

ЗАТВЕРДЖЕНО

каз Міністерства фінансів України 26 серпня 2014 року №836
(у редакції наказу Міністерства фінансів України
від 29 грудня 2018 року № 1209)

ЗАТВЕРДЖЕНО:

Наказ / розпорядчий документ

Відділу охорони культурної спадщини

(найменування головного розпорядника коштів місцевого бюджету)

ПАСПОРТ

бюджетної програми місцевого бюджету на 2021 рік

1.	<u>1800000</u> (код Програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету)	<u>Відділ охорони культурної спадщини Запорізької міської ради</u> (найменування головного розпорядника коштів місцевого бюджету)			<u>43215946</u> (код за ЄДРПОУ)
2.	<u>1810000</u> (код Програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету)	<u>Відділ охорони культурної спадщини Запорізької міської ради</u> (найменування відповідального виконавця)			<u>43215946</u> (код за ЄДРПОУ)
3.	<u>1810160</u> (код Програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету)	<u>0160</u> (код Типової програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету)	<u>0111</u> (код Функціональної класифікації видатків та кредитування бюджету)	<u>Керівництво і управління у сфері у охорони культурної спадщини</u> (найменування бюджетної програми згідно з Типовою програмною класифікацією видатків та кредитування місцевого бюджету)	<u>08562000000</u> (код бюджету)

4. Обсяг бюджетних призначень/бюджетних асигнувань - 1 145 179 гривень, у тому числі загального фонду - 1 145 179 гривень та спеціального фонду - 0 гривень

5. Підстави для виконання бюджетної програми

Конституція України, Бюджетний кодекс України, Закон України «Про місцеве самоврядування в Україні», Закон України «Про охорону культурної спадщини», Закон України «Про охорону археологічної спадщини»

6. Цілі державної політики, на досягнення яких спрямована реалізація бюджетної програми

№ з/п	Цілі державної політики
1	Забезпечення охорони культурної спадщини в частині пам'яток археології, історії, монументального мистецтва, архітектури та містобудування, науки і техніки

7. Мета бюджетної програми

Керівництво і управління у сфері охорони культурної спадщини

8. Завдання бюджетної програми

№ з/п	Завдання
1	18 Здійснення наданих законодавством повноважень у сфері охорони культурної спадщини

9. Напрями використання бюджетних коштів

гривень

№ з/п	Напрями використання бюджетних коштів	Загальний фонд	Спеціальний фонд	Усього
1	2	3	4	6
1	Забезпечення виконання функцій і завдань, покладених на відділ охорони культурної спадщини Запорізької міської ради	1 145 179		1 145 179
	Усього	1 145 179		1 145 179

10. Перелік місцевих / регіональних програм, що виконуються у складі бюджетної програми

гривень

№ з/п	Найменування місцевої / регіональної програми	Загальний фонд	Спеціальний фонд	Усього
1	2	3	4	5
	Усього			

11. Результативні показники бюджетної програми

№ з/п	Показники	Одиниця виміру	Джерело інформації	Загальний фонд	Спеціальний фонд	Усього
1	2	3	4	5	6	7
1	Забезпечення виконання функцій і завдань, покладених на відділ охорони культурної спадщини Запорізької міської ради					
1	затрат					
	кількість штатних одиниць	ОД.	штатний розпис		4	4
2	продукту					
	кількість отриманих листів, звернень, заяв, скарг, доручень, запитів на інформацію	ОД.	дані управлінського обліку	60		60
	кількість підготовлених проектів нормативно-правових актів міської ради та виконавчого комітету міської ради	ОД.	дані управлінського обліку	2		2
	кількість прийнятих розпоряджень/наказів з основної діяльності	ОД.	дані управлінського обліку	20		20
	кількість укладених охоронних договорів об'єктів культурної спадщини	ОД.	дані управлінського обліку	10		10
	кількість наданих приписів щодо усунення порушень законодавства у сфері охорони культурної спадщини	ОД.	дані управлінського обліку	30		30
	кількість контрольних заходів (перевірок, інспекцій, рейдів, обстежень тощо)	ОД.	дані управлінського обліку	30		30
	кількість сформованих облікових документів для об'єктів культурної спадщини	ОД.	дані управлінського обліку	20		20
3	ефективності					
	кількість виконаних листів, звернень, заяв, скарг, доручень, запитів на інформацію на одного працівника	ОД.	розрахункові дані	15		15
	кількість прийнятих розпоряджень/наказів з основної діяльності на одного працівника	ОД.	розрахункові дані	5		5
	витрати на утримання однієї штатної одиниці	ТИС.ГРН.	розрахункові дані	286,295		286,295
	кількість укладених охоронних договорів об'єктів культурної спадщини на одного працівника	ОД.	розрахункові дані	2		2
	кількість наданих приписів щодо усунення порушень законодавства у сфері охорони культурної спадщини на одного працівника	ОД.	розрахункові дані	8		8
	кількість контрольних заходів (перевірок, інспекцій, рейдів, обстежень тощо) на одного працівника	ОД.	розрахункові дані	8		8
	кількість сформованих облікових документів для об'єктів культурної спадщини на одного працівника	ОД.	розрахункові дані	5		5
4	якості					
	відсоток виконаних листів, звернень, заяв, скарг, доручень, запитів на інформацію у їх загальній кількості	ВІДС.	розрахункові дані	100,0		100,0
	відсоток прийнятих нормативно-правових актів міської ради та виконавчого комітету міської ради у загальній кількості підготовлених	ВІДС.	розрахункові дані	100,0		100,0

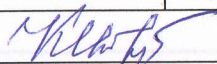
Начальник відділу

ПОГОДЖЕНО:

Заступник директора департаменту фінансової та бюджетної політики Запорізької міської ради


Дата погодження

М.П.


(підпис)

I.V. Kislitsin

(ініціали/ініціал, прізвище)


(підпис)

S.V. Tymoshenko

(ініціали/ініціал, прізвище)