

Проект регуляторного акту від 19.02.2018 — рішення Запорізької міської ради «Про затвердження Порядку розміщення та облаштування сезонних відкритих майданчиків для харчування біля стаціонарних закладів ресторанного господарства на території м. Запоріжжя»

Про затвердження Порядку розміщення та облаштування сезонних відкритих майданчиків для харчування біля стаціонарних закладів ресторанного господарства на території м. Запоріжжя

Керуючись законами України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про благоустрій населених пунктів», постановою Кабінету Міністрів України від 15.06.2006 № 833 «Про затвердження Порядку провадження торговельної діяльності та правил торговельного обслуговування на ринку споживчих товарів», наказом Міністерства економіки та з питань європейської інтеграції України від 24.07.2002 № 219 «Про затвердження Правил роботи закладів (підприємств) ресторанного господарства», ДСТУ 4303:2004 «Роздрібна та оптова торгівля. Терміни та визначення понять», затвердженим наказом Держспоживстандарту України від 08.06.2004 № 130, з метою визначення процедури отримання паспорту відкритого літнього майданчика для харчування, впорядкування розміщення та облаштування відкритих літніх майданчиків для харчування на території м. Запоріжжя, врегулювання порядку справляння плати за користування окремими конструктивними елементами благоустрою комунальної власності при розміщенні відкритих літніх майданчиків для харчування, Запорізька міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Затвердити Порядок розміщення та облаштування сезонних відкритих майданчиків для харчування біля стаціонарних закладів ресторанного господарства на території м. Запоріжжя.

2. Затвердити Положення про оренду окремих конструктивних елементів благоустрою комунальної власності для розміщення відкритих літніх майданчиків для харчування.

3. Вважати такими, що втратило чинність рішення Запорізької міської ради від 25.03.2015 № 82 «Про розміщення та облаштування сезонних відкритих майданчиків для харчування біля закладів ресторанного господарства на території м. Запоріжжя», зі змінами.

4. Дане рішення набирає чинності з дня його оприлюднення.

5. Контроль за виконанням даного рішення покласти на першого заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради Мішка С.М., заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради Волобуєва В.О., заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради Еделева В.Г., голів районних адміністрацій Запорізької міської ради та постійну депутатську комісію з питань комунальної власності, ресурсів, приватизації, архітектури та земельних відносин (Чумаченко І.М.).

Міський голова

В.В. Буряк

ЗАТВЕРДЖЕНО:
рішення Запорізької міської

№ _____

ПОРЯДОК

розміщення та облаштування сезонних відкритих майданчиків для харчування біля стаціонарних закладів ресторанного господарства на території м. Запоріжжя

1. Загальні положення

1.1. Цей Порядок регулює правовідносини, що виникають у процесі розміщення та облаштування відкритих літніх майданчиків для харчування біля стаціонарних закладів ресторанного господарства.

1.2. Терміни в цьому Порядку застосовуються у такому значенні:

заявник – власник або користувач стаціонарного закладу ресторанного господарства, який має намір розмістити відкритий літній майданчик для харчування;

заклад ресторанного господарства - організаційно-структурна одиниця у сфері ресторанного господарства, яка здійснює виробничо-торговельну діяльність: виробляє і (або) дотворює, продає і організовує споживання продукції власного виробництва і закупних товарів, може організовувати дозвілля споживачів;

відкритий літній майданчик для харчування - площинний елемент (частина) об'єкту благоустрою з твердим покриттям, обладнаний садовими або ресторанными меблями, декоративними квітниками, тощо, який використовується виключно для надання послуг громадського харчування біля стаціонарного (капітального) закладу ресторанного господарства на відкритому повітрі, не має закритого приміщення для тимчасового перебування людей, встановлений тимчасово (в період з 01 березня по 31 жовтня) без улаштування фундаменту;

габарити літнього майданчика - геометричні параметри площинного елемента благоустрою, необхідного для розміщення обладнання майданчика і для забезпечення можливості її обслуговування. Габарити літнього майданчика визначаються нормативною площею з розрахунку не менше 1,40 м² на посадкове місце;

паспорт відкритого літнього майданчика для харчування - комплект документів, у яких визначено місце встановлення відкритого літнього майданчика для харчування на оновленій топографо-геодезичній основі М 1:500 та схему благоустрою прилеглої території відкритого літнього майданчика для харчування.

1.3. Інші терміни застосовуються у значенні, що вживаються в нормативно-правових актах, що регулюють правовідносини у сфері торгівлі та ресторанного господарства.

1.4. Дія цього Порядку поширюється на територію міста Запоріжжя.

1.5. Порядок є обов'язковим для виконання усіма фізичними та юридичними особами, незалежно від форми власності, які мають намір розмістити відкритий літній майданчик для харчування.

2. Загальні вимоги до розміщення відкритих літніх майданчиків для харчування

2.1. Відкриті літні майданчики для харчування встановлюються виключно біля стаціонарних (капітальних) закладів ресторанного господарства.

2.2. Літні майданчики для харчування можуть безпосередньо примикати до фасаду будинку, де розташований заклад ресторанного господарства із додержанням нормативної відстані до вікон житлових приміщень.

2.3. При влаштуванні майданчиків для харчування на пішохідних доріжках, тротуарах та алеях ширина для проходу пішоходів повинна бути не менше 1,8 м, розміщення майданчика не має перешкоджати вільному руху пішоходів.

2.4. Відкриті літні майданчики для харчування розташовуються виключно у межах фасаду будинку, де розташований заклад ресторанного господарства зі збереженням вільних проходів у вхідні (в'їзні) брами цих будинків.

2.5. Відкриті літні майданчики для харчування встановлюються з максимальною доступністю для людей з обмеженими фізичними можливостями.

2.6. У межах відкритих літніх майданчиків для харчування можуть бути встановлені лише столики, крісла, лавки, світильники, декоративні елементи, парасолі, урни для сміття, квіткові та ландшафтні композиції.

2.7. Освітлювальні прилади (світильники, ліхтарі тощо) встановлюються лише у межах відкритого літнього майданчика для харчування таким чином, щоб не засліплювати пішоходів, водіїв та не освітлювати вікна мешканців прилеглих житлових будинків.

2.8. Конструкція відкритих літніх майданчиків для харчування має забезпечувати жорсткість, міцність, стійкість, безпеку при експлуатації, розміщуватися з додержанням правил техніки безпеки та відповідати протипожежним вимогам.

2.9. Відкриті літні майданчики для харчування мають бути розміщені без втручання у несучі конструкції будівлі, легко демонтуватися.

2.10. По периметру відкритого літнього майданчика для харчування допускається влаштування легких збірно-розбірних конструкцій висотою до 0,8 м, у які може бути скомпоновано квіткові композиції, світильники, назву закладу. Не допускається влаштування глухих (менш, ніж 50% прозорості) та стаціонарних огорож.

2.11. Сонцезахисні елементи відкритих літніх майданчиків для харчування можуть бути у вигляді навісних маркіз, що кріпляться до фасаду або на опорах біля фасаду, або навісів у фронтальних межах фасаду за умови, якщо вони не перекривають декоративних елементів фасадів.

2.12. Заборонено 100 відсоткове заскління вертикальних площин відкритого літнього майданчика для харчування.

2.13. Влаштування збірно-розбірних дерев'яних помостів висотою не більше 0,3 м допускається виключно:

- при відсутності на місці розміщенні відкритого літнього майданчика для харчування твердого покриття нормативної якості (як для тротуарів), яке забезпечує відвід дощової води;
- при нахилу рельєфу, більш, ніж 1:14.

2.14. Кількість посадкових місць відкритого літнього майданчика для харчування визначається з розрахунку 1,4м² площі літнього майданчика на посадкове місце. Загальна кількість посадкових місць (відкритого літнього майданчика для харчування та закладу ресторанного господарства) має бути забезпечена санвузлами для відвідувачів в складі закладу ресторанного господарства з нормативною площею та необхідною кількістю сантехприборів згідно з вимогами державних будівельних та санітарних норм.

2.15. Забороняється розміщення відкритих літніх майданчиків для харчування:

- на пішохідних доріжках, тротуарах та алеях, якщо це перешкоджає вільному руху пішоходів;
- на проїзній частині вулиць і доріг;
- на зелених насадженнях та газонах;
- якщо влаштування майданчика створює загрозу для здоров'я та/або життя людей;
- на відстані ближче 20 метрів в обидва боки по тротуару від встановленого дорожнього знака, що позначає зупинку громадського транспорту;
- на штучних спорудах (крім випадків, коли їх розміщення передбачено проектом будівництва або реконструкції, затвердженим в установленому порядку);
- на відстані ближче 100 метрів до залізничних переїздів;

- на відстані ближче 20 метрів до перехресть вулиць.

2.16. На відкритих літніх майданчиках для харчування забороняється встановлення сцен, естрад, танцювальних майданчиків тощо, грилів та мангалів

2.17. Відкриті літні майданчики для харчування що розміщуються з боку проїзної частини, мають бути захищені від випадкового (аварійного) наїзду автотранспорту.

2.18. Дозволяється розміщувати відкриті літні майданчики для харчування безпосередньо на інженерних мережах виключно за погодженням з утримувачами інженерних мереж які їх експлуатують.

2.19. Об'ємно-просторове та художньо-естетичне рішення відкритих літніх майданчиків для харчування, розміщених на території, що знаходиться в межах історичних ареалів, зон охорони пам'яток історії та культури та/або біля будинків, які є пам'ятками національного чи місцевого значення, має бути у контексті сформованого історичного середовища та відповідати таким вимогам:

- розміщення відкритих літніх майданчиків для харчування проводиться з дотриманням структурної побудови, стилістичної єдності фасадів, з урахуванням зовнішнього опорядження фасаду будинку;

- розміщення відкритих літніх майданчиків для харчування не повинно заважати сприйняттю архітектурних деталей та декору фасадів будинків. Забороняється розміщувати майданчики із закриттям автентичних елементів архітектури фасадів, зокрема мозаїки, елементів ліпнини, колон, ротонд, пілястр тощо.

2.20. Режим роботи відкритих літніх майданчиків для харчування має відповідати режиму роботи закладу ресторанного господарства, але не перевищувати 22.00 год.

2.21. Після закінчення літнього періоду (з 01 квітня по 31 жовтня) особа, що розмістила відкритий літній майданчик для харчування біля належного йому закладу ресторанного господарства, зобов'язана власним коштом демонтувати відкритий літній майданчик для харчування протягом 5 календарних днів.

2.22. Розміщення відкритих літніх майданчиків для харчування самовільно забороняється.

Самовільно розміщені відкриті літні майданчики для харчування підлягають демонтажу.

3. Порядок оформлення паспорту відкритого літнього майданчика для харчування

3.1. Підставою для розміщення відкритого літнього майданчика для харчування є оформлений в установленому порядку паспорт відкритого літнього майданчика (надалі – Паспорт) та укладений договір на право тимчасового користування окремими конструктивними елементами благоустрою комунальної власності на умовах оренди для розміщення відкритого літнього майданчика для харчування (надалі – Договір).

3.2. Паспорт оформлюється департаментом архітектури та містобудування Запорізької міської ради.

3.3. Заявник, який має намір розташувати відкритий літній майданчик для харчування, звертається до департаменту архітектури та містобудування Запорізької міської ради із відповідною заявою у довільній формі про можливість розміщення відкритого літнього майданчика для харчування.

3.4. До заяви додаються:

- реквізити заявника (найменування, П.І.Б., адреса, контактна інформація);

- копія документа, що посвідчує право власності або користування об'єктом ресторанного господарства біля якого заявник має намір розташувати відкритий літній майданчик для харчування, засвідчену підписом та печаткою (в разі наявності) заявника;

- згода власника об'єкту ресторанного господарства, засвідчену у встановленому законом порядку, якщо в договорі оренди об'єкту ресторанного господарства не визначено право орендатора на влаштування відкритого літнього майданчика для харчування;

- копія документ, що посвідчує право власності чи користування земельною ділянкою, засвідчену підписом та печаткою (в разі наявності) заявника (в разі наявності такого документу);

- схема розміщення відкритого літнього майданчика для харчування і благоустрою із зазначенням його площі та зони розташування, виконана в довільній формі на оновленій топографо-геодезичній основі М 1:500;

- візуалізація з виготовленням кольорової тривимірної моделі відкритого літнього майданчика для харчування на фоні фасаду об'єкта ресторанного господарства.

3.5. В разі подання заявником неповного пакету документів, визначених п. 3.4. цього Порядку, департамент архітектури та містобудування Запорізької міської ради протягом п'яти робочих днів повертає заявнику подані матеріали без розгляду для усунення зауважень.

3.6. За наявності повного пакету документів, визначеного пунктом 3.4. цього Порядку департамент архітектури та містобудування Запорізької міської ради протягом десяти робочих днів готує повідомлення про можливість розміщення відкритого літнього майданчика для харчування та зазначає перелік документів, що має подати заявник для оформлення Паспорту.

В разі неможливості розміщення відкритого літнього майданчика для харчування департамент архітектури та містобудування Запорізької міської ради в цей же термін готує повідомлення про неможливість розміщення відкритого літнього майданчика для харчування.

3.7. Для оформлення Паспорту заявник, що отримав повідомлення про можливість розміщення відкритого літнього майданчика для харчування, подає до департаменту архітектури та містобудування Запорізької міської ради заяву та проектні матеріали розміщення відкритого літнього майданчика для харчування, виконані архітектором, який має відповідний кваліфікаційний сертифікат:

- ситуаційну схему;
- схему прив'язки відкритого літнього майданчика для харчування на оновленій топографо-геодезичній основі у масштабі 1:500, погоджену з балансоутримувачами мереж (в разі розміщення відкритого літнього майданчика для харчування безпосередньо на мережах);
- технічні умови (за наявності);
- план благоустрою відкритого літнього майданчика для харчування;
- креслення фасадів у кольорі М 1:50;
- текстові матеріали з обґрунтуванням розміщення відкритого літнього майданчика для харчування.

Вищезазначені документи подаються в двох примірниках.

Заявник забезпечує підготовку зазначених документів самостійно та відповідає за достовірність відомостей, що містяться у заяві та доданих до неї документах.

3.8. Паспорт оформлюється департаментом архітектури та містобудування Запорізької міської ради протягом десяти робочих днів з дня подання заяви та повного пакету документів.

3.9. Паспорт включає:

1. титульну сторінку, оформлену за формою, наведеною у додатку 1 до цього Порядку;
2. ситуаційну схему;
3. схему прив'язки відкритого літнього майданчика для харчування на оновленій топографо-геодезичній основі у масштабі 1:500, погоджену з балансоутримувачами мереж (в разі розміщення відкритого літнього майданчика для харчування безпосередньо на мережах);
4. технічні умови (за наявності);
5. план благоустрою відкритого літнього майданчика для харчування;
6. креслення фасадів у кольорі М 1:50;
7. текстові матеріали з обґрунтуванням розміщення відкритого літнього майданчика для харчування;
8. реквізити заявника.

Цей перелік документів є вичерпним.

3.10. Паспорт не надається за умов:

1. подання неповного пакету документів, визначеним пунктом 3.9 цього Порядку;
2. подання недостовірних відомостей, зазначених у пункті 3.9 цього Порядку;
3. встановлення в документах, визначених пунктом 3.9. цього Порядку, порушень вимог чинного законодавства, діючих державних норм та правил.

3.11. Паспорт виготовляється у двох примірниках. Один примірник зберігається у заявника, другий - в департаменті архітектури та містобудування Запорізької міської ради.

3.12. Паспорт підписує директор або уповноважений ним заступник директора департаменту архітектури та містобудування Запорізької міської ради.

3.13. Паспорт підлягає реєстрації в містобудівному кадастрі департаменту архітектури та містобудування Запорізької міської ради.

3.14. Паспорт видається на безоплатній основі.

3.15. Строк дії Паспорта не може перевищувати п'яти років, а при наявності договору оренди земельної ділянки, на якій планується розміщення відкритого літнього майданчика для харчування – строк дії Паспорту не може перевищувати терміну його дії.

Після закінчення терміну дії Паспорта заявник оформлює новий Паспорт відповідно до вимог цього Порядку.

3.16. Паспорт не підлягає переоформленню на іншого заявника за винятком зміни власника (користувача) закладу ресторанного господарства.

3.17. Розміщення відкритого літнього майданчика для харчування здійснюється відповідно до Паспорта, відхилення від Паспорту не допускаються.

3.18. Після розміщення відкритого літнього майданчика для харчування заявник в п'ятиденний термін письмово повідомляє департамент архітектури та містобудування Запорізької міської ради та інспекцію з благоустрою Запорізької міської ради про виконання вимог Паспорта та додає фотографічний знімок місця розташування відкритого літнього майданчика для харчування (розміром не менше ніж 6х9 сантиметрів).

3.19. Після закінчення сезонного періоду встановлення відкритого літнього майданчика для харчування заявник зобов'язаний забезпечити, протягом п'ятнадцяти днів, демонтаж відкритого літнього майданчика для харчування власним силами та за власний рахунок.

Відновлення благоустрою території заявником після закінчення терміну встановлення відкритого літнього майданчика для харчування є обов'язковим.

3.20. У випадку не демонтування відкритого літнього майданчика для харчування в термін, визначений пунктом 3.19. цього Порядку, заявник сплачує орендну плату за користування конструктивними елементами благоустрою впродовж року.

3.21. Режим роботи відкритого літнього майданчика для харчування встановлюється заявником відповідно до законодавства.

4. Підстави та процедура анулювання Паспорту

4.1. Дія Паспорту анулюється за таких умов:

1. недотримання вимог Паспорта при встановленні відкритого літнього майданчика для харчування;
2. надання недостовірних відомостей у документах, зазначених в пункті 3.9 цього Порядку, під час підготовки Паспорту;
3. не укладення Договору протягом десяти днів з дня отримання Паспорту;
4. припинення (розірвання) Договору;
5. припинення права власності або користування закладом ресторанного господарства;
6. за письмової заявою заявника;

7. встановлення фактів систематичного порушення законодавства про благоустрій (набрання законної сили двох і більше постанов адміністративного органу у справі про адміністративне правопорушення за ст.152 Кодексу України про адміністративні правопорушення протягом року) .

4.2. Прийняття рішення про анулювання Паспорта здійснюється департаментом архітектури та містобудування Запорізької міської ради шляхом підготовки відповідного наказу. Копія наказу протягом п'яти робочих днів з дня його видання надсилається заявнику та районній адміністрації Запорізької міської ради за місцем розташування відкритого літнього майданчика для харчування.

Рішення про анулювання Паспорту може бути оскаржене в судовому порядку.

4.3. Департамент архітектури та містобудування Запорізької міської ради веде Реєстр анульованих Паспортів (надалі – Реєстр) .

Інформація вноситься до Реєстру не пізніше п'яти робочих днів з дати видання наказу.

Доступ до даних реєстру здійснюється через офіційний веб-сайт Запорізької міської ради.

Реєстр ведеться в електронній табличній формі, що містить такі розділи:

1. дата та номер наказу про анулювання Паспорту;
2. заявник;
3. номер Паспорту;
4. підстава для анулювання;
5. електронна скан-копія примірника наказу.

4.4. Протягом п'ятнадцяти днів з дати направлення копії наказу заявнику у та внесення інформації до Реєстру, заявник має добровільно, за власний рахунок демонтувати відкритий літній майданчик для харчування.

5. Контроль за дотриманням Порядку та відповідальність за його порушення

5.1. Контроль за дотриманням цього Порядку здійснюють в межах своїх повноважень Інспекція з благоустрою Запорізької міської ради, районні адміністрації Запорізької міської ради, департамент архітектури та містобудування Запорізької міської ради в наступному порядку:

5.1.1. Інспекція з благоустрою Запорізької міської ради:

1. здійснює інвентаризацію, а також обстеження і фіксацію дотримання заявником вимог Паспорта і внаслідок виявлення фактів недотримання вимог складає відповідні процесуальні документи;

2. надає заявникам обов'язкові до виконання приписи (вимоги) про усунення порушень, контролює виконання цих приписів (вимог);

3. надає до департаменту архітектури та містобудування Запорізької міської ради інформацію про наявність підстав для анулювання Паспорта;

4. готує проекти рішень виконавчого комітету Запорізької міської ради про примусовий демонтаж відкритих літніх майданчиків для харчування, в разі наявності підстав, визначених цим Порядком. На підставі відповідних рішень виконавчого комітету Запорізької міської ради організовує та здійснює у встановленому порядку примусовий демонтаж відкритих літніх майданчиків для харчування. Для виконання функцій з демонтажу можуть залучатися спеціалізовані суб'єкти господарювання, відповідно до укладених договорів.

5.1.2. Районні адміністрації Запорізької міської ради:

1. укладають Договори;

2. забезпечують контроль за повнотою сплати коштів за Договорами;

3. організовують припинення Договорів за наявності підстав, визначених Договором;

4. надають до департаменту архітектури та містобудування Запорізької міської ради інформацію про припинення (розірвання) Договорів або інші підстави анулювання Паспорта.

5.1.3. Департамент архітектури та містобудування Запорізької міської ради:

1. забезпечує розгляд звернень заявників щодо надання Паспортів;

2. забезпечує наповнення містобудівного кадастру інформацією щодо Паспортів;
3. забезпечує підготовку наказів про анулювання Паспортів та ведення Реєстру.

б. Окремі положення

6.1. Листи департаменту архітектури та містобудування Запорізької міської ради про узгодження ескізного проекту (схеми розміщення) сезонного відкритого майданчика для харчування, отримані заявника до набрання чинності цим Порядком, у відповідності до вимог наказу директора департаменту архітектури та містобудування Запорізької міської ради від 05.05.2017 № 19-од «Про порядок розгляду та узгодження проекту або схеми розміщення сезонного відкритого майданчика для харчування» є чинними протягом трьох років з дати набрання чинності цим Порядком.

6.2. Заявники, що отримали листи департаменту архітектури та містобудування Запорізької міської ради про узгодження ескізного проекту (схеми розміщення) сезонного відкритого майданчика для харчування, до набрання чинності цим Порядком, мають право протягом строку їх дії, визначено пунктом 6.1. цього Порядку, розміщувати відкриті літні майданчики для харчування відповідно до узгодженого ескізного проекту (схеми розміщення) за умови що особа, яка отримала такий лист узгодження:

1. є власником (користувачем) стаціонарного закладу ресторанного господарства біля якого розміщується відкритий літній майданчик для харчування;

2. уклала Договір.

6.3. Після закінчення строку, визначеного пунктом 6.1. цього Порядку, узгодження є нечинним. Заявник має оформити Паспорт в порядку, визначеному цим Порядком.

6.4. Відкриті літні майданчики для харчування розміщені з порушенням узгодженого ескізного проекту (схеми розміщення) є самовільно розміщеними та такими, що підлягають демонтажу.

Секретар ради

Р.О.Пидорич

АНАЛІЗ РЕГУЛЯТОРНОГО ВПЛИВУ

проекту рішення Запорізької міської ради «Про затвердження Порядку розміщення та облаштування сезонних відкритих майданчиків для харчування біля стаціонарних закладів ресторанного господарства на території м.Запоріжжя»

I. Визначення проблеми

Аналіз регуляторного впливу розроблено на виконання та з дотриманням вимог статті 8 Закону України від 11.09.2003 №1160-IV «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності» та з урахуванням Методики проведення аналізу впливу регуляторного акта, затвердженої постановою Кабінету Міністрів України від 11.03.2004 № 308 (зі змінами, затвердженими постановою Кабінету Міністрів України від 16.12.2015 № 1151).

Проблема, яку планується розв'язати:

Необхідність розробки даного рішення, яке регулює порядок встановлення відкритих літніх майданчиків для харчування у м.Запоріжжя зумовлена необхідністю впорядкування розміщення та порядку облаштування відкритих літніх майданчиків на території м.Запоріжжя

Відсутність єдиних вимог до розміщення та порядку облаштування відкритих літніх майданчиків для харчування призвело до:

- їх хаотичного розміщення у сформованому містобудівному середовищі, біля унікальних фасадів і споруд, та перекриття, в окремих випадках, цінних архітектурних елементів;
- низького естетичного вигляду літніх майданчиків передусім біля пам'яток архітектури та у зоні історичного ареалу м.Запоріжжя;
- порушення майнових прав, передусім територіальної громади міста Запоріжжя при безконтрольному використанні конструктивних елементів благоустрою, які є власністю територіальної громади.

Основною метою запропонованого проекту рішення є створення сучасного правового простору для розміщення відкритих літніх майданчиків для харчування біля стаціонарних закладів ресторанного господарства, який буде відповідати потребам суб'єктів господарювання, територіальної громади м. Запоріжжя та формування цілісного естетичного середовища міста.

Такі питання, як вимоги до зовнішнього вигляду літніх майданчиків, видача паспорту відкритого літнього майданчика для харчування, процедура демонтажу не мають регулювання на рівні державних нормативно-правових актів.

Впровадження єдиної цілісної впорядкованої та прозорої системи у цій сфері дозволить:

- організувати взаємодію між суб'єктами господарювання та органами місцевого самоврядування;

- запровадити єдину форму документа, відповідно до якого повинні розміщуватись відкриті літні майданчики для харчування біля стаціонарних закладів ресторанного господарства;

- створити систему контролю за процесом розміщення відкритих літніх майданчиків для харчування та їх технічним станом.

Діяльність з підготовки проекту регуляторного акту обумовлена стратегією розвитку сучасної України, тобто становлення інноваційної економіки, впровадження нових технологій, спрямованих на екологічну реабілітацію територій, нарощування науково-інформаційної сфери та соціально-культурного потенціалу, тощо.

Основні групи (підгрупи), на які проблема справляє вплив:

Групи (підгрупи)	Так	Ні
Громадяни	-	Ні
Держава (органи місцевого самоврядування)	-	Ні
Суб'єкти господарювання,	Так	-
у тому числі суб'єкти малого підприємництва*	Так	-

II. Цілі державного регулювання:

Затвердження сесією міської ради «Порядку розміщення та облаштування сезонних відкритих майданчиків для харчування біля стаціонарних закладів ресторанного господарства на території м.Запоріжжя» введе у правове поле всі юридичні, нормативні, художньо-естетичні та технічні питання встановлення відкритих літніх майданчиків для харчування у м.Запоріжжя, легалізує та упорядкує механізм їх встановлення та покладе відповідальність за експлуатацію конструктивних елементів благоустрою, що належать місцевій громаді, на суб'єктів господарювання та на виконавчі органи місцевого самоврядування.

Передбачена Порядком прозора послідовність погодження паспортів відкритих літніх майданчиків для харчування та проведення демонтажу самочинно встановлених літніх майданчиків, забезпечить досягнення встановленої метою.

З метою реалізації поставленої мети пропонується проведення наступних заходів:

- визначення вимог до розміщення та функціонування відкритих літніх майданчиків для харчування;

- встановлення порядку отримання паспорта відкритого літнього майданчика для харчування;

- встановлення порядку укладення договорів про оренду окремих конструктивних елементів благоустрою комунальної власності для розміщення відкритих літніх майданчиків для харчування.

Механізм дії запропонованого регуляторного акту спрямований на усунення перешкод при здійсненні підприємницької діяльності у сфері торгівлі, громадського харчування та сфер послуг, безпосереднє розв'язання проблеми раціонального розміщення об'єктів літньої торгівлі на території міста.

III. Визначення та оцінка альтернативних способів досягнення цілей

1. Визначення альтернативних способів:

Вид альтернативи	Опис альтернативи
Неприйняття цього регуляторного акту (відмова від регулювання) (далі – Альтернатива 1)	Приведе до заглиблення існуючої проблеми щодо порушення чинного законодавства Залишення ситуації без змін є неприйнятним, як для органів місцевого самоврядування, так і для суб'єктів господарювання та мешканців міста, у зв'язку з тим, що цілей правового регулювання не буде досягнуто.
Залишити чинним рішення Запорізької міської ради від 08.06.2007 № 82 «Про затвердження Порядку отримання дозволів на встановлення відкритих літніх майданчиків у м. Запоріжжя» зі змінами. (далі – Альтернатива 2)	Ця альтернатива є неприйнятною, як для органів місцевого самоврядування, так і для мешканців міста. У цьому разі територія біля закладів ресторанного господарства в подальшому буде використовуватися нераціонально та неефективно. Цілей правового регулювання не буде досягнуто.
Прийняття запропонованого регуляторного акту (затвердження «Про затвердження Порядку розміщення та облаштування сезонних відкритих майданчиків для харчування біля стаціонарних закладів ресторанного господарства на території м. Запоріжжя») (далі – Альтернатива 3)	Дана альтернатива є найбільш прийнятною для досягнення цілей та єдиним можливим засобом забезпечення вирішення проблем зазначених у пункті 1 даного аналізу, - забезпечення прозорості при взаємовідносинах між міською владою та суб'єктами господарської діяльності; - забезпечення єдиного порядку організації літньої торгівлі в місті; - рівні можливості суб'єктів підприємств при впровадженні діяльності в межах діючого законодавства; - чіткі умови та вимоги до паспортів відкритих літніх майданчиків для харчування та до їх естетичного вигляду.

2. Оцінка впливу на сферу інтересів Запорізької міської ради:

Вид альтернативи	Вигоди	Витрати
Альтернатива 1	Вигоди відсутні	Вигоди відсутні
Альтернатива 2	Вигоди відсутні	Вигоди відсутні
Альтернатива 3	<p>1. впорядкування розміщення літньої торгівлі та сфери послуг на території міста;</p> <p>2. додаткові робочі місця;</p> <p>3. підвищення прозорості дій місцевої влади при розподілі місць літньої торгівлі на поточний рік;</p> <p>4. раціональне розміщення відкритих літніх майданчиків для харчування з врахуванням:</p> <p>4.1. пішохідних потоків пішохідної зони історичної частини міста;</p> <p>4.2. візуального комфорту мешканців та гостей міста;</p> <p>4.3. поповнення міського бюджету за рахунок оренди конструктивних елементів благоустрою</p>	Бюджетні витрати на адміністративне обслуговування регуляторного акта.

Оцінка впливу на сферу інтересів громадян:

Вид альтернативи	Вигоди	Витрати
Альтернатива 1	Вигоди відсутні	Оплата за виготовлення проектних матеріалів відкритого літнього майданчика для харчування, його виготовлення в матеріалі та монтаж на об'єкті.
Альтернатива 2	Вигоди відсутні	Оплата за виготовлення проектних матеріалів відкритого літнього майданчика для харчування, його виготовлення в матеріалі та монтаж на об'єкті.
Альтернатива 3	Збільшення надходжень до бюджету територіальної громади м. Запоріжжя	Оплата за виготовлення проекту літнього майданчика, його виготовлення в матеріалі та монтаж на об'єкті.

Оцінка впливу на сферу інтересів суб'єктів господарювання:

Показник	Великі	Середні	Малі Мікро (заклади ресторанного господарства)	Разом
Кількість суб'єктів господарювання, що підпадають під дію регулювання, одиниць	-	-	535	535*
Питома вага групи у загальній кількості, відсотків	-	-	100%	100%

* - дані департаменту надання адміністративних послуг та розвитку підприємництва Запорізької міської ради, кількість закладів ресторанного господарства, вказаних на офіційному порталі <http://daprpzp.gov.ua/wordpress/index.php/spozhivchiy-rinok/sfera-obslugovuvannya/> .

Вид альтернативи	Вигоди	Витрати
Альтернатива 1	Відсутні	Відсутні
Альтернатива 2	Відсутні	Відсутні
Альтернатива 3	Оформлення правових документів на влаштування відкритих літніх майданчиків. Наявність споживчого вибору у населення відносно суб'єктів господарювання..	Неможливо прорахувати, яка кількість суб'єктів господарювання звернеться з бажанням оформити паспорт відкритого літнього майданчика для харчування.

Витрати, які будуть виникати у суб'єктів господарювання малого та мікро підприємництва внаслідок дії регуляторного акта (згідно з додатком 2 до Методики проведення аналізу впливу регуляторного акта)

Сумарні витрати за альтернативами	Сума витрат, гривень
-----------------------------------	----------------------

<p>Альтернатива 1. Сумарні витрати для суб'єктів господарювання малого і мікро- підприємництва згідно з додатком 2 до Методики проведення аналізу впливу регуляторного акта (рядок 11 таблиці «Витрати на одного суб'єкта господарювання малого і мікро- підприємництва, які виникають внаслідок дії регуляторного акта»)</p>	0,00 грн.
<p>Альтернатива 2. Сумарні витрати для суб'єктів господарювання великого і середнього підприємництва згідно з додатком 2 до Методики проведення аналізу впливу регуляторного акта (рядок 11 таблиці «Витрати на одного суб'єкта господарювання великого і середнього підприємництва, які виникають внаслідок дії регуляторного акта»)</p>	48567,30 грн.
<p>Альтернатива 3. Сумарні витрати для суб'єктів господарювання великого і середнього підприємництва згідно з додатком 2 до Методики проведення аналізу впливу регуляторного акта (рядок 11 таблиці «Витрати на одного суб'єкта господарювання великого і середнього підприємництва, які виникають внаслідок дії регуляторного акта»)</p>	48567,30 грн.

IV. Вибір найбільш оптимального альтернативного способу досягнення цілей

Оцінка ступеня досягнення визначених цілей визначається за чотирибальною системою, де:

4 – цілі прийняття регуляторного акта, які можуть бути досягнуті повною мірою (проблема більше існувати не буде);

3 – цілі прийняття регуляторного акта, які можуть бути досягнуті майже повною мірою (усі важливі аспекти проблеми існувати не будуть);

2 – цілі прийняття регуляторного акта, які можуть бути досягнуті частково (проблема значно зменшиться, деякі важливі та критичні аспекти проблеми залишаються невирішеними);

1 – цілі прийняття регуляторного акта, які не можуть бути досягнуті (проблема залишається).

Рейтинг результативності (досягнення цілей під час вирішення проблеми)	Бал результативності (за чотирибальною системою)	Коментарі щодо присвоєння відповідного бала
--	--	---

	оцінки)	
Альтернатива 1	1	Альтернатива є неприйнятною, оскільки проблема продовжує існувати
Альтернатива 2	1	Альтернатива є неприйнятною, оскільки проблема продовжує існувати
Альтернатива 3	4	Проблеми будуть вирішені. Цілі прийняття регуляторного акту будуть досягнуті.

Рейтинг результативності	Вигоди (підсумок)	Витрати (підсумок)	Обґрунтування відповідного місця альтернативи у рейтингу
Альтернатива 1	Відсутня вигода.	Неврегульованість питання призведе до: - зниження інвестиційної привабливості міста; - недоотримання місцевим бюджетом коштів за фактичне користування земельними ділянками.	Альтернатива не вирішує поставлених цілей.
Альтернатива 2	Відсутня вигода.	Нерегульованість питання призведе до: - зниження інвестиційної привабливості міста; - недоотримання місцевим бюджетом коштів за фактичне користування земельними ділянками.	Альтернатива не вирішує поставлених цілей.
Альтернатива 3	- прозора та зрозуміла послідовність процедури отримання паспорта відкритого	Неможливо прорахувати, яка кількість суб'єктів	При виборі даної альтернативи будуть

	<p>літнього майданчика для харчування;</p> <ul style="list-style-type: none"> - безкоштовне отримання паспортів відкритих літніх майданчиків; - рівні можливості підприємців при впровадженні діяльності в межах діючого законодавства; - врегулювання питання розміщення відкритих літніх майданчиків для харчування на конструктивних елементах благоустрою комунальної власності. 	<p>господарювання звернеться з бажанням реалізувати своє право.</p>	<p>максимально досягнуті цілі регулювання з зазначених питань.</p>
--	---	---	--

Рейтинг	Аргументи щодо переваги обраної альтернативи/ причини відмови від альтернативи	Оцінка ризику зовнішніх чинників на дію запропонованого регуляторного акта
Альтернатива 1	Не прийнятна, оскільки не вирішує проблемних питань.	-
Альтернатива 2	Не прийнятна, оскільки не вирішує проблемних питань.	-
Альтернатива 3	<p>Для досягнення встановлених цілей, перевага була надана даній альтернативі, оскільки проектом рішення передбачено:</p> <ul style="list-style-type: none"> - організувати взаємодію між суб'єктами господарювання та органами місцевого самоврядування; - запровадити єдину форму документа, відповідно до якого повинні розміщуватись відкриті літні майданчики для харчування біля стаціонарних закладів ресторанного господарства; 	<p>На дію даного акта можливий вплив зовнішніх чинників – ухвалення змін та доповнень до чинного законодавства та норм в цій сфері.</p>

	- створити систему контролю за процесом розміщення відкритих літніх майданчиків та їх технічним станом.	
--	---	--

V. Механізми та заходи, які забезпечать розв'язання визначеної проблеми

З набранням чинності Порядку розміщення та облаштування сезонних відкритих майданчиків для харчування біля стаціонарних закладів ресторанного господарства на території м.Запоріжжя будуть визначені вимоги до розміщення відкритих літніх майданчиків для харчування, до художньо-естетичного вирішення відкритих літніх майданчиків для харчування у зоні історичного ареалу, порядок демонтажу відкритого літнього майданчика для харчування та визначено порядок отримання паспорта відкритого літнього майданчика для харчування та укладення договорів оренди на право тимчасового користування окремими конструктивними елементами благоустрою комунальної власності на умовах оренди для розміщення відкритого літнього майданчика для харчування.

У зв'язку з цим, можливість досягнення визначених цілей є високою. Будуть створені сприятливі умови для створення сучасного правового простору для розміщення відкритих літніх майданчиків для харчування, який буде відповідати потребам суб'єктів господарювання, територіальної громади м. Запоріжжя та формування цілісного естетичного середовища міста.

VI. Оцінка виконання вимог регуляторного акта залежно від ресурсів, якими розпоряджаються органи виконавчої влади чи органи місцевого самоврядування, фізичні та юридичні особи, які повинні проваджувати або виконувати ці вимоги

Розрахунок витрат на запровадження державного регулювання для суб'єктів малого підприємництва (М-тест) наведено у додатку 4.

VII. Обґрунтування запропонованого строку дії регуляторного акта

Безстроково, або до внесення змін до діючого законодавства України.

VIII. Визначення показників результативності дії регуляторного акта

Передбачається використання таких показників для визначення результативності регуляторного акта:

1. Кількість поданих суб'єктами господарювання та фізичними особами звернень щодо надання паспортів відкритих літніх майданчиків для харчування.

2. Загальна кількість суб'єктів господарювання та фізичних осіб, яким відмовлено у наданні надання паспортів відкритих літніх майданчиків для харчування.

3. Загальна чисельність суб'єктів господарювання та фізичних осіб, які отримали паспорти відкритих літніх майданчиків для харчування.

4. Сума коштів, яка надійшла до міського бюджету за рахунок оренди конструктивних елементів благоустрою комунальної власності;

5. Кількість встановлених відкритих літніх майданчиків для харчування;

6. Кількість демонтованих відкритих літніх майданчиків для харчування;

Таким чином, результативність регуляторного акта полягає у дотриманні принципів, закладених в проекті для реалізації повноважень міської ради та її виконавчих органів при розгляді питань розташування літніх майданчиків на території м. Запоріжжя.

ІХ. Визначення заходів, за допомогою яких здійснюватиметься відстеження результативності дії регуляторного акта

Ефективність регуляторного акту буде оцінюватися за результатами відстеження. Відстеження результативності регуляторного акта буде здійснюватися на підставі даних за статистичними показниками.

Оскільки для визначення значень показників результативності регуляторного акта використовується виключно статистичні дані, базове відстеження результативності даного нормативу буде проведено через рік з дня набрання ним чинності розробниками цього проекту.

Повторне відстеження результативності даного регуляторного акта буде проведено через 23 місяці з дня набрання ним чинності. У разі виявлення нерегульованих та проблемних моментів шляхом аналізу якісних та кількісних показників дії цього акта, ці моменти буде виправлено шляхом внесення відповідних змін.

Періодичні відстеження результативності будуть здійснюватись раз на кожні три роки, починаючи від дня закінчення заходів з повторного відстеження результативності.

Відстеження результативності дії акта буде здійснюватися відповідальним за його розробку – департаментом архітектури та містобудування Запорізької міської ради на підставі аналізу даних щодо кількості суб'єктів господарювання, на яких розповсюджується дія регуляторного акту, наданих департаментом надання адміністративних послуг та розвитку підприємництва.

Додаток 1
до аналізу впливу
регуляторного акта

ВИТРАТИ
на одного суб'єкта господарювання малого і мікропідприємництва,
які виникають внаслідок дії регуляторного акта

Розрахунок вартості 1 людино-години:

Норма робочого часу на 2017 рік становить при 40-годинному робочому тижні – 1986,0 години (Норми тривалості робочого часу на 2017 рік. Лист Мінсоцполітики України від 05.08.2016 №11535/0/14-16/13 «Про розрахунок норми тривалості робочого часу на 2017 рік»).

Використовується середній розмір заробітної плати для суб'єктів господарювання малого підприємництва – 2639,0 грн. і мікропідприємств – 2371,0 грн. на місяць (дані департаменту надання адміністративних послуг та розвитку підприємництва Запорізької міської ради від 05.01.2018 № 02/14). У погодинному визначенні розмір заробітної плати для суб'єктів малого підприємництва становить 15,94 грн. (2639,0 x 12/1986,0) та для суб'єктів господарювання мікропідприємств становить – 14,32 грн. (2371,0x 12/1986,0).

Порядк. номер	Витрати	За перший рік (грн.)	За п'ять років (грн.)
1	Витрати на придбання основних фондів, обладнання та приладів, сервісне обслуговування, навчання/підвищення кваліфікації персоналу тощо, гривень	0,00	0,00
2	Податки та збори (зміна розміру податків/зборів, виникнення необхідності у сплаті податків/зборів), гривень	<u>Альтернатива 1</u> 0,00 <u>Альтернатива 2</u> 0,00 <u>Альтернатива 3</u> 0,00	0,00
3	Витрати, пов'язані із веденням обліку, підготовкою	Для малих підпр. 6 год.* x 15,94 грн.=95,64 грн.	-

	та поданням документів органам місцевого самоврядування, гривень	Для мікропідпр. 6 год.* x 14,32 грн.= 85,92 грн. Середній розмір заробітної плати : (95,64+85,92)/2 = 90,78 грн.	
4	Витрати, пов'язані з адмініструванням заходів державного нагляду (контролю) (перевірок, штрафних санкцій, виконання рішень/ приписів тощо), гривень	0,00	0,00
5	Витрати на отримання адміністративних послуг (дозволів, ліцензій, сертифікатів, атестатів, погоджень, висновків, проведення незалежних/ обов'язкових експертиз, сертифікації, атестації тощо) та інших послуг (проведення наукових, інших експертиз, страхування тощо), гривень	0,00	0,00
6	Витрати на оборотні активи (матеріали, канцелярські товари тощо), гривень	0,00	0,00
7	Витрати, пов'язані із наймом додаткового персоналу, гривень	0,00	0,00
8	Інше (уточнити), гривень	0,00	0,00
9	РАЗОМ (сума рядків: 1 + 3 + 4 + 5 + 6 + 7 + 8), гривень	90,78 грн.	-
10	Кількість суб'єктів господарювання малого та мікропідприємництва разом, на яких буде поширено регулювання на рік, одиниць	<u>Альтернатива 1</u> 0 од. <u>Альтернатива 2</u> 535 од. <u>Альтернатива 3</u> 535од.	-
11	Сумарні витрати суб'єктів господарювання малого та мікропідприємництва разом, на виконання регулювання	<u>Альтернатива 1</u> 0 <u>Альтернатива 2</u> (90,78 грн. x 535*од.) + 0,00	0

(вартість регулювання) (рядок 9 x рядок 10) + рядок 2, гривень	грн.= 48567,3 грн. Альтернатива 3 (90,78 грн. x 535*од.) + 0,00 грн.= 48567,3 грн.	242836,5 6561060,6
--	--	-----------------------

Розрахунок відповідних витрат на одного суб'єкта господарювання

Вид витрат	У перший рік	Періодичність (за рік)	Витрати за п'ять років
------------	--------------	------------------------	------------------------

Вид витрат	Витрати* на ведення обліку, підготовку та подання звітності (за рік)	Витрати на оплату штрафних санкцій за рік	Разом за рік, грн.	Витрати за п'ять років, грн.
Витрати, пов'язані із веденням обліку, підготовкою та поданням документів органам місцевого самоврядування	Для малих підпр. 6 год.* x 15,94 грн.=95,64 грн. Для мікропідпр. 6 год.* x 14,32 грн.= 85,92 грн.	0,00	90,78	453,9

Витрати на придбання основних фондів, обладнання та приладів, сервісне обслуговування, навчання/підвищення кваліфікації персоналу тощо, гривень	0,00	0,00	0,00
---	------	------	------

(витрати часу персоналу)	Середній розмір заробітної плати : (95,64+85,92)/2 = 90,78 грн. 225,81 грн.			
--------------------------	--	--	--	--

Вид витрат	Витрати на сплату податків та зборів (змінених/нововведених) (за рік)	Витрати за п'ять років
Податки та збори (зміна розміру податків/зборів, виникнення необхідності у сплаті податків/зборів)	0,00	0,00

*Вартість витрат, пов'язаних із підготовкою та поданням звітності органам місцевого самоврядування, визначається шляхом множення фактичних витрат часу персоналу на заробітну плату спеціаліста відповідної кваліфікації.

Вид витрат	Витрати* на адміністрування заходів державного нагляду (контролю) (за рік)	Витрати на оплату штрафних санкцій та усунення виявлених порушень (за рік)	Разом за рік	Витрати за п'ять років
Витрати, пов'язані з адмініструванням заходів державного нагляду (контролю) (перевірок, штрафних санкцій, виконання рішень/ приписів тощо)	0,00	0,00	0,00	0,00

*Вартість витрат, пов'язаних з адмініструванням заходів державного нагляду (контролю), визначається шляхом множення фактичних витрат часу персоналу на заробітну плату спеціаліста відповідної кваліфікації.

Вид витрат	Витрати на проходження відповідних процедур (витрати часу, витрати на експертизи, тощо)	Витрати безпосередньо на дозволи, ліцензії, сертифікати, страхові поліси (за рік - стартовий)	Разом за рік (стартовий)	Витрати за п'ять років
Витрати на отримання адміністративних послуг (дозволів, ліцензій, сертифікатів, атестатів, погоджень, висновків, проведення незалежних / обов'язкових експертиз, сертифікації, атестації тощо) та інших послуг (проведення наукових, інших експертиз, страхування тощо)	<p>Для малих підпр. 6 год.* x 15,94 грн.=95,64 грн.</p> <p>Для мікропідпр. 6 год.* x 14,32 грн.= 85,92 грн.</p> <p>Середній розмір заробітної плати : (95,64+85,92)/2 = 90,78 грн.</p>	90,78	90,78	453,9

Вид витрат	За рік (стартовий)	Періодичні (за наступний рік)	Витрати за п'ять років
Витрати на оборотні активи (матеріали, канцелярські товари тощо)	0,00	0,00	0,00

Вид витрат	Витрати на оплату праці додатково найманого персоналу (за рік)	Витрати за п'ять років
Витрати, пов'язані із наймом додаткового персоналу	0,00	0,00

Додаток 2 до аналізу впливу
регуляторного акта

БЮДЖЕТНІ ВИТРАТИ
на адміністрування регулювання для суб'єктів великого і середнього підприємництва

Орган місцевого самоврядування, для якого здійснюється розрахунок адміністративного регулювання:

департамент архітектури та містобудування Запорізької міської ради

(назва органу місцевого самоврядування)

Процедура регулювання суб'єктів малого і мікро-підприємництва (розрахунок на одного типового суб'єкта господарювання)	Планові витрати часу (годин) на процедуру	Вартість часу співробітника органу місцевого самоврядування (заробітна плата)	Оцінка кількості процедур за рік, що припадають на одного суб'єкта.	Оцінка кількості суб'єктів, що підпадають під дію процедури регулювання	Витрати на адміністрування регулювання* (за рік), ГРИВЕНЬ
1. Облік суб'єкта господарювання, що перебуває у сфері регулювання	0,5	73	1	$535*/5=107$	3905,5
2. Поточний контроль за суб'єктом господарювання, що перебуває у сфері регулювання, у тому числі:	2,5	73	1	$535*/5=107$	531221
камеральні:	1	73	1	$535*/5=107$	19527,5
виїздні	1,5	73	1	$535*/5=107$	11716,5

3. Підготовка та затвердження та опрацювання одного окремого акта про порушення вимог регулювання.	1	73	1	$535*/5=107$	19527,5
4. Реалізація одного окремого рішення щодо порушення вимог регулювання	0,5	73	1	$535*/5=107$	3905,5
5. Оскарження одного окремого рішення суб'єктами господарювання.	10	73	1	$535*/5=107$	195275
6. Підготовка звітності за результатами регулювання	0,1	73	1	$535*/5=107$	781,1
7. інші адміністративні процедури (уточнити)					
Отримання погодження паспорту літнього майданчика.					
Отримання погодження на розміщення та облаштування літнього майданчика, включаючи збір всіх необхідних документів.	4	73	1	$535*/5=107$	31244
Укладання договору на право тимчасового користування елементами благоустрою комунальної власності для розміщення літнього майданчика.					
Укладання договору на вивезення твердих відходів					
Разом за рік	21,1	73	1	$535*/5=107$	164821,1
Сумарно за 5 років	21,1	73	1	535*	824060,5

Вартість, пов'язаних з адмініструванням процесу регулювання державними органами, визначається шляхом множення фактичних витрат часу персоналу на заробітну плату спеціаліста відповідної кваліфікації та на кількість суб'єктів, що фактично підпадають під дію процедури регулювання, та на кількість процедур на рік.

* У зв'язку з тим, що регулювання стосується суб'єктів малого і мікро підприємництва, які матимуть намір отримати паспорт літнього майданчика та договір оренди конструктивних елементів благоустрою. Тобто кількість тих суб'єктів підприємництва, які скористаються своїм правом невідома. Тому до розрахунку взята кількість усіх суб'єктів малого і мікропідприємництва, зареєстрованих на території м.Запоріжжя.

Додаток 3 до аналізу
впливу регуляторного
акта

ТЕСТ

малого підприємництва (М-Тест)

1. Консультації з представниками мікро- та малого підприємництва щодо оцінки впливу регулювання	Консультації щодо визначення впливу запропонованого регулювання на суб'єктів малого підприємництва та визначення детального переліку процедур, виконання яких необхідно для здійснення регулювання, проведено розробником у період з «22» січня 2018 р. по «25» лютого 2018 р.			
	№ з/п	Вид консультації	Кількість учасників консультацій, осіб	Основні результати консультацій (опис)
	1.	Особисті зустрічі	10: 2 посадовці 8 СПД	Від посадовців отримано інформацію щодо часових витрат на подачу документів, їх розгляду та підготовки адміністративної послуги. Отримано інформацію про кількість СПД, зареєстрованих на території м.Запоріжжя. Від СПД отримано інформацію щодо часових витрат на підготовку документів на отримання адміністративної послуги.
	2.	Телефонні розмови	15: 2 посадовці	Від СПД отримано інформацію про послідовність та час подання документів. Від посадовців отримано

			8 СПД 5 сертифік овані архітект ори	інформацію щодо кількості звернень суб'єктів СПД з питань, що є предметом регулювання. Від сертифікованих архітекторів отримана інформація щодо вартості виготовлення паспорту літнього майданчика
2. Вимірювання впливу регулювання суб'єктів малого підприємництва (мікро- та малі)		<p>Вимірювання впливу регулювання на суб'єктів малого підприємництва (мікро- та малі):</p> <ul style="list-style-type: none"> кількість суб'єктів малого підприємництва, на яких поширюється регулювання: 14554 (одиниць), у тому числі малого підприємництва - 7752 (одиниць) та мікропідприємництва - 6802 (одиниць); (Джерело: інформація з департаменту надання адміністративних послуг та розвитку підприємництва Запорізької міської ради (лист від 05.01.2018 №02/14)); питома вага суб'єктів малого і мікропідприємництва у загальній кількості суб'єктів господарювання, на яких проблема справляє 100% (відсотків) (відповідно до таблиці «Оцінка впливу на сферу інтересів суб'єктів господарювання» додаток 1 до аналізу впливу регуляторного акта). 		
3. Розрахунок витрат суб'єктів малого підприємництва на виконання вимог регулювання, грн.				
№ з/п	Найменування оцінки	У перший рік (стартовий рік впровадження регулювання)	Періодичні (за наступний рік)	Витрати за п'ять років
Оцінка «прямих» витрат суб'єктів малого підприємництва на виконання регулювання				
3.1.	Придбання необхідного обладнання (пристроїв, машин, механізмів)	33300,00	1925,00	41675,00

3.2.	Процедура перевірки та/або постановки на відповідний облік у визначеному органі державної влади чи місцевого самоврядування	0,00	0,00	0,00
3.3.	Процедури експлуатації обладнання (експлуатаційні витрати - витратні матеріали)	1500,00	1500,00	7500,00
3.4	Процедури обслуговування обладнання (технічне обслуговування)	0,00	0,00	0,00
3.5	Інші процедури	0,00	0,00	0,00
3.6.	Разом, грн. (сума рядків 3.1+3.2+3.3+3.4+3.5)	34800,00	2750,00	45800,00
3.7.	Кількість суб'єктів господарювання, що повинні виконати вимоги регулювання, одиниць	535	535	535
3.8.	Сумарно, грн. (рядок 3.6 x рядок 3.7)	18618000,00	1474250,00	24503000,00
Оцінка вартості адміністративних процедур суб'єктів малого підприємництва щодо виконання регулювання та звітування				
3.9.	Процедури отримання первинної інформації про вимоги регулювання	1,5 год. x 15,94 = 23,91	0,00	23,91
3.1 0	Процедури організації виконання вимог регулювання	0,00	0,00	0,00
3.1	Процедури офіційного	0,00	0,00	0,00

1	звітування			
3.1 2	Процедура щодо забезпечення процесу перевірок	0,00	0,00	0,00
3.1 3	Інші процедури (уточнити) Виготовлення паспорту літнього майданчика. Отримання погодження паспорту літнього майданчика. Отримання погодження на розміщення та облаштування літнього майданчика, включаючи збір всіх необхідних документів. Укладання договору на право тимчасового користування елементами благоустрою комунальної власності для розміщення літнього майданчика. Укладання договору на вивезення твердих відходів.	4 год. x 15,94 = 63,76	0,00	63,76
3.1 4	Разом , гривень (сума рядків 3.9-3.13)	87,67	0,00	87,67
3.1 5	Кількість суб'єктів малого підприємництва, що повинна виконати вимоги регулювання на	535		

	рік, одиниць	
3.1 6	Сумарно, гривень (рядок 3.15×3.16)	46903,5

БЮДЖЕТНІ ВИТРАТИ

на адміністрування регулювання

Орган місцевого самоврядування, для якого здійснюється розрахунок адміністративного регулювання:

департамент архітектури та містобудування Запорізької міської ради

(назва органу місцевого самоврядування)

Процедура регулювання суб'єктів малого підприємництва (розрахунок на одного типового суб'єкта господарювання малого підприємництва)	Планові витрати часу (годин) на процедуру	Вартість часу співробітника органу місцевого самоврядування (заробітна плата)	Оцінка кількості процедур за рік, що припадають на одного суб'єкта .	Оцінка кількості суб'єктів, що підпадають під дію процедури регулювання	Витрати на адміністрування регулювання* (за рік), ГРИВЕНЬ
1. Облік суб'єкта господарювання, що перебуває у сфері регулювання	0,2	73	1	$535*/5=1$ 107	1562,2
2. Поточний контроль за суб'єктом господарювання, що перебуває у сфері регулювання, у тому числі:	1,5	73	1	$535*/5=1$ 107	11388
камеральні:	0,5	73	1	$535*/5=1$ 107	3905,5
виїзdnі	1	73	1	$535*/5=1$ 107	7811

3. Підготовка та затвердження та опрацювання одного окремого акта про порушення вимог регулювання.	0,5	73	1	$535*/5=1$ 107	3905,5
4. Реалізація одного окремого рішення щодо порушення вимог регулювання	0,5	73	1	$535*/5=1$ 107	3905,5
5. Оскарження одного окремого рішення суб'єктами господарювання.	10	73	1	$535*/5=1$ 107	78110
6. Підготовка звітності за результатами регулювання	0,1	73	1	$535*/5=1$ 107	781,1
7. інші адміністративні процедури (уточнити) -Отримання погодження паспорту літнього майданчика. Отримання погодження на розміщення та облаштування літнього майданчика, включаючи збір всіх необхідних документів. Укладання договору на право тимчасового користування елементами благоустрою комунальної власності для розміщення літнього майданчика.	2	73	1	$535*/5=1$ 107	15622
Разом за рік	16,3	73	1	$535*/5=1$ 107	127319,3
Сумарно за 5 років	16,3	73	1	535	636596,5

Вартість, пов'язаних з адмініструванням процесу регулювання державними органами, визначається шляхом множення фактичних витрат часу персоналу на заробітну плату спеціаліста відповідної кваліфікації та на кількість суб'єктів, що фактично підпадають під дію процедури регулювання, та на кількість процедур на рік.

* У зв'язку з тим, що регулювання стосується суб'єктів малого і мікро підприємства, які матимуть намір отримати паспорт літнього майданчика та договір оренди конструктивних елементів благоустрою. Тобто кількість тих суб'єктів підприємства, які скористаються своїм правом невідома. Тому до розрахунку взята кількість усіх суб'єктів малого і мікропідприємства, зареєстрованих на території м.Запоріжжя.