ІНФОРМАЦІЯ
про виконання результативних показників,
що характеризують виконання бюджетної програми
Інспекції державного архітектурно-будівельного контролю Запорізької міської ради
(найменування головного розпорядника коштів державного бюджету)
за 2020 рік

1710160 **Керівництво і управління у сфері державного архітектурно- будівельного контролю**
(код програмної класифікації та кредитування бюджету) (назва бюджетної програми)

№ з/п	Показники	Одиниця виміру	Джерело інформації	Затверджено паспортом бюджетної програми на звітний період			Виконано за звітний період			Відхилення		
				загальний фонд	спеціальний фонд	разом	загальний фонд	спеціальний фонд	разом	загальний фонд	спеціальний фонд	разом
	Здійснення наданих законодавством повноважень у сфері державного архітектурно-будівельного контролю											
1	***Затрат***											
1	кількість штатних одиниць	од.	штатний розпис	16	0	16	4	0	4	-12	0	-12
2	***Продукту***											
1	кількісті опрацьованих документів дозвільного характеру	од.	дані управлінського обліку	3 000,0	0,0	3 000,0	0,0	0,0	0,0	-3 000,0	0,0	-3 000,0
2	кількість отриманих листів, звернень, заяв, скарг, доручень, запитів на інформацію	од.	дані управлінського обліку	5 350,0	0,0	5 350,0	190,0	0,0	190,0	-5 160,0	0,0	-5 160,0
3	кількість адміністративних, цивільних, господарських та інших справ, виконавчих проваджень, участь у яких беруть спеціалісти виконавчого органу міської ради	од.	дані управлінського обліку	60,0	0,0	60,0	0,0	0,0	0,0	-60,0	0,0	-60,0
4	кількість підготовлених проектів нормативно-правових актів міської ради та виконавчого комітету міської ради	од.	дані управлінського обліку	4,0	0,0	4,0	0,0	0,0	0,0	-4,0	0,0	-4,0
5	кількість прийнятих розпоряджень/наказів з основної діяльності	од.	дані управлінського обліку	40,0	0,0	40,0	18,0	0,0	18,0	-22,0	0,0	-22,0
6	кількість контрольних заходів (перевірок, інспекцій, рейдів, обстежень тощо)	од.	дані управлінського обліку	320,0	0,0	320,0	0,0	0,0	0,0	-320,0	0,0	-320,0
3	***Ефективності***											
1	кількість опрацьованих документів дозвільного характеру на одного працівника	од.	розрахункові дані	150,0	0,0	150,0	0,0	0,0	0,0	-150,0	0,0	-150,0
2	кількість виконаних листів, звернень, заяв, скарг, доручень, запитів на інформацію на одного працівника	од.	розрахункові дані	267,0	0	267	23	0	23,0	-244,0	0	-244,0
3	кількість прийнятих розпоряджень/наказів з основної діяльності на одного працівника	од.	розрахункові дані	2,0	0,0	2,0	5,0	0,0	5,0	3,0	0,0	3,0
4	кількість контрольних заходів (перевірок, інспекцій, рейдів, обстежень тощо) на одного працівника	од.	розрахункові дані	16,0	0,0	16,0	0,0	0,0	0,0	-16,0	0,0	-16,0
5	витрати на утримання однієї штатної одиниці	тис.грн.	розрахункові дані	67,3	0,0	67,3	268,2	0,0	268,2	200,9	0,0	200,9
4	***Якості***											
1	відсоток виконаних листів ,звернень, заяв, скарг, доручень, запитів на інформацію у їх загальній кількості	%	розрахункові дані	100,0	0,0	100,0	100,0	0,0	100,0	0,0	0,0	0,0
2	відсоток прийнятих нормативно-правових актів міської ради та виконавчого комітету міської ради у загальній кількості підготовлених	%	розрахункові дані	100,0	0,0	100,0	100,0	0,0	100,0	0,0	0,0	0,0

В.о. начальника інспекції _____ (підпис) В.Є.Протазан (ініціалі і прізвище)

Завідувач сектору-головний бухгалтер _____ (підпис) Л.І.Лобко (ініціалі і прізвище)