

Заступнику директора
Департаменту курьтури
і туризму
Малашеву управління
Запорізької міської ради
Черненко І.В.
Милушки Анатолій
Миколоївич
Запорізька обл., м. Вільшанське,

Заява

Прошу допустити мене до участі в конкурсі
на посаду директора ІБС для дорослого населення.
Ознайомившись із визначеними обов'язками,
устанавленими законами України "Про запобі-
гання корупції" та з вимогами статті 21 Закону
України "Про курьтуру" щодо особистої відповідаль-
ності за достовірність інформації в документах,
додаю до цієї заяви.

- до заяви додаю наступні документи:
- згодю на обробку персональних даних відповідно
до Закону України "Про захист персональних
даних"
- автобіографію, що містить прізвище, ім'я, по бать-
кові, дані про народження, інформацію про громадянство,
визнання про освіту та трудову діяльність.
- копію паспорта громадянина України
- три рекомендаційні листи
- мотиваційний лист.

23.11.17р.

Заступнику директора
департаменту – начальнику
управління культури департаменту
культури і туризму міської ради
Черниш І.В.

Милишук АМ

(П.І.Б.)

ЗГОДА
на збір та обробку персональних даних

я, Милишук Анастасія Миколаївна

(П. І. Б.)

(народився «...» 19... року, паспорт серії №...) шляхом підписання цього тексту, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 1 червня 2010 року, № 2297-VI надаю згоду департаменту культури і туризму Запорізької міської ради на обробку моїх особистих персональних даних у картотеках та/або за допомогою інформаційно-телекомунікаційної системи бази персональних даних працівників суб'єкта господарювання з метою ведення кадрового діловодства, підготовки відповідно до вимог законодавства статистичної, адміністративної та іншої інформації з питань персоналу, а також внутрішніх документів підприємства з питань реалізації визначених законодавством прав та обов'язків у сфері трудових правовідносин і соціального захисту.

Зобов'язуюсь при зміні моїх персональних даних надавати відповідальній особі у найкоротший термін уточнену інформацію та подавати оригінали відповідних документів для внесення моїх нових персональних даних до бази персональних даних працівників суб'єкта господарювання.



«23» листопада 2017 року,

Відповідальна особа

Я.В. Янкін

А.М. Милишук

(Я.В.Янкін)

посвідчую, що отримав повідомлення про включення інформації про мене до бази персональних даних з метою ведення кадрового діловодства, підготовки відповідно до вимог законодавства статистичної, адміністративної та іншої інформації з питань персоналу, а також внутрішніх документів департаменту культури і туризму Запорізької міської ради з питань реалізації визначених законодавством прав та обов'язків у сфері трудових правовідносин і соціального захисту, а також відомості про мої права, визначені Законом України «Про захист персональних даних», і про осіб, яким мої дані надаються, для виконання зазначеної мети.

«23» листопада 2017 року.

Милишук АМ
(Підпис)

Повідомляємо, що надані Вами відомості включені до бази персональних даних департаменту культури і туризму Запорізької міської ради з метою ведення кадрового діловодства, підготовки відповідно до вимог законодавства статистичної, адміністративної та іншої інформації з питань персоналу, а також внутрішніх документів закладу з питань реалізації визначених законодавством і колективним договором прав та обов'язків у сфері трудових правовідносин і соціального захисту.

Відповідно до ст. 8 Закону України «Про захист персональних даних» суб'єкт персональних даних має право:

- 1) знати про місцезнаходження бази даних, яка містить його персональні дані, її призначення та найменування, місцезнаходження її володільця чи розпорядника;
- 2) отримувати інформацію про умови надання доступу до персональних даних, зокрема інформацію про третіх осіб, яким передаються його персональні дані, що містяться у базі персональних даних;
- 3) на доступ до своїх персональних даних, що містяться у відповідній базі персональних даних;
- 4) отримувати не пізніше ніж за 30 календарних днів з дня надходження запиту, крім випадків, передбачених законом, відповідь про те, чи зберігаються його персональні дані у відповідній базі персональних даних; а також отримувати зміст його персональних даних, що зберігаються;
- 5) пред'являти вмотивовану вимогу із запереченням проти обробки своїх персональних даних органами державної влади, органами місцевого самоврядування при здійсненні їхніх повноважень, передбачених законом;
- 6) пред'являти вмотивовану вимогу щодо зміни або знищення своїх персональних даних будь-яким володільцем та розпорядником цієї бази, якщо ці дані обробляються незаконно чи є недостовірними;
- 7) на захист своїх персональних даних від незаконної обробки та випадкової втрати, знищення, пошкодження у зв'язку з умисним приховуванням, ненаданням чи несвочасним їх наданням, а також на захист від надання відомостей, що є недостовірними чи ганьблять честь, гідність та ділову репутацію фізичної особи;
- 8) звертатися з питань захисту своїх прав щодо персональних даних до органів державної влади, органів місцевого самоврядування, до повноважень яких належить здійснення захисту персональних даних;
- 9) застосовувати засоби правового захисту в разі порушення законодавства про захист персональних даних.

Автобіографія

Я, Милимука Анастасія Миколаївна, народилася в м. Вільнянськ, Запорізької області (Україна).

У 1993 році пішла у 1 клас Вільнянської ЗОШ I-III ступенів №3. В 2004 році отримала повну середню освіту.

У 2004 році вступила до Мелітопольського державного педагогічного університету ім. Б.Хмельницького на факультет іноземної філології, спеціальність «німецька, англійська мова та література», який успішно закінчила у 2009 році і отримала диплом спеціаліста з відзнакою.

З 2009 по 2012 рік працювала на посаді вчителя української, російської, німецької та англійської мови і літератури у Михайло-Лукашівській ЗОШ I-III ступенів.

У 2012 році влаштувалась на роботу у бібліотеку-філію №18 ЦБС для дорослого населення на посаду бібліотекаря, де працюю до теперішнього часу.

У 2016 році вступила до Вищого мелітопольського училища культури на спеціальність «інформаційна, бібліотечна та архівна справа» (заочне відділення).

Заміжня. Чоловік – Милимука Іван Романович, року народження, українець.

Хобі – спорт, туризм, етноарт.

Судимостей не маю.

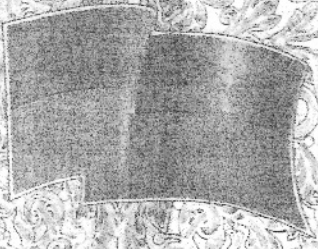
Проживаю за адресою:

Тел. моб .:

23.11.17



ПАСПОРТ ГРОМАДЯНИНА УКРАЇНИ
ПАСПОРТ ГРАЖДАНИНА УКРАИНЫ



Паспортное агентство Украины



Мимишук
Прізвище
Анастасія
Ім'я
Миколаївна
по батькові

Дата народження
місто Волинський
Місце народження
Запорізької області

[Signature]
Підпис власника паспорта

Мимишук
Прізвище/Фамилия
Анастасія
Ім'я/Имя
Миколаївна
по батькові/отчество

Дата народження/Дата рождения
місто Волинський
Місце народження/Место рождения
Запорізької області

жінка/женский
Стать/Пол

Мемітопольський МВ РУ МВС
Ким видав/Кем выдан паспорт
України в Запорізькій області
Мемітопольський РО РУ МВС
України в Запорізькій області



[Signature]
Підпис надавача особи/Подпись выдавшего лица



[Signature]
Підпис власника паспорта/Подпись владельца паспорта

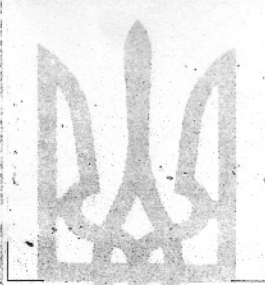
Вильямовский П.А. ПЧМАС

Фотокартка вклеена/Фотокарточка вклеена

Декабрь в Закопцкой обл.

Вильямовский П.А. ПЧМАС

Декабрь в Закопцкой обл.



[Handwritten signature]

Підпис власника паспорту/Підпись, державного апарату

[Handwritten initials]

Підпис власника паспорту/Підпись, державного апарату





УКРАЇНА

РАЙОННА АДМІНІСТРАЦІЯ

ЗАПОРІЗЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ ПО КОМУНАРСЬКОМУ РАЙОНУ

вул. Чумаченка, 32 м. Запоріжжя, 69104, тел.: (061) 287-09-65, факс (061) 287-09-36

E-mail: kmnra@meriazp.gov.ua, код ЄДРПОУ 37573541.

22.11.2017 № 01/09-11/160

На № _____ від _____

Департамент культури і туризму
Запорізької міської ради
вул. Незалежної України, 68-А,
м. Запоріжжя, 69035

Рекомендаційний лист.

Районна адміністрація по Комунарському району рекомендує Милимуку Анастасію Миколаївну на посаду директора ЦБС для дорослого населення м. Запоріжжя як професійного фахівця бібліотечної справи, досвідченого, спеціаліста з високими діловими якостями та організаторськими здібностями.

Починаючи з 2012 року в рамках проведення спільних масових культурологічних проєктів в Комунарському районі ми мали нагоду бачити як працює та виконує поставлені завдання Анастасія Миколаївна.

За активної участі Милимуки А.М. було проведено багато різноманітних культурологічних проєктів для мешканців Комунарського району: ветеранів, громадських організацій, учнівської молоді.

Анастасія Миколаївна зарекомендувала себе як високопрофесійний спеціаліст з креативним мисленням, відмінними організаторськими здібностями, вмінням чітко виконувати поставлені завдання та досягати мети.

Водночас пані Милимука А.М. є дуже комунікабельною, толерантною та доброзичливою людиною.

Впевнені, що Анастасія Миколаївна, у разі призначення її на посаду директора ЦБС для дорослого населення м. Запоріжжя, докладе всіх зусиль за для того, щоб бібліотеки нашого міста перетворилися в сучасні центри громадського життя та інноваційного розвитку громади.

Голова
районної адміністрації

О.С.Кузьмін

Рекомендаційний лист

на посаду директора ЦБС для дорослого населення м. Запоріжжя

Милимуки Анастасії Миколаївни

бібліотекаря I категорії б/ф №18

, освіта вища

Милимука А. М. працює у бібліотеці з 2012 року на посаді бібліотекаря I категорії відділу читального залу, стаж бібліотечної роботи — 5 років 8 місяців.

За час роботи у навчальному закладі Милимука А. М. зарекомендувала себе як відповідальний, досвідчений бібліотекар. Виконує роботу щодо забезпечення бібліотечних процесів обслуговування читачів. Бере участь в розробці та реалізації планів бібліотечного обслуговування населення. Застосовує передовий досвід роботи у бібліотечній діяльності, сміливо впроваджує в роботу бібліотеки інноваційні технології.

Анастасія Миколаївна регулярно засобами бібліотечної роботи популяризує книгу і читання. Сприяє вихованню гармонійної, морально досконалої особистості та сприяє патріотичному вихованню. Веде роботу з метою популяризації літератури: регулярно оформлює тематичні книжкові виставки, організовує презентацію нових книжкових надходжень до бібліотеки, постійно добирає необхідну літературу для проведення масових заходів, бере участь у проведенні літературних та музичних вечорів, диспутів та інших масових заходів. Пропонує нові ідеї, самостійно розробляє виставки і масові заходи.

Милимука А. М. має великий творчий потенціал та активно бере участь в проектній діяльності бібліотеки-філії. Всі заходи за її участі відрізняються високим професійним рівнем, актуальністю та ефективністю.

Милимука А. М. постійно вивчає інформаційні потреби читачів читального залу, знає читацький попит, здійснює диференційоване обслуговування читачів, використовуючи різні форми і методи індивідуальної та масової роботи. Проявляє такт, ввічливість і щирий інтерес, обслуговуючи читачів. Вона знаходить спільну мову з читачами будь-якого віку, вживає заходів щодо залучення нових читачів. Здатна вислухати зауваження і гідно відповісти.

Анастасія Миколаївна постійно працює з книжковим фондом бібліотеки.

За час роботи у бібліотеці-філії № 18 проявила себе як людина, яка прагне в повному об'ємі опанувати тонкощі бібліотечної діяльності. Одна з найважливіших рис як працівника — цілеспрямоване, безперервне підвищення професійного рівня: приймає участь у методичних заходах з підвищення професійних знань, регулярно займається самоосвітою, вивчає досвід інших бібліотек. Отримані знання ефективно застосовує в роботі. Вміє

працювати з комп'ютерними програмними продуктами, базами даних та пошуковими системами, активно використовує комп'ютер і його можливості в бібліотечній справі. Рівень комп'ютерної грамотності високий. Також вміє користуватись іншими технічними засобами та оргтехнікою.

Милимука А. М. - дисциплінований співробітник, точно і в строк виконує усі вказівки, прислухається до побажань і рекомендацій колег, користується повагою колективу. Проявляє свідомість, зацікавлення в результатах праці, вимоги трудової дисципліни не порушує. Проявляє відповідальне і творче відношення до своїх службових обов'язків. Анастасія Миколаївна ввічлива, тактовна, доброзичлива у спілкуванні з читачами і колегами по роботі. Повною мірою володіє етикою бібліотечного працівника. Виражає готовність брати на себе відповідальність, надійна, заслуговує на довіру. Ініціативна, уважно ставиться до усіх аспектів своєї роботи. Завжди охайна і має приємний діловий імідж.

Може працювати у всіх підрозділах бібліотеки, знає специфіку кожного з них.

Милимука А. М. нагороджена:

- Подякою районної адміністрації Запорізької міської ради по Комунарському району за активну участь у районному святі. Квітень 2013 р.
- Подякою за активну співпрацю відділення соціально-побутової адаптації Комунарського району. Вересень 2012 р.
- Грамотою за багаторічну підтримку ветеранського руху Комунарської районної спілки ветеранів. Жовтень 2012 р.

Милимука А. М. відповідає займаній посаді «бібліотекаря I категорії».

Голова ради Комунарської районної організації ветеранів



Л.Г. ІВАНОВА

**ЦЕНТРАЛІЗОВАНА БІБЛІОТЕЧНА СИСТЕМА
ДЛЯ ДІТЕЙ
М. ЗАПОРІЖЖЯ**

69055, м. Запоріжжя, вул. Олександрівська, 51
тел./факс 764-38-81. E-mail: zaporizhzhya.biblioteka@gmail.com

23.11.2014

**Рекомендаційний лист
Анастасії Миколаївни Милимуки**

Анастасія Миколаївна Мелимука працює в бібліотеці №18 з 2012 року бібліотекарем читальної зали. Блискуче закінчила Мелітопольський університет, вільно володіє англійською та німецькою мовами, бездоганно - українською. Володіння іноземними мовами дає їй можливість бути в курсі нових закордонних методик, що стосуються професійної діяльності.

За п'ять років роботи в бібліотеці зарекомендувала себе як надзвичайно творча особистість, відкрита новому і креативному. Дипломатичність, інтелігентність та вихованість поєднуються в Анастасії з наполегливістю у досягненні поставленої мети.

Варто відзначити, що пані Мелимука цінує і любить свою роботу, вміє працювати з людьми і здатна самостійно приймати важливі рішення.

Зарекомендувала себе старанним і розумним працівником, успішно керує культурно-масовою роботою в бібліотеці, займається організацією та проведенням яскравих масових заходів як у стінах бібліотеки, так і за її межами. Пише талановиті сценарії. Керує шаховим клубом та організацією майстер-класів в бібліотеці.

Чудово володіє навичками роботи на комп'ютері. Координує роботу Інтернет –Центру. Добре знає сучасну літературу.

Уважно вивчає і добре розуміється на особливостях роботи сучасної бібліотеки, відслідковує і впроваджує інновації, при цьому відрізняється нестандартністю мислення і наполегливістю в реалізації своїх ідей. Має чітке власне розуміння діяльності сучасної бібліотеки.

Доброзичливий і життєрадісний характер та розумне сприйняття критики робить її надзвичайно приємною у спілкуванні. Користується великою повагою у колег та керівництва. Має яскраво виражені лідерські якості, при необхідності вміє проявити гнучкість, відповідальна, відкрита до всього нового, володіє аналітичним мисленням.

Вважаю, що молодість, чудова освіта, набутий за п'ять років досвід роботи та розуміння чіткої стратегії діяльності бібліотеки дадуть Анастасії Миколаївні можливість стати розумним керівником такої організації, як ЦБС для дорослих.

Зважаючи на вищевказані якості рекомендую Мелимуку Анастасію Миколаївну на посаду директора ЦБС для дорослого населення.

Директор ЦБС для дітей



І. Л. Ладика

Мотиваційний лист

Милимука Анастасія Миколаївна

Тел. (078) 659-88-99

E-mail: mylymuka@gmail.com

Мета мого мотиваційного листа – запропонувати свою кандидатуру на посаду директора ЦБС для дорослого населення м. Запоріжжя. З серпня 2012 року я працюю на посаді бібліотекаря у бібліотеці-філії №18 ЦБС для дорослого населення м. Запоріжжя. Досвід та знання, отримані у процесі роботи показали, що професія високого служіння культурі є надзвичайним стимулом до саморозвитку, самовдосконалення, а також підвищення рівня професійної компетентності.

Моя професійна трудова діяльність у сфері культури налічує більше 5 років.

Провідна професійна мета – підвищення рівня культури серед населення міста та регіону, розвиток бібліотечної справи, підвищення престижності професії. Пріоритетним напрямком є також запровадження нових технологій у бібліотечній діяльності та створення бібліотечної системи європейського рівня з метою ефективної роботи бібліотечної системи в усіх сферах соціокультурної діяльності і особливо в галузі зміцнення і розвитку національно-культурних традицій українського народу.

Завдяки наполегливій праці я досягла істотних професійних успіхів, набула поваги серед колег, розширила загальний та професійний кругозір.

23.11.17

