

Заступнику директора
Департаменту курортів
Укроборонресурсів
Харківському управлінню
курортів і спорту від
Запорізької міської ради
Сергієва І. В.
Окраковській Тетяренко
Олександровівні

Заява

Я хочу дозволити мене до участі в конкурсі на посаду
директора художнього закладу "Палац культури" Хортицької
Озкаючинської сільської об'єднаної територіальної
законом України "Про захист осіб приватної та її власного
стамті від Закону України "Про культуру" щодо особистої
відповідальності за розміщенням інформації у докumentах
до яких я надав.

До заяви додано наступні документи:

- згоду на обробку персональних даних відповідно до Закону України "Про захист персональних даних";
- автобіографію, що відповідає, інші та подальше
спісе, післячі і рік народження, інформацію про здобичені
інформацію про освіту, трудову діяльність, посаду (занесені
після роботи, професійські роботи (у тому числі на
відомих посадах), контакти, номер телефону та електронної
пошти та іншого засобу зв'язку, відмінності
про наявність чи відсутність будь-яких;
- копію паспорта громадянина України;
- копію доказуванів про вищу освіту;
- два рекомендаторів з часом здобутої фахівця;
- штотворчій член здобутко фахівця "стаж розведенку"
художнього закладу "Палац культури" Хортицької

22.09.2017р.

Лілія Кравчук

Заступнику директора
департаменту – начальнику
управління культури департаменту
культури і туризму міської ради
Черниш І.В.

*Ткачукова
Олеся
Олександрівна
(І.В.)*

ЗГОДА
на збір та обробку персональних даних

я, Ткачукова Олеся Олександрівна
(П.І.Б.)

(народився «26» вересня 1980 року, паспорт серії № 998866) шляхом підписання цього тексту, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 1 червня 2010 року, № 2297-УІ надаю згоду департаменту культури і туризму Запорізької міської ради на обробку моїх особистих персональних даних у картотеках та/або за допомогою інформаційно-телеекомунікаційної системи бази персональних даних працівників суб'єкта господарювання з метою ведення кадрового діловодства, підготовки відповідно до вимог законодавства статистичної, адміністративної та іншої інформації з питань персоналу, а також внутрішніх документів підприємства з питань реалізації визначених законодавством прав та обов'язків у сфері трудових правовідносин і соціального захисту.

Зобов'язуюсь при зміні моїх персональних даних надавати відповідальній особі у найкоротший термін уточнену інформацію та подавати оригінали відповідних документів для внесення моїх нових особистих даних до бази персональних даних працівників суб'єкта господарювання.

«26» вересня 2017 року, О.О.Ткачукова (к.о. Ткачукова)

Відповідальна особа Я.В.Янкіна (Я.В.Янкіна)

Я, Ткачукова О.О. посвідчую, що отримав повідомлення про включення інформації про мене до бази персональних даних з метою ведення кадрового діловодства, підготовки відповідно до вимог законодавства статистичної, адміністративної та іншої інформації з питань персоналу, а також внутрішніх документів департаменту культури і туризму Запорізької міської ради з питань реалізації визначених законодавством прав та обов'язків у сфері трудових правовідносин і соціального захисту, а також відомості про мої права, визначені Законом України «Про захист персональних даних», і про осіб, яким мої дані надаються, для виконання зазначененої мети.

«26» вересня 2017 року.

О.О.Ткачукова
(підпись)

Повідомляємо, що надані Вами відомості включені до бази персональних даних департаменту культури і туризму Запорізької міської ради з метою ведення кадрового діловодства, підготовки відповідно до вимог законодавства статистичної, адміністративної та іншої інформації з питань персоналу, а також внутрішніх документів зкладу з питань реалізації визначених законодавством колективним договором прав та обов'язків у сфері трудових правовідносин і соціального захисту.

Відповідно до ст. 8 Закону України «Про захист персональних даних» суб'єкт персональних даних має право:

- 1) знати про місцезнаходження бази даних, яка містить його персональні дані, її призначення та найменування, місцезнаходження її володільця чи розпорядника;
- 2) отримувати інформацію про умови надання доступу до персональних даних, зокрема інформацію про третіх осіб, яким передаються його персональні дані, що містяться у базі персональних даних;
- 3) на доступ до своїх персональних даних, що містяться у відповідній базі персональних даних;
- 4) отримувати не пізніше ніж за 30 календарних днів з дня належдення запиту, крім випадків, передбачених законом, відповідь про те, чи зберігаються його персональні дані у відповідній базі персональних даних, а також отримувати зміст його персональних даних, що зберігаються;
- 5) пред'являти вмотивовану вимогу із запереченням проти обробки своїх персональних даних органами державної влади, органами місцевого самоврядування при здійсненні їхніх повноважень, передбачених законом;
- 6) пред'являти вмотивовану вимогу щодо зміни або знищення своїх персональних даних будь-яким володільцем та розпорядником цієї бази, якщо ці дані обробляються незаконно чи є недостовірними;
- 7) на захист своїх персональних даних від незаконної обробки та випадкової втрати, знищення, поширення у зв'язку з умисним приховуванням, ненаданням чи несвоєчасним їх наданням, а також на захист від надання відомостей, що є недостовірними, чи ганьблить честь, гідність та ділову репутацію фізичної особи;
- 8) звергатися з питань захисту своїх прав щодо персональних даних до органів державної влади, органів місцевого самоврядування, до повноважень яких належить здійснення захисту персональних даних;
- 9) застосовувати засоби правового захисту в разі порушення законодавства про захист персональних даних.

АВТОБІОГРАФІЯ

Я, Кравцова Катерина Олександрівна, народилась 22.01.1981 року у місті Запоріжжя, Запорізької області. Громадянка України.

З 1992 по 2002 роки навчалась у загальноосвітній середній школі І-ІІІ ступенів № 29 м. Запоріжжя, де одержала атестат про повну середню освіту.

З 2002 по 2008 роки навчалась в «Класичному приватному університеті» м. Запоріжжя, де отримала повну вищу освіту за спеціальністю «Журналістика» з кваліфікацією «спеціаліст».

З жовтня 2005 по лютий 2006 років у вільний від навчання час працювала менеджером з реклами ТОВ «Рекламна агенція «С.ПРО.С»

З лютого 2006 по 2009 роки працювала на посаді генеральний директор ТОВ «Рекламна агенція «С.ПРО.С».

З березня по вересень 2010 року працювала провідним спеціалістом з рекламно-видавничого забезпечення відділу інформаційно-аналітичної роботи «Обласного методичного центру культури і мистецтва» Запорізької обласної ради. Потім була підвищена до посади начальнику відділу.

З вересня 2009 по 2014 роки працювала на посаді начальник відділу інформаційно-аналітичної роботи «Обласного методичного центру культури і мистецтва» Запорізької обласної ради.

З березня по липень 2015 працювала на посаді рекламіст ТОВ «Синій слон».

З 2015 р. і по цей час – керівник проекту «Весільний декор» творчого об'єднання «Інжир».

До кримінальної відповідальності ніколи не притягувалась.

Паспортні дані: серія 44 № 1111, виданий Ленінським РВ у м. Запоріжжі УДМС України в Запорізькій області

Домашня адреса: м. Запоріжжя, вул. Запорізька, 12, буд. 102

Електронна адреса: kravtsova.katerina1@gmail.com.

Мобільний телефон: +38 061 227 3027

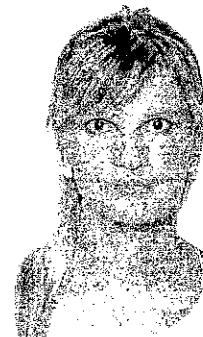
21 вересня 2017 р.



Кравцова К.О.



паспорт громадянина України
паспорт гражданина Украины



КРАВЦОВА
КАТЕРИНА

ОЛЕКСАНДРІВНА

по батькові

Лата народження
МІСТО Запорізька

Місце народження

Підпись власника паспорта

КРАВЦОВА
Прізвище/Фамілія
ЕКАТЕРИНА
АЛЕКСАНДРОВНА

по батькові/оточнечес

Лата народження/Місце народження
город Запоріжжя

Місце народження/Місце рождення

жіноча/жіночий

Ленінським РВУ м. Запоріжжя УДМС

Коди виданий паспорт/Код, видав паспорт

України в Запорізькій області

Ленінським РВУ Запорожье УГМС

України в Запорізькій області

Підпись власника паспорта/Підпись власника паспорта

УКРАЇНА

ДИПЛОМ

спеціаліста

ДИПЛОМ

Кравцова

Катерина Олександрівна

закінчила у 2008 році "Класичний приватний
університет" і отримала першу вищу освіту та
спеціальність "Журналистика" та здобула
кваліфікацію спеціаліста з журналістики.

Ректор



В.М. Оваренко



27 червня 2008 р.

AP № 34121227



ТОВ «Рекламне агентство «С.ПРО.С.»
Р/р 260030175995 у ЗФ «Укрексімбанку», МФО 313979
Код за ЄДРПОУ 32151985
69095 м. Запоріжжя, пр. Соборний, 144-159
Тел: /061/ 213-92-90

20.09.2017 № 197

Дирекція ТОВ «Рекламне агентство ««С.СПРО.С.»» рекомендує розглянути кандидатуру Кравцової Катерини Олександрівни на посаду директора комунального закладу «Палац культури «Хортицький»».

За роки, протягом яких Кравцова К.О. очолювала ТОВ «Рекламне агентство ««С.СПРО.С.»», було налагоджено тісну співпрацю зі ЗМІ, а також іншими рекламними агенціями м. Запорожжя. Також за сприяння Катерини Олександрівни було проведено десятки PR-заходів, в тому числі участь у різноманітних спеціалізованих виставках м. Запоріжжя та м. Києва.

Маючи гарні комунікативні та організаційні навички, колеги завжди зустрічали нові проекти Кравцова К.О. з розумінням та професійним підходом.

Генеральний директор

ТОВ «Рекламне агентство ««С.СПРО.С.»»

Капрів О.В.





ГО «Всеукраїнська федерація «Спас»

69040, Україна, м. Запоріжжя, вул. Аеродромна/Вокзальна, буд. 15/30, Тел/факс: (068) 250 47 09,
Ел. пошта: spas-zp@ukr.net; р/р 26001561674100, МФО 351005, ЄДРПОУ 3362609

Вих. № 110
Від 21 вересня 2017 р.

Рекомендаційний лист

Рекомендую Кравцову Катерину Олексandrівну на посаду директора Комунального закладу «Палац культури «Хортицький»» як досвідченого організатора різних мистецьких проектів, а також як активну та творчу людину.

За участі Кравцовою К.О. разом із колективом КУ «Обласний методичний центр Культури і Мистецтва» Запорізької обласної ради ми неодноразово проводили спільні заходи, такі як виставки майстрів народного декоративно-прикладного мистецтва «Запорізькі обереги».

За цей час Катерина Олександровна зарекомендувала себе, як людина з оперативним мисленням, організаторськими здібностями, вмінням чітко планувати роботу і розвиток колективу.

З повагою,
Президент федерації



О. Л. Притула

МОТИВАЦІЙНИЙ ЛИСТ

Кравцової Катерини Олександровни
претендента на посаду директора
комунального закладу
«Палац культури «Хортицький»»

Метою моого мотиваційного листа - є запропонувати свою кандидатуру, в якості директора комунального закладу «Палац культури «Хортицький». В 2008 році отримала повну вищу освіту в «Класичному приватному університеті» м. Запоріжжя за спеціальністю «Журналістика» з кваліфікацією «спеціаліст».

За останні 12 років набула досвід роботи на посаді директора рекламної агенції «С.ПРО.С», а також начальника відділу інформаційно-аналітичної роботи «Обласного методичного центру культури і Мистецтва» Запорізької обласної ради. За цей час плідно співпрацювала і налагодила зв'язки зі ЗМІ, громадськими та комерційними організаціями міста. Маю досвід організації PR-заходів, виставок, підбору та мотивації персоналу.

Я маю сили та знання розвивати українську культуру та мистецтво, опираючись на сучасні, новітні тенденції, приймати участь у різних культурних європейських програмах.

Можу з упевненістю сказати, що мої особисті якості і компетенції являються основним "двигуном" до поставленої мети. Я відповідальна, орієнтовна на результат, і найголовніше - глибоко зацікавлена в розвитку культури нашого міста. До того ж я впевнена, що попередній досвід праці, навики планування, а також практичні знання допоможуть мені внести особистий вклад в розвиток палацу культури «Хортицький».

Своїм головним завданням на посаді вважаю оптимізацію потенціалу Палацу культури «Хортицький» як культурно-дозвіллєвого та освітньо-просвітницького центру з привабливим виглядом та доступністю для відвідувачів усіх вікових та соціальних груп.

Я вважаю пріоритетними напрямками розвитку Комунального закладу «Палац Культури «Хортицький»»:

1. Розвиток і популяризація народної художньої творчості.
2. Розвиток проектної діяльності як основного постачальника культурних послуг.
3. Підтримка новаторських пошуків.
4. Підвищення рівня професійної освіти, підвищення кваліфікації та перепідготовка кадрів установи.

5. Виявлення та підтримка молодих обдарувань.
6. Розвиток колективів народної художньої творчості.
7. Розвиток аматорських об'єднань.
8. Створення курсів прикладних знань і навичок, підтримка майстрів декоративно-прикладної творчості.
9. Проведення обласних, міжрегіональних фестивалів, конкурсів, виставок, спрямованих на збереження народної традиційної культури і розвиток народної та сучаної творчості.
10. Розвиток культурної діяльності, спрямованої на залучення сімейної аудиторії, дітей та молоді, осіб з обмеженими фізичними можливостями та мало-забезпечених верств населення. Організація форм роботи з соціально незахищеними категоріями населення, що є прерогативою і обов'язком бюджетної установи.
11. Розвиток соціального партнерства шляхом спільної організації масових святкових заходів, присвячених загальнодержавним, професійним і місцевим святам.
12. Розвиток інформаційної системи: розробка фірмового стилю, ребрендинг, розробка корпоративного сайту, розміщення афіши та фотозвітів із заходів на інтернет ресурсах міста, ведення сторінок в соц. мережах, співпраця зі ЗМІ.
13. Модернізація сценічної апаратури.
14. Реконструкція приміщення та прилеглої території установи.

Я планую докласти максимум зусиль, щоб втілити стратегічний план розвитку установи, який спрямований на формування нового позитивного іміджу Палацу культури «Хортицький», як складової єдиної системи культурно-дозвіллєвих установ сучасного зразка міста Запоріжжя.