

ЗАТВЕРДЖЕНО

каз Міністерства фінансів України 26 серпня 2014 року №836
(у редакції наказу Міністерства фінансів України
від 29 грудня 2018 року № 1209)

ЗАТВЕРДЖЕНО:

Наказ/Розпорядчий документ від 29.12.2021 N 30р

Інспекція державного архітектурно-будівельного контролю Запорізької міської ради

ПАСПОРТ

бюджетної програми місцевого бюджету на 2021 рік

1.	<u>1700000</u> (код Програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету)	<u>Інспекція державного архітектурно-будівельного контролю Запорізької міської ради</u> (найменування головного розпорядника коштів місцевого бюджету)	<u>40685500</u> (код за ЄДРПОУ)
2.	<u>1710000</u> (код Програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету)	<u>Інспекція державного архітектурно-будівельного контролю Запорізької міської ради</u> (найменування відповідального виконавця)	<u>40685500</u> (код за ЄДРПОУ)
3.	<u>1710160</u> (код Програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету)	<u>0160</u> (код Типової програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету)	<u>0111</u> (код Функціональної класифікації видатків та кредитування бюджету)
		<u>Керівництво і управління у сфері державного архітектурно-будівельного контролю</u> (найменування бюджетної програми згідно з Типовою програмною класифікацією видатків та кредитування місцевого бюджету)	<u>08562000000</u> (код бюджету)

4. Обсяг бюджетних призначень/бюджетних асигнувань - 6 592 937 гривень, у тому числі загального фонду - 4 691 897 гривень та спеціального фонду - 1 901 040 гривень

5. Підстави для виконання бюджетної програми

Конституція України, Бюджетний кодекс України, Закон України «Про місцеве самоврядування в Україні», Закон України «Про основи містобудування», Закон України «Про регулювання містобудівної діяльності»

6. Цілі державної політики, на досягнення яких спрямована реалізація бюджетної програми

№ з/п	Цілі державної політики
1	Здійснення державного архітектурно-будівельного контролю, виконання дозвільних та реєстраційних функцій у сфері містобудівної діяльності

7. Мета бюджетної програми

Керівництво і управління у сфері державного архітектурно-будівельного контролю

8. Завдання бюджетної програми

№ з/п	Завдання
1	Здійснення наданих законодавством повноважень у сфері державного архітектурно-будівельного контролю

9. Напрями використання бюджетних коштів

гривень

№ з/п	Напрями використання бюджетних коштів	Загальний фонд	Спеціальний фонд	Усього
1	2	3	4	5
1	Забезпечення виконання функцій і завдань, покладених на інспекцію державного архітектурно-будівельного контролю Запорізької міської ради	4 691 897		4 691 897
2	Придбання обладнання і предметів довгострокового користування		1 901 040	1 901 040
	Усього	4 691 897	1 901 040	6 592 937

10. Перелік місцевих / регіональних програм, що виконуються у складі бюджетної програми

гривень

№ з/п	Найменування місцевої / регіональної програми	Загальний фонд	Спеціальний фонд	Усього
1	2	3	4	5
	Усього			

11. Результативні показники бюджетної програми

№ з/п	Показники	Одиниця виміру	Джерело інформації	Загальний фонд	Спеціальний фонд	Усього
1	2	3	4	5	6	7
1	Забезпечення виконання функцій і завдань, покладених на інспекцію державного архітектурно-будівельного контролю Запорізької міської ради					
1	затрат					
	кількість штатних одиниць	од.	штатний розпис	80		80
2	продукту					
	кількість опрацьованих документів дозвільного характеру	од.	дані управлінського обліку	3 000		3 000
	кількість отриманих листів, звернень, заяв, скарг, доручень, запитів на інформацію	од.	дані управлінського обліку	5 350		5 350
	кількість адміністративних, цивільних, господарських та інших справ, виконавчих проваджень, участь у яких беруть спеціалісти виконавчого органу міської ради	од.	дані управлінського обліку	80		80
	кількість підготовлених проектів нормативно-правових актів міської ради та виконавчого комітету міської ради	од.	дані управлінського обліку	80		80
	кількість прийнятих розпоряджень/наказів з основної діяльності	од.	дані управлінського обліку	80		80
	кількість контрольних заходів (перевірок, інспекцій, рейдів, обстежень тощо)	од.	дані управлінського обліку	320		320
3	ефективності					
	кількість опрацьованих документів дозвільного характеру на одного працівника	од.	розрахункові дані	38		38
	кількість виконаних листів, звернень, заяв, скарг, доручень, запитів на інформацію на одного працівника	од.	розрахункові дані	67		67
	кількість адміністративних, цивільних, господарських та інших справ, виконавчих проваджень, участь у яких беруть спеціалісти виконавчого органу міської ради, на одного працівника	од.	розрахункові дані	1		1
	кількість підготовлених проектів нормативно-правових актів міської ради та виконавчого комітету міської ради на одного працівника	од.	розрахункові дані	1		1
	кількість прийнятих розпоряджень/наказів з основної діяльності на одного працівника	од.	розрахункові дані	1		1
	кількість контрольних заходів (перевірок, інспекцій, рейдів, обстежень тощо) на одного працівника	од.	розрахункові дані	4		4
	витрати на утримання однієї штатної одиниці	тис.грн.	розрахункові дані	58,649		58,649
4	якості					
	відсоток виконаних листів, звернень, заяв, скарг, доручень, запитів на інформацію у їх загальній кількості	відс.	розрахункові дані	100,0		100,0
	відсоток прийнятих нормативно-правових актів міської ради та виконавчого комітету міської ради у загальній кількості підготовлених	відс.	розрахункові дані	100,0		100,0
2	Придбання обладнання і предметів довгострокового користування					
1	продукту					
	кількість одиниць обладнання (предметів довгострокового користування), що планується придбати, в т.ч.:	од.	кошторис		83	83
	кількість одиниць комп'ютерного обладнання та оргтехніки	од.	кошторис		83	83
2	ефективності					
	середні видатки на придбання одиниці обладнання (предмета довгострокового користування), в т.ч.:	тис.грн.	розрахункові дані		22,904	22,904
	середні видатки на придбання одиниці комп'ютерного обладнання та оргтехніки	тис.грн.	розрахункові дані		22,904	22,904

3	ЯКОСТІ					
	відсоток забезпеченості обладнанням та предметами довгострокового користування до потреби	відс.	розрахункові дані		100,0	100,0

Начальник інспекції

(підпис)

Владислав ГОРДІЄНКО

(ініціали/ініціал, прізвище)

ПОГОДЖЕНО:

Заступник директора департаменту
фінансової та бюджетної політики
Запорізької міської ради

(підпис)

Світлана ТИМОШЕНКО

(ініціали/ініціал, прізвище)

