

Про затвердження текстових матеріалів Комплексної схеми розміщення тимчасових споруд для провадження підприємницької діяльності

З метою узагальнення вимог до розміщення, облаштування та утримання тимчасових споруд для провадження підприємницької діяльності в м.Запоріжжі в єдиному документі, відповідно до статті 28 Закону України «Про регулювання містобудівної діяльності», пункту 1.5. Порядку розміщення тимчасових споруд для провадження підприємницької діяльності, затвердженого наказом Міністерства регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України від 21.10.2011 №244, керуючись Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні», виконавчий комітет Запорізької міської ради

ВИРІШИВ:

1. Затвердити текстові матеріали Комплексної схеми розміщення тимчасових споруд для провадження підприємницької діяльності. (додається).
2. Рішення набуває чинності з дня його офіційного оприлюднення.
3. Контроль за виконанням даного рішення покласти на першого заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради Мішка С.М.

Міський голова

В.В. Буряк

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення виконавчого комітету
Запорізької міської ради
№

**Комплексна схема
розміщення тимчасових споруд для провадження підприємницької
діяльності»
(текстові матеріали)**

I. Загальна частина

1.1. Комплексна схема розміщення тимчасових споруд торговельного, побутового, соціально-культурного чи іншого призначення для здійснення підприємницької діяльності (надалі – Комплексна схема) - це текстові та графічні матеріали, якими визначаються місця розташування ТС, розроблені з урахуванням вимог будівельних, санітарно-гігієнічних норм, а також існуючих містобудівних обмежень, вимог щодо охорони навколишнього природного середовища та раціонального використання територій, охорони історико-культурної спадщини, земельно-господарського устрою (текстові та графічні матеріали у паперовому вигляді), у тому числі у вигляді набору геопросторових даних.

1.2. У Комплексній схемі використовується місцева система координат м.Запоріжжя.

1.3. Комплексна схема розроблена на виконання рішення Запорізької міської ради від 25.08.2016 № 57 «Про надання згоди на внесення змін до Комплексної схеми розміщення тимчасових споруд для провадження підприємницької діяльності в місті Запоріжжі та їх архітектурних типів, затвердженої рішення виконавчого комітету Запорізької міської ради від 24.02.2014 № 17 зі змінами та доповненнями».

1.4. Замовник робіт щодо розробки Комплексної схеми Департамент архітектури та містобудування виконавчого органу Запорізької міської ради.

1.5. Розробка Комплексної схеми здійснювалась відповідно до вимог:

Законів України:

- «Про регулювання містобудівної діяльності»;
- «Про благоустрій населених пунктів»;
- «Про охорону культурної спадщини»;

Постанов Кабінету Міністрів України:

- від 30.03.1994 №198 «Про затвердження Єдиних правил ремонту і утримання автомобільних доріг, вулиць, залізничних переїздів, правил користування ними та охорони»;

Наказів центральних органів виконавчої влади:

- наказ Міністерства регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України від 21.10.2011 №244 «Про затвердження

порядку розміщення тимчасових споруд для провадження підприємницької діяльності»;

- наказ Міністерства внутрішніх справ України від 30.12.2014 № 1417 «Про затвердження Правил пожежної безпеки в Україні».

Державних будівельних норм:

ДБН 360-92** «Містобудування. Планування та забудова міських та сільських поселень»;

- ДБН В.2.2-23:2009 «Будинки і споруди. Підприємства торгівлі»;

Рішення органів місцевого самоврядування:

- «Правила благоустрою території міста Запоріжжя», затверджені рішенням Запорізької міської ради від 22.06.2011 №41 зі змінами та доповненнями;

1.6. Терміни:

Тимчасова споруда торговельного, побутового, соціально-культурного чи іншого призначення для здійснення підприємницької діяльності - одноповерхова споруда, що виготовляється з полегшених конструкцій з урахуванням основних вимог до споруд, визначених технічним регламентом будівельних виробів, будівель і споруд, і встановлюється тимчасово, без улаштування фундаменту;

архітектурний тип ТС (далі - архітип) - зовнішній архітектурний вигляд ТС із розміщенням інформації про її власника (користувача), назви продукції та/або послуг, які надаються. При розташуванні ТС відповідно до схеми розміщення ТС застосовуються типові ТС;

замовник - суб'єкт господарювання, який має намір розмістити ТС на підставі паспорта прив'язки ТС;

місце розташування ТС - визначене місце розміщення ТС у Комплексній схемі, яке має унікальний ідентифікаційний номер та набір атрибутів, відповідає вимогам будівельних, санітарно-гігієнічних норм, а також існуючих містобудівних обмежень, вимогам щодо охорони навколишнього природного середовища та раціонального використання територій, охорони історико-культурної спадщини, земельно-господарського устрою;

паспорт прив'язки ТС - комплект документів, у яких визначено місце встановлення ТС на топографо-геодезичній основі М 1:500, схему благоустрою прилеглої території;

схема благоустрою ТС - схема, виконана замовником у довільній формі на топографо-геодезичній основі М 1:500 із зазначенням заходів щодо благоустрою та озеленення території, прилеглої до ТС (розташування квітників, під'їздів, урн, влаштування дорожнього покриття або мощення фігурними елементами мощення тощо);

стаціонарна ТС - споруда, яка може мати закрите приміщення для тимчасового перебування людей і по зовнішньому контуру площу до 30 кв. м;

типові ТС - види ТС, виконані за проектами повторного використання;

1.7. Визначення місць розташування тимчасових споруд (далі -ТС) на території міста Запоріжжя здійснюється згідно з даною Комплексною схемою.

1.8. Вимоги до місць розташування ТС визначені даною Комплексною схемою є обов'язковими при вирішенні питань оформлення паспорту прив'язки ТС департаментом архітектури та містобудування Запорізької міської ради.

1.9. При визначенні місць розміщення ТС в місті Запоріжжі важливим є врахування архітектурної доцільності, яка є одним із складових критеріїв при плануванні та забудові населених пунктів.

Облік кількості місць розміщення ТС у Комплексній схемі розміщення ТС ведеться в базі геопросторових даних містобудівного кадастру м. Запоріжжя.

1.10. Графічними матеріалами Комплексної схеми встановлюються точки розміщення ТС на території м.Запоріжжя, з визначенням координат в місцевій системі координат та її приналежності до внутрішньо кварталних територій та топових місць.

1.11. При розташуванні ТС відповідно до Комплексної схеми застосовуються типові ТС. Архітектурні типи ТС, розроблені сертифікованим архітектором, затверджуються рішенням виконавчого комітету Запорізької міської ради.

1.12. Розміщення ТС без визначення місця розташування ТС згідно Комплексної схеми забороняється.

II. Визначення точок розміщення ТС в Комплексній схемі

2.1. При визначенні точок в Комплексній схемі за основу приймаються пропозиції районних адміністрацій Запорізької міської ради, суб'єктів господарювання щодо місць розташування ТС, які розглядаються департаментом архітектури та містобудування Запорізької міської ради та опрацьовуються архітектором, що має відповідний кваліфікаційний сертифікат, з урахуванням вимог будівельних, санітарно-гігієнічних норм, а також існуючих містобудівних обмежень, вимог щодо охорони навколишнього природного середовища та раціонального використання територій, охорони історико-культурної спадщини, земельно-господарського устрою.

2.2. Точка розміщення ТС наноситься на топографо-геодезичній основі М 1: 500 в електронній базі містобудівного кадастру, з прив'язкою до місцевої системи координат - графічна частина.

2.3. Кожна точка розміщення ТС має семантичне позначення, що включає наступні атрибути:

2.3.1. «Ідентифікація місця розміщення ТС (код)»;

В даному розділі зазначається ідентифікаційний код точки розміщення ТС.

Формат унікального ідентифікаційного коду наступний: X_001, де:

X – скорочене позначення адміністративно-територіального району м.Запоріжжя, згідно до таблиці 1;

001 – порядковий номер точки розміщення ТС в адміністративно-територіальному районі мста.

Таблиця 1

№з/п	Назва адміністративно-територіального району м.Запоріжжя	Скорочене позначення адміністративно-територіального району м.Запоріжжя
1.	Дніпровський	Д
2.	Хортицький	Х
3.	Вознесенівський	В
4.	Заводський	З
5.	Олесандрівський	О
6.	Шевченківський	Ш
7.	Комунарський	К

2.3.2. «Координати точки в МСК»;

В даному розділі визначається координати точки розміщення ТС в місцевій системі координат.

2.3.3. «Адреса»;

В розділі зазначається поштова адреса, в форматі: вулиця (проспект, бульвар, тощо) та номер об'єкта, що найближче розташований до точки розміщення ТС, а в разі його відсутності, зазначаються інші орієнтири (перетин з іншою вулицею та інш.).

2.3.4. «Спеціалізація ТС»;

В даному розділі визначається спеціалізація ТС, якій в подальшому повинна відповідати розміщена на даній точці ТС.

2.3.5. «Гранично допустимий розмір ТС»;

В даному розділі визначаються графічно допустимі розміри ТС, яким в подальшому повинна відповідати розміщена на даній точці ТС.

2.3.6. «Архітектурний тип ТС»;

В даному розділі визначається номер, допустимого архетипу, згідно до видів архетипів, затверджених відповідним рішенням виконавчого комітету.

2.3.6. «Примітка»;

В даному розділі зазначається додаткова інформація за необхідністю.

2.3.7. В семантичній частині також зазначається інформація щодо розташування точки розміщення ТС в топовому місці або на внутрішньо кварталних територіях міста, та зазначається коефіцієнт, розмір якого затверджується рішенням Запорізької міської ради, і використовується при розрахунку розміру плати за користування місцями, які перебувають у комунальній власності міста.

III. Вимоги до фактичних місць розташування ТС

3.1. Фактичне місце розміщення ТС повинно відповідати схемі розміщення ТС, що міститься у паспорті прив'язки ТС та точці, визначеній у Комплексній схемі.

При розробці схеми розміщення ТС, що є складовою частиною паспорта прив'язки ТС допустиме відхилення від координат точки розміщення ТС, визначеній в Комплексній схемі може бути не більше 7 м в її радіусі.

3.2. Благоустрій місця розташування ТС виконується на підставі схеми благоустрою прилеглої території, що міститься у паспорті прив'язки ТС.

3.3. Біля кожної розташованої ТС повинно бути зовнішнє штучне освітлення, а також впритул до неї покриття вдосконаленого типу.

3.4. ТС розміщуються за межею тротуару, пішохідних доріжок та алей. У разі розміщення ТС на відстані більше 2-х метрів від тротуару до неї з тротуару повинна бути побудована пішохідна доріжка завширшки 1,5 метра.

3.5. На вулицях і дорогах, де існуючі будинки, споруди та огорожа розміщені на відстані менше ніж 5 метрів від проїжджої частини, розміщення ТС дозволяється в одну лінію з фасадами будівель, споруд або огорож.

3.6. Поряд із стаціонарною ТС заборонено розміщення столів, стільців та холодильного обладнання, яке не передбачено паспортом прив'язки цієї ТС.

3.7. Біля місця розташування ТС повинна бути встановлені урни для збирання твердих побутових відходів.

3.8. Забороняється розміщення стаціонарних ТС на інженерних комунікаціях. В охоронних зонах інженерних комунікацій дозволяється розміщувати ТС тільки при умові обов'язкового погодження з організаціями, які експлуатують ці комунікації.

3.9. Забороняється розміщення ТС на квітниках, дитячих майданчиках, в арках будівель та споруд, ближче 15 метрів від вікон будівель.

3.10. Забороняється розміщувати ТС торговельно-побутового призначення на зупинці маршрутних транспортних засобів ближче 20 м у межах видимості в обидва боки тротуару від встановленого дорожнього знака, що позначає зупинку (крім кіосків, що здійснюють торгівлю проїздними квитками).

3.11. Розміщення ТС обмежується в охоронних зонах пам'ятників історії, культури і архітектури, в зонах історичного центру і охоронних зонах регулювання забудови, на резервних територіях, призначених для капітального будівництва, територіях, зайнятих зеленими насадженнями і у водозахисних зонах на територіях, зайнятих інженерними мережами і в їх охоронних зонах, а також на тротуарах, проїздах і інших ділянках, де ускладнюється рух пішоходів і транспорту, проведення санітарного очищення території.

3.12. Забороняється розміщувати ТС біля фасадів адміністративних і культових будівель; безпосередньо біля пам'ятників, фонтанів, клумб, оглядових і панорамних майданчиків, скульптурних та інших елементів оздоблення будинків і декоративного благоустрою території.

3.13. Забороняються містобудівні, архітектурні чи ландшафтні перетворення, будівельні, меліоративні, шляхові, земляні роботи:

- на охоронювальних археологічних територіях;

- у межах зон охорони пам'яток;

- в зонах історичного ареалу, занесених до Списку історичних населених місць України, без дозволу відповідного органу охорони культурної спадщини.

3.14. Забороняється розміщувати ТС для здійснення роздрібної торгівлі тютюновими виробами та алкогольними напоями, якщо пішохідна доступність до об'єкту торгівлі менша 100 м від будівель дошкільних, лікарняних і навчальних закладів.

3.15. Не допускається встановлення ТС:

- ближче ніж за 20м до перехрестя вулиць;
- ближче ніж за 100 метрів до залізничних переїздів;
- на штучних спорудах (крім випадків, коли розміщення цих споруд передбачено проектом будівництва або реконструкції, погодженим та затвердженим у встановленому порядку).

3.16. Забороняється розміщення ТС від споруд АЗС на відстані, яку слід приймати залежно від типів резервуарів АЗС у відповідності до табл.7.9* ДБН 360-92** «Містобудування. Планування та забудова міських і сільських поселень», а саме:

- мінімальна відстань від підземних резервуарів типів А і Б (малі та середні) – 20 метрів;
- мінімальна відстань від підземних резервуарів типів А і Б (великі) - 25 метрів;
- мінімальна відстань від наземних резервуарів типів В (малі та середні) – 25 метрів.

3.17. Стационарні ТС повинні розміщуватися до будинків та інших споруд на відстані, яку слід приймати залежно від ступеня їх вогнестійкості згідно ДБН 360 – 92**«Містобудування. Планування та забудова міських і сільських поселень», але не менше 10 м. Допускається розташовувати ТС біля зовнішніх стін будинків та інших споруд, якщо такі стіни не мають отворів (прорізів) і відповідають вимогам будівельних норм до протипожежних стін та за умови їх приведення до однакової ступені вогнестійкості, згідно діючих норм.

3.18. До місць розташування ТС повинно бути передбачено зручний під'їзд автотранспорту для розвантаження або навантаження товарів, що не створює перешкод для проходу пішоходів, посадки та висадки пасажирів міського пасажирського транспорту.

3.19. Підключення ТС до інженерних мереж повинне здійснюватися з дотриманням умов і правил технічної експлуатації відповідних мереж і гарантувати безпеку користувачів дорожніх об'єктів.

3.20. Під час розміщення ТС не допускається пошкодження або знищення зелених насаджень.

IV. Архітектурні типи ТС

4.1. Архітектурний вигляд ТС має відповідати номеру, зазначеному в семантичній частині точки розміщення ТС та ескізам фасадів ТС, що є складовою частиною паспорту прив'язки ТС.

4.2. Види архітектурних типів, розробляються архітектором, що має відповідний сертифікат, погоджуються департаментом архітектури та містобудування Запорізької міської ради та затверджуються рішенням виконавчого комітету Запорізької міської ради.

4.3. Розроблення архітектурних типів ТС має відбуватися з урахуванням архітектурного середовища міста.

4.4. Архітектурні типи ТС, затверджені рішенням виконавчого комітету Запорізької міської ради є обов'язковими для суб'єктів господарювання.

4.5. Суб'єкт господарювання, на підставі затверджених архітектурних типів ТС має право розробити індивідуальний ескізний проект ТС з поєднанням архітектури ТС з особливостями навколишнього архітектурного середовища та дотриманням комплексного благоустрою території з обов'язковим погодженням з департаментом архітектури та містобудування міської ради.

В разі якщо такий ескізний проект розробляється для ТС, що розміщується в межах історичних ареалів м.Запоріжжя та в зонах охорони пам'яток архітектури та містобудування враховуються рекомендації архітектурно-містобудівної ради, згідно до ч.4 ст.20 Закону України «Про регулювання містобудівної діяльності».

Такий ескізний проект, після його погодження департаментом архітектури та містобудування Запорізької міської ради не стає новим архітектурним типом, а право на його використання має безпосередньо суб'єкт господарювання, що його розробив.

4.6. На територія міста Запоріжжя затверджено для використання 6 архітектурних типів ТС, а саме:

- тип № 1 «Старий Олександрівськ» - переважні райони встановлення: по пр. Соборному від вул. Перша Ливарна до вул. Академіка Амосова;

- тип №2 «Сучасне місто» - переважні райони встановлення: по пр.Соборному від вул. Лермонтова до вул. Перша Ливарна;

- тип № 3 «Соціалістичне місто» - переважні райони встановлення: по пр.Соборному від вул. Верхньої до пл. Запорізької, пр. Металургів, бул.Вінтера;

- тип № 4 «Житловий район» - переважні райони встановлення: житлові райони міста та другорядні вулиці; допустимі райони встановлення: внутрішньо кварталні території;

- тип № 5 «Внутрішньоквартальні території» - переважні райони встановлення: на внутрішньо кварталних територіях.

- тип № 6 «Послуги зв'язку» - використовується для встановлення активних розподільчих шаф (АРШ).

V. Внесення змін до Комплексної схеми розміщення ТС

5.1. Зміни до Комплексної схеми вносяться шляхом прийняття відповідних рішень виконавчого комітету Запорізької міської ради за наявності згоди Запорізької міської ради на внесення змін.

5.2. До Комплексної схеми розміщення ТС допускається внесення таких змін:

5.2.1. внесення нових місць розміщення ТС на території міста Запоріжжя та виключення існуючих;

5.2.2. перенесення місць розміщення ТС на нові місця;

5.2.3. внесення змін та доповнень до архітипів;

5.2.4. зміни функціонального призначення ТС.

5.3. Зміни до Комплексної схеми розміщення ТС можуть вноситися в разі наявності необхідності, однак не частіше ніж один раз на рік.

5.4. Організацію розроблення проектних матеріалів внесення змін до комплексної схеми розміщення ТС здійснює департамент архітектури та містобудування Запорізької міської ради.

5.5. Технічне завдання на розроблення проектних матеріалів внесення змін до Комплексної схеми розміщення ТС формується департаментом архітектури та містобудування Запорізької міської ради на підставі інформації, що надійшла від виконавчих органів Запорізької міської ради та пропозицій поданих суб'єктами підприємницької діяльності протягом року.

Кінцевим терміном прийняття пропозицій є дата прийняття рішення Запорізької міської ради про надання дозволу на внесення чергових змін до Комплексної схеми.

5.6. До заява про надання пропозиції додаються:

5.6.1. в разі внесення нових (виключення існуючих) точок розміщення ТС на території міста Запоріжжя та перенесення точки розміщення ТС:

- графічні матеріали із зазначенням бажаного місця розташування ТС, виконані у довільній формі на топографо-геодезичній основі М 1:500 кресленнями контурів ТС з прив'язкою до місцевості (при виключенні та перенесенні зазначаються координати існуючої точки);

- інформація про орієнтовні лінійні розміри ТС та її функціональне призначення (при перенесенні в разі їх зміни).

2. внесення змін та доповнень до архітектурних рішень:

- ескіз з конструктивним рішенням, виконаним сертифікованим архітектором, з урахуванням навколишнього природного середовища та благоустрою.

Керуючий справами
виконкому ради

Р.А.Омельянович

АНАЛІЗ РЕГУЛЯТОРНОГО ВПЛИВУ

проекту рішення виконавчого комітету Запорізької міської ради «Про затвердження текстових матеріалів Комплексної схеми розміщення тимчасових споруд для провадження підприємницької діяльності в місті Запоріжжі»

І. Визначення проблеми

Аналіз регуляторного впливу розроблено на виконання та з дотриманням вимог статті 8 Закону України від 11.09.2003 №1160-IV «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності» та з урахуванням Методики проведення аналізу впливу регуляторного акта, затвердженої Постановою Кабінету Міністрів України від 11.03.2004 № 308 (зі змінами, затвердженими Постановою Кабінету Міністрів України від 16.12.2015 № 1151).

Проблема, яку планується розв'язати:

Упорядкування елементів міського середовища, недопущення безсистемного, хаотичного розміщення та перенасиченості міського простору тимчасовими спорудами для провадження підприємницької діяльності (надалі – ТС).

Неврегульованість даних питань призводить до неоднозначності тлумачень норм чинного законодавства, що в свою чергу призводить до соціальної напруги у сфері розміщення елементів торгівлі на території м.Запоріжжя.

Запропонованим проектом рішення виконавчого комітету Запорізької міської ради максимально врегульовані спірні питання, а саме: визначено порядок розроблення та внесення змін до Комплексної схеми розміщення тимчасових споруд для провадження підприємницької діяльності в місті Запоріжжі (надалі – Комплексна схема), процедуру визначення точок розміщення ТС, регламентовані вимоги до фактичних місць розташування ТС.

Основні групи (підгрупи), на які проблема справляє вплив:

Групи (підгрупи)	Так	Ні
Громадяни	-	Ні
Держава (органи місцевого самоврядування)	Так	-
Суб'єкти господарювання,	Так	-
у тому числі суб'єкти малого підприємництва*	Так	-

Розв'язання даної проблеми за допомогою ринкових механізмів неможливе, оскільки рішення виконавчого комітету Запорізької міської ради від 24.01.2014 № 17 (зі змінами та доповненнями) не дає відповіді щодо процедури розроблення Комплексної схеми, внесення змін до неї, алгоритму визначення точок розміщення ТС в Комплексній схемі, вимог фактичного розташування ТС, порядку зміни архітектурного типу ТС.

З прийняттям нового регуляторного акта «Про затвердження текстових матеріалів Комплексної схеми розміщення тимчасових споруд для провадження підприємницької діяльності в місті Запоріжжі,» покращиться стан благоустрою м.Запоріжжя, будуть створені сприятливі умови для нормальної життєдіяльності населення, відбудеться упорядкування ТС, що є запорукою недопущення безсистемного, хаотичного розміщення та перенасиченості

міського простору ТС, що в цілому забезпечить нормальні умови життєдіяльності територіальної громади.

II. Цілі державного регулювання:

1. Упорядкування елементів міського середовища, недопущення безсистемного, хаотичного розміщення та перенасиченості міського простору ТС.
2. Покращення естетичного вигляду міста.
3. Покращення благоустрою та збереження архітектурного вигляду міста.
4. Сприяння розвитку підприємництва.
5. Визначення єдиної зрозумілої процедури внесення змін до Комплексної схеми, визначення точок розміщення ТС в Комплексній схемі та вимог до фактичних місць розташування ТС.

III. Визначення та оцінка альтернативних способів досягнення цілей

1. Визначення альтернативних способів:

Вид альтернативи	Опис альтернативи
Неприйняття цього регуляторного акту (відмова від регулювання) (далі – Альтернатива 1)	При застосуванні даної альтернативи буде взагалі відсутній механізм розміщення та внесення змін до Комплексної схеми. Альтернатива є неприйнятною, оскільки буде безсистемне, хаотичне та перенасичене розміщення ТС. Також наявність лише графічних матеріалів Комплексної схеми не відповідає вимогам наказу Мінрегіону України від 21.10.2011 № 244 «Про затвердження Порядку розміщення тимчасових споруд для провадження підприємницької діяльності».
Застосування діючих нормативно-правових актів регуляторного акту (збереження існуючого механізму регулювання) (далі – Альтернатива 2)	У разі відмови від введення в дію запропонованого регуляторного акту, буде збережено діюче рішення виконавчого комітету Запорізької міської ради від 24.01.2014 № 17 (зі змінами та доповненнями), в якому наявна лише графічна частина Комплексної схеми розміщення тимчасових споруд для провадження підприємницької діяльності.
Прийняття запропонованого регуляторного акту (затвердження текстових матеріалів Комплексної схеми розміщення тимчасових споруд для провадження підприємницької діяльності) (далі – Альтернатива 3)	Дана альтернатива є найбільш прийнятною для досягнення цілей, тому що чітко визначено склад і зміст Комплексної схеми, процедура розроблення та внесення змін до неї. Сприятиме додержанню будівельних вимог, санітарно-гігієнічних норм, існуючих містобудівних обмежень, вимог щодо охорони навколишнього природного середовища та раціонального використання територій, сучасному естетичному вигляду міста, покращиться архітектурний вигляд ТС, що в свою чергу покращить привабливість міста. Будуть виконані вимоги наказу Мінрегіону України від 21.10.2011 № 244 «Про затвердження Порядку розміщення тимчасових споруд для провадження підприємницької діяльності», відповідно до якого Комплексна схема це текстові та графічні матеріали.

2. Оцінка впливу на сферу інтересів Запорізької міської ради:

Вид альтернативи	Вигоди	Витрати
Альтернатива 1	Вигоди відсутні	Втрата додаткових джерел надходжень до бюджету міста
Альтернатива 2	Вигоди відсутні	Втрата додаткових джерел надходжень до бюджету міста
Альтернатива 3	Покращення стану благоустрою, забезпеченість прогнозованої ситуації в діяльності суб'єктів господарювання	Бюджетні витрати на адміністративне обслуговування регуляторного акта.

Оцінка впливу на сферу інтересів громадян:

Дана сфера не розглядається, оскільки громадяни України не є учасниками даних правовідносин, так як дія даного рішення розповсюджується лише на суб'єктів господарювання.

Оцінка впливу на сферу інтересів суб'єктів господарювання:

Показник	Великі	Середні	Малі	Мікро	Разом
Кількість суб'єктів господарювання, що підпадають під дію регулювання, одиниць	14*	315*	8 405*	7 444*	16 178*
Питома вага групи у загальній кількості, відсотків	приблизно 0,1%	приблизно 1,9%	52%	46%	100%

* - дані департаменту надання адміністративних послуг та розвитку підприємництва Запорізької міської ради (лист від 10.03.2017 №02/363).

Вид альтернативи	Вигоди	Витрати
Альтернатива 1	Відсутні	Відсутні
Альтернатива 2	Відсутні	Відсутні
Альтернатива 3	Наявність чіткого та зрозумілого механізму формування КС та внесення змін до КС, надають можливість суб'єктам господарювання, бажаючих встановити ТС, реалізувати свої наміри.	Неможливо прорахувати, яка кількість суб'єктів господарювання звернеться з бажанням внести нові місця розміщення ТС.

Витрати, які будуть виникати у суб'єктів господарювання великого і середнього підприємництва внаслідок дії регуляторного акта (згідно з додатком 2 до Методики проведення аналізу впливу регуляторного акта)

Сумарні витрати за альтернативами	Сума витрат, гривень
-----------------------------------	----------------------

Альтернатива 1. Сумарні витрати для суб'єктів господарювання великого і середнього підприємництва згідно з додатком 2 до Методики проведення аналізу впливу регуляторного акта (рядок 11 таблиці «Витрати на одного суб'єкта господарювання великого і середнього підприємництва, які виникають внаслідок дії регуляторного акта»)	0,00 грн.
Альтернатива 2. Сумарні витрати для суб'єктів господарювання великого і середнього підприємництва згідно з додатком 2 до Методики проведення аналізу впливу регуляторного акта (рядок 11 таблиці «Витрати на одного суб'єкта господарювання великого і середнього підприємництва, які виникають внаслідок дії регуляторного акта»)	1 123,92 грн.
Альтернатива 3. Сумарні витрати для суб'єктів господарювання великого і середнього підприємництва згідно з додатком 2 до Методики проведення аналізу впливу регуляторного акта (рядок 11 таблиці «Витрати на одного суб'єкта господарювання великого і середнього підприємництва, які виникають внаслідок дії регуляторного акта»)	1 123,92 грн.

IV. Вибір найбільш оптимального альтернативного способу досягнення цілей

Оцінка ступеня досягнення визначених цілей визначається за чотирибальною системою, де:

4 – цілі прийняття регуляторного акта можуть бути досягнуті повною мірою (проблеми більше не буде);

3 – цілі прийняття регуляторного акта можуть бути досягнуті майже повною мірою (усіх важливих аспектів проблеми не буде);

2 – цілі прийняття регуляторного акта можуть бути досягнуті частково (проблему частково розв'язано, але деякі важливі та критичні її аспекти залишаються невирішеними);

1 – цілі прийняття регуляторного акта не можуть бути досягнуті (проблема залишається).

Рейтинг результативності (досягнення цілей під час вирішення проблеми)	Бал результативності (за чотирибальною системою оцінки)	Коментарі щодо присвоєння відповідного бала
Альтернатива 1	1	Альтернатива є непринятною, оскільки проблема продовжує існувати
Альтернатива 2	1	Альтернатива є непринятною, оскільки проблема продовжує існувати
Альтернатива 3	4	Проблеми будуть вирішені. Цілі прийняття регуляторного акту будуть досягнуті.

Рейтинг результативності	Вигоди (підсумок)	Витрати (підсумок)	Обґрунтування відповідного місця
--------------------------	-------------------	--------------------	----------------------------------

			альтернативи у рейтингу
Альтернатива 1	Відсутня вигода.	Нерегульоване розміщення тимчасових споруд погіршить благоустрій міста.	Альтернатива не вирішує поставлених цілей.
Альтернатива 2	Відсутня вигода.	Нерегульоване розміщення тимчасових споруд погіршить благоустрій міста.	Альтернатива не вирішує поставлених цілей.
Альтернатива 3	Визначення чіткого порядку формування, розроблення та внесення змін до КС (точок розміщення ТС), визначені єдині вимоги до фактичних місць розташування ТС	Неможливо прорахувати, яка кількість суб'єктів господарювання звернеться з бажанням реалізувати своє право.	При виборі даної альтернативи будуть максимально досягнуті цілі регулювання з зазначених питань.

Рейтинг	Аргументи щодо переваги обраної альтернативи/причини відмови від альтернативи	Оцінка ризику зовнішніх чинників на дію запропонованого регуляторного акта
Альтернатива 1	Не прийнятна, оскільки не вирішує проблемних питань.	-
Альтернатива 2	Не прийнятна, оскільки не вирішує проблемних питань.	-
Альтернатива 3	Для досягнення встановлених цілей, перевага була надана даній альтернативі, оскільки проектом рішення передбачено склад і зміст КС, процедура розроблення та внесення змін до КС, визначені єдині вимоги до фактичних місць розташування ТС.	На дію даного акта можливий вплив зовнішніх чинників – ухвалення змін та доповнень до чинного законодавства в цій сфері. В такому випадку рішення виконавчого комітету міської ради потребуватиме внесення відповідних змін та доповнень.

V. Механізми та заходи, які забезпечать розв'язання визначеної проблеми

Проект рішення спрямований на упорядкування елементів міського середовища, недопущення безсистемного, хаотичного розміщення та перенасиченості міського простору ТС, покращення естетичного вигляду міста, визначення єдиної зрозумілої процедури формування, внесення змін до КС, становлення єдиних вимог до фактичних місць розташування ТС.

У зв'язку з цим, можливість досягнення визначених цілей є високою. Покращиться стан благоустрою, будуть створені сприятливі умови для нормальної життєдіяльності

населення, міський бюджет отримає додаткові надходження, що можуть бути спрямовані на розвиток важливих програм соціально-економічного розвитку міста.

VI. Оцінка виконання вимог регуляторного акта залежно від ресурсів, якими розпоряджаються органи виконавчої влади чи органи місцевого самоврядування, фізичні та юридичні особи, які повинні проваджувати або виконувати ці вимоги

Розрахунок витрат на запровадження державного регулювання для суб'єктів малого підприємництва (М-тест) наведено у додатку 4.

VII. Обґрунтування запропонованого строку дії регуляторного акта

Безстроково, або до внесення змін до діючого законодавства України та рішення виконавчого комітету Запорізької міської ради.

VIII. Визначення показників результативності дії регуляторного акта

Показники результативності	Перший рік запровадження	За п'ять років
Кількість суб'єктів господарювання, які отримали та подовжили термін дії паспортів прив'язки ТС		
Кількість скарг мешканців міста на розміщення ТС		
Рівень поінформованості суб'єктів господарювання та/або фізичних осіб з основних положень акта.	Відповідно до частини 5 статті 12 Закону України «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності», регуляторні акти прийняті органами та посадовими особами місцевого самоврядування, офіційно оприлюднюються в друкованих засобах масової інформації відповідних рад. Таким чином, рівень поінформованості суб'єктів господарювання з основних положень рішення визначається чисельністю осіб, які ознайомляться з ним. У м.Запоріжжі таким друкованим джерелом інформації є газета «Запорізька Січ». Крім того, даний регуляторний акт буде розміщено на сайті Запорізької міської влади в мережі Інтернет – http://meria.zp.ua/test/	

IX. Визначення заходів, за допомогою яких здійснюватиметься відстеження результативності дії регуляторного акта

Базове відстеження результативності дії рішення буде здійснено через 6 місяців після набуття ним чинності.

Повторне відстеження регуляторного акту проводитиметься через рік з дня набрання ним чинності.

Періодичні відстеження проводитимуться раз на кожні 3 роки, починаючи від дня закінчення заходів з повторного відстеження результативності дії рішення.

Відстеження результативності дії акта буде здійснюватися відповідальним за його розробку – департаментом архітектури та містобудування Запорізької міської ради на підставі аналізу даних щодо кількості суб'єктів господарювання, на яких розповсюджується дія регуляторного акту, наданих департаментом надання адміністративних послуг та розвитку підприємництва.

Додаток 1
до аналізу впливу
регуляторного акта

ВИТРАТИ

на одного суб'єкта господарювання великого і середнього підприємництва, які виникають внаслідок дії регуляторного акта

Розрахунок вартості 1 людино-години:

Норма робочого часу на 2016 рік становить при 40-годинному робочому тижні – 2003,0 години (Норми тривалості робочого часу на 2016 рік. Лист Мінсоцполітики від 20 липня 2015 року №10846/0/14-15/13 «Про розрахунок норми тривалості робочого часу на 2016 рік»).

Використовується середній розмір заробітної плати для суб'єктів господарювання великого підприємництва – 6616,9 грн. і середнього підприємництва – 3806,40 грн. на місяць (дані департаменту надання адміністративних послуг та розвитку підприємництва Запорізької міської ради від 10.03.2017 № 02/363). У погодинному визначенні розмір заробітної плати для суб'єктів великого підприємництва становить 39,64 грн. (6616,90 x 12/2003) та для суб'єктів господарювання середнього підприємництва становить – 22,80 грн. (3806,40 x 12/2003).

Порядк. номер	Витрати	За перший рік (грн.)	За п'ять років (грн.)
1	Витрати на придбання основних фондів, обладнання та приладів, сервісне обслуговування, навчання/підвищення кваліфікації персоналу тощо, гривень	0,00	0,00
2	Податки та збори (зміна розміру податків/зборів, виникнення необхідності у сплаті податків/зборів), гривень	<u>Альтернатива 1</u> 0,00 <u>Альтернатива 2</u> 0,00 <u>Альтернатива 3</u> 0,00	0,00
3	Витрати, пов'язані із веденням обліку, підготовкою та поданням документів органам місцевого самоврядування, гривень	Для великого підпр. 6 год.* x 39,64 грн.=237,84 грн. Для середнього підпр. 6 год.* x 22,80 грн.= 136,80 грн.	-

		Середній розмір заробітної плати : (237,84+136,80)/2 = 187,32 грн.	
4	Витрати, пов'язані з адмініструванням заходів державного нагляду (контролю) (перевірок, штрафних санкцій, виконання рішень/ приписів тощо), гривень	0,00	0,00
5	Витрати на отримання адміністративних послуг (дозволів, ліцензій, сертифікатів, атестатів, погоджень, висновків, проведення незалежних/ обов'язкових експертиз, сертифікації, атестації тощо) та інших послуг (проведення наукових, інших експертиз, страхування тощо), гривень	0,00	0,00
6	Витрати на оборотні активи (матеріали, канцелярські товари тощо), гривень	0,00	0,00
7	Витрати, пов'язані із наймом додаткового персоналу, гривень	0,00	0,00
8	Інше (уточнити), гривень	0,00	0,00
9	РАЗОМ (сума рядків: 1 + 3 + 4 + 5 + 6 + 7 + 8), гривень	187,32 грн.	-
10	Кількість суб'єктів господарювання великого та середнього підприємства, на яких буде поширено регулювання на рік, одиниць	<u>Альтернатива 1</u> 0 од. <u>Альтернатива 2</u> 6 од. <u>Альтернатива 3</u> 6 од.	-
11	Сумарні витрати суб'єктів господарювання великого та середнього підприємства, на виконання регулювання (вартість регулювання) (рядок 9 x рядок 10) + рядок 2, гривень	<u>Альтернатива 1</u> 0 <u>Альтернатива 2</u> (187,32 грн. x 6*од.) + 0,00 грн. = 1123,92 грн. <u>Альтернатива 3</u> (187,32 грн. x 6*од.) + 0,00 грн. = 1123,92 грн.	-

* - за приблизним підрахунком відділу планування та забудови міста департаменту архітектури та містобудування Запорізької міської ради

Розрахунок відповідних витрат на одного суб'єкта господарювання

Вид витрат	Витрати на сплату податків та зборів (змінених/нововведених) (за рік)	Витрати за п'ять років
Податки та збори (зміна розміру податків/зборів, виникнення необхідності у	0,00	0,00

Вид витрат	Витрати* на ведення обліку, підготовку та подання звітності (за рік)	Витрати на оплату штрафних санкцій за рік	Разом за рік, грн.	Витрати за п'ять років, грн.
Витрати, пов'язані із веденням обліку, підготовкою та поданням документів органам місцевого самоврядування (витрати часу персоналу)	Для великого підпр. 6 год. x 39,64 грн.=237,84 грн. Для середнього підпр. 6 год. x 22,80 грн.= 136,80 грн. Середній розмір заробітної плати : (237,84+136,80)/2 = 187,32 грн.	0,00	187,32	936,6
сплаті податків/зборів)				

*Вартість витрат, пов'язаних із підготовкою та поданням звітності органам місцевого самоврядування, визначається шляхом множення фактичних витрат часу персоналу на заробітну плату спеціаліста відповідної кваліфікації.

Вид витрат	У перший рік	Періодичність (за рік)	Витрати за п'ять років
Витрати на придбання основних фондів, обладнання та приладів, сервісне обслуговування, навчання/підвищення кваліфікації персоналу тощо, гривень	0,00	0	0,00

Вид витрат	Витрати* на адміністрування заходів державного нагляду (контролю) (за рік)	Витрати на оплату штрафних санкцій та усунення виявлених порушень (за рік)	Разом за рік	Витрати за п'ять років
Витрати, пов'язані з адмініструванням заходів державного нагляду (контролю) (перевірок, штрафних санкцій, виконання рішень/ приписів тощо)	0,00	0,00	0,00	0,00

*Вартість витрат, пов'язаних з адмініструванням заходів державного нагляду (контролю), визначається шляхом множення фактичних витрат часу персоналу на заробітну плату спеціаліста відповідної кваліфікації.

Вид витрат	Витрати на проходження відповідних процедур (витрати часу, витрати на експертизи, тощо)	Витрати безпосередньо на дозволи, ліцензії, сертифікати, страхові поліси (за рік - стартовий)	Разом за рік (стартовий)	Витрати за п'ять років
Витрати на отримання адміністративних послуг (дозволів, ліцензій, сертифікатів, атестатів, погоджень, висновків, проведення неза-лежних / обов'язкових експертиз, сертифікації, атестації тощо) та інших послуг (проведення наукових, інших експертиз, страхування тощо)	0,00	0,00	0,00	0,00

Вид витрат	За рік (стартовий)	Періодичні (за наступний рік)	Витрати за п'ять років
Витрати на оборотні активи (матеріали, канцелярські товари тощо)	0,00	0,00	0,00

Вид витрат	Витрати на оплату праці додатково найманого персоналу (за рік)	Витрати за п'ять років
Витрати, пов'язані із наймом додаткового персоналу	0,00	0,00

Додаток 2 до аналізу впливу
регуляторного акта

**БЮДЖЕТНІ ВИТРАТИ
на адміністрування регулювання**

Орган місцевого самоврядування, для якого здійснюється розрахунок адміністративного
регулювання:

департамент архітектури та містобудування Запорізької міської ради

(назва органу місцевого самоврядування)

Процедура регулювання	Планові витрати часу (годин) на процедуру	Вартість часу співробітника органу місцевого самоврядування (заробітна плата *)	Кількість процедур на рік	Оцінка кількості суб'єктів, що підпадають під дію процедури регулювання на рік	Витрати на адміністрування регулювання (за рік), гривень**	
1. Підготовка проекту рішення Запорізької міської ради про надання згоди на внесення змін до КС	2	39***	1	1	78	
2. Затвердження річного плану закупівель	2	39***	1	7	546	
3. Підготовка та затвердження:	технічних характеристик до предмету закупівлі	8	43*	1	10	3440
	вимог до кваліфікації учасників, істотних умов договору	6	39***	1	2	468
4. Оприлюднення оголошення про проведення процедури закупівлі	2	39***	1	1	78	
5. Кваліфікація переможця процедури закупівлі	2	39***	1	7	546	
6. Підготовка проекту договору закупівлі та його підписання з переможцем закупівлі	4	39***	1	1	156	
7. Підготовка проекту рішення Запорізької міської ради «Про затвердження Комплексної схеми розміщення тимчасових споруд для провадження підприємницької діяльності»	20	39***	1	1	780	

Разом по органу місцевого самоврядування за рік	46	41	8	30	6092
Сумарно по органу місцевого самоврядування за 5 років	230	41	40	150	30460

* За даними розрахунку витратів на 1 штатну одиницю по відділу планування та забудови міста департаменту архітектури та містобудування Запорізької міської ради.

** Вартість витрат, пов'язаних з адмініструванням процесу регулювання органом місцевого самоврядування, визначається шляхом множення фактичних витрат часу персоналу на заробітну плату спеціаліста відповідної кваліфікації та на кількість суб'єктів, що підпадають під дію процедури регулювання, та на кількість процедур на рік.

*** За даними розрахунку витратів на 1 штатну одиницю по відділу правового забезпечення, організаційної та кадрової роботи департаменту архітектури та містобудування Запорізької міської ради

Додаток 3 до аналізу впливу регуляторного акта

ТЕСТ
малого підприємництва (М-Тест)

1. Консультації щодо регулювання	Консультації проведені у період з 03.03.2017 по 23.05.2017. Форма консультацій: інтернет - та письмові запити до Державної служби статистики України (головне управління статистики у Запорізькій області), департаменту надання адміністративних послуг та розвитку підприємництва Запорізької міської ради, КП «Градпроект».
2. Вимірювання впливу регулювання суб'єктів малого підприємництва (мікро- та малі)	<p>Вимірювання впливу регулювання на суб'єктів малого підприємництва (мікро- та малі):</p> <ul style="list-style-type: none"> • кількість суб'єктів малого підприємництва, на яких поширюється регулювання: 15 849 (одиниць), у тому числі малого підприємництва - 8405 (одиниць) та мікропідприємництва - 7444 (одиниць); (Джерело: інформація з департаменту надання адміністративних послуг та розвитку підприємництва Запорізької міської ради (лист від 10.03.2017 №02/363)); • питома вага суб'єктів малого підприємництва у загальній кількості суб'єктів господарювання, на яких проблема справляє 52% (відсотків) (відповідно до таблиці «Оцінка впливу на сферу інтересів суб'єктів господарювання» додаток 1 до аналізу впливу регуляторного акта).
3. Розрахунок витрат суб'єктів малого підприємництва на виконання вимог регулювання, грн.	
Оцінка «прямих» витрат суб'єктів малого підприємництва на виконання регулювання	
3.1. Придбання необхідного обладнання (пристроїв, машин, механізмів)	0,00
3.2. Процедура перевірки та/або постановки на відповідний облік у визначеному органі державної влади чи місцевого самоврядування	0,00
3.3. Процедури експлуатації обладнання (експлуатаційні витрати - витратні матеріали)	0,00
3.4. Процедури	0,00

обслуговування обладнання (технічне обслуговування)	
3.5. Інші процедури (підготовка графічних матеріалів із зазначенням бажаного місця розташування ТС, виконаних на топографо-геодезичній основі М 1:500) *лист КП «Грапдпроект» від 23.05.2017 вих. № 165	2055,60 *
3.6. Разом, грн. (сума рядків 3.1+3.2+3.3+3.4+3.5)	2055,60
3.7. Кількість суб'єктів господарювання, що повинні виконати вимоги регулювання, одиниць	120
3.8. Сумарно, грн. (рядок 3.6 x рядок 3.7)	246 672,00
Оцінка вартості адміністративних процедур суб'єктів малого підприємництва щодо виконання регулювання та звітування	
3.9 Процедури отримання первинної інформації про вимоги регулювання	Витрати часу на отримання інформації оціночно становлять 1,5 год. (час на надання необхідного переліку документів: заяви, графічних матеріалів із зазначенням бажаного місця розташування ТС, інформацію про орієнтовні лінійні розміри ТС та її функціональне призначення, ескіз з конструктивним рішенням) 1,5 год. × 22,80 грн.=34,20 грн.
3.10 Процедури організації виконання вимог регулювання	Оціночно: 1 година 1 год. × 22,80 грн.=22,80 грн.
3.11 Процедури офіційного звітування	_____
3.12 Процедури щодо забезпечення процесу перевірок	_____
3.13 Витрати часу на заповнення форм регулювання	Оціночно: 2 години (передача заяви відповідному відділу з роботи із зверненням Запорізької міської ради у тому числі черга та час на внесення інформації до реєстраційної картки).
3.14 Витрати часу на замовлення графічних матеріалів із зазначенням бажаного місця розташування ТС, інформацію про орієнтовні лінійні розміри ТС та її функціональне	Оціночно: 2 години 2 год. × 22,80 грн.= 45,60 грн.

призначення, ескіз з конструктивним рішенням	
3.15 Разом, грн. (сума рядків 3.9 – 3.14)	148,20 грн.
3.16. Кількість суб'єктів малого підприємництва, що повинна виконати вимоги регулювання на рік, одиниць	120
3.17. Сума рік, грн. (рядок 3.15×3.16)	17784

**БЮДЖЕТНІ ВИТРАТИ
на адміністрування регулювання**

Орган місцевого самоврядування, для якого здійснюється розрахунок адміністративного регулювання:

департамент архітектури та містобудування Запорізької міської ради
(назва органу місцевого самоврядування)

Процедура регулювання	Планові витрати часу (годин) на процедуру	Вартість часу співробітника органу місцевого самоврядування (заробітна плата *)	Кількість процедур на рік	Оцінка кількості суб'єктів, що підпадають під дію процедури регулювання на рік	Витрати на адміністрування регулювання (за рік), гривень**	
1. Підготовка проекту рішення Запорізької міської ради про надання згоди на внесення змін до КС	2	39****	1	1	78	
2. Затвердження річного плану закупівель	2	39****	1	7	546	
3. Підготовка та затвердження:	технічних характеристик до предмету закупівлі	8	43*	1	10	3440
	вимог до кваліфікації учасників, істотних умов договору	6	39****	1	2	468
4. Оприлюднення оголошення про проведення процедури закупівлі	2	39****	1	1	78	

5. Кваліфікація переможця процедури закупівлі	2	39***	1	7	546
6. Підготовка проекту договору закупівлі та його підписання з переможцем закупівлі	4	39***	1	1	156
7. Підготовка проекту рішення Запорізької міської ради «Про затвердження Комплексної схеми розміщення тимчасових споруд для провадження підприємницької діяльності»	20	39***	1	1	780
Разом по органу місцевого самоврядування за рік	46	41	8	30	6092
Сумарно по органу місцевого самоврядування за 5 років	230	41	40	150	30460

* За даними розрахунку видатків на 1 штатну одиницю по відділу планування та забудови міста департаменту архітектури та містобудування Запорізької міської ради.

** Вартість витрат, пов'язаних з адмініструванням процесу регулювання органом місцевого самоврядування, визначається шляхом множення фактичних витрат часу персоналу на заробітну плату спеціаліста відповідної кваліфікації та на кількість суб'єктів, що підпадають під дію процедури регулювання, та на кількість процедур на рік.

*** За даними розрахунку видатків на 1 штатну одиницю по відділу правового забезпечення, організаційної та кадрової роботи департаменту архітектури та містобудування Запорізької міської ради

Порядк. номер	Витрати	За перший рік (грн.)	За п'ять років (грн.)
1	Витрати на придбання основних фондів, обладнання та приладів, сервісне обслуговування, навчання/підвищення кваліфікації персоналу тощо, гривень	0,00	0,00
2	Податки та збори (зміна розміру податків/зборів, виникнення необхідності у сплаті податків/зборів), гривень	<u>Альтернатива 1</u> 0,00 <u>Альтернатива 2</u> 0,00 <u>Альтернатива 3</u> 0,00	0,00
3	Витрати, пов'язані із веденням обліку, підготовкою та поданням документів органам місцевого самоврядування, гривень	Для великого підпр. 6 год.* x 39,64 грн.=237,84 грн. Для середнього підпр. 6 год.* x 22,80 грн.= 136,80 грн.	-

		Середній розмір заробітної плати : (237,84+136,80)/2 = 187,32 грн.	
4	Витрати, пов'язані з адмініструванням заходів державного нагляду (контролю) (перевірок, штрафних санкцій, виконання рішень/ приписів тощо), гривень	0,00	0,00
5	Витрати на отримання адміністративних послуг (дозволів, ліцензій, сертифікатів, атестатів, погоджень, висновків, проведення незалежних/ обов'язкових експертиз, сертифікації, атестації тощо) та інших послуг (проведення наукових, інших експертиз, страхування тощо), гривень	0,00	0,00
6	Витрати на оборотні активи (матеріали, канцелярські товари тощо), гривень	0,00	0,00
7	Витрати, пов'язані із наймом додаткового персоналу, гривень	0,00	0,00
8	Інше (уточнити), гривень	0,00	0,00
9	РАЗОМ (сума рядків: 1 + 3 + 4 + 5 + 6 + 7 + 8), гривень	187,32 грн.	-
10	Кількість суб'єктів господарювання великого та середнього підприємства, на яких буде поширено регулювання на рік, одиниць	<u>Альтернатива 1</u> 0 од. <u>Альтернатива 2</u> 6 од. <u>Альтернатива 3</u> 6 од.	-
11	Сумарні витрати суб'єктів господарювання великого та середнього підприємства, на виконання регулювання (вартість регулювання) (рядок 9 x рядок 10) + рядок 2, гривень	<u>Альтернатива 1</u> 0 <u>Альтернатива 2</u> (187,32 грн. x 6*од.) + 0,00 грн. = 1123,92 грн. <u>Альтернатива 3</u> (187,32 грн. x 6*од.) + 0,00 грн. = 1123,92 грн.	-

* - за приблизним підрахунком відділу планування та забудови міста департаменту архітектури та містобудування Запорізької міської ради

Розрахунок відповідних витрат на одного суб'єкта господарювання

Вид витрат	Витрати на сплату податків та зборів (змінених/нововведених) (за рік)	Витрати за п'ять років
Податки та збори (зміна розміру податків/зборів, виникнення необхідності у	0,00	0,00

Вид витрат	Витрати* на ведення обліку, підготовку та подання звітності (за рік)	Витрати на оплату штрафних санкцій за рік	Разом за рік, грн.	Витрати за п'ять років, грн.
Витрати, пов'язані із веденням обліку, підготовкою та поданням документів органам місцевого самоврядування (витрати часу персоналу)	Для великого підпр. 6 год. x 39,64 грн.=237,84 грн. Для середнього підпр. 6 год. x 22,80 грн.= 136,80 грн. Середній розмір заробітної плати : (237,84+136,80)/2 = 187,32	0,00	187,32	936,6
сплаті податків/зборів)				

*Вартість витрат, пов'язаних із підготовкою та поданням звітності органам місцевого самоврядування, визначається шляхом множення фактичних витрат часу персоналу на заробітну плату спеціаліста відповідної кваліфікації.

Вид витрат	У перший рік	Періодичність (за рік)	Витрати за п'ять років
Витрати на придбання основних фондів, обладнання та приладів, сервісне обслуговування, навчання/підвищення кваліфікації персоналу тощо, гривень	0,00	0	0,00

Вид витрат	Витрати* на адміністрування заходів державного нагляду (контролю) (за рік)	Витрати на оплату штрафних санкцій та усунення виявлених порушень (за рік)	Разом за рік	Витрати за п'ять років
Витрати, пов'язані з адмініструванням заходів державного нагляду (контролю) (перевірок, штрафних санкцій, виконання рішень/ приписів тощо)	0,00	0,00	0,00	0,00

*Вартість витрат, пов'язаних з адмініструванням заходів державного нагляду (контролю), визначається шляхом множення фактичних витрат часу персоналу на заробітну плату спеціаліста відповідної кваліфікації.

Вид витрат	Витрати на проходження відповідних процедур (витрати часу, витрати на експертизи, тощо)	Витрати безпосередньо на дозволи, ліцензії, сертифікати, страхові поліси (за рік - стартовий)	Разом за рік (стартовий)	Витрати за п'ять років
Витрати на отримання адміністративних послуг (дозволів, ліцензій, сертифікатів, атестатів, погоджень, висновків, проведення неза-лежних / обов'язкових експертиз, сертифікації, атестації тощо) та інших послуг (проведення наукових, інших експертиз, страхування тощо)	0,00	0,00	0,00	0,00

Вид витрат	За рік (стартовий)	Періодичні (за наступний рік)	Витрати за п'ять років
Витрати на оборотні активи (матеріали, канцелярські товари тощо)	0,00	0,00	0,00

Вид витрат	Витрати на оплату праці додатково найманого персоналу (за рік)	Витрати за п'ять років
Витрати, пов'язані із наймом додаткового персоналу	0,00	0,00

Для досягнення встановлених цілей, перевага була надана **альтернативі 3**. Оскільки дана альтернатива є найбільш прийнятною для досягнення цілей, тому що чітко визначено склад і зміст Комплексної схеми розміщення тимчасових споруд для провадження підприємницької діяльності, процедура розроблення та внесення змін до КС, визначені єдині вимоги до фактичних місць розташування ТС.

Сприятиме додержанню будівельних вимог, санітарно-гігієнічних норм, існуючих містобудівних обмежень, вимог щодо охорони навколишнього природного середовища та раціонального використання територій, сучасному естетичному вигляду міста, покращиться архітектурний вигляд ТС, що в свою чергу покращить привабливість міста.