

Про затвердження Порядку залучення, розрахунку розміру і використання коштів пайової участі у розвитку інженерно-транспортної та соціальної інфраструктури м.Запоріжжя

Керуючись Цивільним кодексом України, Законами України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про регулювання містобудівної діяльності» та з метою забезпечення розвитку інженерно-транспортної та соціальної інфраструктури м.Запоріжжя, Запорізька міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Затвердити Порядок залучення, розрахунку розміру і використання коштів пайової участі у розвитку інженерно-транспортної та соціальної інфраструктури м.Запоріжжя (додається).

2. Порядок залучення, розрахунку розміру і використання коштів пайової участі у розвитку інженерно - транспортної та соціальної інфраструктури м.Запоріжжя (надалі Порядок), затверджений даним рішенням, набирає чинності з моменту оприлюднення цього рішення, крім пункту 3.4 Порядку, який набирає чинності з 01.01.2021р.

3. До 31.12.2020 р. розмір пайової участі у розвитку інженерно - транспортної та соціальної інфраструктури м. Запоріжжя встановити:

- для нежитлових будівель та споруд – 1% загальної кошторисної вартості будівництва об'єкта;

- для житлових будинків – 1% загальної кошторисної вартості будівництва об'єкта.

Дане рішення набирає чинності з моменту його офіційного оприлюднення.

4. Вважати такими, що втратили чинність рішення Запорізької міської ради від 24.12.2012 №77 «Про порядок залучення, розрахунку розміру і використання коштів пайової участі у розвитку інженерно-транспортної та соціальної інфраструктури м.Запоріжжя», рішення Запорізької міської ради від 10.09.2014 №40 «Про внесення змін до Порядку залучення, розрахунку розміру і використання коштів пайової участі у розвитку інженерно-транспортної та соціальної інфраструктури м.Запоріжжя, затвердженого рішенням Запорізької міської ради від 24.12.2012 №77» та рішення Запорізької міської ради від 30.06.2016 №56 «Про внесення змін до рішення Запорізької міської ради від 10.09.2014 №40 «Про внесення змін до Порядку залучення, розрахунку розміру і використання коштів пайової участі у розвитку інженерно-транспортної та

соціальної інфраструктури м.Запоріжжя, затвердженого рішенням Запорізької міської ради від 24.12.2012 №77».

5. Контроль за виконанням даного рішення покласти на першого заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради Мішка С.М. та постійну комісію з питань комунальної власності, ресурсів, приватизації та земельних відносин (Чумаченко І.М.).

Міський голова

В.В.Буряк

Рішення підготовлено:
департаментом архітектури та
містобудування міської ради

Заступник директора департаменту
архітектури та містобудування
міської ради

П.В.Назаренко

Порядок
залучення, розрахунку розміру і використання коштів
пайової участі у розвитку інженерно-транспортної та соціальної
інфраструктури м. Запоріжжя

1. Загальні положення

1.1. Порядок залучення, розрахунку розміру і використання коштів пайової участі у розвитку інженерно-транспортної та соціальної інфраструктури м. Запоріжжя (далі - Порядок) розроблено відповідно до Цивільного кодексу України, Земельного кодексу України, Господарського кодексу України, Законів України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про регулювання містобудівної діяльності».

1.2. Цей Порядок регулює організаційні та економічні відносини, пов'язані із залученням, розрахунком розміру, укладанням договорів пайової участі, використанням коштів пайової участі замовників будівництва (юридичних і фізичних осіб, фізичних осіб – підприємців) при здійсненні ними нового будівництва, реконструкції (при умові надання містобудівних умов та обмежень забудови земельної ділянки на проектування такої реконструкції об'єкта будівництва), об'єкта містобудування на території м. Запоріжжя, незалежно від форми власності замовника, розташування та функціонального призначення об'єкта будівництва.

Дія цього порядку не розповсюджується на замовників що здійснюють на території м. Запоріжжя капітальний ремонт, реставрацію об'єктів будівництва, технічне переоснащення, реконструкцію без отримання містобудівних умов та обмежень забудови земельної ділянки (згідно переліку об'єктів будівництва, для проектування яких містобудівні умови та обмеження не надаються, вказаному у наказі Мінрегіонбуд №109 від 07.07.2011).

1.3. Метою залучення замовників до участі у створенні і розвитку інженерно-транспортної та соціальної інфраструктури м. Запоріжжя є забезпечення зростання темпів будівництва та інвестиційної привабливості міста.

2. Визначення термінів

Для цілей положення наведені терміни вживаються в наступному значенні:

2.1. **Забудова земельної ділянки** - розміщення об'єктів будівництва на одній чи декількох земельних ділянках шляхом здійснення нового будівництва або реконструкції зі зміною геометричних розмірів та/або функціонального призначення об'єкта.

Будівництво - нове будівництво, реконструкція, реставрація, капітальний ремонт об'єктів будівництва.

2.2. Об'єкти будівництва – лінійні об'єкти, споруди, будинки, будівлі будь-якого призначення в цілому, їх комплекси або їх окремі частини, в тому числі окремі приміщення.

2.3. Замовник – юридична (фізична) особа, фізична особа - підприємець – суб'єкт містобудування, що має намір щодо будівництва (забудови земельної ділянки) (однієї чи декількох земельних ділянок), яка належить йому на праві власності або користування.

2.4. Пайова участь – участь замовника у розвитку інфраструктури міста у вигляді перерахування до міського бюджету коштів для забезпечення створення і розвитку інженерно-транспортної та соціальної інфраструктури міста, яка сплачується до прийняття об'єкта в експлуатацію.

2.5. Інженерно-транспортна інфраструктура – комплекс інженерних мереж, споруд і комунікацій міста для надання послуг водопостачання, водовідведення та тепlopостачання (водопроводи, каналізація, мережі тепlopостачання, насосні водопровідні та каналізаційні станції, теплові пункти, тощо), наземні або підземні лінійні об'єкти для пересування людей, транспортних засобів.

2.6 Інженерні мережі – внутрішні (в середині об'єкта) та зовнішні: внутрішньо-майданчикові (від межі земельної ділянки до об'єкта будівництва) та поза-майданчикові (від місця підключення до межі земельної ділянки) мережі і споруди на цих мережах, що забезпечують життєдіяльність об'єкта будівництва.

2.7 Соціальна інфраструктура – комплекс закладів та інших об'єктів загального користування, призначених для задоволення соціальних, культурних, освітніх, медичних та інших потреб громадян.

2.8 Реконструкція – перебудова введеного в експлуатацію в установленому порядку об'єкту будівництва, що передбачає зміну його геометричних розмірів та/або функціонального призначення, в наслідок чого відбувається зміна основних техніко-економічних показників (кількість продукції, потужність тощо), забезпечується удосконалення виробництва, підвищення його техніко- економічного рівня та якості продукції, що виготовляється, поліпшення умов експлуатації та якості послуг. Реконструкція передбачає повне або часткове збереження елементів несучих і огорожувальних конструкцій та призупинення на час виконання робіт експлуатації об'єкту в цілому або його частин (за умови їх автономності).

2.9 Технічні умови – комплекс умов та вимог до інженерного забезпечення об'єкта будівництва, які повинні відповідати його розрахунковим параметрам, зокрема щодо водо-, тепло-, енерго- і газопостачання, каналізації, радіофікації, зовнішнього освітлення, відведення зливових вод, телефонізації, телекомунікації, диспетчеризації, пожежної та техногенної безпеки.

2.10 Загальна кошторисна вартість будівництва об'єкта – повна кошторисна вартість об'єкта будівництва або його черги, включаючи кошторисну вартість будівельних робіт, витрати на придбання устаткування, меблів та інвентарю, а також інші витрати, визначені згідно з будівельними нормами, державними стандартами і правилами.

2.11 Житловий фонд соціального призначення – сукупність соціального житла, що безоплатно надається громадянам України, які відповідно до закону потребують соціального захисту.

2.12 Соціальне житло - житло всіх форм власності із житлового фонду соціального призначення, що безоплатно надається громадянам України, які потребують соціального захисту, на підставі договору найму на певний строк.

Соціальне житло надається органами місцевого самоврядування у порядку черги на одержання соціального житла.

Соціальне житло не підлягає піднайму, бронюванню, приватизації, продажу, даруванню, викупу та заставі.

2.13 Доступне житло - збудовані і ті, що будуються за державної підтримки, житлові будинки (комплекси) та квартири.

Перелік об'єктів будівництва, які беруть участь у програмі будівництва доступного житла визначається центральним органом виконавчої влади з формування та забезпечення реалізації державної житлової політики і політики у сфері будівництва, архітектури, містобудування та житлово-комунального господарства.

2.14 Реставрація – повне або часткове поновлення пошкоджених або втрачених будівельних та художніх характеристик об'єктів у первинному або відновленому вигляді.

2.15 Капітальний ремонт - сукупність робіт на об'єкті будівництва, введеному в експлуатацію в установленому порядку, без зміни його геометричних розмірів та функціонального призначення, що передбачають втручання у несучі та огорожувальні системи, при заміні або відновленні конструкцій чи інженерних систем та обладнання, у зв'язку з їх фізичною зношеністю та руйнуванням, поліпшення експлуатаційних показників, а також благоустрій території.

2.16 Технічне переоснащення - комплекс заходів щодо підвищення експлуатаційних властивостей об'єктів не виробничого та виробничого призначення, введених в експлуатацію в установленому порядку, шляхом впровадження передової техніки та технології, механізації і автоматизації виробництва, оновлення та заміни застарілого і фізично зношеного устаткування новим, більш продуктивним.

2.17 Містобудівні умови та обмеження забудови земельної ділянки (далі - містобудівні умови та обмеження) - документ, що містить комплекс планувальних та архітектурних вимог до проектування і будівництва щодо поверховості та щільності забудови земельної ділянки, відступів будинків і споруд від червоних ліній, меж земельної ділянки, її благоустрою та озеленення, інші вимоги до об'єктів будівництва, встановлені законодавством та містобудівною документацією.

2.18. Ставка пайової участі – відсоток від загальної кошторисної вартості об'єкта будівництва.

2.19. Розмір пайової участі - сума грошових коштів, які підлягають сплаті Замовником у кожному окремому випадку.

2.20 **Нове будівництво** - будівництво будинків, будівель, споруд, їх комплексів, що здійснюється з метою створення об'єктів виробничого і невиробничого призначення, а також лінійних об'єктів інженерно-транспортної інфраструктури, в тому числі добудова зупинених об'єктів незавершеного будівництва.

2.21. **Інші терміни** вживаються в розумінні, визначеному законодавчими та нормативними актами України, державними будівельними нормами та правилами.

3. Розрахунок розміру пайової участі у розвитку інженерно-транспортної та соціальної інфраструктури м. Запоріжжя

3.1. Замовник, який має намір щодо забудови земельної ділянки у м. Запоріжжі, зобов'язаний взяти участь у розвитку інженерно-транспортної та соціальної інфраструктури м. Запоріжжя, крім випадків, передбачених частиною 6 даного Порядку.

3.2. Пайова участь у розвитку інфраструктури населеного пункту полягає у перерахуванні замовником до прийняття об'єкта будівництва в експлуатацію до бюджету розвитку м. Запоріжжя коштів для створення і розвитку вищезазначеної інфраструктури.

3.3. Розмір пайової участі у розвитку інфраструктури м. Запоріжжя визначається у договорі про пайову участь замовників будівництва у розвитку інженерно-транспортної та соціальної інфраструктури м. Запоріжжя, укладеному з виконавчим комітетом Запорізької міської ради, в особі міського голови, відповідно до встановленого цим Порядком розміру пайової участі, з урахуванням загальної кошторисної вартості будівництва об'єкта, визначеної згідно з будівельними нормами, державними стандартами і правилами, та не може перевищувати граничний розмір пайової участі у розвитку інфраструктури м. Запоріжжя.

При цьому не враховуються витрати на придбання та виділення земельної ділянки, звільнення будівельного майданчика від будівель, споруд, інженерних мереж, влаштування внутрішньо-майданчикових та поза-майданчикових інженерних мереж і споруд та транспортних комунікацій.

У разі, якщо загальна кошторисна вартість будівництва об'єкта не визначена згідно з будівельними нормами, державними стандартами і правилами, вона за рішенням погоджувальної комісії визначається на основі встановлених нормативів для одиниці створеної потужності (додаток 1 до Порядку). В такому разі розрахунок розміру пайової участі виконується згідно додатку 3 до Порядку.

3.4. Ставка пайової участі у розвитку інфраструктури м. Запоріжжя з урахуванням інших передбачених цим Порядком відрахувань становить:

- для нежитлових будівель та споруд – **10%** загальної кошторисної вартості будівництва об'єкта;
- для житлових будинків – **4%** загальної кошторисної вартості будівництва об'єкта.

У випадку будівництва об'єктів змішаного типу (житлових та нежитлових приміщень, таких, що залучаються до пайової участі та тих, що не залучаються)

розмір пайової участі розраховується відповідно до кошторисної вартості таких об'єктів (приміщень). Якщо кошторисна вартість окремо не визначена, розмір пайової участі розраховується пропорційно загальній площі окремих приміщень в залежності від їх призначення.

3.5. Для розрахунків розміру пайової участі згідно Додатку 2 замовник надає довідку (Додаток 5):

- про загальну кошторисну вартість будівництва;
- про витрати, пов'язані з придбанням та виділенням земельної ділянки (у разі наявності);
- про витрати, пов'язані зі звільненням будівельного майданчика від будівель, споруд та інженерних мереж (у разі наявності);
- про витрати на влаштування внутрішньо-майданчикових та поза-майданчикових інженерних мереж і споруд та транспортних комунікацій (у разі наявності).

3.6. Якщо технічними умовами передбачається необхідність будівництва замовником інженерних мереж або об'єктів інженерної інфраструктури (крім мереж, призначених для передачі та розподілу електричної енергії, трубопроводів, призначених для розподілу природного газу, транспортування нафти та природного газу) поза межами його земельної ділянки, розмір пайової участі у розвитку інфраструктури м.Запоріжжя зменшується на суму їх кошторисної вартості, а такі інженерні мережі та/або об'єкти передаються у комунальну власність.

У разі, якщо кошторисна вартість будівництва поза-майданчикових інженерних мереж та/або об'єктів інженерної інфраструктури (крім мереж, призначених для передачі та розподілу електричної енергії, трубопроводів, призначених для розподілу природного газу, транспортування нафти та природного газу) перевищує розмір пайової участі замовника у розвитку інфраструктури населеного пункту, Запорізька міська рада приймає рішення з питання відшкодування замовнику різниці між здійсненими витратами та розміром пайової участі замовника у розвитку інфраструктури міста.

3.7. Розмір пайової участі у розвитку інфраструктури м.Запоріжжя по кожному конкретному об'єкту будівництва та спірні питання, що виникають з його розрахунком, розглядаються на погоджувальній комісії. Пакет документів для підготовки проектів договорів пайової участі подає на розгляд погоджувальної комісії департамент архітектури та містобудування Запорізької міської ради.

3.8. Склад погоджувальної комісії затверджується розпорядженням міського голови. До складу погоджувальної комісії входять заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради відповідно до розподілу обов'язків, уповноважені представники департаменту архітектури та містобудування Запорізької міської ради, департаменту економічного розвитку Запорізької міської ради, департаменту фінансової та бюджетної політики Запорізької міської ради, департаменту правового забезпечення Запорізької міської ради, комунального підприємства «Управління капітального будівництва». Рішення погоджувальної комісії оформлюються протоколом.

Засідання погоджувальної комісії проводяться відкрито.

Інформація про час і дату засідання комісії публікується на сайті міської ради.

3.9. Забороняється вимагати від замовника будівництва надання будь-яких послуг, у тому числі здійснення будівництва об'єктів та передачі матеріальних або нематеріальних активів (зокрема житлових та нежитлових приміщень, у тому числі шляхом їх викупу), крім пайової участі у розвитку інфраструктури м. Запоріжжя, передбаченої даним Порядком.

4. Укладення договору про пайову участь замовників у розвитку інженерно-транспортної та соціальної інфраструктури м. Запоріжжя

4.1. Договір про пайову участь укладається між замовником будівництва та виконавчим комітетом Запорізької міської ради на підставі звернення (заяви) замовника будівництва. Договір укладається у двох примірниках: перший – зберігається в загальному відділі виконавчого комітету міської ради, другий – видається Замовнику департаментом архітектури та містобудування міської ради.

4.2. Замовник будівництва для укладення Договору пайової участі, зобов'язаний звернутися з відповідною заявою на ім'я міського голови.

4.3. До заяви додаються наступні документи станом на час її подачі:

а) для юридичних осіб:

- довідка про загальну кошторисну вартість будівництва (Додаток 5);
- довідка з зазначенням реквізитів юридичної особи, найменування посади та прізвище, ім'я, по батькові особи, яка відповідно до Статуту чи іншого документу має право на укладання договорів від імені цієї юридичної особи;
- копія документа що посвідчує повноваження уповноваженої особи на підписання договору засвідчена в установленому законом порядку;
- копія дозвільного документу на виконання будівельних робіт.

б) для фізичних осіб:

- довідка про загальну кошторисну вартість будівництва (Додаток 5);
- засвідчені підписом фізичної особи копії паспорта та довідки про присвоєння ідентифікаційного номера (за наявності);
- копія дозвільного документу на виконання будівельних робіт.

в) для фізичних осіб - підприємців :

- довідка про загальну кошторисну вартість будівництва (Додаток 5);
- довідка із зазначенням місця знаходження та реквізитів фізичної особи - підприємця, засвідчену підписом та печаткою (за наявності) такої особи;
- копія документа що посвідчує повноваження уповноваженої особи на підписання договору засвідчена в установленому законом порядку
- копія дозвільного документу на виконання будівельних робіт.

4.4. Істотними умовами Договору є:

- розмір пайової участі;
- строк (графік) сплати пайової участі;
- відповідальність сторін.

4.5. Заява з додатками передається до департаменту архітектури та містобудування Запорізької міської ради для здійснення розрахунку розміру

пайової участі та підготовки проекту Договору, згідно із затвердженою типовою формою.

4.6. Проект Договору перевіряється департаментом правового забезпечення Запорізької міської ради, розглядається на погоджувальній комісії та, у разі схвалення, передається департаментом архітектури та містобудування міської ради на підпис міському голові у відповідності до встановленого порядку.

Після підпису міським головою договір про пайову участь реєструється у загальному відділі виконавчого комітету міської ради.

Копія договору після його реєстрації в загальному відділі виконавчого комітету міської ради передається департаментом архітектури та містобудування міської ради до департаменту фінансової та бюджетної політики міської ради для здійснення контролю за надходженням коштів пайової участі відповідно до умов договорів про пайову участь.

4.7. Договір про пайову участь у розвитку інженерно-транспортної та соціальної інфраструктури міста укладається не пізніше ніж через 15 робочих днів з дня реєстрації звернення замовника про його укладення, але до прийняття об'єкта будівництва в експлуатацію.

4.8. Розмір пайової участі у розвитку інфраструктури може бути уточнений з урахуванням фактичної загальної кошторисної вартості будівництва. Внесення змін до розрахунку розміру пайової участі замовника у розвитку інфраструктури міста оформлюється шляхом укладання додаткової угоди.

5. Порядок сплати коштів пайової участі у розвитку інфраструктури міста

5.1. Кошти пайової участі у розвитку інженерно-транспортної та соціальної інфраструктури м. Запоріжжя сплачуються в повному обсязі єдиним платежем або частинами за графіком, що визначається Договором, до прийняття об'єкта будівництва в експлуатацію.

5.2. Кошти для фінансування розвитку інженерно-транспортної та соціальної інфраструктури перераховуються до бюджету розвитку м. Запоріжжя.

5.3. Департамент фінансової та бюджетної політики міської ради здійснює контроль за надходженням коштів пайової участі відповідно до умов договорів про пайову участь, за даними виписок органу державної казначейської служби щомісячно до 5-го числа надає департаменту архітектури та містобудування міської ради інформацію про надходження коштів пайової участі у розвитку інфраструктури м. Запоріжжя в розрізі платників.

5.4. Департамент фінансової та бюджетної політики міської ради за письмовим зверненням замовника будівництва видає йому Довідку про надходження до бюджету розвитку м. Запоріжжя коштів пайової участі у розвитку інженерно-транспортної та соціальної інфраструктури міста, сплачених цим замовником будівництва у відповідності до умов укладеного договору.

5.5. Департамент архітектури та містобудування Запорізької міської ради на підставі отриманої інформації від департаменту фінансової та бюджетної

політики Запорізької міської ради, виносить питання щодо порушень виконання умов договорів на розгляд погоджувальної комісії.

6. Звільнення від сплати пайової участі у розвитку інфраструктури міста

До пайової участі у розвитку інфраструктури м.Запоріжжя не залучаються замовники у разі будівництва:

6.1. об'єктів будь-якого призначення на замовлення державних органів або органів місцевого самоврядування за рахунок коштів державного або місцевих бюджетів;

6.2. будівель навчальних закладів, закладів культури, фізичної культури і спорту, медичного і оздоровчого призначення;

6.3. будинків житлового фонду соціального призначення та доступного житла;

6.4. індивідуальних (садибних) житлових будинків, садових, дачних будинків загальною площею до 300 квадратних метрів, господарських споруд, розташованих на відповідних земельних ділянках;

6.5. об'єктів комплексної забудови територій, що здійснюється за результатами інвестиційних конкурсів або аукціонів;

6.6. об'єктів будівництва за умови спорудження на цій земельній ділянці об'єктів соціальної інфраструктури;

6.7. об'єктів, що споруджуються замість тих, що пошкоджені або зруйновані внаслідок надзвичайних ситуацій техногенного або природного характеру;

6.8. об'єктів, передбачених Державною цільовою програмою підготовки та проведення в Україні фінальної частини чемпіонату Європи 2012 року з футболу за рахунок коштів інвесторів;

6.9. об'єктів інженерної, транспортної інфраструктури, об'єктів енергетики, зв'язку та дорожнього господарства (крім об'єктів дорожнього сервісу).

6.10 об'єктів у межах індустріальних парків на замовлення ініціаторів створення індустріальних парків, керуючих компаній індустріальних парків, учасників індустріальних парків.

6.11. Виключно рішенням міської ради може бути встановлена інша, ніж передбачена Положенням, ставка пайової участі конкретного об'єкту будівництва виходячи зі значимості об'єкта будівництва для соціально-економічного розвитку міста, у вказаному рішенні мають бути обумовлені умови (підстави) щодо звільнення замовника будівництва від сплати коштів пайової участі за відповідним об'єктом будівництва. Попередньо дане питання розглядається на засіданні погоджувальної комісії з питань визначення пайової участі замовників будівництва у створенні і розвитку інженерно-транспортної та соціальної інфраструктури.

7. Несплата замовником коштів пайової участі.

7.1. Замовники, які здійснюють будівництво (забудову земельної ділянки) та ввели об'єкт будівництва в експлуатацію без укладання Договору про Пайову участь у створенні і розвитку інженерно-транспортної та соціальної

інфраструктури міста Запоріжжя, зобов'язані сплатити кошти до бюджету у розмірі, затвердженому погоджувальною комісією на підставі встановлених органом місцевого самоврядування нормативів для одиниці створеної потужності, згідно з розрахунком.

Розрахунок здійснюється на підставі показників опосередкованої вартості спорудження житла за регіонами України та опосередкованої вартості будівництва об'єктів соціального призначення, які споруджуються на території України, затверджені Міністерством регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України на момент здійснення розрахунку або довідки про загальну кошторисну вартість будівництва, надану замовником у відповідності до затвердженого кошторисного розрахунку із зазначенням номеру та дати затвердження, підписану замовником та проектувальником.

7.2 Інспекція архітектурно-будівельного контролю Запорізької міської ради координує роботу з департаментом архітектури та містобудування Запорізької міської ради у питанні пайової участі замовників будівництва у створенні і розвитку інженерно-транспортної та соціальної інфраструктури м.Запоріжжя та недопущення порушень у цій сфері.

7.3. Департамент архітектури та містобудування Запорізької міської ради після отримання інформації з офіційних джерел про введення об'єкту будівництва в експлуатацію без укладання Договору про пайову участь у створенні та розвитку інженерно-транспортної та соціальної інфраструктур м. Запоріжжя, вживає заходи щодо досудового врегулювання питання залучення до пайової участі.

7.4. У разі неможливості врегулювання питання залучення до пайової участі по конкретному об'єкту будівництва шляхом досудового врегулювання, департамент архітектури та містобудування Запорізької міської ради передає наявні документи на розгляд до погоджувальної комісії для прийняття рішення щодо доцільності вирішення питання у судовому порядку.

Після прийняття позитивного рішення погоджувальною комісією, департамент архітектури та містобудування Запорізької міської ради передає матеріали для підготовки позовної заяви до департаменту правового забезпечення Запорізької міської ради.

7.5. Департамент правового забезпечення Запорізької міської ради після отримання відповідних документів вживає заходи для захисту інтересів Запорізької міської ради у судовому порядку.

8. Використання коштів

8.1. Кошти, отриманні, як пайова участь забудовників у розвитку інфраструктури міста, можуть використовуватися виключно на створення і розвиток інженерно-транспортної та соціальної інфраструктури м. Запоріжжя.

8.2. Зазначені кошти спрямовуються на фінансування видатків бюджету розвитку міста, передбачених рішенням міської ради про бюджет міста на відповідний рік.

8.3. Головними розпорядниками коштів на створення і розвиток інженерно-транспортної та соціальної інфраструктури міста є галузеві

управління міської ради у відповідності до програм фінансування заходів, затверджених Запорізькою міською радою.

9. Прикінцеві положення.

9.1 Якщо департаментам, управлінням, районним адміністраціям, комунальним підприємствам Запорізької міської ради та організаціям відомі або стануть відомі випадки введення в експлуатацію, присвоєння поштових адрес, підключення до інженерних мереж і комунікацій, подовження договору оренди земельної ділянки новозбудованим, реконструйованим, перепрофільованим об'єктам без наявності довідки про сплату Пайової участі, вони зобов'язані повідомити про це виконавчий комітет Запорізької міської ради для вжиття заходів реагування відповідно до чинного законодавства щодо стягнення пайової участі до бюджету міста із замовників таких об'єктів.

9.2 Питання, не врегульовані даним Порядком, регулюються згідно з нормами чинного законодавства.

9.3 Спори, пов'язані з пайовою участю у розвитку інфраструктури міста, вирішуються у судовому порядку.

Секретар міської ради

Р.О. Пидорич

Додаток 1
до Порядку залучення, розрахунку
розміру і використання коштів пайової
участі у розвитку інженерно-
транспортної та соціальної
інфраструктури М.Запоріжжя

Н О Р М А Т И В И
для розрахунку розміру пайової участі у розвитку
інженерно-транспортної та соціальної інфраструктури М.Запоріжжя
для одиниці створеної потужності

Функціональне призначення об'єкта	Одиниця виміру потужності м ² загальної площі	Норматив ціни для одиниці створеної потужності*
Будівлі житлові:		
Будинки одноквартирні (загальною площею більше 300 м ²)	м ² загальної площі	1,0*
Будинки багатоквартирні, гуртожитки	м ² загальної площі	1,0**
Будівлі нежитлові	м ² загальної площі	1,0***

Примітки: Коефіцієнти застосовуються до абсолютних показників опосередкованої вартості спорудження об'єктів будівництва, які публікуються Міністерством регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України:

* - Про показники опосередкованої вартості будівництва об'єктів соціального призначення, які споруджуються на території України;

** - Про показники опосередкованої вартості спорудження житла за регіонами України.

***- Про показники опосередкованої вартості будівництва об'єктів соціального призначення, які споруджуються на території України (адміністративні будинки)

Секретар міської ради

Р.О. Пидорич

Додаток 2
до Порядку залучення, розрахунку
розміру і використання коштів
пайової участі у розвитку
інженерно-транспортної та
соціальної інфраструктури
м.Запоріжжя

Розрахунок
розміру пайової участі у розвитку інженерно-транспортної
та соціальної інфраструктури м.Запоріжжя на підставі
затвердженої в установленому порядку
проектної документації

Виконавчий комітет Запорізької міської ради, в особі міського голови _____, який діє на підставі Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» та Статуту територіальної громади м.Запоріжжя, з одного боку, та

(прізвище, ім'я та по-батькові фізичної особи, з якою укладається договір, або П.І.Б. уповноваженої особи із зазначенням посади та документа, який уповноважує таку особу на укладання договору – для юридичних осіб)

(далі – Замовник), що діє на підставі власного волевиявлення, з другого боку, відповідно до умов Договору про пайову участь замовника в розвитку інженерно-транспортної та соціальної інфраструктури м.Запоріжжя від «__» _____ 20__ р. № _____.
склали розрахунок розміру пайової участі по об'єкту містобудування

(найменування та адреса об'єкта)

1. Розрахунок розміру пайової участі здійснено на підставі затвердженої в установленому порядку проектної документації, розробленої згідно з будівельними нормами, державними стандартами і правилами.

2. Згідно із затвердженою проектною документацією загальна кошторисна вартість об'єкта будівництва становить: _____ гривень.

(сума цифрами та прописом)

3. Витрати на виділення або придбання земельної ділянки, звільнення будівельного майданчика від будівель, споруд та інженерних мереж, влаштування внутрішньо-майданчикових та поза-майданчикових інженерних мереж, споруд та транспортних комунікацій згідно з наданою Замовником документацією становить

_____ гривень.

(сума цифрами та прописом)

4. Розмір пайової участі Замовників під час будівництва об'єктів, кошторисна вартість яких визначена згідно з будівельними нормами, державними стандартами і правилами, здійснюється за формулою:

$$\text{ПУ} = (\text{ЗКВБ} - \text{Вз} - \text{Вбм} - \text{Вім}) \times \text{Ст де:}$$

ПУ – пайова участь;

ЗКВБ – загальна кошторисна вартість будівництва;

Вз – витрати, пов'язані з придбанням та виділенням земельної ділянки;

Вбм – витрати, пов'язані зі звільненням будівельного майданчика від будівель, споруд та інженерних мереж;

Вім – витрати на влаштування внутрішньо-майданчикових та поза-майданчикових інженерних мереж і споруд та транспортних комунікацій;

Ст – відсоток від загальної вартості будівництва, визначений згідно з Порядком.

5. Цей Додаток є невід'ємною частиною Договору про пайову участь замовників у розвитку інженерно-транспортної та соціальної інфраструктури м.Запоріжжя від «___» _____ 20___ р. № _____.

Розрахунок розміру пайової участі у розвитку інженерно-транспортної та соціальної інфраструктури м.Запоріжжя погоджено протоколом погоджувальної комісії від _____. _____ № _____.

Виконавчий комітет

_____ (П.І.Б.)

(підпис)

«___» _____ 20___ р.

М.П.

Замовник

_____ (П.І.Б.)

(підпис)

«___» _____ 20___ р.

М.П.

Секретар міської ради

Р.О. Пидорич

Додаток 3
до Порядку залучення, розрахунку
розміру і використання коштів
пайової участі у розвитку
інженерно-транспортної та
соціальної інфраструктури
м.Запоріжжя

Розрахунок
розміру пайової участі у розвитку інженерно-транспортної
та соціальної інфраструктури м. Запоріжжя по об'єкту будівництва,
вартість якого визначена на основі
нормативів для одиниці створеної потужності

Виконавчий комітет Запорізької міської ради, в особі міського голови _____, який діє на підставі Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» та Статуту територіальної громади м.Запоріжжя, з одного боку, та

_____ (прізвище, ім'я та по-батькові фізичної особи, з якою укладається договір, або П.І.Б. уповноваженої особи із зазначенням посади та документа, який уповноважує таку особу на укладання договору – для юридичних осіб)

(далі – Замовник), що діє на підставі власного волевиявлення, з другого боку, відповідно до умов Договору про пайову участь замовників у розвитку інженерно-транспортної та соціальної інфраструктури м. Запоріжжя від «__» _____ 20__ р. № _____.

склали розрахунок розміру пайової участі по об'єкту будівництва

_____ (найменування та адреса об'єкта)

1.Розрахунок здійснено на підставі інформації щодо технічних показників об'єкту, наданих Замовником:

_____ (зазначити перелік вихідних даних)
та нормативів для одиниці створеної потужності _____,
(функціональної одиниці виміру)
затверджених рішенням Запорізької міської ради від _____ № _____.

2.Згідно з наданими Замовником матеріалів та враховуючи нормативи для одиниці створеної потужності, вартість об'єкта будівництва становить :

_____ гривень.
(сума цифрами та прописом)

3. Розрахунок розміру пайової участі Замовника будівництва об'єкта, здійснюється за формулою:

$$\underline{ПУ = (П \times \text{Осп.}) \times \text{Ст, де}}$$

ПУ – пайова участь;

П – розрахунковий показник створеної потужності об'єкта будівництва (площа об'єкта будівництва у метрах квадратних);

Осп. – норматив для одиниці створеної потужності, затверджений рішенням Запорізької міської ради, що діє на дату укладання договору про пайову участь;

Ст – відсоток від загальної вартості будівництва, визначений згідно з Порядком.

4. Цей Додаток є невід'ємною частиною Договору про пайову участь замовників у розвитку інженерно-транспортної та соціальної інфраструктури м.Запоріжжя

від «___» _____ 20___ р. № _____.

Розрахунок розміру пайової участі у розвитку інженерно-транспортної та соціальної інфраструктури м.Запоріжжя погоджено протоколом погоджувальної комісії від _____._____._____ № _____.

Виконавчий комітет

(П.І.Б.)

(підпис)

«___» _____ 20___ р.

М.П.

Замовник

(П.І.Б.)

(підпис)

«___» _____ 20___ р.

М.П.

Секретар міської ради

Р.О. Пидорич

Додаток 4
до Порядку залучення, розрахунку
розміру і використання коштів
пайової участі у розвитку
інженерно-транспортної та
соціальної інфраструктури
м.Запоріжжя

ЗАТВЕРДЖЕНО
Рішення міської ради
№ _____

ДОГОВІР № _____
про пайову участь замовника у створенні і розвитку
інженерно-транспортної та соціальної інфраструктури
м.Запоріжжя

« _____ » _____ 20 ____ рік

м.Запоріжжя

Виконавчий комітет Запорізької міської ради, в особі міського голови _____, який діє на підставі Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» та Статуту територіальної громади м.Запоріжжя, (далі – Виконком), з одного боку,

та _____
(прізвище, ім'я та по-батькові фізичної особи, з якою укладається договір, або назва та П.І.Б. уповноваженої особи із зазначенням посади та документа, який уповноважує таку особу на укладання договору – для юридичних осіб) (далі – Замовник), який діє на підставі власного волевиявлення, з другого боку, (далі за текстом Договору – Сторони), уклали цей Договір про наступне:

1. Предмет договору

1.1. Предметом даного Договору є пайова участь Замовника у розвитку інженерно-транспортної та соціальної інфраструктури міста при здійсненні будівництва об'єкта містобудування на умовах, зазначених цим Договором.

1.2. Назва та місце розташування об'єкта містобудування - _____.

2. Сума договору та умови оплати

2.1. Замовник перераховує кошти на розвиток інженерно-транспортної та соціальної інфраструктури міста у розмірі _____ грн. єдиним платежем (або частинами за графіком згідно додатку 2) від дати укладання договору до бюджету розвитку міста відповідно до розрахунку (додаток 1), але у строк до введення об'єкту в експлуатацію.

2.2. Розмір пайової участі у розвитку інженерно-транспортної та соціальної інфраструктури м.Запоріжжя розраховується на підставі кошторисної вартості будівництва.

2.3. У разі відсутності такої документації під час укладання та виконання цього Договору, пайова участь визначається на основі нормативів для одиниці створеної потужності, встановлених рішенням Запорізької міської ради від _____ № _____.

2.4. Розмір пайової участі у розвитку інфраструктури може бути уточнений шляхом проведення розрахунку пайової участі з урахуванням фактичної загальної кошторисної вартості будівництва. Внесення змін до розрахунку розміру пайової участі замовника у розвитку інфраструктури міста оформлюється шляхом укладання додаткової угоди.

2.5. Сплата коштів Замовником на розвиток інженерно-транспортної та соціальної інфраструктури міста здійснюється у безготівковій формі на рахунок № _____, код _____, МФО _____, банк одержувача: _____.

3. Права та обов'язки сторін

3.1. Замовник зобов'язується перерахувати кошти в сумі, зазначеній у п.2.1. розділу 2 цього Договору до введення об'єкта в експлуатацію єдиним платежем, або частинами згідно з графіком оплати, що є невід'ємною частиною цього Договору (додаток 2).

3.2. У разі внесення змін до проектної документації, які спричиняють зміни техніко - економічних показників будівництва, Замовник зобов'язується звернутися із клопотанням до виконавчого комітету міської ради про внесення відповідних змін до Договору.

3.3. Виконком контролює виконання умов Договору та зобов'язується використовувати кошти, отримані як пайова участь у розвитку інфраструктури міста, виключно для створення і розвитку інженерно-транспортної та соціальної інфраструктури м.Запоріжжя.

4. Відповідальність Сторін

4.1. Сторони несуть відповідальність за виконання цього Договору в межах чинного законодавства.

4.2 У випадку несвоєчасного внесення коштів, як пайової участі в розвитку інфраструктури, Замовник сплачує пеню в розмірі 0,1 % від загальної суми пайової участі, визначеної п. 2.1 розділу 2 цього Договору, за кожний день прострочення платежу, але не більше подвійної облікової ставки НБУ, що діє на момент прострочення виконання зобов'язання, а також штраф - 3% річних від суми заборгованості.

4.3. Сплата штрафних санкцій не звільняє Замовника від виконання своїх зобов'язань за Договором.

5. Вирішення спірних питань

5.1. Усі спори, що виникають між Сторонами, вирішуються шляхом переговорів.

5.2. У разі неможливості вирішення спору шляхом переговорів, він вирішується судом у встановленому законодавством України порядку.

6. Інші умови

6.1. Зміни і доповнення до цього Договору вносяться за взаємною згодою Сторін шляхом укладення відповідних угод, які є невід'ємною частиною цього Договору, або у судовому порядку.

3

6.2. Одностороння зміна умов або одностороння відмова від цього Договору не допускається. Одностороннє розірвання Договору здійснюється у судовому порядку.

6.3. Цей Договір укладений Сторонами добровільно. При укладенні Договору майнових прав і претензій Сторони одна до іншої не мають.

6.4. Договір набуває чинності та вважається укладеним з моменту його підписання уповноваженими представниками Сторін.

6.5. Договір укладається у двох примірниках: перший – зберігається в загальному відділі виконавчого комітету міської ради, другий – видається Замовнику.

6.6. Договір діє до повного виконання Сторонами зобов'язань і вважається виконаним при проведенні Сторонами остаточних розрахунків, що підтверджується виданою департаментом фінансової та бюджетної політики міської ради довідки про надходження коштів пайової участі у розвитку інфраструктури м.Запоріжжя.

6.7. Питання, не врегульовані цим Договором, вирішуються Сторонами згідно з нормами чинного законодавства.

6.8. Додатки до Договору:
додаток 1 - розрахунок розміру пайової участі Замовника у створенні і розвитку інженерно-транспортної та соціальної інфраструктури міста;
додаток 2 - графік оплати пайової участі (якщо оплата проводиться відповідно до графіка).

7. Юридичні адреси Сторін, банківські реквізити:

ВИКОНКОМ:

Адреса _____

код ЄДРПОУ _____

Міський голова

_____ (П.І.Б.)
(підпис)

«____» _____ 20____ р.
М.П.

ЗАМОВНИК:

Найменування (П.І.Б.) _____

Адреса _____

Р/р _____

в _____

МФО _____

код ЄДРПОУ _____

тел./факс _____

_____ (П.І.Б.)
(підпис)

«____» _____ 20____ р.
М.П.

Секретар міської ради

Р.О. Пидорич

Додаток 5
до Порядку залучення, розрахунку
розміру і використання коштів
пайової участі у розвитку
інженерно-транспортної та
соціальної інфраструктури
м.Запоріжжя

**Зразок Довідки на пайову участь
(для юридичних осіб
на бланку підприємства)**

**Додаток до заяви на пайову
участь**

Довідка

Для розрахунків розміру пайової участі у розвитку інженерно-транспортної та соціальної інфраструктури м.Запоріжжя в зв'язку з будівництвом _____ (реконструкцією) _____ об'єкту

(назва об'єкту)

—
за

адресою: _____
надається наступна інформація.

У відповідності до кошторисного розрахунку від _____ № _____, затвердженого _____ від _____ № _____

- загальна кошторисна вартість будівництва _____ тис.грн.;

- витрати на придбання та виділення земельної ділянки _____ тис.грн.;

- витрати, пов'язані зі звільненням будівельного майданчика від будівель, споруд та інженерних мереж _____ тис.грн.;

- витрати на влаштування внутрішньо-майданчикових та поза-майданчикових інженерних мереж і споруд та транспортних комунікацій _____ тис.грн.;

- загальна площа об'єкта будівництва _____ м²

Замовник об'єкту:

(ПІБ посада)

(реквізити)

(підпис печатка)

Секретар міської ради

Р.О. Пидорич

ЗВІТ

про базове відстеження результативності регуляторного акта
рішення Запорізької міської ради «Про затвердження Порядку залучення, розрахунку розміру і використання коштів пайової участі у розвитку інженерно-транспортної та соціальної інфраструктури м.Запоріжжя».

Виконавцем заходів базового відстеження є департамент архітектури та містобудування Запорізької міської ради.

Метою прийняття рішення є забезпечення зростання темпів будівництва та інвестиційної привабливості міста, зменшення фінансового навантаження на суб'єктів господарювання у сфері будівництва та поліпшення інвестиційного клімату у місті Запоріжжя.

Строк виконання базового відстеження 27.02.2017.

Методом одержання результатів відстеження є встановлення кількісного та якісного значення для кожного показника результативності, визначеного під час проведення аналізу впливу регуляторного акта.

Результативність регуляторного акта буде відстежуватися на основі статистичних даних, які накопчуватимуться у період дії регуляторного акта департаментом фінансової та бюджетної політики Запорізької міської ради та департаментом архітектури та містобудування Запорізької міської ради.

Механізм залучення, розрахунку розміру і використання коштів пайової участі у розвитку інженерно-транспортної та соціальної інфраструктури М.Запоріжжя розроблений відповідно до Цивільного кодексу України, Земельного кодексу України, Законів України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про регулювання містобудівної діяльності».

Кількісні та якісні значення показників результативності акта, а саме:

- розмір надходжень до місцевого бюджету коштів участі замовників у створенні і розвитку інфраструктури м. Запоріжжя;

- кількість суб'єктів господарювання та/або фізичних осіб, на яких поширюється дія акта;

- рівень поінформованості суб'єктів господарювання та/або фізичних осіб з основних положень акта,

будуть визначені на основі статистичних даних, які накопчуватимуться у період дії регуляторного акта.

Статистичні дані за 2016 рік:

Укладено договорів про пайову участь – 49 од.;

Надійшло до бюджету коштів пайової участі – 7 203 794,88 грн.;

Рівень поінформованості суб'єктів господарювання – низький.

Перший заступник міського голови
з питань діяльності виконавчих
органів ради

С.М. Мішок

АНАЛІЗ РЕГУЛЯТОРНОГО ВПЛИВУ

проекту рішення Запорізької міської ради «Про затвердження Порядку залучення, розрахунку розміру і використання коштів пайової участі у розвитку інженерно-транспортної та соціальної інфраструктури м.Запоріжжя»

I. Визначення проблеми

Аналіз регуляторного впливу розроблено на виконання та з дотриманням вимог статті 8 Закону України від 11.09.2003 №1160-IV «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності» та з урахуванням Методики проведення аналізу впливу регуляторного акта, затвердженої Постановою Кабінету Міністрів України від 11.03.2004 № 308 (зі змінами).

Згідно пункту 1 статті 40 Закону України «Про регулювання містобудівної діяльності» порядок залучення, розрахунку розміру і використання коштів пайової участі у розвитку інфраструктури населеного пункту встановлюють органи місцевого самоврядування.

Проблема, яку планується розв'язати – поліпшення інвестиційної привабливості у сфері будівництва, зростання обсягів промислового та цивільного будівництва на території м.Запоріжжя, зменшення фінансового навантаження на суб'єктів підприємницької діяльності, які здійснюють інвестиції у розвиток власного бізнесу, шляхом проведення будівництва, капітальних ремонтів, реконструкцій, технічного переоснащення та реставрації своїх основних фондів.

Основні групи, на які проблема справляє вплив:

Групи (підгрупи)	Так	Ні
Громадяни	Так	-
Держава	Так	-
Суб'єкти господарювання,	Так	-
у тому числі суб'єкти малого підприємництва*	Так	-

Розв'язання даної проблеми за допомогою ринкового механізму неможливе, оскільки Закон України «Про регулювання містобудівної діяльності» регламентує, що до повноважень саме органів місцевого самоврядування належить встановлення порядку залучення, розрахунку розміру і використання коштів пайової участі у розвитку інфраструктури населеного пункту.

Необхідність внесення змін до діючого регуляторного акту призвела до виникнення необхідності прийняття нового нормативного документа, який би визначив порядок залучення, розрахунку розміру і використання коштів пайової участі у розвитку інфраструктури населеного пункту.

II. Цілі державного регулювання

1. Поліпшення інвестиційної привабливості м.Запоріжжя для замовників об'єктів будівництва.
2. Зменшення фінансового навантаження на підприємницьку діяльність щодо сплати коштів пайової участі у розвитку інженерно-транспортної та соціальної інфраструктури м.Запоріжжя.
3. Збільшення відсотку об'єктів будівництва, що звільняються від сплати пайової участі у розвитку інженерно-транспортної та соціальної інфраструктури м.Запоріжжя.
4. Забезпечення стабільних надходжень до міського бюджету на розвиток інженерно-транспортної та соціальної інфраструктури м.Запоріжжя.

III. Визначення та оцінка альтернативних способів досягнення цілей

1. Визначення альтернативних способів:

Вид альтернативи	Опис альтернативи
Скасування існуючого та неприйняття нового регуляторного акту (відмова від регулювання) (далі – Альтернатива 1)	При застосуванні даної альтернативи буде взагалі відсутній механізм регулювання. Альтернатива є непринятною, оскільки повне звільнення замовників будівництва від сплати пайової участі у створенні і розвитку інженерно- транспортної та соціальної інфраструктури м.Запоріжжя – не є можливим у відповідності до вимог ст.40 Закону України «Про регулювання містобудівної діяльності» від 17.02.2011 року №3038-VI (зі змінами).
Застосування діючого регуляторного акту (збереження існуючого механізму регулювання) (далі – Альтернатива 2)	У разі відмови від введення в дію запропонованого регуляторного акта, буде збережено діюче рішення Запорізької міської ради від 30.06.2016 №56 «Про внесення змін до рішення міської ради від 10.09.2014 № 40 «Про внесення змін до Порядку залучення, розрахунку розміру і використання коштів пайової участі у розвитку інженерно - транспортної та соціальної інфраструктури м.Запоріжжя, затвердженого рішенням міської ради від 24.12.2012 № 77». При застосуванні даної альтернативи фінансове навантаження на громадян та суб'єктів господарювання, які здійснюють будівництво у м.Запоріжжі не зміниться.
Прийняття запропонованого регуляторного акту (внесення змін до діючого порядку залучення, розрахунку розміру і використання коштів пайової участі у розвитку	При застосуванні даної альтернативи фінансове навантаження на громадян та суб'єктів господарювання, які здійснюють будівництво у м.Запоріжжі не зміниться. Дана альтернатива передбачає внесення змін до існуючого регуляторного акту в частині термінології, роз'яснень та уточнень і не несе у собі додаткового фінансового навантаження як для суб'єктів господарювання так і органів місцевого

інженерно-транспортної та соціальної інфраструктури населеного пункту) (далі – Альтернатива 3)	самоврядування Дана альтернатива є найбільш прийнятною для досягнення цілей, тому, що, підтримка замовників будівництва у м.Запоріжжі в існуючих умовах є особливо актуальним та важливим питанням.
--	--

Оцінка впливу на сферу інтересів Запорізької міської ради:

Вид альтернативи	Вигоди	Витрати
Альтернатива 1	Відсутні	Втрата джерела надходжень бюджету міста, кошти якого спрямовуються на розвиток інженерно-транспортної та соціальної інфраструктури м.Запоріжжя.
Альтернатива 2	1. Стабільні надходження коштів від сплати пайової участі до бюджету міста, згідно діючого рішення Запорізької міської ради від 30.06.2016 №56(залучення 1% кошторисної вартості об'єкту будівництва). 2. Спрямування коштів на розвиток інженерно-транспортної та соціальної інфраструктури м.Запоріжжя.	Додаткові бюджетні витрати на адміністративне обслуговування регуляторного акта відсутні.
Альтернатива 3	1. Стабільні надходження коштів від сплати пайової участі до бюджету міста, згідно діючого рішення Запорізької міської ради від 30.06.2016 №56(залучення 1% кошторисної вартості об'єкту будівництва). 2. Спрямування коштів на розвиток інженерно-транспортної та соціальної інфраструктури м.Запоріжжя.	Додаткові бюджетні витрати на адміністративне обслуговування регуляторного акта відсутні.

Оцінка впливу на сферу інтересів громадян:

Вид альтернативи	Вигоди	Витрати
Альтернатива 1	Відсутність обов'язку по сплаті пайової участі	Відсутні

Альтернатива 2	Відсутні	Необхідність витрат на пайову участь (1% кошторисної вартості будівництва об'єкта)
Альтернатива 3	Відсутні	Необхідність витрат на пайову участь (1% кошторисної вартості будівництва об'єкта)

Оцінка впливу на сферу інтересів суб'єктів господарювання:

Показник	Великі	Середні	Малі	Мікро	Разом
Кількість суб'єктів господарювання, що підпадають під дію регулювання, одиниць	18*	320*	8 513*	7 377*	16 228*
Питома вага групи у загальній кількості, відсотків	приблизно 0,1%	приблизно 1,9%	53%	45%	100%

* - дані управління розвитку підприємництва та дозвільних послуг Запорізької міської ради
лист від 04.05.2016 №03/490

Вид альтернативи	Вигоди	Витрати
Альтернатива 1	Відсутність обов'язку по сплаті пайової участі	Відсутні
Альтернатива 2	Відсутні	Необхідність витрат на пайову участь (1% кошторисної вартості будівництва об'єкта)
Альтернатива 3	Відсутні	Необхідність витрат на пайову участь (1% кошторисної вартості будівництва об'єкта)

Витрати, які будуть виникати у суб'єктів господарювання великого, середнього та малого підприємства внаслідок дії регуляторного акта (згідно з додатком 2 до Методики проведення аналізу впливу регуляторного акта)

Сумарні витрати за альтернативами	Сума витрат, гривень
Альтернатива 1. <i>Сумарні витрати для суб'єктів господарювання великого, середнього та малого підприємства згідно з додатком 2 до</i>	0,00 грн.

<i>Методики проведення аналізу впливу регуляторного акта</i>	
Альтернатива 2. <i>Сумарні витрати для суб'єктів господарювання великого, середнього та малого підприємництва згідно з додатком 2 до Методики проведення аналізу впливу регуляторного акта</i>	2 589 166,24 грн.
Альтернатива 3. <i>Сумарні витрати для суб'єктів господарювання великого, середнього та малого підприємництва згідно з додатком 2 до Методики проведення аналізу впливу регуляторного акта</i>	2 575 936,24 грн.

Витрати, які будуть виникати у суб'єктів господарювання великого і середнього підприємництва внаслідок дії регуляторного акта (згідно з додатком 2 до Методики проведення аналізу впливу регуляторного акта)

Сумарні витрати за альтернативами	Сума витрат, гривень
Альтернатива 1. <i>Сумарні витрати для суб'єктів господарювання великого і середнього підприємництва згідно з додатком 2 до Методики проведення аналізу впливу регуляторного акта (рядок 11 таблиці "Витрати на одного суб'єкта господарювання великого і середнього підприємництва, які виникають внаслідок дії регуляторного акта")</i>	0,00 грн.
Альтернатива 2. <i>Сумарні витрати для суб'єктів господарювання великого і середнього підприємництва згідно з додатком 2 до Методики проведення аналізу впливу регуляторного акта (рядок 11 таблиці "Витрати на одного суб'єкта господарювання великого і середнього підприємництва, які виникають внаслідок дії регуляторного акта")</i>	999 611,74 грн.
Альтернатива 3. <i>Сумарні витрати для суб'єктів господарювання великого і середнього підприємництва згідно з додатком 2 до Методики проведення аналізу впливу регуляторного акта (рядок 11 таблиці "Витрати на одного суб'єкта господарювання великого і середнього підприємництва, які виникають внаслідок дії регуляторного акта")</i>	999 611,74 грн.

IV. Вибір найбільш оптимального альтернативного способу досягнення цілей

Рейтинг результативності (досягнення цілей під час вирішення проблеми)	Бал результативності (за чотирибальною системою оцінки)	Коментарі щодо присвоєння відповідного бала
Альтернатива 1	1	Альтернатива є непринятною, оскільки повне звільнення замовників будівництва від сплати пайової участі у створенні і розвитку інженерно- транспортної та соціальної інфраструктури м.Запоріжжя – не є можливим згідно ст.40 Закону України «Про регулювання містобудівної діяльності» (державне регулювання відсутнє)
Альтернатива 2	2	Проблеми зменшення фінансового навантаження на підприємницьку діяльність щодо сплати коштів пайової участі у розвитку інженерно- транспортної та соціальної інфраструктури м.Запоріжжя та поліпшення інвестиційної привабливості міста у сфері будівництва вирішені.
Альтернатива 3	3	Проблеми зменшення фінансового навантаження на підприємницьку діяльність щодо сплати коштів пайової участі у розвитку інженерно- транспортної та соціальної інфраструктури м.Запоріжжя та поліпшення інвестиційної привабливості міста у сфері будівництва вирішені. Цілі прийняття регуляторного акту будуть досягнуті.

Рейтинг результативності	Вигоди (підсумок)	Витрати (підсумок)	Обґрунтування відповідного місця альтернативи у рейтингу
Альтернатива 1	Скасування сплати коштів пайової участі у розвитку інженерно-транспортної та соціальної інфраструктури	Втрата джерела надходжень бюджету міста, кошти якого	Державне регулювання відсутнє.

	м.Запоріжжя, відсутність фінансового навантаження на суб`єктів господарювання.	спрямовуються на розвиток інженерно-транспортної та соціальної інфраструктури м.Запоріжжя.	
Альтернатива 2	Надходження коштів від сплати пайової участі до бюджету міста, згідно діючого рішення Запорізької міської ради.	Витрати на пайову участь складають 1% від кошторисної вартості будівництва об`єкта	Зменшення фінансового навантаження на підприємницьку діяльність щодо сплати коштів пайової участі у розвитку інженерно-транспортної та соціальної інфраструктури м.Запоріжжя та поліпшення інвестиційної привабливості міста у сфері будівництва.
Альтернатива 3	<ol style="list-style-type: none"> 1. Стабільні надходження коштів від сплати пайової участі до бюджету міста. 2. Спрямування коштів на розвиток інженерно-транспортної та соціальної інфраструктури м.Запоріжжя. 3. Прозорість у процесі формування відсотку сплати коштів пайової участі та переліку об`єктів будівництва, які не залучаються до пайової участі. 4. Формування позитивного іміджу Запорізької міської ради щодо поліпшення інвестиційної привабливості міста у сфері будівництва. 5. Зменшення фінансового навантаження на підприємницьку діяльність щодо сплати коштів пайової участі у розвитку інженерно-транспортної та соціальної інфраструктури м.Запоріжжя 	Витрати на пайову участь складають 1% від кошторисної вартості будівництва об`єкта	При виборі данної альтернативи будуть максимально досягнуті цілі державного регулювання.
Рейтинг	Аргументи щодо переваги обраної альтернативи/причини відмови від		Оцінка ризику зовнішніх чинників на дію запропонованого

	альтернативи	регуляторного акта
Альтернатива 1	Не прийнятна, оскільки не вирішує проблемних питань та не є можливою згідно ст.40 Закону України «Про регулювання містобудівної діяльності»	-
Альтернатива 2	Діючим рішенням зменшений відсоток сплати пайової участі та перелік об'єктів, які не залучаються до пайової участі.	-
Альтернатива 3	Для досягнення встановлених цілей, перевага була надана даній альтернативі, оскільки проектом рішення крім зменшення відсотку сплати пайової участі та переліку об'єктів, які не залучаються до пайової участі внесені роз'яснення та доповнення які роблять документ більш зрозумілим і доступним. Прийняття проекту дозволить зменшити фінансове навантаження на суб'єктів господарювання та поліпшити інвестиційну привабливість міста у сфері будівництва	На дію даного акта можливий вплив зовнішніх чинників – ухвалення змін та доповнень до чинного законодавства в цій сфері. В такому випадку рішення міської ради потребуватиме внесення відповідних змін та доповнень

V. Механізми та заходи, які забезпечать розв'язання визначеної проблеми

Механізми та заходи, які забезпечать розв'язання визначеної проблеми викладені в проекті рішення Запорізької міської ради «Про затвердження Порядку залучення, розрахунку розміру і використання коштів пайової участі у розвитку інженерно-транспортної та соціальної інфраструктури м.Запоріжжя».

VI. Оцінка виконання вимог регуляторного акта залежно від ресурсів, якими розпоряджаються органи виконавчої влади чи органи місцевого самоврядування, фізичні та юридичні особи, які повинні проваджувати або виконувати ці вимоги

Розрахунок витрат на запровадження державного регулювання для суб'єктів малого підприємництва (М-тест) наведено у додатку 4, бюджетні витрати на адміністрування регулювання для суб'єктів великого і середнього підприємництва Запорізької міської ради наведено в додатку 3, витрати на одного суб'єкта господарювання великого і середнього підприємництва, які виникають внаслідок дії регуляторного акта наведено в додатку 2.

VII. Обґрунтування запропонованого строку дії регуляторного акта

Для забезпечення виконання вимог ст. 40 Закону України «Про регулювання містобудівної діяльності» необхідно встановити строк дії регуляторного акта - безстроково, або до внесення змін до діючого законодавства України та рішення Запорізької міської ради.

VIII. Визначення показників результативності дії регуляторного акта

Показники результативності	Перший рік запровадження	За п'ять років
Розмір надходжень до державного та місцевих бюджетів і державних цільових фондів, пов'язаних з дією акта	2 561 876,92 грн.	12 809 384,60 грн.
Кількість суб'єктів господарювання, на яких розповсюджується дія акта	16 228	16 228
Розмір коштів і час, що витратяться суб'єктами господарювання та/або фізичними особами, пов'язаними з виконанням вимог акта	2 575 936,24 грн.	12 879 681,20 грн.
Рівень поінформованості суб'єктів господарювання та/або фізичних осіб з основних положень акта.	<p>Відповідно до частини 5 статті 12 Закону України «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності», регуляторні акти прийняті органами та посадовими особами місцевого самоврядування, офіційно оприлюднюються в друкованих засобах масової інформації відповідних рад.</p> <p>Таким чином, рівень поінформованості суб'єктів господарювання громадян з основних положень рішення визначається чисельністю осіб, які ознайомляться з ним.</p> <p>У м.Запоріжжя таким друкованим джерелом інформації є газета «Запорізька Січ» (у 2016 році тираж складає 47 781 екземплярів).</p> <p>Консультаційне інформування в департаменті державної архітектурно-будівельної інспекції у Запорізькій області при заповненні Декларації про початок будівельних робіт, або про готовність об'єкта до експлуатації.</p> <p>Крім того, даний регуляторний акт буде розміщено на офіційному сайті Запорізької міської влади в мережі</p>	

ІХ. Визначення заходів, за допомогою яких здійснюватиметься відстеження результативності дії регуляторного акта

Базове відстеження результативності дії рішення здійснено до набрання чинності регуляторним актом на підставі аналізу даних щодо кількості суб'єктів господарювання, на яких розповсюджується дія регуляторного акту, наданих управлінням розвитку підприємництва та дозвільних послуг Запорізької міської ради, а також аналізу статистичних даних щодо надходження коштів пайової участі до бюджету м.Запоріжжя.

Повторне відстеження регуляторного акту проводитиметься через рік з дня набрання ним чинності.

Періодичні відстеження проводитимуться раз на кожні 3 роки, починаючи від дня закінчення заходів з повторного відстеження результативності дії рішення.

Відстеження результативності дії акта буде здійснюватися департаментом архітектури та містобудування Запорізької міської ради на підставі аналізу даних щодо кількості суб'єктів господарювання, на яких розповсюджується дія регуляторного акту, наданих управлінням розвитку підприємництва та дозвільних послуг Запорізької міської ради, а також аналізу статистичних даних щодо надходження коштів пайової участі до бюджету м.Запоріжжя.

Додаток 2
до Методики проведення аналізу впливу
регуляторного акта

ВИТРАТИ

на одного суб'єкта господарювання великого та середнього підприємництва, які виникають внаслідок дії регуляторного акта

Розрахунок вартості 1 людино-години:

Норма робочого часу на 2015 рік становить при 40-годинному робочому тижні – 2004,0 години (Норми тривалості робочого часу на 2015 рік. Лист Мінсоцполітики від 09 вересня 2014 року № 10196/0/14-14/13 «Про розрахунок норми тривалості робочого часу на 2015 рік»).

Використовується середній розмір заробітної плати для суб'єктів господарювання великого підприємництва – 5084,70 грн. і середнього підприємництва – 2883,90 грн. на місяць (дані управління розвитку підприємництва та дозвільних послуг Запорізької міської ради лист від 04.05.2016 №03/490). У погодинному визначенні розмір заробітної плати для суб'єктів великого підприємництва становить 30,45 грн. (5084,70 X 12/2004) та для суб'єктів господарювання середнього підприємництва становить – 17,27 грн. (2883,90 X 12/2004).

Порядковий номер	Витрати	За перший рік (грн.)	За п'ять років (грн.)
1	Витрати на придбання основних фондів, обладнання та приладів, сервісне обслуговування, навчання/підвищення кваліфікації персоналу тощо, гривень	0,00	0,00

2	Податки та збори (виникнення необхідності у сплаті податків/зборів), гривень	<u>Альтернатива 1</u> 0,00 грн. <u>Альтернатива 2</u> 992 167,42 грн. <u>Альтернатива 3</u> 992 167,42 грн.	0,00 4 960 837,10 грн. 4 960 837,10 грн.
3	Витрати, пов'язані із веденням обліку, підготовкою та поданням документів державним органам, гривень	Для великого підпр. 12 годин X 30,45 грн.= 365,40 грн. Для середнього підпр. 12 годин X 17,27 грн.=207,24 грн. Середній розмір заробітної плати : (365,40 грн. + 207,24 грн.) / 2 = 286,32 грн.	1431,60 грн.
4	Витрати, пов'язані з адмініструванням заходів державного нагляду (контролю) (перевірок, штрафних санкцій, виконання рішень/ приписів тощо), гривень	0,00	0,00
5	Витрати на отримання адміністративних послуг (дозволів, ліцензій, сертифікатів, атестатів, погоджень, висновків, проведення незалежних/обов'язкових експертиз, сертифікації, атестації тощо) та інших послуг (проведення наукових, інших експертиз, страхування тощо), гривень	0,00	0,00
6	Витрати на оборотні активи (матеріали, канцелярські товари тощо), гривень	0,00	0,00
7	Витрати, пов'язані із наймом додаткового персоналу, гривень	0,00	0,00
8	Інше (уточнити), гривень	0,00	0,00
9	РАЗОМ (сума рядків: 1 + 3 + 4 + 5 + 6 + 7 + 8), гривень	286,32 грн.	1431,60 грн.
10	Кількість суб'єктів господарювання великого та середнього підприємства, на яких буде поширено регулювання на рік, одиниць	<u>Альтернатива 1</u> 0 од. <u>Альтернатива 2</u>	0

		26 од.*	130
		<u>Альтернатива 3</u>	
		26 од.*	130
11	Сумарні витрати суб'єктів господарювання великого та середнього підприємництва, на виконання регулювання (вартість регулювання) (рядок 9 x рядок 10) + рядок 2, гривень	<u>Альтернатива 1</u> (286,32 грн. X 0 од.) + 0 грн. = 0,00 грн. <u>Альтернатива 2</u> ((286,32 грн. X 26 од.) + 992 167,42 грн. = 999 611,74 грн. <u>Альтернатива 3</u> (286,32 грн. X 26 од.) + 992 167,42 грн. = 999 611,74 грн.	0 4 998 058,70 грн. 4 998 058,70 грн.

* - за даними офіційного сайту Державної архітектурно-будівельної інспекції України (<http://dabi.gov.ua>).

Розрахунок відповідних витрат на одного суб'єкта господарювання

Вид витрат	У перший рік	Періодичні (за рік)	Витрати за п'ять років
Витрати на придбання основних фондів, обладнання та приладів, сервісне обслуговування, навчання/підвищення кваліфікації персоналу тощо	0,00	0,00	0,00

Вид витрат	Витрати на сплату податків та зборів (змінених/нововведених) (за рік)	Витрати за п'ять років
Податки та збори (зміна розміру податків/зборів, виникнення необхідності у сплаті податків/зборів)	<u>Альтернатива 1</u> 0,00 грн. <u>Альтернатива 2</u> 992 167,42 грн. <u>Альтернатива 3</u> 992 167,42 грн.	0,00 4 960 837,10 грн. 4 960 837,10 грн.

Вид витрат	Витрати* на ведення обліку, підготовку та подання звітності (за рік)	Витрати на оплату штрафних санкцій за рік	Разом за рік	Витрати за п'ять років
Витрати, пов'язані із	Для великого підпр.	0,00	286,32 грн.	1431,60

веденням обліку, підготовкою та поданням документів державним органам (витрати часу персоналу)	<p>12 годин X 30,45 грн. = 365,40 грн.</p> <p>Для середнього підпр. 12 годин X 17,27 грн. = 207,24 грн.</p> <p>Середній розмір заробітної плати (365,40 грн. + 207,24 грн.) / 2 = 286,32 грн.</p>			грн.
--	--	--	--	------

Вид витрат	Витрати* на адміністрування заходів державного нагляду (контролю) (за рік)	Витрати на оплату штрафних санкцій та усунення виявлених порушень (за рік)	Разом за рік	Витрати за п'ять років
Витрати, пов'язані з адмініструванням заходів державного нагляду (контролю) (перевірок, штрафних санкцій, виконання рішень/ приписів тощо)	0,00	0,00	0,00	0,00

Вид витрат	Витрати на проходження відповідних процедур (витрати часу, витрати на експертизи, тощо)	Витрати безпосередньо на дозволи, ліцензії, сертифікати, страхові поліси (за рік - стартовий)	Разом за рік (стартовий)	Витрати за п'ять років
Витрати на отримання адміністративних послуг (дозволів, ліцензій, сертифікатів, атестатів, погоджень, висновків, проведення незалежних / обов'язкових експертиз, сертифікації, атестації тощо) та інших послуг (проведення наукових, інших експертиз, страхування тощо)	0,00	0,00	0,00	0,00

Вид витрат	За рік (стартовий)	Періодичні (за наступний рік)	Витрати за п'ять років
Витрати на оборотні активи (матеріали, канцелярські товари тощо)	0,00	0,00	0,00
Вид витрат	Витрати на оплату праці додатково найманого персоналу (за рік)		Витрати за п'ять років
Витрати, пов'язані із наймом додаткового персоналу	0,00		0,00

БЮДЖЕТНІ ВИТРАТИ
на адміністрування регулювання для суб'єктів великого і середнього
підприємництва Запорізької міської ради

Процедура регулювання суб'єктів великого і середнього підприємництва (розрахунок на одного типового суб'єкта господарювання)	Планові витрати часу на процедуру	Вартість часу співробітника органу державної влади відповідної категорії (заробітна)	Оцінка кількості процедур за рік, що припадають на одного суб'єкта	Оцінка кількості суб'єктів, що підпадають під дію процедури регулювання на рік	Витрати на адміністрування регулювання* (за рік), гривень
1. Процедура обліку суб'єкта господарювання, що знаходиться у сфері регулювання	2	38,89**	1	26*	2 022,28 грн.
2. Поточний контроль за суб'єктом господарювання, що знаходиться у сфері регулювання, у тому числі: камеральні, виїзні	2	38,89**	1	26*	2 022,28 грн.
3. Процедури підготовки, затвердження та опрацювання документів (на одиницю)	8	38,89**	1	26*	8 089,12 грн.
4. Процедури реалізації рішень щодо порушення вимог регулювання (на одиницю)	3	38,89**	1	26*	3 033,42 грн.
5. Процедури взаємодії з суб'єктами господарювання (на одиницю)	2	38,89**	1	26*	2 022,28 грн.
6. Процедури підготовки звітності за результатами регулювання	4	38,89**	1	26*	4 044,56 грн.
7. Інші адміністративні процедури (уточнити):	-	-	-	-	-
Разом по органу державного регулювання за рік	21	38,89**	1	26*	21 233,94 грн.
Сумарно по органу державного регулювання за 5 років	-	-	-	-	106 169,70 грн.

* - за даними офіційного сайту Державної архітектурно-будівельної інспекції України (<http://dabi.gov.ua>).

** - лист департаменту архітектури та містобудування від 06.05.2016 №2327

Розрахунок сумарних витрат суб'єктів великого, середнього підприємництва, та органів місцевого самоврядування, що виникають на виконання вимог регулювання

Порядковий номер	Показник	Перший рік регулювання (стартовий)	За п'ять років
1	Оцінка "прямих" витрат суб'єктів великого та середнього підприємництва на виконання регулювання	992 167,42 грн.	4 960 387,10 грн.
2	Оцінка вартості адміністративних процедур для суб'єктів великого та середнього підприємництва щодо виконання регулювання та звітування	7 444,32 грн. (286,32 грн.х26)	37 221,60 грн.
3	Сумарні витрати великого та середнього підприємництва на виконання запланованого регулювання	999 611,74 грн.	4 998 058,70 грн.
4	Бюджетні витрати на адміністрування регулювання суб'єктів великого та середнього підприємництва	21 233,94 грн.	106 169,70 грн.
5	Сумарні витрати на виконання запланованого регулювання	1 020 845,68 грн.	5 104 228,40 грн.

Для досягнення встановлених цілей, перевага була надана **альтернативі 3**, оскільки проектом рішення запропоновано зменшення:

- відсотку сплати пайової участі;
- переліку об'єктів, які не залучаються до пайової участі.

Прийняття проекту дозволить зменшити фінансове навантаження на суб'єктів господарювання та поліпшити інвестиційну привабливість міста у сфері будівництва.

ТЕСТ**малого підприємництва (М-Тест)**

	Підстави і пов'язані норми регуляції: ст.40 Закону України «Про регулювання містобудівної діяльності»
	Регуляція стосується усіх суб'єктів малого підприємництва (як юридичних осіб, так і ФОП) які здійснюють будівництво на території м.Запоріжжя
1 Консультації щодо регулювання	Консультації проведені у період з 28.07.2016 по 02.09.2016. Форма консультацій: інтернет- та телефонні запити до Державної служби статистики України (головне управління статистики у Запорізькій області). Загальна кількість учасників консультацій:7 (осіб). А також з суб'єктами малого підприємництва під час засідань робочої групи.
	Уточнення процедур у результаті консультацій: для виконання регуляції суб'єкт господарювання (у т. ч. ФОП) повинен виконати такі процедури: <ol style="list-style-type: none"> 1. ознайомлення з текстом нормативної бази; 2. отримання та уточнення порядку заповнення необхідних документів; 3. збір даних та заповнення необхідних документів; 4. спілкування з реєстратором; 5. реєстрація.
2 Вимірювання впливу регулювання на мікро- та малий бізнес (на основі методу стандартних витрат)	Вимірювання впливу регулювання на суб'єктів малого підприємництва (мікро- та малі): <ul style="list-style-type: none"> • кількість суб'єктів малого підприємництва, на яких поширюється регулювання: -15 890 , у тому числі малого підприємництва - 8513 (одиниць) з них мікропідприємництва -7377(одиниць); (Джерело:інформація з управління розвитку підприємства та дозвільних послуг Запорізької міської ради (лист від 04.05.2016 №03/490) • питома вага суб'єктів малого підприємництва у загальній кількості суб'єктів господарювання, на яких проблема справляє 98 % (відсотків) (Джерело:інформація з управління розвитку підприємства та дозвільних послуг Запорізької міської ради (лист від 04.05.2016 №03-490). •
	В рамках використання методики стандартних витрат розрахунок здійснюється для разового застосування процедур
3. Оцінка прямих витрат суб'єктів малого бізнесу на виконання регулювання	Витрати на обладнання або інші прямі витрати регулюванням не вимагаються.
3.1. Процедура придбання необхідного обладнання (пристроїв, машин, механізмів) – вартість обладнання	0,00

3.2. Процедура перевірки та/або постановки на відповідний облік у визначеному органі державної влади чи місцевого самоврядування	0,00
3.3. Процедури експлуатації обладнання (витратні матеріали)	0,00
3.4. Процедури обслуговування обладнання (ТО)	0,00
3.5. Інші процедури (сплата пайової участі):	$(1\ 442\ 309,50^* + 127\ 400,00^*) / 50^* = 31\ 394,19\text{грн.}$
3.6. Кількість суб'єктів господарювання, що повинні виконати вимоги регулювання за рік, одиниць	50*
Сума рік = кількість суб'єктів *(обладнання, одиниць * вартість одиниці + (вартість процедури перевірки + витрати часу перевірки вартість людино-години)* кількість процедур перевірки за рік + витрати на експлуатацію *обладнання, одиниць + вартість обслуговування * кількість процедур обслуговування * обладнання,одиниць + інші процедури)	Сума рік = 50* X 31 394,19 = 1 569 709,50 грн
4 Оцінка вартості адміністративних процедур суб'єктів малого бізнесу щодо виконання регулювання та звітування	
	<p>Норма робочого часу на 2015 рік становить при 40-годинному робочому тижні – 2004,0 години (Норми тривалості робочого часу на 2015 рік. Лист Мінсоцполітики від 09 вересня 2014 року № 10196/0/14-14/13 «Про розрахунок норми тривалості робочого часу на 2015 рік»</p> <p>Розрахунок вартості 1 людино-години:</p> <p>а) для підприємств малого бізнесу (юридичні особи): використовується середній розмір заробітної плати: витрати на персонал за 2015 рік за суб'єктами малого підприємництва (юридичні особи)склав -1853,50 грн. (Джерело: інформація з управління розвитку підприємства та дозвільних послуг Запорізької міської ради (лист від 04.05.2016 №03/490)</p> <p>Тоді витрати на персонал на 1людину за годину складають: 1853,50 грн X12/2004 години = 11,09 грн у погодинному</p>

	розмірі. б) для фізичних осіб – підприємців (мікро-): використовується середній розмір заробітної плати: витрати на персонал за 2015 рік за суб'єктами малого підприємництва (юридичні особи) склав -1656,90 грн. (Джерело: інформація з управління розвитку підприємства та дозвільних послуг Запорізької міської ради (лист від 04.05.2016 №03/490). Тоді витрати на персонал на 1 людину за годину складають: $1656,90 \times 12 / 2004 \text{ години} = 9,92 \text{ грн}$ у погодинному розмірі ; Середня заробітна плата у погодинному розмірі: $(11,09 \text{ грн.} + 9,92 \text{ грн.}) / 2 = 10,50 \text{ грн}$
5 Процедури отримання первинної інформації про вимоги регуляторного акта	
Витрати часу на отримання інформації про регуляторний акт, отримання необхідних форм та заявок	Оціночно: 1,5 години Час на надання необхідного переліку документів (заява, довідка та перелік документів для укладення договору про пайову участь) визначення відсотку від суми кошторисної вартості об'єкта будівництва відповідно до наданих документів та згідно Державного класифікатора будівель та споруд 018-2000.
Процедури організації виконання вимог регуляторного акта	Оціночно: а) для підприємств малого бізнесу (юридичні особи): 1 година; б) для фізичних осіб – підприємців: 1 година; у тому числі визначення та організація у суб'єкта малого підприємництва відповідального за виконання вимог регуляції
Витрати часу на розробку та впровадження внутрішніх для суб'єкта малого бізнесу процедур на впровадження вимог регуляторного акта	Оціночно: а) для підприємств малого бізнесу (юридичні особи): 2 години (визначення видів діяльності, знаходження заяви, довідки, уточнення місця розташування та робочих годин прийому, уточнення процедур подання інформації державному реєстратору (відділ з роботи із зверненням юридичних осіб Запорізької міської ради); б) для фізичних осіб – підприємців: 2 години; (визначення видів діяльності знаходження заяви, довідки, уточнення місця розташування та робочих годин прийому, уточнення процедур подання інформації державному реєстратору (відділ з роботи із зверненням юридичних осіб Запорізької міської ради)
6 Процедури офіційного звітування	
Витрати часу на отримання інформації щодо регуляторного акта, отримання необхідних форм та визначення порядку	Оціночно: а) для підприємств малого бізнесу (юридичні особи): 1,5 години (визначення відсотку від суми кошторисної вартості об'єкта будівництва відповідно до наданих документів та згідно Державного класифікатора будівель та споруд 018-2000) б) для фізичних осіб – підприємців: 1,5 години (визначення відсотку від суми кошторисної вартості об'єкта будівництва відповідно до наданих документів та згідно Державного класифікатора будівель та споруд ДК 018-2000)
Витрати часу на заповнення форм регуляторного акту	Оціночно: а) для підприємств малого бізнесу (юридичні особи): 2 години б) для фізичних осіб – підприємців: 2 години

Витрати часу на передачу форм	Оціночно: а) для підприємств малого бізнесу (юридичні особи): 4 години Фізична передача заяви відповідному відділу з роботи із зверненням юридичних осіб Запорізької міської ради у тому числі черга та час на внесення інформації до реєстраційної картки. Заповнення довідки про кошторисну вартість будівництва (додаток до заяви). б) для фізичних осіб – підприємців: 4 години Фізична передача заяви відповідному відділу з роботи із зверненням юридичних осіб Запорізької міської ради у тому числі черга та час на внесення інформації до реєстраційної картки. Заповнення довідки про кошторисну вартість будівництва (додаток до заяви)
Оцінка витрат часу на корегування (оцінка природного рівня помилок)	Оціночно: природний рівень помилок при заповненні – 5% від загальної кількості
7 Процедури суб'єкта щодо забезпечення процесу перевірок (які проводяться державними органами контролю/нагляду)	---
Витрати часу на забезпечення процесу перевірок (які проводяться державними органами контролю/нагляду)	---
8 Інші процедури (необхідно уточнити):	---
Усього витрати часу суб'єктів малого бізнесу на адміністративні процедури виконання регулювання	а) для підприємств малого бізнесу (юридичні особи) – 12 годин б) для фізичних осіб - підприємців – 12 годин
Сума рік = кількість суб'єктів* вартість людино- години * (час на отримання + час на впровадження + (час на звіт про отримання + час на заповнення звіту + час на передачу звіту + час на корегування + час на перевірку + час на інше)	Сума = 50* X 12 X 10,50 = 6 300,00 грн
Кількість суб'єктів малого підприємництва, що повинні виконати вимоги регулювання на рік, одиниць	50*
Сума рік Сумарно з урахуванням виправлення похибок	Сума рік = 6 300,00 X (1,05) = 6 615,00 грн

* - за даними офіційного сайту Державної архітектурно-будівельної інспекції України (<http://dabi.gov.ua>).

9. Бюджетні витрати Запорізької міської ради на адміністрування регулювання суб'єктів малого підприємництва					
Процедури регулювання суб'єктів малого підприємництва (розрахунок на одного типового суб'єкта господарювання малого підприємництва - за потреби, окремо для суб'єктів малого та мікро- підприємництва)	Планові витрати часу на процедуру	Вартість часу співробітника органу державної влади відповідної категорії (заробітна плата)	Оцінка кількості процедур за рік, що припадають на одного суб'єкта	Оцінка кількості суб'єктів, що підпадають під дію процедури регулювання	Витрати на адміністрування регулювання* (за рік), гривень
1. Процедура обліку суб'єкта господарювання, що знаходиться у сфері регулювання	2	38,89**	1	50*	3 889,00 грн.
2. Поточний контроль за суб'єктом господарювання, що знаходиться у сфері регулювання, у тому числі: камеральні, виїзні	2	38,89**	1	50*	3 889,00 грн.
3. Процедури підготовки, затвердження та опрацювання документів (на одиницю)	8	38,89**	1	50*	15 556,00 грн.
4. Процедури реалізації рішень щодо порушення вимог регулювання (на одиницю)	3	38,89**	1	50*	5 833,50 грн.
5. Процедури взаємодії з суб'єктами господарювання (на одиницю)	2	38,89**	1	50*	3 889,00 грн.
6. Процедури підготовки звітності за результатами регулювання	4	38,89**	1	50*	7 778,00 грн.
7. Інші адміністративні процедури (уточнити):	-	-	-	-	-
Разом по органу державного регулювання за рік	21	38,89**	1	50*	40 834,50 грн.
Сумарно по органу державного регулювання за 5 років	-	-	-	-	204 172,50 грн.

* - за даними офіційного сайту Державної архітектурно-будівельної інспекції України (<http://dabi.gov.ua>).

** - лист департаменту архітектури та містобудування від 06.05.2016 №2327

10. Розрахунок сумарних витрат суб'єктів малого підприємництва, та органів місцевого самоврядування, що виникають на виконання вимог регулювання

Порядковий номер	Показник	Перший рік регулювання (стартовий)	За п'ять років
------------------	----------	------------------------------------	----------------

Порядковий номер	Показник	Перший рік регулювання (стартовий)	За п'ять років
1	Оцінка "прямих" витрат суб'єктів малого підприємництва на виконання регулювання	1 569 709,50 грн.	7 848 547,50 грн.
2	Оцінка вартості адміністративних процедур для суб'єктів малого підприємництва щодо виконання регулювання та звітування	6 615,00 грн.	33 075,00 грн.
3	Сумарні витрати малого підприємництва на виконання запланованого регулювання	1 576 324,50 грн.	7 881 622,50 грн.
4	Бюджетні витрати на адміністрування регулювання суб'єктів малого підприємництва	40 834,50 грн.	204 172,50 грн.
5	Сумарні витрати на виконання запланованого регулювання	1 617 159,00 грн.	8 085 795,00 грн.

Для досягнення встановлених цілей, перевага була надана **альтернативі 3**, оскільки проектом рішення запропоновано зменшення відсотку сплати пайової участі та переліку об'єктів, які не залучаються до пайової участі.

Прийняття проекту дозволить зменшити фінансове навантаження на суб'єктів господарювання та поліпшити інвестиційну привабливість міста у сфері будівництва.

В.о. директора департаменту
архітектури та містобудування
Запорізької міської ради

П.В.Назаренко