

**Повідомлення про оприлюднення
проекту регуляторного акта – рішення Запорізької міської ради «Про
затвердження Порядку залучення, розрахунку розміру і використання
коштів пайової участі у розвитку інженерно-транспортної та соціальної
інфраструктури м.Запоріжжя»**

Відповідно до порядку оприлюднення регуляторних актів згідно статті 13 Закону України «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності» будуть оприлюднені на офіційному порталі Запорізької міської ради (www.zp.gov.ua):

проект регуляторного акта – рішення Запорізької міської ради «Про затвердження Порядку залучення, розрахунку розміру і використання коштів пайової участі у розвитку інженерно-транспортної та соціальної інфраструктури м.Запоріжжя»;

аналіз впливу регуляторного акта – рішення Запорізької міської ради «Про затвердження Порядку залучення, розрахунку розміру і використання коштів пайової участі у розвитку інженерно-транспортної та соціальної інфраструктури м.Запоріжжя».

Пропозиції та зауваження до проекту регуляторного акта надавати письмово до департаменту архітектури та містобудування Запорізької міської ради (м. Запоріжжя, вул. Зелінського, 3, каб.208, тел.: (061) 233-33-32, e-mail zpdatam@ukr.net) протягом одного місяця з моменту оприлюднення регуляторного акта.

Про затвердження Порядку залучення, розрахунку розміру і використання коштів пайової участі у розвитку інженерно-транспортної та соціальної інфраструктури м.Запоріжжя

Керуючись Цивільним кодексом України, Законами України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про регулювання містобудівної діяльності» та з метою забезпечення розвитку інженерно-транспортної та соціальної інфраструктури м.Запоріжжя, Запорізька міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Затвердити Порядок залучення, розрахунку розміру і використання коштів пайової участі у розвитку інженерно-транспортної та соціальної інфраструктури м.Запоріжжя (додається).

2. Затвердити форму договору про пайову участь замовника у створенні і розвитку інженерно-транспортної та соціальної інфраструктури м.Запоріжжя (додається).

3. Порядок залучення, розрахунку розміру і використання коштів пайової участі у розвитку інженерно - транспортної та соціальної інфраструктури м.Запоріжжя (надалі - Порядок), затверджений даним рішенням, набирає чинності з моменту оприлюднення цього рішення, крім пункту 3.4 Порядку, який набирає чинності з 01.01.2021.

4. До 31.12.2020 ставку пайової участі у розвитку інженерно - транспортної та соціальної інфраструктури м.Запоріжжя встановити:

- для нежитлових будівель та споруд – 1% загальної кошторисної вартості будівництва об'єкта;

- для житлових будинків – 1% загальної кошторисної вартості будівництва об'єкта.

5. Вважати такими, що втратили чинність рішення Запорізької міської ради від 24.12.2012 №77 «Про порядок залучення, розрахунку розміру і використання коштів пайової участі у розвитку інженерно-транспортної та соціальної інфраструктури м.Запоріжжя», рішення Запорізької міської ради від 10.09.2014 №40 «Про внесення змін до Порядку залучення, розрахунку розміру і використання коштів пайової участі у розвитку інженерно-транспортної та соціальної інфраструктури м.Запоріжжя, затвердженого рішенням Запорізької міської ради від 24.12.2012 №77» та рішення Запорізької міської ради від 30.06.2016 №56 «Про внесення змін до рішення Запорізької міської ради від 10.09.2014 №40 «Про внесення змін до Порядку залучення, розрахунку розміру і використання коштів пайової участі у розвитку інженерно-транспортної та

соціальної інфраструктури м.Запоріжжя, затвердженого рішенням Запорізької міської ради від 24.12.2012 №77».

6. Дане рішення набирає чинності з моменту його офіційного оприлюднення.

7. Контроль за виконанням даного рішення покласти на першого заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради Мішка С.М. та постійну комісію з питань комунальної власності, ресурсів, приватизації та земельних відносин (Чумаченко І.М.).

Міський голова

В.В.Буряк

Рішення підготовлено:
департаментом архітектури та
містобудування міської ради

Заступник директора департаменту
архітектури та містобудування
міської ради

П.В.Назаренко

Порядок
залучення, розрахунку розміру і використання коштів
пайової участі у розвитку інженерно-транспортної та соціальної
інфраструктури м. Запоріжжя

1. Загальні положення

1.1. Порядок залучення, розрахунку розміру і використання коштів пайової участі у розвитку інженерно-транспортної та соціальної інфраструктури м. Запоріжжя (далі - Порядок) розроблено відповідно до Цивільного кодексу України, Земельного кодексу України, Господарського кодексу України, Законів України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про регулювання містобудівної діяльності».

1.2. Цей Порядок регулює організаційні та економічні відносини, пов'язані із залученням, розрахунком розміру, укладанням договорів пайової участі, використанням коштів пайової участі замовників будівництва (юридичних і фізичних осіб, фізичних осіб – підприємців) при здійсненні ними нового будівництва, реконструкції (при умові надання містобудівних умов та обмежень для проектування об'єкта будівництва) об'єкта містобудування на території м.Запоріжжя, незалежно від форми власності замовника, розташування та функціонального призначення об'єкта будівництва.

Дія цього порядку не розповсюджується на замовників що здійснюють на території м.Запоріжжя реконструкцію (яка не потребує отримання містобудівних умов та обмежень для проектування об'єкта будівництва), капітальний ремонт, реставрацію, технічне переоснащення об'єктів будівництва.

1.3. Метою залучення замовників до участі у створенні і розвитку інженерно-транспортної та соціальної інфраструктури м.Запоріжжя є забезпечення зростання темпів будівництва та інвестиційної привабливості міста.

2. Визначення термінів

Для цілей положення наведені терміни вживаються в наступному значенні:

2.1. **Забудова земельної ділянки** - розміщення об'єктів будівництва на одній чи декількох земельних ділянках шляхом здійснення нового будівництва або реконструкції зі зміною геометричних розмірів та/або функціонального призначення об'єкта.

2.2. **Будівництво** - нове будівництво, реконструкція, технічне переоснащення діючих підприємств, реставрація та капітальний ремонт об'єктів будівництва.

2.3. Об'єкти будівництва – будинки, будівлі, споруди будь-якого призначення, їх комплекси та/або частини, лінійні об'єкти інженерно-транспортної інфраструктури.

2.4. Замовник – фізична або юридична особа, яка має намір щодо забудови території (однієї чи декількох земельних ділянок) і подала в установленому законодавством порядку відповідну заяву.

2.5. Пайова участь – участь замовника у розвитку інфраструктури міста у вигляді перерахування до міського бюджету коштів для забезпечення створення і розвитку інженерно-транспортної та соціальної інфраструктури міста, яка сплачується до прийняття об'єкта в експлуатацію.

2.6. Інженерно-транспортна інфраструктура – комплекс інженерних, транспортних споруд і комунікацій.

2.7. Інженерні мережі – внутрішні та зовнішні: внутрішньо-майданчикові (від межі земельної ділянки до об'єкта будівництва) та поза-майданчикові (від місця підключення до межі земельної ділянки) мережі і споруди на цих мережах, що забезпечують життєдіяльність об'єкта будівництва.

2.8. Соціальна інфраструктура – комплекс закладів та інших об'єктів загального користування, призначених для задоволення соціальних, культурних, освітніх, медичних та інших потреб громадян.

2.9. Реконструкція - перебудова введеного в експлуатацію в установленому порядку об'єкту будівництва, що передбачає зміну його геометричних розмірів та/або функціонального призначення, в наслідок чого відбувається зміна основних техніко-економічних показників (кількість продукції, потужність тощо), забезпечується удосконалення виробництва, підвищення його техніко- економічного рівня та якості продукції, що виготовляється, поліпшення умов експлуатації та якості послуг. Реконструкція передбачає повне або часткове збереження елементів несучих і огорожувальних конструкцій та призупинення на час виконання робіт експлуатації об'єкту в цілому або його частин (за умови їх автономності).

2.10. Технічні умови – це комплекс умов та вимог до інженерного забезпечення об'єкта будівництва, які повинні відповідати його розрахунковим параметрам щодо водопостачання (з урахуванням потреб забезпечення пожежогасіння), тепло-, електро- і газопостачання, водовідведення, зовнішнього освітлення, відведення зливових вод та телекомунікації.

2.11. Загальна кошторисна вартість будівництва об'єкта – повна кошторисна вартість об'єкта будівництва або його черги, включаючи кошторисну вартість будівельних робіт, витрати на придбання устаткування, меблів та інвентарю, а також інші витрати, визначені згідно з будівельними нормами, державними стандартами і правилами.

2.12. Житловий фонд соціального призначення – сукупність соціального житла, що надається громадянам України, які відповідно до закону потребують соціального захисту.

2.13. Соціальне житло - житло всіх форм власності (крім соціальних гуртожитків) із житлового фонду соціального призначення, що безоплатно

надається громадянам України, які потребують соціального захисту, на підставі договору найму на певний строк.

2.14. Доступне житло - збудовані і ті, що будуються за державної підтримки, житлові будинки (комплекси) та квартири.

Перелік об'єктів будівництва, які беруть участь у програмі будівництва доступного житла визначається центральним органом виконавчої влади з формування та забезпечення реалізації державної житлової політики і політики у сфері будівництва, архітектури, містобудування та житлово-комунального господарства.

2.15. Реставрація – повне або часткове поновлення пошкоджених або втрачених будівельних та художніх характеристик об'єктів у первинному або відновленому вигляді.

2.16. Капітальний ремонт - сукупність робіт на об'єкті будівництва, введеному в експлуатацію в установленому порядку, без зміни його геометричних розмірів та функціонального призначення, що передбачають втручання у несучі та огорожувальні системи, при заміні або відновленні конструкцій чи інженерних систем та обладнання, у зв'язку з їх фізичною зношеністю та руйнуванням, поліпшення експлуатаційних показників, а також благоустрій території.

2.17. Технічне переоснащення - комплекс заходів щодо підвищення експлуатаційних властивостей об'єктів не виробничого та виробничого призначення, введених в експлуатацію в установленому порядку, шляхом впровадження передової техніки та технології, механізації і автоматизації виробництва, оновлення та заміни застарілого і фізично зношеного устаткування новим, більш продуктивним.

2.18. Містобудівні умови та обмеження забудови земельної ділянки (далі - містобудівні умови та обмеження) - документ, що містить комплекс планувальних та архітектурних вимог до проектування і будівництва щодо поверховості та щільності забудови земельної ділянки, відступів будинків і споруд від червоних ліній, меж земельної ділянки, її благоустрою та озеленення, інші вимоги до об'єктів будівництва, встановлені законодавством та містобудівною документацією.

2.19. Ставка пайової участі – відсоток від загальної кошторисної вартості об'єкта будівництва.

2.20. Розмір пайової участі - сума грошових коштів, які підлягають сплаті Замовником у кожному окремому випадку.

2.21. Нове будівництво - будівництво будинків, будівель, споруд, їх комплексів, що здійснюється з метою створення об'єктів виробничого і не виробничого призначення, а також лінійних об'єктів інженерно-транспортної інфраструктури, в тому числі добудова зупинених об'єктів незавершеного будівництва.

2.22. Інші терміни вживаються в розумінні, визначеному законодавчими та нормативними актами України, державними будівельними нормами та правилами.

3. Розрахунок розміру пайової участі у розвитку інженерно-транспортної та соціальної інфраструктури м. Запоріжжя

3.1. Замовник, який має намір щодо забудови земельної ділянки у м.Запоріжжі, зобов'язаний взяти участь у розвитку інженерно-транспортної та соціальної інфраструктури м.Запоріжжя, крім випадків, передбачених частиною 6 даного Порядку.

3.2. Пайова участь у розвитку інфраструктури населеного пункту полягає у перерахуванні замовником до прийняття об'єкта будівництва в експлуатацію до бюджету розвитку м.Запоріжжя коштів для створення і розвитку вищезазначеної інфраструктури.

3.3. Розмір пайової участі у розвитку інфраструктури м.Запоріжжя визначається у договорі про пайову участь замовника у створенні і розвитку інженерно-транспортної та соціальної інфраструктури м.Запоріжжя, укладеному з виконавчим комітетом Запорізької міської ради, в особі міського голови, відповідно до встановленого цим Порядком ставки пайової участі, з урахуванням загальної кошторисної вартості будівництва об'єкта, визначеної згідно з будівельними нормами, державними стандартами і правилами, та не може перевищувати граничну ставку пайової участі у розвитку інфраструктури м.Запоріжжя.

При цьому не враховуються витрати на придбання та виділення земельної ділянки, звільнення будівельного майданчика від будівель, споруд та інженерних мереж, влаштування внутрішньо-майданчикових та поза-майданчикових інженерних мереж і споруд та транспортних комунікацій. Розрахунок розміру пайової участі виконується згідно додатку 2 до Порядку.

У разі, якщо загальна кошторисна вартість будівництва об'єкта не визначена згідно з будівельними нормами, державними стандартами і правилами, вона за рішенням погоджувальної комісії визначається на основі встановлених нормативів для одиниці створеної потужності (додаток 1 до Порядку). В такому разі розрахунок розміру пайової участі виконується згідно додатку 3 до Порядку.

3.4. Ставка пайової участі у розвитку інфраструктури м.Запоріжжя з урахуванням інших передбачених цим Порядком відрахувань становить:

- для нежитлових будівель та споруд – **10%** загальної кошторисної вартості будівництва об'єкта;
- для житлових будинків – **4%** загальної кошторисної вартості будівництва об'єкта.

У випадку будівництва об'єктів змішаного типу (житлових та нежитлових приміщень, таких, що залучаються до пайової участі та тих, що не залучаються) розмір пайової участі розраховується відповідно до кошторисної вартості таких об'єктів (приміщень). Якщо кошторисна вартість окремо не визначена, розмір пайової участі розраховується пропорційно загальній площі окремих приміщень в залежності від їх призначення.

3.5. Для розрахунків розміру пайової участі згідно додатку 2 до Порядку замовник надає довідку до заяви про укладення договору про пайову участь (додаток 4 до Порядку) з наступною інформацією:

- про загальну кошторисну вартість будівництва об'єкта;

- про витрати, пов'язані з придбанням та виділенням земельної ділянки (у разі наявності);
- про витрати, пов'язані зі звільненням будівельного майданчика від будівель, споруд та інженерних мереж (у разі наявності);
- про витрати на влаштування внутрішньо-майданчикових та поза-майданчикових інженерних мереж і споруд та транспортних комунікацій (у разі наявності);
- про техніко-економічні показники об'єкта будівництва (загальна площа об'єкта будівництва, м²).

3.6. Якщо технічними умовами передбачається необхідність будівництва замовником інженерних мереж або об'єктів інженерної інфраструктури (крім мереж, призначених для передачі та розподілу електричної енергії, трубопроводів, призначених для розподілу природного газу, транспортування нафти та природного газу) поза межами його земельної ділянки, розмір пайової участі у розвитку інфраструктури м.Запоріжжя зменшується на суму їх кошторисної вартості, а такі інженерні мережі та/або об'єкти передаються у комунальну власність.

У разі, якщо кошторисна вартість будівництва поза-майданчикових інженерних мереж та/або об'єктів інженерної інфраструктури (крім мереж, призначених для передачі та розподілу електричної енергії, трубопроводів, призначених для розподілу природного газу, транспортування нафти та природного газу) перевищує розмір пайової участі замовника у розвитку інфраструктури населеного пункту, Запорізька міська рада приймає рішення з питання відшкодування замовнику різниці між здійсненими витратами та розміром пайової участі замовника у розвитку інфраструктури міста.

3.7. Розмір пайової участі у розвитку інфраструктури м.Запоріжжя по кожному конкретному об'єкту будівництва та спірні питання, що виникають з його розрахунком, розглядаються на погоджувальній комісії. Пакет документів для підготовки проектів договорів пайової участі подає на розгляд погоджувальної комісії департамент архітектури та містобудування Запорізької міської ради.

3.8. Склад погоджувальної комісії затверджується розпорядженням міського голови. До складу погоджувальної комісії входять заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради відповідно до розподілу обов'язків, уповноважені представники департаменту архітектури та містобудування Запорізької міської ради, департаменту економічного розвитку Запорізької міської ради, департаменту фінансової та бюджетної політики Запорізької міської ради, департаменту правового забезпечення Запорізької міської ради, комунального підприємства «Управління капітального будівництва». Рішення погоджувальної комісії оформлюються протоколом.

Засідання погоджувальної комісії проводяться відкрито. Інформація про час і дату засідання комісії публікується на сайті міської влади.

3.9. Забороняється вимагати від замовника надання будь-яких послуг, у тому числі здійснення будівництва об'єктів та передачі матеріальних або нематеріальних активів (зокрема житлових та нежитлових приміщень, у тому

числі шляхом їх викупу), крім пайової участі у розвитку інфраструктури м.Запоріжжя, передбаченої даним Порядком.

4. Укладення договору про пайову участь замовників у розвитку інженерно-транспортної та соціальної інфраструктури м. Запоріжжя

4.1. Договір про пайову участь укладається між замовником та виконавчим комітетом Запорізької міської ради на підставі звернення (заяви) замовника. Договір про пайову участь укладається у двох примірниках: перший – зберігається в загальному відділі виконавчого комітету Запорізької міської ради, другий – видається Замовнику департаментом архітектури та містобудування Запорізької міської ради.

4.2. Замовник для укладення Договору пайової участі, зобов'язаний звернутися з відповідною заявою на ім'я міського голови.

4.3. До заяви додаються наступні документи станом на час її подачі:

а) для юридичних осіб:

- довідку до заяви про укладення договору про пайову участь (додаток 4 до Порядку);

- лист з зазначенням реквізитів юридичної особи та завірену замовником копію Статуту або іншого установчого документу;

- копія документа, що посвідчує повноваження особи на підписання договору засвідчена в установленому законом порядку;

- копія дозвільного документу на виконання будівельних робіт.

б) для фізичних осіб:

- довідку до заяви про укладення договору про пайову участь (додаток 4 до Порядку);

- засвідчені підписом фізичної особи копії паспорта та довідки про присвоєння ідентифікаційного номера (за наявності);

- копія дозвільного документу на виконання будівельних робіт.

в) для фізичних осіб - підприємців :

- довідку до заяви про укладення договору про пайову участь (додаток 4 до Порядку);

- лист із зазначенням місця знаходження та реквізитів фізичної особи - підприємця, засвідчену підписом та печаткою (за наявності) такої особи;

- копія документа що посвідчує повноваження особи на підписання договору засвідчена в установленому законом порядку;

- копія дозвільного документу на виконання будівельних робіт.

4.4. Істотними умовами Договору є:

- розмір пайової участі;

- строк (графік) сплати пайової участі;

- відповідальність сторін.

4.5. Заява з додатками передається до департаменту архітектури та містобудування Запорізької міської ради для здійснення розрахунку розміру пайової участі та підготовки проекту Договору про пайову участь, згідно із затвердженою типовою формою.

Департамент архітектури та містобудування Запорізької міської ради здійснює організаційні заходи та технічний супровід з оформлення договору про пайову участь замовника у створенні інженерно-транспортної інфраструктури міста.

4.6. Проект Договору про пайову участь перевіряється департаментом правового забезпечення Запорізької міської ради, розглядається на погоджувальній комісії та, у разі схвалення, передається департаментом архітектури та містобудування Запорізької міської ради на підпис міському голові у відповідності до встановленого порядку.

Після підписання міським головою договір про пайову участь реєструється у загальному відділі виконавчого комітету Запорізької міської ради.

Копія договору після його реєстрації в загальному відділі виконавчого комітету Запорізької міської ради передається департаментом архітектури та містобудування Запорізької міської ради до департаменту фінансової та бюджетної політики Запорізької міської ради для здійснення контролю за надходженням коштів пайової участі відповідно до умов договорів про пайову участь.

4.7. Договір про пайову участь у розвитку інженерно-транспортної та соціальної інфраструктури міста укладається не пізніше ніж через 15 робочих днів з дня реєстрації звернення замовника про його укладення, але до прийняття об'єкта будівництва в експлуатацію.

4.8. Розмір пайової участі у розвитку інфраструктури може бути уточнений з урахуванням фактичної загальної кошторисної вартості будівництва. Внесення змін до розрахунку розміру пайової участі замовника у розвитку інфраструктури міста оформлюється шляхом укладання додаткової угоди.

5. Порядок сплати коштів пайової участі у розвитку інфраструктури міста

5.1. Кошти пайової участі у розвитку інженерно-транспортної та соціальної інфраструктури м.Запоріжжя сплачуються в повному обсязі єдиним платежем або частинами за графіком, що визначається Договором про пайову участь, до прийняття об'єкта будівництва в експлуатацію.

5.2. Кошти для фінансування розвитку інженерно-транспортної та соціальної інфраструктури перераховуються до бюджету розвитку м.Запоріжжя.

5.3. Департамент фінансової та бюджетної політики Запорізької міської ради:

- здійснює контроль за надходженням коштів пайової участі відповідно до умов договорів про пайову участь;

- за даними виписок органу державної казначейської служби щомісячно до 5-го числа надає департаменту архітектури та містобудування міської ради інформацію про надходження коштів пайової участі у розвитку інфраструктури м.Запоріжжя в розрізі платників;

- здійснює розрахунок платежів за умовами договору (пені та штрафних санкцій).

5.4. Департамент фінансової та бюджетної політики Запорізької міської ради за письмовим зверненням замовника видає йому Довідку про надходження до бюджету розвитку м.Запоріжжя коштів пайової участі у розвитку інженерно-транспортної та соціальної інфраструктури міста, сплачених цим замовником у відповідності до умов укладеного договору.

5.5. Департамент архітектури та містобудування Запорізької міської ради на підставі отриманої інформації від департаменту фінансової та бюджетної політики Запорізької міської ради, виносить питання щодо порушень виконання умов договорів про пайову участь на розгляд погоджувальної комісії.

6. Звільнення від сплати пайової участі у розвитку інфраструктури міста

До пайової участі у розвитку інфраструктури м.Запоріжжя не залучаються замовники у разі будівництва:

6.1. об'єктів будь-якого призначення на замовлення державних органів або органів місцевого самоврядування за рахунок коштів державного або місцевих бюджетів;

6.2. будівель навчальних закладів, закладів культури, фізичної культури і спорту, медичного і оздоровчого призначення;

6.3. будинків житлового фонду соціального призначення та доступного житла;

6.4. індивідуальних (садибних) житлових будинків, садових, дачних будинків загальною площею до 300 квадратних метрів, господарських споруд, розташованих на відповідних земельних ділянках;

6.5. об'єктів комплексної забудови територій, що здійснюється за результатами інвестиційних конкурсів або аукціонів;

6.6. об'єктів будівництва за умови спорудження на цій земельній ділянці об'єктів соціальної інфраструктури;

6.7. об'єктів, що споруджуються замість тих, що пошкоджені або зруйновані внаслідок надзвичайних ситуацій техногенного або природного характеру;

6.8. об'єктів, передбачених Державною цільовою програмою підготовки та проведення в Україні фінальної частини чемпіонату Європи 2012 року з футболу за рахунок коштів інвесторів;

6.9. об'єктів інженерної, транспортної інфраструктури, об'єктів енергетики, зв'язку та дорожнього господарства (крім об'єктів дорожнього сервісу).

6.10. об'єктів у межах індустріальних парків на замовлення ініціаторів створення індустріальних парків, керуючих компаній індустріальних парків, учасників індустріальних парків.

6.11. Виключно рішенням Запорізької міської ради може бути встановлена інша, ніж передбачена Положенням, ставка пайової участі конкретного об'єкту будівництва виходячи зі значимості об'єкта будівництва для соціально-економічного розвитку міста, у вказаному рішенні мають бути

обумовлені умови (підстави) щодо зміни ставки пайової участі за відповідним об'єктом будівництва. Попередньо дане питання розглядається на засіданні погоджувальної комісії з питань визначення пайової участі замовників будівництва у створенні і розвитку інженерно-транспортної та соціальної інфраструктури.

7. Несплата замовником коштів пайової участі

7.1. Замовники, які ввели об'єкти будівництва в експлуатацію без укладання Договору про пайову участь у створенні і розвитку інженерно-транспортної та соціальної інфраструктури міста Запоріжжя, зобов'язані сплатити кошти до бюджету у розмірі, затвердженому погоджувальною комісією на підставі загальної кошторисної вартості будівництва об'єкта (зазначеної у декларації про готовність об'єкта до експлуатації або в акті готовності об'єкта до експлуатації на підставі якого виданий сертифікат, або у довідці до заяви про укладення договору про пайову участь згідно додатку 4 до Порядку), згідно з розрахунком (додаток №2 до Порядку).

7.2. Інспекція архітектурно-будівельного контролю Запорізької міської ради координує роботу з департаментом архітектури та містобудування Запорізької міської ради у питанні пайової участі замовників будівництва у створенні і розвитку інженерно-транспортної та соціальної інфраструктури м.Запоріжжя та недопущення порушень у цій сфері.

7.3. Департамент архітектури та містобудування Запорізької міської ради після отримання інформації з офіційних джерел про введення об'єкту будівництва в експлуатацію без укладання Договору про пайову участь у створенні та розвитку інженерно-транспортної та соціальної інфраструктур м.Запоріжжя, вживає заходи щодо досудового врегулювання питання залучення до пайової участі.

7.4. У разі неможливості врегулювання питання залучення до пайової участі по конкретному об'єкту будівництва шляхом досудового врегулювання, департамент архітектури та містобудування Запорізької міської ради передає до департаменту правового забезпечення Запорізької міської ради матеріали досудового врегулювання для підготовки позовної заяви.

7.5. Департамент правового забезпечення Запорізької міської ради після отримання відповідних документів вживає заходи для захисту інтересів Запорізької міської ради у судовому порядку.

8. Використання коштів

8.1. Кошти, отриманні, як пайова участь забудовників у розвитку інфраструктури міста, можуть використовуватися виключно на створення і розвиток інженерно-транспортної та соціальної інфраструктури м.Запоріжжя.

8.2. Зазначені кошти спрямовуються на фінансування видатків бюджету розвитку міста, передбачених рішенням міської ради про бюджет міста на відповідний рік.

8.3. Головними розпорядниками коштів на створення і розвиток інженерно-транспортної та соціальної інфраструктури міста є галузеві управління, департаменти, районні адміністрації, комунальні підприємства міської ради у відповідності до програм фінансування заходів, затверджених Запорізькою міською радою.

9. Прикінцеві положення

9.1. Якщо департаментам, управлінням, районним адміністраціям, комунальним підприємствам Запорізької міської ради та організаціям відомі або стануть відомі випадки введення в експлуатацію, присвоєння поштових адрес, підключення до інженерних мереж і комунікацій, подовження договору оренди земельної ділянки новозбудованим, реконструйованим, перепрофільованим об'єктам без наявності довідки про сплату Пайової участі, вони зобов'язані повідомити про це виконавчий комітет Запорізької міської ради для вжиття заходів реагування відповідно до чинного законодавства щодо стягнення пайової участі до бюджету міста із замовників таких об'єктів.

9.2. Питання, не врегульовані даним Порядком, регулюються згідно з нормами чинного законодавства.

9.3. Спори, пов'язані з пайовою участю у розвитку інфраструктури міста, вирішуються у судовому порядку.

Секретар міської ради

Р.О. Пидорич

Додаток 1

до Порядку залучення, розрахунку розміру і використання коштів пайової участі у розвитку інженерно-транспортної та соціальної інфраструктури м.Запоріжжя

НОРМАТИВИ
для розрахунку розміру пайової участі у розвитку
інженерно-транспортної та соціальної інфраструктури м.Запоріжжя
для одиниці створеної потужності

Функціональне призначення об'єкта будівництва	Одиниця виміру потужності	Норматив ціни для одиниці створеної потужності, що діє на дату укладення договору про пайову участь
Будівлі житлові:		
будинки одноквартирні (загальною площею більше 300 м ²)	загальної площі, м ²	Абсолютні показники опосередкованої вартості будівництва об'єктів соціального призначення, які споруджуються на території України та публікуються Міністерством регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України.
будинки багатоквартирні, гуртожитки	загальної площі, м ²	Абсолютні показники опосередкованої вартості спорудження житла за регіонами України, які публікуються Міністерством регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України.
Будівлі нежитлові	загальної площі, м ²	Абсолютні показники опосередкованої вартості будівництва об'єктів соціального призначення (адміністративні будинки), які споруджуються на території України та публікуються Міністерством регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України.

Додаток 2

до Порядку залучення, розрахунку розміру і використання коштів пайової участі у розвитку інженерно-транспортної та соціальної інфраструктури м.Запоріжжя

**Розрахунок
розміру пайової участі у розвитку інженерно-транспортної
та соціальної інфраструктури м.Запоріжжя на підставі
затвердженої в установленому порядку
проектної документації**

Виконавчий комітет Запорізької міської ради, в особі міського голови _____, який діє на підставі Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» та Статуту територіальної громади м.Запоріжжя, з одного боку, та

(ПІБ фізичної особи, з якою укладається договір, або ПІБ особи із зазначенням посади та документа, який уповноважує таку особу на укладання договору – для юридичних осіб)

(далі – Замовник), що діє на підставі власного волевиявлення, з другого боку, відповідно до умов Договору про пайову участь замовника у розвитку інженерно-транспортної та соціальної інфраструктури м.Запоріжжя від «__» _____ 20__ р. № _____.
склали розрахунок розміру пайової участі по об'єкту містобудування:

(найменування та адреса об'єкта)

1. Розрахунок розміру пайової участі здійснено на підставі затвердженої в установленому порядку проектної документації, розробленої згідно з будівельними нормами, державними стандартами і правилами.

2. Згідно із затвердженою проектною документацією загальна кошторисна вартість будівництва об'єкта становить: _____
_____ гривень.

(сума цифрами та прописом)

3. Витрати на виділення або придбання земельної ділянки, звільнення будівельного майданчика від будівель, споруд та інженерних мереж, влаштування внутрішньо-майданчикових та поза-майданчикових інженерних мереж і споруд та транспортних комунікацій згідно з наданою Замовником документацією становить: _____ гривень.

(сума цифрами та прописом)

4. Розмір пайової участі Замовників під час будівництва об'єктів, кошторисна вартість яких визначена згідно з будівельними нормами, державними стандартами і правилами, здійснюється за формулою:

$$ПУ = (ЗКВБ - В_з - В_{бм} - В_{ім}) \times Ст$$

де:

ПУ – пайова участь;

ЗКВБ – загальна кошторисна вартість будівництва об'єкта;

В_з – витрати, пов'язані з придбанням та виділенням земельної ділянки;

В_{бм} – витрати, пов'язані зі звільненням будівельного майданчика від будівель, споруд та інженерних мереж;

В_{ім} – витрати на влаштування внутрішньо-майданчикових та поза-майданчикових інженерних мереж і споруд та транспортних комунікацій;

Ст – відсоток від загальної вартості будівництва, визначений згідно з Порядком.

5. Цей Додаток є невід'ємною частиною Договору про пайову участь замовника у створенні і розвитку інженерно-транспортної та соціальної інфраструктури м.Запоріжжя від «___» _____ 20___ р. № _____.

Розрахунок розміру пайової участі у розвитку інженерно-транспортної та соціальної інфраструктури м.Запоріжжя погоджено протоколом погоджувальної комісії від _____.20___ р. № _____.

Виконавчий комітет

_____ (ПІБ)
(підпис)

«___» _____ 20___ р.

М.П.

Замовник

_____ (ПІБ)
(підпис)

«___» _____ 20___ р.

М.П.

Секретар міської ради

Р.О. Пидорич

Додаток 3

до Порядку залучення, розрахунку розміру і використання коштів пайової участі у розвитку інженерно-транспортної та соціальної інфраструктури м.Запоріжжя

**Розрахунок
розміру пайової участі у розвитку інженерно-транспортної
та соціальної інфраструктури м.Запоріжжя по об'єкту будівництва,
вартість якого визначена на основі
нормативів для одиниці створеної потужності**

Виконавчий комітет Запорізької міської ради, в особі міського голови _____, який діє на підставі Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» та Статуту територіальної громади м.Запоріжжя, з одного боку, та

(ПІБ фізичної особи, з якою укладається договір, або ПІБ особи із зазначенням посади та документа, який уповноважує таку особу на укладання договору – для юридичних осіб)

(далі – Замовник), що діє на підставі власного волевиявлення, з другого боку, відповідно до умов Договору про пайову участь замовників у розвитку інженерно-транспортної та соціальної інфраструктури м.Запоріжжя від «___» _____ 20___ р. № _____.
склали розрахунок розміру пайової участі по об'єкту будівництва: _____

(найменування та адреса об'єкта)

1.Розрахунок здійснено на підставі інформації щодо техніко-економічних показників об'єкту, наданих Замовником: _____
(зазначити перелік вихідних даних)

та нормативів для одиниці створеної потужності: _____,
(функціональної одиниці виміру)
встановлених рішенням Запорізької міської ради від _____ № _____.

2.Згідно з наданими Замовником матеріалів та враховуючи нормативи для одиниці створеної потужності, вартість об'єкта будівництва становить : _____ гривень.

(сума цифрами та прописом)

3. Розрахунок розміру пайової участі Замовника будівництва об'єкта, здійснюється за формулою:

$$ПУ = (П \times Осп.) \times Ст,$$

де:

ПУ – пайова участь;

П – розрахунковий показник створеної потужності об’єкта будівництва (площа об’єкта будівництва у метрах квадратних);

Осп. – норматив для одиниці створеної потужності, встановлений рішенням Запорізької міської ради, що діє на дату укладання договору про пайову участь;

Ст – відсоток від загальної вартості будівництва, визначений згідно з Порядком.

4. Цей Додаток є невід'ємною частиною Договору про пайову участь замовника у створенні і розвитку інженерно-транспортної та соціальної інфраструктури м.Запоріжжя від «___» _____ 20___ р. № _____ .

Розрахунок розміру пайової участі у розвитку інженерно-транспортної та соціальної інфраструктури м.Запоріжжя погоджено протоколом погоджувальної комісії від _____._____. 20 ____ р. № _____.

Виконавчий комітет

_____ (ПІБ)
 _____ (підпис)

« _____ » _____ 20__ г.
М.П.

Замовник

_____ (ПІБ)
 _____ (підпис)

« _____ » _____ 20__ г.
М.П.

Секретар міської ради

Р.О. Пидориц

Додаток 4

до Порядку залучення, розрахунку розміру і використання коштів пайової участі у розвитку інженерно-транспортної та соціальної інфраструктури м.Запоріжжя

Довідка**до заяви про укладення договору про пайову участь**

(для юридичних осіб на бланку підприємства)

Для розрахунків розміру пайової участі у розвитку інженерно-транспортної та соціальної інфраструктури м.Запоріжжя в зв'язку з будівництвом (реконструкцією) об'єкту: _____

(назва об'єкту згідно містобудівних умов та обмежень, або дозвільного документу на початок

виконання будівельних робіт, або декларації про готовність об'єкта до експлуатації або сертифікату) за адресою: _____

надається наступна інформація.

У відповідності до кошторисного розрахунку від _____ № _____, затвердженого _____ від _____ № _____
(назва замовника)

- загальна кошторисна вартість будівництва об'єкта: _____ гривень;

(сума цифрами та прописом)

- витрати на придбання та виділення земельної ділянки: _____ гривень;

(сума цифрами та прописом)

- витрати, пов'язані зі звільненням будівельного майданчика від будівель, споруд та інженерних мереж: _____ гривень;

(сума цифрами та прописом)

- витрати на влаштування внутрішньо-майданчикових інженерних мереж і споруд та транспортних комунікацій: _____ гривень;

(сума цифрами та прописом)

- витрати на влаштування поза-майданчикових інженерних мереж і споруд та транспортних комунікацій: _____ гривень;

(сума цифрами та прописом)

- техніко-економічні показники об'єкта будівництва (загальна площа об'єкта будівництва, м²): _____

Замовник:

(ПІБ фізичної особи, ПІБ посада юридичної особи)

(реквізити)

_____ «___» _____ 20__ р. .

(підпис)

М.П.

Секретар міської ради

Р.О. Пидорич

ЗАТВЕРДЖЕНО
Рішення міської ради
№ _____

ДОГОВІР № _____
про пайову участь замовника у створенні і розвитку
інженерно-транспортної та соціальної інфраструктури
м.Запоріжжя

« _____ » _____ 20 ____ рік

м.Запоріжжя

Виконавчий комітет Запорізької міської ради, в особі міського голови _____, який діє на підставі Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» та Статуту територіальної громади м.Запоріжжя, (далі – Виконком), з одного боку,

та _____

(ПІБ фізичної особи, з якою укладається договір, або назва та ПІБ особи із зазначенням посади та документа, який уповноважує таку особу на укладання договору – для юридичних осіб)

(далі – Замовник), який діє на підставі власного волевиявлення, з другого боку, (далі за текстом Договору – Сторони), уклали цей Договір про наступне:

1. Предмет договору

1.1. Предметом даного Договору є пайова участь Замовника у розвитку інженерно-транспортної та соціальної інфраструктури міста при здійсненні будівництва об'єкта містобудування на умовах, зазначених цим Договором.

1.2. Назва та місце розташування об'єкта містобудування - _____.

2. Сума договору та умови оплати

2.1. Замовник перераховує кошти на розвиток інженерно-транспортної та соціальної інфраструктури міста у розмірі _____ грн. єдиним платежем (або частинами за графіком згідно додатку 2) з моменту набрання чинності договору до бюджету розвитку міста відповідно до розрахунку (додаток 1), але у строк до введення об'єкту в експлуатацію.

2.2. Розмір пайової участі у розвитку інженерно-транспортної та соціальної інфраструктури м.Запоріжжя розраховується на підставі кошторисної вартості будівництва.

2.3. У разі відсутності такої документації під час укладання та виконання цього Договору, пайова участь визначається на основі нормативів для одиниці створеної потужності, встановлених рішенням Запорізької міської ради від _____ № _____.

2.4. Розмір пайової участі у розвитку інфраструктури може бути уточнений шляхом проведення розрахунку пайової участі з урахуванням фактичної загальної кошторисної вартості будівництва. Внесення змін до розрахунку розміру пайової участі замовника у розвитку інфраструктури міста оформлюється шляхом укладання додаткової угоди.

2.5. Сплата коштів Замовником на розвиток інженерно-транспортної та соціальної інфраструктури міста здійснюється у безготівковій формі на рахунок № _____, код _____, МФО _____, банк одержувача: _____.

3. Права та обов'язки сторін

3.1. Замовник зобов'язується перерахувати кошти в сумі, зазначеній у п.2.1. розділу 2 цього Договору єдиним платежем (або частинами за графіком згідно додатку 2) з моменту набрання чинності договору до бюджету розвитку міста відповідно до розрахунку (додаток 1), але у строк до введення об'єкту в експлуатацію.

3.2. У разі внесення змін до проектної документації, які спричиняють зміни техніко-економічних показників будівництва, Замовник зобов'язується звернутися із клопотанням до виконавчого комітету міської ради про внесення відповідних змін до Договору.

3.3. Виконком контролює виконання умов Договору та зобов'язується використовувати кошти, отримані як пайова участь у розвитку інфраструктури міста, виключно для створення і розвитку інженерно-транспортної та соціальної інфраструктури м.Запоріжжя.

4. Відповідальність Сторін

4.1. Сторони несуть відповідальність за виконання цього Договору в межах чинного законодавства.

4.2 У випадку несвоєчасного внесення коштів, як пайової участі в розвитку інфраструктури, Замовник сплачує пеню в розмірі 0,1 % від загальної суми пайової участі, визначеної п. 2.1 розділу 2 цього Договору, за кожний день прострочення платежу, але не більше подвійної облікової ставки НБУ, що діє на момент прострочення виконання зобов'язання, а також штраф - 3% річних від суми заборгованості.

4.3. Сплата штрафних санкцій не звільняє Замовника від виконання своїх зобов'язань за Договором.

5. Вирішення спірних питань

5.1. Усі спори, що виникають між Сторонами, вирішуються шляхом переговорів.

5.2. У разі неможливості вирішення спору шляхом переговорів, він вирішується судом у встановленому законодавством України порядку.

6. Інші умови

6.1. Зміни і доповнення до цього Договору вносяться за взаємною згодою Сторін шляхом укладення відповідних угод, які є невід'ємною частиною цього Договору, або у судовому порядку.

6.2. Одностороння зміна умов або одностороння відмова від цього Договору не допускається. Одностороннє розірвання Договору здійснюється у судовому порядку.

6.3. Цей Договір укладений Сторонами добровільно. При укладенні Договору майнових прав і претензій Сторони одна до іншої не мають.

6.4. Договір набуває чинності з моменту його реєстрації загальним відділом виконавчого комітету Запорізької міської ради.

6.5. Договір укладається у двох примірниках: перший – зберігається в загальному відділі виконавчого комітету Запорізької міської ради, другий – видається Замовнику.

6.6. Договір діє до повного виконання Сторонами зобов'язань і вважається виконаним при проведенні Сторонами остаточних розрахунків, що підтверджується виданою департаментом фінансової та бюджетної політики міської ради довідки про надходження коштів пайової участі у розвитку інфраструктури м.Запоріжжя.

6.7. Питання, не врегульовані цим Договором, вирішуються Сторонами згідно з нормами чинного законодавства.

6.8. Додатки до Договору:
 додаток 1 - розрахунок розміру пайової участі Замовника у створенні і розвитку інженерно-транспортної та соціальної інфраструктури міста;
 додаток 2 - графік оплати пайової участі (якщо оплата проводиться відповідно до графіка).

7. Юридичні адреси Сторін, банківські реквізити:

ВИКОНКОМ:

Адреса _____

код ЄДРПОУ _____

Міський голова

_____ (ПІБ)
 _____ (підпис)

«_____» _____ 20____ р.
 М.П.

ЗАМОВНИК:

Найменування (ПІБ) _____

Адреса _____

Р/р _____

в _____

МФО _____

код ЄДРПОУ _____

тел./факс _____

_____ (ПІБ)
 _____ (підпис)

«_____» _____ 20____ р.
 М.П.

Секретар міської ради

Р.О. Пидорич

АНАЛІЗ РЕГУЛЯТОРНОГО ВПЛИВУ

проекту рішення Запорізької міської ради «Про затвердження Порядку залучення, розрахунку розміру і використання коштів пайової участі у розвитку інженерно-транспортної та соціальної інфраструктури м.Запоріжжя»

I. Визначення проблеми

Аналіз регуляторного впливу розроблено на виконання та з дотриманням вимог статті 8 Закону України від 11.09.2003 №1160-IV «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності» та з урахуванням Методики проведення аналізу впливу регуляторного акта, затвердженої Постановою Кабінету Міністрів України від 11.03.2004 № 308 (зі змінами).

Згідно пункту 1 статті 40 Закону України «Про регулювання містобудівної діяльності» порядок залучення, розрахунку розміру і використання коштів пайової участі у розвитку інфраструктури населеного пункту встановлюють органи місцевого самоврядування.

Проблема, яку планується розв'язати – поліпшення інвестиційної привабливості у сфері будівництва, зростання обсягів промислового та цивільного будівництва на території м.Запоріжжя, зменшення фінансового навантаження на суб'єктів підприємницької діяльності, які здійснюють інвестиції у розвиток власного бізнесу, шляхом проведення будівництва, капітальних ремонтів, реконструкцій, технічного переоснащення та реставрації своїх основних фондів.

Основні групи, на які проблема справляє вплив:

Групи (підгрупи)	Так	Ні
Громадяни	Так	-
Держава	Так	-
Суб'єкти господарювання	Так	-
у тому числі суб'єкти малого підприємництва*	Так	-

Розв'язання даної проблеми за допомогою ринкового механізму неможливе, оскільки Закон України «Про регулювання містобудівної діяльності» регламентує, що до повноважень саме органів місцевого самоврядування належить встановлення порядку залучення, розрахунку розміру і використання коштів пайової участі у розвитку інфраструктури населеного пункту.

Необхідність внесення змін до діючого регуляторного акту призвела до виникнення необхідності прийняття нового нормативного документа, який би визначив порядок залучення, розрахунку розміру і використання коштів пайової участі у розвитку інфраструктури населеного пункту.

II. Цілі державного регулювання

1. Поліпшення інвестиційної привабливості м.Запоріжжя для замовників об'єктів будівництва.
2. Зменшення фінансового навантаження на підприємницьку діяльність щодо сплати коштів пайової участі у розвитку інженерно-транспортної та соціальної інфраструктури м.Запоріжжя.
3. Збільшення відсотку об'єктів будівництва, що звільняються від сплати пайової участі у розвитку інженерно-транспортної та соціальної інфраструктури м.Запоріжжя.
4. Забезпечення стабільних надходжень до міського бюджету на розвиток інженерно-транспортної та соціальної інфраструктури м.Запоріжжя.

III. Визначення та оцінка альтернативних способів досягнення цілей

1. Визначення альтернативних способів:

Вид альтернативи	Опис альтернативи
Скасування існуючого та неприйняття нового регуляторного акту (відмова від регулювання) (далі – Альтернатива 1)	При застосуванні даної альтернативи буде взагалі відсутній механізм регулювання. Альтернатива є неприйнятною, оскільки повне звільнення замовників будівництва від сплати пайової участі у створенні і розвитку інженерно- транспортної та соціальної інфраструктури м.Запоріжжя – не є можливим у відповідності до вимог ст.40 Закону України «Про регулювання містобудівної діяльності» від 17.02.2011 року №3038-VI (зі змінами).
Застосування діючого регуляторного акту (збереження існуючого механізму регулювання) (далі – Альтернатива 2)	У разі відмови від введення в дію запропонованого регуляторного акта, буде збережено діюче рішення Запорізької міської ради від 30.06.2016 №56 «Про внесення змін до рішення міської ради від 10.09.2014 № 40 «Про внесення змін до Порядку залучення, розрахунку розміру і використання коштів пайової участі у розвитку інженерно - транспортної та соціальної інфраструктури м.Запоріжжя, затвердженого рішенням міської ради від 24.12.2012 № 77». При застосуванні даної альтернативи фінансове навантаження на громадян та суб'єктів господарювання, які здійснюють будівництво у м.Запоріжжі не зміниться.
Прийняття запропонованого регуляторного акту (внесення змін до діючого порядку залучення, розрахунку розміру і використання коштів пайової участі у розвитку інженерно-транспортної та соціальної	При застосуванні даної альтернативи фінансове навантаження на громадян та суб'єктів господарювання, які здійснюють будівництво у м.Запоріжжі не зміниться. Дана альтернатива передбачає внесення змін до існуючого регуляторного акту в частині термінології, роз'яснень та уточнень і не несе у собі додаткового фінансового навантаження як для суб'єктів господарювання так і для органів місцевого самоврядування

інфраструктури населеного пункту) (далі – Альтернатива 3)	Дана альтернатива є найбільш прийнятною для досягнення цілей тому, що підтримка замовників будівництва у м.Запоріжжі в існуючих умовах є особливо актуальним та важливим питанням.
--	--

Оцінка впливу на сферу інтересів Запорізької міської ради:

Вид альтернативи	Вигоди	Витрати
Альтернатива 1	Відсутні	Втрата джерела надходжень бюджету міста, кошти якого спрямовуються на розвиток інженерно-транспортної та соціальної інфраструктури м.Запоріжжя.
Альтернатива 2	1. Стабільні надходження коштів від сплати пайової участі до бюджету міста, згідно діючого рішення Запорізької міської ради від 30.06.2016 №56(залучення 1% кошторисної вартості об'єкту будівництва). 2. Спрямування коштів на розвиток інженерно-транспортної та соціальної інфраструктури м.Запоріжжя.	Додаткові бюджетні витрати на адміністративне обслуговування регуляторного акта відсутні.
Альтернатива 3	1. Стабільні надходження коштів від сплати пайової участі до бюджету міста (залучення 1% кошторисної вартості об'єкту будівництва). 2. Спрямування коштів на розвиток інженерно-транспортної та соціальної інфраструктури м.Запоріжжя.	Додаткові бюджетні витрати на адміністративне обслуговування регуляторного акта відсутні.

Оцінка впливу на сферу інтересів громадян:

Вид альтернативи	Вигоди	Витрати
Альтернатива 1	Відсутність обов'язку по сплаті пайової участі	Відсутні
Альтернатива 2	Відсутні	Необхідність витрат на пайову участь (1% кошторисної вартості

		будівництва об'єкта)
Альтернатива 3	Відсутні	Необхідність витрат на пайову участь (1% кошторисної вартості будівництва об'єкта)

Оцінка впливу на сферу інтересів суб'єктів господарювання:

Показник	Великі	Середні	Малі	Мікро	Разом
Кількість суб'єктів господарювання, що підпадають під дію регулювання, одиниць	15*	313*	7 752*	6 802*	14 882*
Питома вага групи у загальній кількості, відсотків	приблизно 0,1%	приблизно 2,1%	52,1%	45,7%	100%

* - дані департаменту надання адміністративних послуг та розвитку підприємництва Запорізької міської ради, лист від 05.01.2018 №02/14

Вид альтернативи	Вигоди	Витрати
Альтернатива 1	Відсутність обов'язку по сплаті пайової участі	Відсутні
Альтернатива 2	Відсутні	Необхідність витрат на пайову участь (1% кошторисної вартості будівництва об'єкта)
Альтернатива 3	Відсутні	Необхідність витрат на пайову участь (1% кошторисної вартості будівництва об'єкта)

Витрати, які будуть виникати у суб'єктів господарювання великого, середнього та малого підприємництва внаслідок дії регуляторного акта (згідно з додатком 2 до Методики проведення аналізу впливу регуляторного акта)

Сумарні витрати за альтернативами	Сума витрат, гривень
Альтернатива 1. <i>Сумарні витрати для суб'єктів господарювання великого, середнього та малого підприємництва згідно з додатком 2 до Методики проведення аналізу впливу регуляторного акта</i>	0,00 грн.

Альтернатива 2. <i>Сумарні витрати для суб'єктів господарювання великого, середнього та малого підприємництва згідно з додатком 2 до Методики проведення аналізу впливу регуляторного акта</i>	1 886 738,17 грн.
Альтернатива 3. <i>Сумарні витрати для суб'єктів господарювання великого, середнього та малого підприємництва згідно з додатком 2 до Методики проведення аналізу впливу регуляторного акта</i>	1 886 738,17 грн.

Витрати, які будуть виникати у суб'єктів господарювання великого і середнього підприємництва внаслідок дії регуляторного акта (згідно з додатком 2 до Методики проведення аналізу впливу регуляторного акта)

Сумарні витрати за альтернативами	Сума витрат, гривень
Альтернатива 1. <i>Сумарні витрати для суб'єктів господарювання великого і середнього підприємництва згідно з додатком 2 до Методики проведення аналізу впливу регуляторного акта (рядок 11 таблиці "Витрати на одного суб'єкта господарювання великого і середнього підприємництва, які виникають внаслідок дії регуляторного акта")</i>	0,00 грн.
Альтернатива 2. <i>Сумарні витрати для суб'єктів господарювання великого і середнього підприємництва згідно з додатком 2 до Методики проведення аналізу впливу регуляторного акта (рядок 11 таблиці "Витрати на одного суб'єкта господарювання великого і середнього підприємництва, які виникають внаслідок дії регуляторного акта")</i>	1 673 668,38 грн.
Альтернатива 3. <i>Сумарні витрати для суб'єктів господарювання великого і середнього підприємництва згідно з додатком 2 до Методики проведення аналізу впливу регуляторного акта (рядок 11 таблиці "Витрати на одного суб'єкта господарювання великого і середнього підприємництва, які виникають внаслідок дії регуляторного акта")</i>	1 673 668,38 грн.

IV. Вибір найбільш оптимального альтернативного способу досягнення цілей

Вартість балів визначається за чотирибальною системою оцінки ступеня досягнення визначених цілей, де:

4 - цілі прийняття регуляторного акта, які можуть бути досягнуті повною мірою (проблема більше існувати не буде);

3 - цілі прийняття регуляторного акта, які можуть бути досягнуті майже повною мірою (усі важливі аспекти проблеми існувати не будуть);

2 - цілі прийняття регуляторного акта, які можуть бути досягнуті частково (проблема значно зменшиться, деякі важливі та критичні аспекти проблеми залишаться невирішеними);

1 - цілі прийняття регуляторного акта, які не можуть бути досягнуті (проблема продовжує існувати).

Рейтинг результативності (досягнення цілей під час вирішення проблеми)	Бал результативності (за чотирибальною системою оцінки)	Коментарі щодо присвоєння відповідного бала
Альтернатива 1	1	Альтернатива є неприйнятною, оскільки повне звільнення замовників будівництва від сплати пайової участі у створенні і розвитку інженерно-транспортної та соціальної інфраструктури м.Запоріжжя – не є можливим згідно ст.40 Закону України «Про регулювання містобудівної діяльності» (державне регулювання відсутнє)
Альтернатива 2	2	Проблеми зменшення фінансового навантаження на підприємницьку діяльність щодо сплати коштів пайової участі у розвитку інженерно-транспортної та соціальної інфраструктури м.Запоріжжя та поліпшення інвестиційної привабливості міста у сфері будівництва вирішені.
Альтернатива 3	3	Проблеми зменшення фінансового навантаження на підприємницьку діяльність щодо сплати коштів пайової участі у розвитку інженерно-транспортної та соціальної інфраструктури м.Запоріжжя та поліпшення інвестиційної привабливості міста у сфері будівництва вирішені. Цілі прийняття регуляторного акту будуть досягнуті.

Рейтинг результативності	Вигоди (підсумок)	Витрати (підсумок)	Обґрунтування відповідного місця альтернативи у рейтингу
Альтернатива 1	Скасування сплати коштів пайової участі у розвитку інженерно-транспортної та соціальної інфраструктури м.Запоріжжя, відсутність фінансового навантаження на суб`єктів господарювання.	Втрата джерела надходжень бюджету міста, кошти якого спрямовуються на розвиток інженерно-транспортної та соціальної інфраструктури м.Запоріжжя.	Державне регулювання відсутнє.
Альтернатива 2	Надходження коштів від сплати пайової участі до бюджету міста, згідно діючого рішення Запорізької міської ради.	Витрати на пайову участь складають 1% від кошторисної вартості будівництва об`єкта	Зменшення фінансового навантаження на підприємницьку діяльність щодо сплати коштів пайової участі у розвитку інженерно-транспортної та соціальної інфраструктури м.Запоріжжя та поліпшення інвестиційної привабливості міста у сфері будівництва.
Альтернатива 3	1. Стабільні надходження коштів від сплати пайової участі до бюджету міста. 2. Спрямування коштів на розвиток інженерно-транспортної та соціальної інфраструктури м.Запоріжжя. 3. Прозорість у процесі формування відсотку сплати коштів пайової участі та переліку об`єктів будівництва, які не залучаються до пайової участі. 4. Формування позитивного іміджу Запорізької міської ради щодо поліпшення інвестиційної привабливості міста у сфері будівництва. 5. Зменшення фінансового	Витрати на пайову участь складають 1% від кошторисної вартості будівництва об`єкта	При виборі данної альтернативи будуть максимально досягнуті цілі державного регулювання.

	навантаження на підприємницьку діяльність щодо сплати коштів пайової участі у розвитку інженерно-транспортної та соціальної інфраструктури м.Запоріжжя		
Рейтинг	Аргументи щодо переваги обраної альтернативи/причини відмови від альтернативи	Оцінка ризику зовнішніх чинників на дію запропонованого регуляторного акта	
Альтернатива 1	Не прийнятна, оскільки не вирішує проблемних питань та не є можливою згідно ст.40 Закону України «Про регулювання містобудівної діяльності»	-	
Альтернатива 2	Діючим рішенням зменшений відсоток сплати пайової участі та перелік об'єктів, які не залучаються до пайової участі.	-	
Альтернатива 3	Для досягнення встановлених цілей, перевага була надана даній альтернативі, оскільки проектом рішення крім зменшення відсотку сплати пайової участі та переліку об'єктів, які не залучаються до пайової участі внесені роз'яснення та доповнення які роблять документ більш зрозумілим і доступним. Прийняття проекту дозволить зменшити фінансове навантаження на суб'єктів господарювання та поліпшити інвестиційну привабливість міста у сфері будівництва	На дію даного акта можливий вплив зовнішніх чинників – ухвалення змін та доповнень до чинного законодавства в цій сфері. В такому випадку рішення міської ради потребуватиме внесення відповідних змін та доповнень	

V. Механізми та заходи, які забезпечать розв'язання визначеної проблеми

Механізми та заходи, які забезпечать розв'язання визначеної проблеми викладені в проекті рішення Запорізької міської ради «Про затвердження Порядку залучення, розрахунку розміру і використання коштів пайової участі у розвитку інженерно-транспортної та соціальної інфраструктури м.Запоріжжя».

VI. Оцінка виконання вимог регуляторного акта залежно від ресурсів, якими розпоряджаються органи виконавчої влади чи органи місцевого самоврядування, фізичні та юридичні особи, які повинні проваджувати або виконувати ці вимоги

Розрахунок витрат на запровадження державного регулювання для суб'єктів малого підприємництва (М-тест) наведено у додатку 4, бюджетні витрати на адміністрування регулювання для суб'єктів великого і середнього підприємництва Запорізької міської ради наведено в додатку 3, витрати на одного суб'єкта господарювання великого і середнього підприємництва, які виникають внаслідок дії регуляторного акта наведено в додатку 2.

VII. Обґрунтування запропонованого строку дії регуляторного акта

Для забезпечення виконання вимог ст. 40 Закону України «Про регулювання містобудівної діяльності» пропонується встановити строк дії регуляторного акта - безстроково, або до внесення змін до діючого законодавства України та рішення Запорізької міської ради.

VIII. Визначення показників результативності дії регуляторного акта

Показники результативності	Перший рік запровадження	За п'ять років
Розмір надходжень до державного та місцевих бюджетів і державних цільових фондів, пов'язаних з дією акта	1 876 528,22 грн.	9 382 641,10 грн.
Кількість суб'єктів господарювання, на яких розповсюджується дія акта	14 882	14 882
Розмір коштів і час, що витратимуться суб'єктами господарювання та/або фізичними особами, пов'язаними з виконанням вимог акта	1 886 738,17 грн.	9 433 690,85 грн.
Рівень поінформованості суб'єктів господарювання та/або фізичних осіб з основних положень акта.	Відповідно до частини 5 статті 12 Закону України «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності», регуляторні акти прийняті органами та посадовими особами місцевого самоврядування, офіційно оприлюднюються в друкованих засобах масової інформації відповідних рад. Рівень поінформованості суб'єктів господарювання та громадян з основних положень рішення визначається чисельністю осіб, які ознайомляться з ним. У м.Запоріжжя джерелом інформації є газета «Запорізька Січ» (у 2016 році тираж складає 47 781 екз.). Консультаційне інформування в департаменті державної архітектурно-будівельної інспекції у Запорізькій області при заповненні Декларації про початок будівельних робіт, або про готовність об'єкта до експлуатації. Крім того, даний регуляторний акт буде розміщено на офіційному сайті Запорізької міської влади в мережі Інтернет – http://zp.gov.ua/uk	

IX. Визначення заходів, за допомогою яких здійснюватиметься відстеження результативності дії регуляторного акта

Базове відстеження результативності дії рішення здійснено до набрання чинності регуляторним актом на підставі аналізу даних щодо кількості суб'єктів господарювання, на яких розповсюджується дія регуляторного акту, наданих департаментом надання адміністративних послуг та розвитку підприємництва Запорізької міської ради, а також аналізу статистичних даних щодо надходження коштів пайової участі до бюджету м.Запоріжжя.

Повторне відстеження регуляторного акту проводитиметься через рік з дня набрання ним чинності.

Періодичні відстеження проводитимуться раз на кожні 3 роки, починаючи від дня закінчення заходів з повторного відстеження результативності дії рішення.

Відстеження результативності дії акта буде здійснюватися департаментом архітектури та містобудування Запорізької міської ради на підставі аналізу даних щодо кількості суб'єктів господарювання, на яких розповсюджується дія регуляторного акту, наданих департаментом надання адміністративних послуг та розвитку підприємництва Запорізької міської ради, а також аналізу статистичних даних щодо надходження коштів пайової участі до бюджету м.Запоріжжя.

Додаток 2
до Методики проведення аналізу впливу
регуляторного акта

ВИТРАТИ **на одного суб'єкта господарювання великого та середнього підприємництва, які виникають внаслідок дії регуляторного акта**

Розрахунок вартості 1 людино-години:

Норма робочого часу на 2016 рік становить при 40-годинному робочому тижні – 2003,0 години (Норми тривалості робочого часу на 2016 рік. Лист Мінсоцполітики від 20 липня 2015 року № 10846/0/14-15/13 «Про розрахунок норми тривалості робочого часу на 2016 рік»).

Використовується середній розмір заробітної плати для суб'єктів господарювання великого підприємництва – 7719,00 грн. і середнього підприємництва – 4739,00 грн. на місяць (дані департаменту надання адміністративних послуг та розвитку підприємництва Запорізької міської ради, лист від 05.01.2018 №02/14). У погодинному визначенні розмір заробітної плати для суб'єктів великого підприємництва становить 46,24 грн. (7719,00 X 12/2003) та для суб'єктів господарювання середнього підприємництва становить – 28,39 грн. (4739,00 X 12/2003).

Порядковий номер	Витрати	За перший рік (грн.)	За п'ять років (грн.)
1	Витрати на придбання основних фондів, обладнання та приладів, сервісне обслуговування, навчання/підвищення кваліфікації персоналу тощо, гривень	0,00	0,00

2	Податки та збори (виникнення необхідності у сплаті податків/зборів), гривень	<u>Альтернатива 1</u> 0,00 грн. <u>Альтернатива 2</u> 87 640,03 грн. <u>Альтернатива 3</u> 87 640,03 грн.	0,00 438 200,15 грн. 438 200,15 грн.
3	Витрати, пов'язані із веденням обліку, підготовкою та поданням документів державним органам, гривень	Для великого підпр. 12 годин X 46,24 грн. = 554,88 грн. Для середнього підпр. 12 годин X 28,39 грн. = 340,68 грн. Середній розмір заробітної плати : (554,88 грн. + 340,68 грн.) / 2 = 447,78 грн.	2 238,90 грн.
4	Витрати, пов'язані з адмініструванням заходів державного нагляду (контролю) (перевірок, штрафних санкцій, виконання рішень/ приписів тощо), гривень	0,00	0,00
5	Витрати на отримання адміністративних послуг (дозволів, ліцензій, сертифікатів, атестатів, погоджень, висновків, проведення незалежних/обов'язкових експертиз, сертифікації, атестації тощо) та інших послуг (проведення наукових, інших експертиз, страхування тощо), гривень	0,00	0,00
6	Витрати на оборотні активи (матеріали, канцелярські товари тощо), гривень	0,00	0,00
7	Витрати, пов'язані із наймом додаткового персоналу, гривень	0,00	0,00
8	Інше (уточнити), гривень	0,00	0,00
9	РАЗОМ (сума рядків: 1 + 2 + 3 + 4 + 5 + 6 + 7 + 8), гривень	88 087,81	440 439,05 грн.
10	Кількість суб'єктів господарювання великого та середнього підприємництва, на яких буде поширено регулювання на рік, одиниць	<u>Альтернатива 1</u> 0 од.	0

		<u>Альтернатива 2</u> 19 од.*	95
		<u>Альтернатива 3</u> 19 од.*	95
11	Сумарні витрати суб'єктів господарювання великого та середнього підприємництва, на виконання регулювання (вартість регулювання) (рядок 9 x рядок 10) , гривень	<u>Альтернатива 1</u> 88 087,81 грн. X 0 од.= 0,00 грн. <u>Альтернатива 2</u> 88 087,81 грн. X 19 од. = 1 673 668,38 грн. <u>Альтернатива 3</u> 88 087,81 грн. X 19 од. = 1 673 668,38 грн.	0 8 368 341,90 грн. 8 368 341,90 грн.

* - за даними офіційного сайту Державної архітектурно-будівельної інспекції України (<http://dabi.gov.ua>).

Розрахунок відповідних витрат на одного суб'єкта господарювання

Вид витрат	У перший рік	Періодичні (за рік)	Витрати за п'ять років
Витрати на придбання основних фондів, обладнання та приладів, сервісне обслуговування, навчання/підвищення кваліфікації персоналу тощо	0,00	0,00	0,00

Вид витрат		Витрати на сплату податків та зборів (змінених/нововведених) (за рік)		Витрати за п'ять років	
Податки та збори (зміна розміру податків/зборів, виникнення необхідності у сплаті податків/зборів)		<u>Альтернатива 1</u> 0,00 грн. <u>Альтернатива 2</u> 87 640,03 грн. <u>Альтернатива 3</u> 87 640,03 грн.		0,00 438 200,15 грн. 438 200,15 грн.	
Вид витрат	Витрати* на ведення обліку, підготовку та подання звітності (за	Витрати на оплату штрафних	Разом за рік	Витрати за п'ять років	

	рік)	санкцій за рік		
Витрати, пов'язані із веденням обліку, підготовкою та поданням документів державним органам (витрати часу персоналу)	Для великого підпр. 12 годин X 46,24 грн. = 554,88 грн. Для середнього підпр. 12 годин X 28,39 грн. = 340,68 грн. Середній розмір заробітної плати : (554,88 грн. + 340,68 грн.) / 2 = 447,78 грн.	0,00	447,78 грн.	2 238,90 грн.

Вид витрат	Витрати* на адміністрування заходів державного нагляду (контролю) (за рік)	Витрати на оплату штрафних санкцій та усунення виявлених порушень (за рік)	Разом за рік	Витрати за п'ять років
Витрати, пов'язані з адмініструванням заходів державного нагляду (контролю) (перевірок, штрафних санкцій, виконання рішень/ приписів тощо)	0,00	0,00	0,00	0,00

Вид витрат	Витрати на проходження відповідних процедур (витрати часу, витрати на експертизи, тощо)	Витрати безпосередньо на дозволи, ліцензії, сертифікати, страхові поліси (за рік - стартовий)	Разом за рік (стартовий)	Витрати за п'ять років
Витрати на отримання адміністративних послуг (дозволів, ліцензій, сертифікатів, атестатів, погоджень, висновків, проведення незалежних / обов'язкових експертиз, сертифікації, атестації тощо) та інших послуг (проведення наукових, інших експертиз, страхування тощо)	0,00	0,00	0,00	0,00

Вид витрат	За рік (стартовий)	Періодичні (за наступний рік)	Витрати за п'ять років
Витрати на оборотні активи (матеріали, канцелярські товари тощо)	0,00	0,00	0,00
Вид витрат	Витрати на оплату праці додатково найманого персоналу (за рік)		Витрати за п'ять років
Витрати, пов'язані із наймом додаткового персоналу	0,00		0,00

БЮДЖЕТНІ ВИТРАТИ
на адміністрування регулювання для суб'єктів великого і середнього
підприємництва Запорізької міської ради

Процедура регулювання суб'єктів великого і середнього підприємництва (розрахунок на одного типового суб'єкта господарювання)	Планові витрати часу на процедуру	Вартість часу співробітника органу державної влади відповідної категорії (заробітна	Оцінка кількості процедур за рік, що припадають на одного суб'єкта	Оцінка кількості суб'єктів, що підпадають під дію процедури регулювання на рік	Витрати на адміністрування регулювання* (за рік), гривень
1. Облік суб'єкта господарювання, що знаходиться у сфері регулювання	2	43,31**	1	19*	1 645,78 грн.
2. Поточний контроль за суб'єктом господарювання, що перебуває у сфері регулювання, у тому числі: камеральні, виїзні	2	43,31**	1	19*	1 645,78 грн.
3. Підготовка, затвердження та опрацювання одного окремого акта про порушення вимог регулювання	8	43,31**	1	19*	6 583,12 грн.
4. Реалізація одного окремого рішення щодо порушення вимог регулювання	3	43,31**	1	19*	2 468,67 грн.
5. Процедури взаємодії з суб'єктами господарювання (на одиницю)	2	43,31**	1	19*	1 645,78 грн.
6. Підготовка звітності за результатами регулювання	4	43,31**	1	19*	3 291,56 грн.
7. Інші адміністративні процедури (уточнити):	-	-	-	-	-
Разом по органу державного регулювання за рік	21	43,31**	1	19*	17 280,69 грн.
Сумарно по органу державного регулювання за 5 років	21	43,31**	1	95*	86 403,45 грн.

* - за даними офіційного сайту Державної архітектурно-будівельної інспекції України (<http://dabi.gov.ua>).

** - лист департаменту архітектури та містобудування.

Розрахунок сумарних витрат суб'єктів великого, середнього підприємництва, та органів місцевого самоврядування, що виникають на виконання вимог регулювання

Порядковий номер	Показник	Перший рік регулювання (стартовий)	За п'ять років
1	Оцінка "прямих" витрат суб'єктів великого та середнього підприємництва на виконання регулювання	1 665 160,56 грн.	8 325 802,80 грн.
2	Оцінка вартості адміністративних процедур для суб'єктів великого та середнього підприємництва щодо виконання регулювання та звітування	8 507,82 грн. (447,78 грн. X 19)	42 539,10 грн.
3	Сумарні витрати великого та середнього підприємництва на виконання запланованого регулювання	1 673 668,38 грн.	8 368 341,90 грн.
4	Бюджетні витрати на адміністрування регулювання суб'єктів великого та середнього підприємництва	17 280,69 грн.	86 403,45 грн.
5	Сумарні витрати на виконання запланованого регулювання	1 690 949,07 грн.	8 454 745,35 грн.

Для досягнення встановлених цілей, перевага була надана **альтернативі 3**, оскільки проектом рішення запропоновано зменшення:

- відсотку сплати пайової участі;
- переліку об'єктів, які не залучаються до пайової участі.

Прийняття проекту дозволить зменшити фінансове навантаження на суб'єктів господарювання та поліпшити інвестиційну привабливість міста у сфері будівництва.

ТЕСТ

малого підприємництва (М-Тест)

1. Консультації з представниками мікро- та малого підприємництва щодо оцінки впливу регулювання

Консультації щодо визначення впливу запропонованого регулювання на суб'єктів малого підприємництва та визначення детального переліку процедур, виконання яких необхідно для здійснення регулювання, проведено розробником у період з “28”липня 2016 р. по “02”вересня 2016 р.

Порядковий номер	Вид консультації (публічні консультації прямі (круглі столи, наради, робочі зустрічі тощо), інтернет-консультації прямі (інтернет-форуми, соціальні мережі тощо), запити (до підприємців, експертів, науковців тощо)	Кількість учасників консультацій, осіб	Основні результати консультацій (опис)
1.	Засідання робочої групи	23	Після детального вивчення та обговорення визначили детальний перелік процедур, виконання яких необхідно для здійснення регулювання.
2.	Засідання робочої групи	7	Розглянули пропозиції, внесли уточнення і доповнення до детального переліку процедур, визначили вплив дії регуляторного акта на суб'єктів господарювання.
3.	Інтернет- та телефонні запити до Державної служби статистики України та з суб'єктами малого підприємництва	12	Отримання інформації необхідно для здійснення регулювання.

2. Вимірювання впливу регулювання на суб'єктів малого підприємництва (мікро- та малі):

- кількість суб'єктів малого підприємництва, на яких поширюється регулювання: 14 554 (одиниць), у тому числі малого підприємництва 7 752 (одиниць) та мікропідприємництва 6 802 (одиниць);

- питома вага суб'єктів малого підприємництва у загальній кількості суб'єктів господарювання, на яких проблема справляє вплив 97,8 (відсотків) (відповідно до таблиці

“Оцінка впливу на сферу інтересів суб’єктів господарювання” додатка 1 до Методики проведення аналізу впливу регуляторного акта).

В рамках використання методики стандартних витрат розрахунок здійснюється для разового застосування процедур.

3. Розрахунок витрат суб’єктів малого підприємництва на виконання вимог регулювання

Порядковий номер	Найменування оцінки	У перший рік (стартовий рік впровадження регулювання)	Періодичні (за наступний рік)	Витрати за п’ять років
Оцінка “прямих” витрат суб’єктів малого підприємництва на виконання регулювання				
1.	Придбання необхідного обладнання (пристроїв, машин, механізмів) <i>Формула:</i> <i>кількість необхідних одиниць обладнання X вартість одиниці</i>	0,00	-	-
2.	Процедури перевірки та/або постановки на відповідний облік у визначеному органі державної влади чи місцевого самоврядування <i>Формула:</i> <i>прямі витрати на процедури перевірки (проведення первинного обстеження) в органі державної влади + витрати часу на процедуру обліку (на одиницю обладнання) X вартість часу суб’єкта малого підприємництва (заробітна плата) X оціночна кількість процедур обліку за рік) X кількість необхідних одиниць обладнання одному суб’єкту малого підприємництва.</i>	0,00	-	-
3.	Процедури експлуатації обладнання (експлуатаційні витрати - витратні матеріали) <i>Формула:</i> <i>оцінка витрат на експлуатацію обладнання (витратні матеріали та ресурси на одиницю обладнання на рік) X кількість необхідних одиниць обладнання одному суб’єкту малого підприємництва</i>	0,00	-	-
4.	Процедури обслуговування обладнання (технічне обслуговування) <i>Формула:</i>	0,00	-	-

	оцінка вартості процедури обслуговування обладнання (на одиницю обладнання) $\times$ кількість процедур технічного обслуговування на рік на одиницю обладнання $\times$ кількість необхідних одиниць обладнання одному суб'єкту малого підприємництва			
5.	Інші процедури (сплата пайової участі)	23 485,30 грн.	-	-
6.	Разом, гривень <i>Формула:</i> (сума рядків 1 + 2 + 3 + 4 + 5)	23 485,30 грн.	-	-
7.	Кількість суб'єктів господарювання, що повинні виконати вимоги регулювання, одиниць	9*	-	-
8.	Сумарно, гривень <i>Формула:</i> відповідний стовпчик "разом" $\times$ кількість суб'єктів малого підприємництва, що повинні виконати вимоги регулювання (рядок 6 $\times$ рядок 7)	9* $\times$ 23 485,30 = 211 367,66 грн.	-	-
Оцінка вартості адміністративних процедур суб'єктів малого підприємництва щодо виконання регулювання та звітування				
	Норма робочого часу на 2016 рік становить при 40-годинному робочому тижні – 2003,0 години (Норми тривалості робочого часу на 2016 рік. Лист Мінсоцполітики від 20 липня 2015 року № 10846/0/14-15/13 «Про розрахунок норми тривалості робочого часу на 2016 рік». Розрахунок вартості 1 людино-години: а) для підприємств малого бізнесу (юридичні особи): використовується середній розмір заробітної плати: витрати на персонал за 2016 рік за суб'єктами малого підприємництва (юридичні особи) склав – 2 639,00 грн. (Джерело: інформація департаменту надання адміністративних послуг та розвитку підприємництва Запорізької міської ради, лист від 05.01.2018 №02/14) Тоді витрати на персонал на 1 людину за годину складають: 2 639,00 грн $\times$ 12/2003 год. = 15,81 грн у погодинному розмірі. б) для фізичних осіб – підприємців (мікро-): використовується середній розмір заробітної плати: витрати на персонал за 2016 рік за суб'єктами малого підприємництва (фізичні особи) склав -2 371,00 грн. (Джерело: департаменту надання адміністративних послуг та розвитку підприємництва Запорізької міської ради, лист від 05.01.2018 №02/14). Тоді витрати на персонал на 1 людину за годину складають: 2 371,00 $\times$ 12/2003 години. = 14,20 грн. у погодинному розмірі ; Середня заробітна плата у погодинному розмірі: (15,81 грн.+ 14,20 грн.)/2=15,01 грн			

9.	Процедури отримання первинної інформації про вимоги регулювання <i>Формула:</i> <i>витрати часу на отримання інформації про регулювання, отримання необхідних форм та заявок X вартість часу суб'єкта малого підприємництва (заробітна плата) X оціночна кількість форм</i>	$1,5 \text{ год.} \times 15,01 \text{ грн.} \times 1 = 22,52 \text{ грн.}$	-	-
10.	Процедури організації виконання вимог регулювання <i>Формула:</i> <i>витрати часу на розроблення та впровадження внутрішніх для суб'єкта малого підприємництва процедур на впровадження вимог регулювання X вартість часу суб'єкта малого підприємництва (заробітна плата) X оціночна кількість внутрішніх процеду</i>	$3 \text{ год.} \times 15,01 \text{ грн.} \times 1 = 45,03 \text{ грн.}$	-	-
11.	Процедури офіційного звітування <i>Формула:</i> <i>витрати часу на отримання інформації про порядок звітування щодо регулювання, отримання необхідних форм та визначення органу, що приймає звіти та місця звітності + витрати часу на заповнення звітних форм + витрати часу на передачу звітних форм (окремо за засобами передачі інформації з оцінкою кількості суб'єктів, що користуються формами засобів – окремо електронна звітність, звітність до органу, поштовим зв'язком тощо) + оцінка витрат часу на корегування (оцінка природного рівня помилок)) X вартість часу суб'єкта малого підприємництва (заробітна плата) X оціночна кількість оригінальних звітів X кількість періодів звітності за рік</i>	$(1,5 \text{ год.} + 2 \text{ год.} + 4 \text{ год.}) \times 15,01 \text{ грн.} \times 1 \times 1 = 112,58 \text{ грн.}$	-	-
12.	Процедури щодо забезпечення процесу перевірок <i>Формула:</i> <i>витрати часу на забезпечення процесу перевірок з боку контролюючих органів X вартість часу суб'єкта малого підприємництва (заробітна плата) X оціночна кількість перевірок за рік</i>	0,00	-	-

13.	Інші процедури (уточнити)	0,00	-	-
14.	Разом, гривень <i>Формула:</i> <i>(сума рядків 9 + 10 + 11 + 12 + 13)</i>	22,52 грн. + 45,03 грн. + 112,58 грн. + 0,00 + 0,00 = 180,13 грн.	-	-
15.	Кількість суб'єктів малого підприємництва, що повинні виконати вимоги регулювання, одиниць	9*	-	-
16.	Сумарно, гривень <i>Формула:</i> <i>відповідний стовпчик</i> <i>"разом" X кількість</i> <i>суб'єктів малого</i> <i>підприємництва, що</i> <i>повинні виконати вимоги</i> <i>регулювання (рядок 14 X</i> <i>рядок 15) x оцінка</i> <i>природного рівня помилок</i> <i>(1,05)</i>	180,13 грн. x 9* x 1.05 = 1 702,13 грн.	-	-

* - за даними офіційного сайту Державної архітектурно-будівельної інспекції України (<http://dabi.gov.ua>).

Бюджетні витрати на адміністрування регулювання суб'єктів малого підприємництва

Державний орган, для якого здійснюється розрахунок вартості адміністрування регулювання: Запорізька міська рада

Процедури регулювання суб'єктів малого підприємництва (розрахунок на одного типового суб'єкта господарювання малого підприємництва - за потреби, окремо для суб'єктів малого та мікро-підприємництва)	Планові витрати часу на процедуру	Вартість часу співробітника органу державної влади відповідної категорії (заробітна плата)	Оцінка кількості процедур за рік, що припадають на одного суб'єкта	Оцінка кількості суб'єктів, що підпадають під дію процедури регулювання	Витрати на адміністрування регулювання* (за рік), гривень
1. Облік суб'єкта господарювання, що перебуває у сфері регулювання	2	43,31**	1	9*	779,58 грн.

2. Поточний контроль за суб'єктом господарювання, що перебуває у сфері регулювання, у тому числі: камеральні, виїзні	2	43,31**	1	9*	779,58 грн.
3. Підготовка, затвердження та опрацювання одного окремого акта про порушення вимог регулювання	8	43,31**	1	9*	3 118,32 грн.
4. Реалізація одного окремого рішення щодо порушення вимог регулювання	3	43,31**	1	9*	1 169,37 грн.
5. Процедури взаємодії з суб'єктами господарювання (на одиницю)	2	43,31**	1	9*	779,58 грн.
6. Підготовка звітності за результатами регулювання	4	43,31**	1	9*	1 559,16 грн.
7. Інші адміністративні процедури (уточнити):	-	-	-	-	-
Разом за рік	21	43,31**	1	9*	8 185,59 грн.
Сумарно за п'ять років	-	-	-	-	40 927,95 грн.

* - за даними офіційного сайту Державної архітектурно-будівельної інспекції України (<http://dabi.gov.ua>).

** - лист департаменту архітектури та містобудування.

4. Розрахунок сумарних витрат суб'єктів малого підприємництва, та органів місцевого самоврядування, що виникають на виконання вимог регулювання

Порядковий номер	Показник	Перший рік регулювання (стартовий)	За п'ять років
1	Оцінка "прямих" витрат суб'єктів малого підприємництва на виконання регулювання	211 367,66 грн.	1 056 838,30 грн.
2	Оцінка вартості адміністративних процедур для суб'єктів малого підприємництва щодо виконання регулювання та звітування	1 702,13 грн.	8 510,65 грн.
3	Сумарні витрати малого підприємництва на виконання запланованого регулювання	213 069,79 грн.	1 065 348,95 грн.

Порядковий номер	Показник	Перший рік регулювання (стартовий)	За п'ять років
	Бюджетні витрати на адміністрування регулювання суб'єктів малого підприємництва	8 185,59 грн.	40 927,95 грн.
5	Сумарні витрати на виконання запланованого регулювання	221 255,38 грн.	1 106 276,90 грн.

5. Розроблення корегуючих (пом'якшувальних) заходів для малого підприємництва щодо запропонованого регулювання

На основі оцінки сумарних витрат малого підприємництва на виконання запланованого регулювання (за перший рік регулювання та за п'ять років) з метою вирівнювання питомої вартості адміністративного навантаження між суб'єктами великого, середнього та малого підприємництва даним розробленим проектом регуляторного акта вже реалізовані такі компенсаторні механізми:

- ставка пайової участі встановлена на рівні 1% від загальної кошторисної вартості об'єкта будівництва;
- у відповідності до положень даного проекту максимально зменшена кількість замовників будівництва, які залучаються до пайової участі у розвитку інженерно-транспортної та соціальної інфраструктури м. Запоріжжя (із 1200 об'єктів будівництва введених в експлуатацію у 2016 р. до пайової участі залучається 9 замовників будівництва малого підприємництва).

Для досягнення встановлених цілей, перевага була надана **альтернативі 3**, оскільки проектом рішення запропоновано зменшення відсотку сплати пайової участі та переліку об'єктів, які не залучаються до пайової участі.

Прийняття проекту дозволить зменшити фінансове навантаження на суб'єктів господарювання та поліпшити інвестиційну привабливість міста у сфері будівництва.

В.о. директора департаменту
архітектури та містобудування
Запорізької міської ради

П.В.Назаренко