

ЗАТВЕРДЖЕНО:

наказ від 03.02.2021 № 584

## ПАСПОРТ бюджетної програми місцевого бюджету на 2021 рік

|    |   |  |  |
|----|---|--|--|
| 1. | 3100000<br>(код Програмної класифікації видатків та кредитування) | Департамент комунальної власності та приватизації Запорізької міської ради<br>(найменування головного розпорядника коштів місцевого бюджету)   | 37573068<br>(код за ЄДРПОУ)  |
| 2. | 3110000<br>(код Програмної класифікації видатків та кредитування) | Департамент комунальної власності та приватизації Запорізької міської ради<br>(найменування відповідального виконавця)   | 37573068<br>(код за ЄДРПОУ)  |
| 3. | 3110160<br>(код Програмної класифікації видатків та кредитування) | 0160<br>(код Типової програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету)   | 0111<br>(код Функціональної класифікації видатків та кредитування бюджету) |
|    |   | Керівництво і управління у сфері управління майном права комунальної власності<br>(найменування бюджетної програми згідно з Типовою програмною класифікацією видатків та кредитування місцевого бюджету) | 08562000000<br>(код бюджету)   |

4. Обсяг бюджетних призначень/бюджетних асигнувань - 12 209 985 гривень, у тому числі загального фонду - 12 209 985 гривень та спеціального фонду - 0 гривень

5. Підстави для виконання бюджетної програми

Конституція України, Бюджетний кодекс України, Закон України «Про місцеве самоврядування в Україні», Закон України «Про передачу об'єктів права державної власності», Закон України «Про оренду житлового та комунального майна», Закон України «Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень», Закон України «Про приватизацію невеликих підприємств (малу

6. Цілі державної політики, на досягнення яких спрямована реалізація бюджетної програми

| Цілі державної політики |   |
|-------------------------|---|
| № з/п                   |   |
| 1                       | Забезпечення контролю за використанням майна комунальної власності та його приватизації |

7. Мета бюджетної програми

Керівництво і управління у сфері комунальної власності та приватизації

8. Завдання бюджетної програми

| Завдання |   |
|----------|---|
| № з/п    |   |
| 1        | Здійснення наданих законодавством повноважень у сфері комунальної власності та приватизації |

9. Напрями використання бюджетних коштів

| № з/п | Напрями використання бюджетних коштів  | гривень        |                  |            |
|-------|--|----------------|------------------|------------|
|       |  | Загальний фонд | Спеціальний фонд | Усього     |
| 1     | 2  | 3              | 4                | 6          |
| 1     | Забезпечення виконання функцій і завдань, покладених на департамент комунальної власності та приватизації Запорізької міської ради | 12 209 985     |                  | 12 209 985 |
|       | Усього   | 12 209 985     |                  | 12 209 985 |

## 10. Перелік місцевих / регіональних програм, що виконуються у складі бюджетної програми

гривень

| № з/п | Найменування місцевої / регіональної програми | Загальний фонд | Спеціальний фонд | Усього |
|-------|---|----------------|------------------|--------|
| 1     | 2   | 3              | 4                | 5      |
|       | Усього  |                |                  |        |

## 11. Результативні показники бюджетної програми

| № з/п | Показники  | Одиниця виміру | Джерело інформації         | Загальний фонд | Спеціальний фонд | Усього  |
|-------|--|----------------|----------------------------|----------------|------------------|---------|
| 1     | 2  | 3              | 4                          | 5              | 6                | 7       |
| 1     | Забезпечення виконання функцій і завдань, покладених на департамент комунальної власності та приватизації Запорізької міської ради   |                |                            |                |                  |         |
| 1     | затрат   |                |                            |                |                  |         |
|       | кількість штатних одиниць  | ОД.            | штатний розпис             | 42             |                  | 42      |
| 2     | продукту   |                |                            |                |                  |         |
|       | кількість отриманих листів, звернень, заяв, скарг, доручень, запитів на інформацію   | ОД.            | дані управлінського обліку | 10 489         |                  | 10 489  |
|       | кількість підготовлених проектів нормативно-правових актів міської ради та виконавчого комітету міської ради   | ОД.            | дані управлінського обліку | 550            |                  | 550     |
|       | кількість прийнятих розпоряджень/наказів з основної діяльності   | ОД.            | дані управлінського обліку | 475            |                  | 475     |
|       | кількість контрольних заходів (перевірок, інспекцій, рейдів, обстежень тощо)   | ОД.            | дані управлінського обліку | 890            |                  | 890     |
|       | кількість адміністративних, цивільних, господарських та інших справ, виконавчих проваджень, участь у яких беруть спеціалісти виконавчого органу міської ради                       | ОД.            | дані управлінського обліку | 300            |                  | 300     |
|       | кількість укладених договорів/додаткових угод оренди   | ОД.            | дані управлінського обліку | 115            |                  | 115     |
|       | кількість інвентаризацій об'єктів, що підлягають приватизації  | ОД.            | дані управлінського обліку | 10             |                  | 10      |
|       | кількість приватизованих об'єктів  | ОД.            | дані управлінського обліку | 10             |                  | 10      |
| 3     | ефективності   |                |                            |                |                  |         |
|       | кількість виконаних листів, звернень, заяв, скарг, доручень, запитів на інформацію на одного працівника  | ОД.            | розрахункові дані          | 249            |                  | 249     |
|       | кількість підготовлених проектів нормативно-правових актів міської ради та виконавчого комітету міської ради на одного працівника  | ОД.            | розрахункові дані          | 13             |                  | 13      |
|       | кількість прийнятих розпоряджень/наказів з основної діяльності на одного працівника  | ОД.            | розрахункові дані          | 11             |                  | 11      |
|       | кількість контрольних заходів (перевірок, інспекцій, рейдів, обстежень тощо) на одного працівника  | ОД.            | розрахункові дані          | 21             |                  | 21      |
|       | кількість адміністративних, цивільних, господарських та інших справ, виконавчих проваджень, участь у яких беруть спеціалісти виконавчого органу міської ради, на одного працівника | ОД.            | розрахункові дані          | 7              |                  | 7       |
|       | кількість укладених договорів/додаткових угод на одного працівника   | ОД.            | розрахункові дані          | 3              |                  | 3       |
|       | витрати на утримання однієї штатної одиниці  | ТИС.ГРН.       | розрахункові дані          | 290,714        |                  | 290,714 |
| 4     | якості   |                |                            |                |                  |         |
|       | відсоток виконаних листів, звернень, заяв, скарг, доручень, запитів на інформацію у їх загальній кількості   | ВІДС.          | розрахункові дані          | 100,0          |                  | 100,0   |
|       | відсоток прийнятих нормативно-правових актів міської ради та виконавчого комітету міської ради у загальній кількості підготовлених   | ВІДС.          | розрахункові дані          | 100,0          |                  | 100,0   |

Керівник

(підпис)

О.П. Забутний

(ініціали/ініціал, прізвище)

ПОГОДЖЕНО:

Заступник директора департаменту  
фінансової та бюджетної політики,  
Запорізької міської ради

(підпис)

С.В. Тимошенко

(ініціали/ініціал, прізвище)

Дата погодження

М.П.