

ПОЛОЖЕННЯ
про інспекцію державного архітектурно-будівельного контролю
Запорізької міської ради
(нова редакція)

1. Загальні положення

1.1. Інспекція державного архітектурно-будівельного контролю Запорізької міської ради (надалі - Інспекція) є виконавчим органом Запорізької міської ради, що створений на підставі законів України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо децентралізації повноважень у сфері архітектурно-будівельного контролю та удосконалення містобудівного законодавства», «Про регулювання містобудівної діяльності».

Інспекція реалізує повноваження виконавчих органів ради щодо здійснення відповідно до закону державного архітектурно-будівельного контролю, виконання дозвільних та реєстраційних функцій у сфері містобудівної діяльності.

1.2. Інспекцію очолює начальник, який призначається та звільняється з посади міським головою, у відповідності з діючим законодавством України.

1.3. Інспекція у своїй діяльності керується Конституцією України та законами України, указами Президента України та постановами Верховної Ради України, прийнятими відповідно до Конституції України та законів України, актами Кабінету Міністрів України, наказами Мінрегіону та Державної архітектурно-будівельної інспекції України (надалі - Держархбудінспекції України), розпорядженнями голови Запорізької обласної адміністрації, рішеннями Запорізької міської ради та її виконавчого комітету, розпорядженнями Запорізького міського голови та цим Положенням.

1.4. Інспекція є підзвітна і підконтрольна міській раді, підпорядкована Запорізькому міському голові, першому заступнику міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради, а з питань здійснення повноважень, передбачених Законом України «Про регулювання містобудівної діяльності», є підконтрольна Держархбудінспекції України.

1.5. Інспекція є юридичною особою, відповідно до чинного законодавства України є розпорядником бюджетних коштів, має самостійний баланс, рахунки у територіальних представництвах Державної казначейської служби України та в установах банку, штампи і бланки, право набувати майнові права і обов'язки, виступати позивачем і відповідачем у судах від свого імені, печатку із зображенням Державного Герба України та своїм найменуванням, а також від свого імені укладати договори та здійснювати інші правочини у відповідності до вимог чинного законодавства.

1.6. Інспекція є управлінням Запорізької міської ради та утримується за рахунок коштів бюджету міста.

2. Основні завдання інспекції

2.1. Основним завданням Інспекції є здійснення відповідно до законодавства України державного архітектурно-будівельного контролю, виконання дозвільних та реєстраційних функцій у сфері містобудівної діяльності.

3. Функції та повноваження

3.1. Інспекція відповідно до покладених на неї завдань:

3.1.1. Надає, отримує документи, що дають право на виконання підготовчих та будівельних робіт, відмовляє у видачі таких документів, анулює їх, скасовує їх реєстрацію щодо об'єктів, що за класом наслідків (відповідальності) належать до об'єктів з незначними (СС1) та середніми (СС2) наслідками, розташованих в межах міста Запоріжжя.

3.1.2. Приймає в експлуатацію закінчені будівництвом об'єкти (видає сертифікати, реєструє декларації про готовність об'єкта до експлуатації та повертає такі декларації на доопрацювання для усунення виявлених недоліків), що за класом наслідків (відповідальності) належать до об'єктів з незначними (СС1) та середніми (СС2) наслідками, розташованих в межах міста Запоріжжя.

3.1.3. Подає Держархбудінспекції України інформацію, необхідну для внесення даних до Єдиного реєстру документів, що дають право на виконання підготовчих та будівельних робіт і засвідчують прийняття в експлуатацію закінчених будівництвом об'єктів, відомостей про повернення на доопрацювання, відмову у видачі, скасування та анулювання зазначених документів;

3.1.4. Здійснює державний архітектурно-будівельний контроль за дотриманням вимог законодавства України у сфері містобудівної діяльності, будівельних норм, стандартів і правил, положень містобудівної документації всіх рівнів, вихідних даних для проектування об'єктів містобудування, проектної документації щодо об'єктів, що за класом наслідків (відповідальності) належать до об'єктів з незначними (СС1) та середніми (СС2) наслідками, розташованих в межах міста Запоріжжя.

3.1.5. Здійснює контроль за виконанням законних вимог (приписів) посадових осіб Інспекції.

3.1.6. Розглядає відповідно до законодавства України справи про адміністративні правопорушення, пов'язані з порушенням вимог законодавства, будівельних норм, стандартів і правил під час будівництва, порушенням законодавства під час планування та забудови територій та невиконанням законних вимог (приписів) посадових осіб Інспекції.

3.1.7. Розглядає відповідно до законодавства України права про правопорушення у сфері містобудівної діяльності із прийняттям відповідних рішень.

3.1.8. Розглядає заяви, звернення, скарги юридичних осіб та мешканців міста з питань, що належать до компетенції Інспекції, надає відповіді, у тому числі після проведення відповідних перевірок.

3.1.9. Подає до суду позови про знесення самочинно збудованих об'єктів у порядку, встановленому законодавством України.

3.1.10. Виступає в суді в якості сторони у справі або учасника процесу з відповідними правами та обов'язками, встановленими законодавством України.

3.1.11. Виконує функції головного розпорядника бюджетних коштів.

3.1.12. Здійснює процедури закупівель товарів, робіт і послуг відповідно до Закону України «Про публічні закупівлі» та інших нормативно-правових актів.

3.1.13. У разі прийняття міською радою рішення про обслуговування коштів місцевих бюджетів у частині бюджету розвитку та власних надходжень бюджетних установ в установах банків державного сектору:

- здійснює реєстрацію та облік бюджетних зобов'язань розпорядників нижчого рівня (одержувачів) коштів бюджету міста;

- забезпечує у визначені терміни подання до органів Державної казначейської служби України зведеної за місяць інформації про виділені кошти бюджету розвитку розпорядникам нижчого рівня (одержувачам) бюджетних коштів за встановленою формою;

- здійснює контроль за дотриманням розпорядниками нижчого рівня (одержувачами) бюджетних коштів вимог діючого законодавства щодо проведення попередньої оплати товарів, робіт і послуг, що закуповуються за бюджетні кошти.

3.1.14. Виконує та здійснює інші функції та повноваження, визначені законодавством України.

4. Структура та організація роботи

4.1. Структура Інспекції визначається штатним розписом.

4.2. Штатна чисельність Інспекції встановлюється розпорядженнями міського голови в межах загальної чисельності апарату Запорізької міської ради та її виконавчих органів, яка затверджується Запорізькою міською радою.

4.3. Штатний розпис та кошторис Інспекції затверджується міським головою.

5. Права

5.1. Посадові особи інспекції для виконання покладених на них завдань під час перевірки мають право:

5.1.1. Безперешкодного доступу до місць будівництва об'єктів та до об'єктів, що підлягають обов'язковому обстеженню.

5.1.2. Складати протоколи про вчинення правопорушень, акти перевірок та накладати штрафи відповідно до закону.

5.1.3. У разі виявлення порушення вимог законодавства у сфері містобудівної діяльності, будівельних норм, стандартів і правил, містобудівних умов та обмежень, затвердженого проекту або будівельного паспорта забудови земельної ділянки видавати обов'язкові для виконання приписи щодо:

5.1.3.1. Усунення порушення вимог законодавства України у сфері містобудівної діяльності, будівельних норм, стандартів і правил.

5.1.3.2. Зупинення підготовчих та будівельних робіт.

5.1.2. Проводити перевірку відповідності виконання підготовчих та будівельних робіт вимогам законодавства у сфері містобудівної діяльності, будівельних норм, стандартів і правил, затвердженим проектним вимогам, рішенням, технічним умовам, своєчасності та якості проведення передбачених нормативно-технічною і проектною документацією зйомок, замірів, випробувань, а також ведення журналів робіт, наявності у випадках, передбачених законодавством, паспортів, актів та протоколів випробувань, сертифікатів та іншої документації.

5.1.3. Проводити згідно із законодавством України перевірку відповідності будівельних матеріалів, виробів і конструкцій, які використовуються під час будівництва об'єктів, вимогам державних стандартів, будівельних норм і правил.

5.1.4. Залучати до проведення перевірок представників центральних і місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, експертних та громадських організацій (за погодженням з їх керівниками), фахівців галузевих науково-дослідних та науково-технічних організацій.

5.1.5. Отримувати від органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій, фізичних осіб інформацію та документи, необхідні для здійснення державного архітектурно-будівельного контролю.

5.1.8. Вимагати у випадках, передбачених законодавством України, вибіркового розкриття окремих конструктивних елементів будинків і споруд, проведення зйомки і замірів, додаткових лабораторних та інших випробувань будівельних матеріалів, виробів і конструкцій.

5.1.9. Забороняти за вмотивованим письмовим рішенням керівника Інспекції чи його заступників експлуатацію закінчених будівництвом об'єктів, не прийнятих в експлуатацію.

5.1.10. Здійснювати фіксування процесу проведення перевірки з використанням фото-, аудіо- та відеотехніки.

5.1.11. Здійснювати контроль за дотриманням порядку обстеження та паспортизації об'єктів, а також за здійсненням заходів щодо забезпечення надійності та безпеки під час їх експлуатації.

5.1.12. Брати участь у роботі комісій, що утворюються з метою розслідування причин і наслідків аварій на будівництвах.

5.1.13. Скликати та проводити наради з питань, що належать до компетенції Інспекції.

6. Начальник Інспекції

6.1. Інспекцію очолює начальник, який призначається на посаду та звільняється з посади відповідно до розпорядження Запорізького міського голови у порядку, визначеному законодавством України. Про призначення начальника Запорізький міський голова повідомляє Держархбудінспекцію України протягом трьох днів після призначення.

6.2. На посаду начальника Інспекції призначається особа з вищою освітою за освітньо-кваліфікаційним рівнем магістра, спеціаліста за відповідним напрямом професійного спрямування (будівництво та архітектура або право), стажем роботи за фахом на службі в органах місцевого самоврядування та/або державній службі на керівних посадах не менш як три роки або на керівних посадах в іншій сфері не менш як п'ять років.

6.3. Начальник інспекції безпосередньо підпорядкований Запорізькому міському голові, першому заступнику міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради, підконтрольний та підзвітний Запорізькій міській раді.

6.4. Начальник Інспекції відповідно до покладених на нього обов'язків:

6.4.1. Очолює Інспекцію, здійснює керівництво діяльністю Інспекції, представляє Інспекцію у відносинах з іншими органами, підприємствами, установами, організаціями в Україні та за її межами, несе персональну відповідальність за виконання покладених законом завдань.

6.4.2. Організовує та контролює виконання в Інспекції Конституції України, законів України, актів Президента України та Кабінету Міністрів України, наказів Мінрегіону, Держархбудінспекції України, рішень Запорізької міської ради, її виконавчого комітету та розпоряджень Запорізького міського голови.

6.4.3. Вносить в установленому порядку пропозиції про призначення на посади й звільнення з посад працівників Інспекції, застосування заохочень або стягнень до працівників Інспекції.

6.4.4. Призначає на посаду та звільняє з посади технічних працівників та обслуговуючий персонал Інспекції.

6.4.5. Діє без довіреності від імені Інспекції.

6.4.6. В межах своїх повноважень видає накази, розпорядження та інші обов'язкові до виконання рішення.

6.4.7. Укладає договори та здійснює інші правочини в межах наданих повноважень.

6.4.8. В межах повноважень передбачених законодавством України розглядає справи про правопорушення і накладає стягнення.

6.4.9. Видає працівникам Інспекції документи, щодо підтвердження їх

повноважень, відкриває рахунки в банківських установах та установах Державного казначейства.

6.4.10. Розпоряджається майном Інспекції відповідно чинного законодавства та цього Положення.

6.4.11. Координує організаційне, інформаційне та матеріально-технічне забезпечення Інспекції.

6.4.12. Забезпечує підготовку проектів рішень та внесення їх на розгляд Запорізької міської ради та виконавчого комітету з питань, що належать до компетенції Інспекції.

6.4.13. Забезпечує дотримання працівниками Інспекції трудової дисципліни, правил протипожежної охорони та правил охорони праці.

6.4.14. Видає довіреності на представництво інтересів Інспекції.

6.5. Призначення особи на посаду в Інспекції, яка передбачає роботу з Єдиним реєстром документів, які дають право на виконання підготовчих та будівельних робіт і засвідчують прийняття в експлуатацію закінчених будівництвом об'єктів, відомостей про повернення на доопрацювання, відмову у видачі, скасування та анулювання зазначених документів, здійснюється за умови проходження кандидатом на таку посаду відповідної підготовки у Держархбудінспекції України з перевіркою рівня його кваліфікації та знань через проведення заліку, надходження повідомлення про успішне складення заліку від Держархбудінспекції України.

6.6. Здійснює інші повноваження, визначені законодавством України.

6.7. Начальник Інспекції має заступників, яких призначає на посаду та звільняє з посади Запорізький міський голова за поданням начальника Інспекції відповідно до закону.

6.8. У разі відсутності начальника Інспекції, його обов'язки виконує заступник або інша посадова особа Інспекції, на підставі розпорядження міського голови.

6.9. Заступники начальника Інспекції виконують функції, повноваження і завдання відповідно до розподілу обов'язків, визначених начальником Інспекції.

6.10. Працівники Інспекції є посадовими особами органів місцевого самоврядування, їх основні права, обов'язки, відповідальність, умови праці і соціально-побутового забезпечення визначаються Законом України «Про службу в органах місцевого самоврядування» та іншими нормативними актами.

7. Взаємодія

7.1. Інспекція під час виконання покладених на неї завдань взаємодіє в установленому порядку з органами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, громадськими об'єднаннями, а також підприємствами, установами та організаціями

7.2. Інспекція взаємодіє з органами Держархбудінспекції України у процесі здійснення останніми відповідних функцій державного архітектурно-будівельного нагляду у порядку передбаченому чинним законодавством.

8. Заключні положення

8.1. Інспекція та її працівники забезпечуються засобами, необхідними для провадження своєї діяльності.

8.2. Інспекція володіє і користується майном, переданим їй міською радою, на праві оперативного управління. Розпорядження майном здійснюється відповідно до чинного законодавства України.

8.3. Припинення діяльності Інспекції (ліквідація, реорганізація) здійснюється за рішенням сесії міської ради відповідно до вимог чинного законодавства.

8.4. Зміни і доповнення до цього Положення вносяться в порядку, встановленому для його затвердження.

Секретар міської ради

Р.О. Пидорич