

ЗАТВЕРДЖЕНО

аз Міністерства фінансів України 26 серпня 2014 року №836  
(у редакції наказу Міністерства фінансів України  
від 07.08.2019 року № 336)

ЗАТВЕРДЖЕНО:

Наказ / розпорядчий документ

Інспекція державного архітектурно-будівельного контролю Запорізької міської  
ради  
(найменування головного розпорядника коштів місцевого бюджету)

## ПАСПОРТ бюджетної програми місцевого бюджету на 2020 рік

1. 1700000  
(код Програмної класифікації видатків та кредитування)  
Інспекція державного архітектурно-будівельного контролю Запорізької міської ради  
(найменування головного розпорядника коштів місцевого бюджету)  
40685500  
(код за ЄДРПОУ)
2. 1710000  
(код Програмної класифікації видатків та кредитування)  
Інспекція державного архітектурно-будівельного контролю Запорізької міської ради (отр)  
(найменування відповідального виконавця)  
40685500  
(код за ЄДРПОУ)
3. 1710160  
(код Програмної класифікації видатків та кредитування)  
0160  
(код Типової програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету)  
0111  
(код Функціональної класифікації видатків та кредитування бюджету)  
Керівництво і управління у сфері державного архітектурно-будівельного контролю  
(найменування бюджетної програми згідно з Типовою програмною класифікацією видатків та кредитування місцевого бюджету)  
231010000  
(код бюджету)
4. Обсяг бюджетних призначень/бюджетних асигнувань - 1 394 459 гривень, у тому числі загального фонду - 1 394 459 гривень та спеціального фонду - 0 гривень
5. Підстави для виконання бюджетної програми  
Конституція України, Бюджетний кодекс України, Закон України «Про місцеве самоврядування в Україні», Закон України «Про основи містобудування», Закон України «Про регулювання містобудівної діяльності»
6. Цілі державної політики, на досягнення яких спрямована реалізація бюджетної програми

| № з/п | Цілі державної політики                                                                                                                  |
|-------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1     | Здійснення державного архітектурно-будівельного контролю, виконання дозвільних та реєстраційних функцій у сфері містобудівної діяльності |

7. Мета бюджетної програми  
Керівництво і управління у сфері державного архітектурно-будівельного контролю

## 8. Завдання бюджетної програми

| № з/п | Завдання |
|-------|----------|
|-------|----------|

## 9. Напрями використання бюджетних коштів

| № з/п | Напрями використання бюджетних коштів                                                                                                    | Загальний фонд | Спеціальний фонд | Усього    |
|-------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|------------------|-----------|
| 1     | 2                                                                                                                                        | 3              | 4                | 6         |
| 1     | Забезпечення виконання функцій і завдань, покладених на інспекцію державного архітектурно-будівельного контролю Запорізької міської ради | 1 394 459      |                  | 1 394 459 |
|       | Усього                                                                                                                                   | 1 394 459      |                  | 1 394 459 |

## 10. Перелік місцевих / регіональних програм, що виконуються у складі бюджетної програми

гривень

| № з/п | Найменування місцевої / регіональної програми | Загальний фонд | Спеціальний фонд | Усього |
|-------|-----------------------------------------------|----------------|------------------|--------|
| 1     | 2                                             | 3              | 4                | 5      |
|       | Усього                                        |                |                  |        |

## 11. Результативні показники бюджетної програми

| № з/п | Показники                                                                                                                                                                          | Одиниця виміру | Джерело інформації         | Загальний фонд | Спеціальний фонд | Усього |
|-------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|----------------------------|----------------|------------------|--------|
| 1     | 2                                                                                                                                                                                  | 3              | 4                          | 5              | 6                | 7      |
| 1     | Забезпечення виконання функцій і завдань, покладених на інспекцію державного архітектурно-будівельного контролю Запорізької міської ради                                           |                |                            |                |                  |        |
| 1     | затрат                                                                                                                                                                             |                |                            |                |                  |        |
|       | кількість штатних одиниць                                                                                                                                                          | од.            | штатний розпис             | 16             |                  | 16     |
| 2     | продукту                                                                                                                                                                           |                |                            |                |                  |        |
|       | кількість опрацьованих документів дозвільного характеру                                                                                                                            | од.            | дані управлінського обліку | 3 000          |                  | 3 000  |
|       | кількість отриманих листів, звернень, заяв, скарг, доручень, запитів на інформацію                                                                                                 | од.            | дані управлінського обліку | 5 350          |                  | 5 350  |
|       | кількість адміністративних, цивільних, господарських та інших справ, виконавчих проваджень, участь у яких беруть спеціалісти виконавчого органу міської ради                       | од.            | дані управлінського обліку | 60             |                  | 60     |
|       | кількість підготовлених проектів нормативно-правових актів міської ради та виконавчого комітету міської ради                                                                       | од.            | дані управлінського обліку | 4              |                  | 4      |
|       | кількість прийнятих розпоряджень/наказів з основної діяльності                                                                                                                     | од.            | дані управлінського обліку | 40             |                  | 40     |
|       | кількість контрольних заходів (перевірок, інспекцій, рейдів, обстежень тощо)                                                                                                       | од.            | дані управлінського обліку | 320            |                  | 320    |
| 3     | ефективності                                                                                                                                                                       |                |                            |                |                  |        |
|       | кількість опрацьованих документів дозвільного характеру на одного працівника                                                                                                       | од.            | розрахункові дані          | 150            |                  | 150    |
|       | кількість виконаних листів, звернень, заяв, скарг, доручень, запитів на інформацію на одного працівника                                                                            | од.            | розрахункові дані          | 267            |                  | 267    |
|       | кількість адміністративних, цивільних, господарських та інших справ, виконавчих проваджень, участь у яких беруть спеціалісти виконавчого органу міської ради, на одного працівника | од.            | розрахункові дані          | 3              |                  | 3      |
|       | кількість підготовлених проектів нормативно-правових актів міської ради та виконавчого комітету міської ради на одного працівника                                                  | од.            | розрахункові дані          |                |                  |        |
|       | кількість прийнятих розпоряджень/наказів з основної діяльності на одного працівника                                                                                                | од.            | розрахункові дані          | 2              |                  | 2      |
|       | кількість контрольних заходів (перевірок, інспекцій, рейдів, обстежень тощо) на одного працівника                                                                                  | од.            | розрахункові дані          | 16             |                  | 16     |
|       | витрати на утримання однієї штатної одиниці                                                                                                                                        | тис. грн.      | розрахункові дані          | 87,154         |                  | 87,154 |
| 4     | якості                                                                                                                                                                             |                |                            |                |                  |        |
|       | відсоток виконаних листів, звернень, заяв, скарг, доручень, запитів на інформацію у їх загальній кількості                                                                         | %              | розрахункові дані          | 100,0          |                  | 100,0  |
|       | відсоток прийнятих нормативно-правових актів міської ради та виконавчого комітету міської ради у загальній кількості підготовлених                                                 | %              | розрахункові дані          | 100,0          |                  | 100,0  |

В.о. начальника інспекції державного  
архітектурно-будівельного контролю  
Запорізької міської ради

  
(підпис)

В.Є. Протазан

(ініціали/ініціал, прізвище)

ПОГОДЖЕНО:

Заступник директора департаменту  
фінансової та бюджетної політики  
Запорізької міської ради

  
(підпис)

С.В. Тимошенко

(ініціали/ініціал, прізвище)

27.09.2024  
Дата погодження

М.П.

