

**КАРТА АНАЛІЗУ ПРОЕКТУ,  
РЕАЛІЗАЦІЯ ЯКОГО ВІДБУВАТИМЕТЬСЯ ЗА РАХУНОК КОШТІВ  
ГРОМАДСЬКОГО БЮДЖЕТУ  
В 2017 РОЦІ**

**РОЗДІЛ І.  
АНАЛІЗ ПОВНОТИ ТА ВІДПОВІДНОСТІ ВИМОГАМ  
ЗАПОВНЕННОГО БЛАНКУ-ЗАЯВИ**

*(заповнюється по всіх бланках-заявах, які включено до реєстру поданих проектів)*

**Відповідальний :** Координаційна рада з питань Громадського бюджету;  
**Зміст заходу:** перевірка повноти та правильності заповнення бланку-заяви.

1. Включено до реєстру поданих проектів за № 

/	4	/	
---	---	---	--

2. Бланк-заява заповнена згідно з вимогами щодо повноти і правильності, отже, немає необхідності запрошувати у автора додаткову інформацію.

а) так ✓

б) ні (які недоліки? яких даних недостатньо?)

.....  
.....

3. Автор (необхідну відповідь підкреслити)

а) заповнив бланк-заяву, надавши додаткову інформацію (які пункти?)

.....

б) не надав додаткову інформацію (чому?)

.....  
.....

4. Висновок щодо передачі до відповідного виконавчого органу Запорізької міської ради для аналізу бланку-заяви за змістом :


а) так (назва виконавчого органу Запорізької міської ради)

*Департамент організацій та місцевого самоврядування  
Запорізької міської ради*

б) ні (обґрунтування)

.....  
.....

25.07.2016  
(дата)

  
\_\_\_\_\_  
(підпис)

К.Ю. Акула  
\_\_\_\_\_  
(ПІБ голови, заступника чи секретаря  
Координаційної ради)

**РОЗДІЛ II.**  
**АНАЛІЗ ЗМІСТУ ТА МОЖЛИВОСТІ РЕАЛІЗАЦІЇ ЗАПРОПОНОВАНОГО**  
**ЗАВДАННЯ ПРОЕКТУ**

(заповнюється лише по тих бланках-заявах, які відповідно до п.4 попереднього розділу мають висновок «так»)

**Відповідальний:** *Департамент архітектури та містобудування*  
(виконавчий орган Запорізької міської ради, визначений в пп.а) п.4 попереднього розділу)  
**Зміст заходу:** здійснення аналізу поданих проектів за змістом та можливістю реалізації

1. Бланк-заява містить всю інформацію, необхідну для здійснення аналізу пропозиції завдання з точки зору змістовності.

а) так

б) ні (чому?)

*Задо бланку-заяви можливо зробити аналіз, якщо відсутніть проектний матеріал*

2. Інформацію, що міститься в бланку-заяві, було доповнено Автором. Бланк містить всю інформацію, необхідну для здійснення аналізу пропозиції завдання з точки зору змістовності

а) так

б) ні (чому?)

*можливо увести аналіз бланку-заяви за відсутності документів*

3. Запропонований проект входить до повноважень органів місцевого самоврядування

а) так

б) ні (чому?)

4. Запропонований проект відповідає чинному законодавству, в тому числі рішенням Запорізької міської ради та її виконавчого комітету.

а) так

б) ні (чому?)

5. Територія/земельна ділянка, на якій відбуватиметься реалізація запропонованого проекту:

а) це територія/земельна ділянка, на якій можливо здійснювати реалізацію відповідного проекту за рахунок коштів бюджету міста Запоріжжя;

б) ця територія/земельна ділянка не належить до переліку територій, на яких можливо здійснювати реалізацію відповідного проекту за рахунок коштів бюджету міста Запоріжжя (обґрунтування)

в) не стосується.

6. Реалізація запропонованого проекту відбуватиметься протягом не більше 12 місяців:

а) так

б) ні (чому?)

Не маємо зробити обґрунтованій висновок керується. Можемо знову зробити.

7. Витрати за кошторисом, призначеного на реалізацію запропонованого завдання:

а) без додаткових зауважень

б) з зауваженнями (необхідно внести або уточнити їх, використовуючи для обґрунтування дані, наведені в таблиці нижче)

Складові завдання	Витрати, сума грн.
1.	
2.	
3.	
4.	
5.	
6.	

Загальна сума ~~300,00~~ грн. *тис. грн.*

Обґрунтування:

Неможливо!

8. Висновок, стосовно технічних можливостей виконання запропонованого завдання:

а) позитивний

б) негативний (чому?)

Відсутнє завдання. Немає а саме характеру і моделі. Можемо пограти з умовами.

в) не стосується

9. Висновок стосовно доцільності реалізації запропонованого завдання в контексті законодавчих вимог щодо економії:

а) позитивний

б) негативний (чому?)

10. Висновок стосовно експлуатаційних витрат на реалізацію запропонованого завдання в контексті законодавчих вимог щодо економії:

а) позитивний

- б) негативний (чому?)
- в) не стосується

.....  
.....

**11. Висновки і погодження/узгодження з іншими виконавчими органами Запорізької міської ради стосовно можливості реалізації завдання (наприклад, погодження з департаментом архітектури та містобудування міської ради і т.д.), ситуації та умов, в яких реалізація завдання може суперечити/перешкоджати реалізації інших завдань або міських інвестиції, які стосуються даної земельної ділянки/території або будинку**

*Попереднє отримання МДУ то 03 з прив'язкою земельної ділянки звертатися до Ізробити записки в уніфікованій ЗМР.*

**12. Чи реалізація запропонованого завдання передбачає витрати в майбутньому (наприклад, витрати на утримання, поточний ремонт і т.д.)**

- а) так (які у річному вимірі?)

.....  
.....

- б) ні


**13. Обґрунтовані рекомендації щодо внесення проекту до реєстру проектів, які допускаються до голосування (а також опис передумов, які можуть зашкодити реалізації завдання та інші зауваження, що є важливими для реалізації запропонованого завдання):**

- а) позитивні
- б) негативні

Обґрунтування/зауваження:

*Рекомендувати міській раді позитивно вплити на розбиття м. Запоріжжя, але не реалізувати відомого проекту, керуючись планами утворення та подолання, проектні матеріали.*

02.09.2016  
(дата)

  
(підпис)

*Назаренко Т. В.*  
(ПБ керівника структурного підрозділу Запорізької міської ради, визначений в пп.а) п.4 попереднього розділу)