



УКРАЇНА

ЗАПОРІЗЬКА МІСЬКА РАДА
ДЕПАРТАМЕНТ

КОМУНАЛЬНОЇ ВЛАСНОСТІ ТА ПРИВАТИЗАЦІЇ

НАКАЗ

01.07.2020

м. Запоріжжя

№ 1637

Про внесення змін до наказу департаменту від 05.07.2019 №210р «Про порядок розміщення наборів даних, які підлягають оприлюдненню у формі відкритих даних, в мережі Інтернет»

Керуючись законом України «Про місцеве самоврядування в Україні», з метою забезпечення прозорості та відкритості діяльності Запорізької міської ради та її виконавчих органів, забезпечення сталості та розвитку політики відкритих даних в місті Запоріжжя, на виконання Меморандуму про співпрацю в рамках реалізації проєкту щодо відкритих даних від 21.01.2020, враховуючи Звіт за результатами аудиту наборів відкритих даних Запорізької міської ради, виконавчий комітет Запорізької міської ради та рішення виконавчого комітету Запорізької міської ради від 25.05.2020 №221 «Про внесення змін до рішення виконавчого комітету Запорізької міської ради від 01.07.2019 №293 «Про затвердження Порядку розміщення наборів даних Запорізької міської ради, які підлягають оприлюдненню у формі відкритих даних, в мережі Інтернет» НАКАЗУЮ:

1. Внести зміни до наказу департаменту від 05.07.2019 №210р «Про порядок розміщення наборів даних, які підлягають оприлюдненню у формі відкритих даних, в мережі Інтернет», а саме викласти Перелік наборів даних, які підлягають оприлюдненню у формі відкритих даних в новій редакції (додається) та призначити відповідальних осіб за підготовку, чередачу, актуальність, достовірність, своєчасність та оновлення інформації, що підлягає оприлюдненню у формі відкритих даних.

2. Відповідальним особам забезпечити:

- підготовку наборів даних, які відповідають вимогам, визначеним постановою Кабінетів Міністрів України від 21.10.2015 №835 «Про затвердження Положення про набори даних, які підлягають оприлюдненню у формі відкритих даних»;

- врахування пропозицій щодо забезпечення якості наборів даних, які надані управління внутрішньої політики, преси та інформації Запорізької міської ради;

- інформування управління внутрішньої політики, преси та інформації Запорізької міської ради щодо підготовлених наборів даних у формі відкритих

даних.

3. Відповідальним особам забезпечити надання адміністративному відділу цоквартально, після закінчення звітного кварталу впродовж 3 робочих днів, інформації щодо підготовлених та оприлюднених наборів даних у формі відкритих даних. До даної інформації належить: назва виконавчого органу міської ради; перелік наборів даних з їх найменуванням, назвою їх паспортів та ідентифікаційними номерами; дата оновлення набору даних (протягом звітного кварталу); форми, в яких доступний набір даних; гіперпосилання на сторінку набору даних.

4. Адміністративному відділу інформувати управління внутрішньої політики, преси та інформації Запорізької міської ради щодо підготовлених та оприлюднених наборів у формі відкритих даних після закінчення звітного кварталу впродовж 5 робочих днів.

5. Контроль за виконанням цього наказу покласти на заступника директора департаменту комунальної власності та приватизації Запорізької міської ради Хитрика М.В.

Заступник директора департаменту комунальної власності та приватизації Запорізької міської ради



Н.О.Єфімова

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ департаменту

від 01.01.2010 № 163р

ПЕРЕЛІК

набору даних, які підлягають оприлюдненню у формі відкритих даних

№ з/п	Найменування набору даних	Відповідальні особи за підготовку, передачу, актуальність, достовірність, своєчасність та оновлення інформації	Періодичність надання інформації
1	Перелік об'єктів комунальної власності	Орлова Валентина Іванівна – начальник відділу з питань обліку майна та майнових відносин департаменту (у разі відсутності особа яка виконує обов'язки)	Щорічно (у строки визначені для проведення інвентаризації)
2	Перелік об'єктів комунальної власності, що передані в оренду чи інше право користування (з даними про умови передачі об'єктів в оренду)	Димитрієв Дмитро Євгенович – начальник відділу оренди та контролю договірних відносин з питань приватизації та оренди департаменту (у разі відсутності особа яка виконує обов'язки)	Щомісячно
3	Перелік незалежних майнових об'єктів (приміщення) комунальної форми власності, які можуть бути передані у користування	Димитрієв Дмитро Євгенович – начальник відділу оренди та контролю договірних відносин з питань приватизації та оренди департаменту (у разі відсутності особа яка виконує обов'язки)	Щомісячно
4	Перелік об'єктів комунальної власності, які підлягають приватизації	Зіміна Катерина Олександрівна – головний спеціаліст відділу з питань приватизації департаменту (у разі відсутності особа яка виконує обов'язки)	Позапланово – протягом 3 робочих днів з моменту внесення таких змін
5	Планові та фактичні показники сплати за договорами оренди комунальної власності, розміщені тимчасово в рекламних засобах	Хижняк Вадим Володимирович – завідувач сектору по організації роботи з документами дозвільного характеру департаменту (у разі відсутності особа яка виконує обов'язки)	Щоквартально

1	2	3	4
6	Інформація про рекламні засоби (дані про місце розміщення рекламного засобу, його вид і розміри, найменування розповсюджувача зовнішньої реклами, номер його телефону, адреса електронної пошти, дата видачі дозволу та строк його дії, номер і дата укладення договору, якщо місце розміщення рекламного засобу належить до комунальної власності)	Хижняк Вадим Володимирович – завідувач сектору по організації роботи з документами дозвільного характеру департаменту (у разі відсутності особа яка виконує обов'язки)	Щомісячно
6	Пасторти бюджетних програм місцевого бюджету	Сичова Наталя Валентинівна – начальник адміністративного відділу департаменту (у разі відсутності особа яка виконує обов'язки)	Позапланово – протягом 3 робочих днів з моменту внесення таких змін
7	Звіти про виконання паспортів бюджетних програм місцевого бюджету	Сичова Наталя Валентинівна – начальник адміністративного відділу департаменту (у разі відсутності особа яка виконує обов'язки)	Щорічно
8	Перелік укладених договорів (укладені договори, інші правочини, додатки, додаткові угоди та інші матеріали до них)	Сичова Наталя Валентинівна – начальник адміністративного відділу департаменту (у разі відсутності особа яка виконує обов'язки)	Щоквартально – відповідно до закону про відкритість публічних коштів або відразу після внесення змін (у випадку автоматичного оприлюднення)



Заступник директора департаменту приватизації комунальної власності м. Запоріжжя
М.В.Хитрик