

**Повідомлення про оприлюднення проекту регуляторного акта – рішення Запорізької міської ради
«Про затвердження порядку розміщення та експлуатації тимчасових споруд для здійснення
підприємницької діяльності на території м. Запоріжжя»**

Відповідно до порядку оприлюднення регуляторних актів, згідно статті 13 Закону України «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності» будуть оприлюднені у газеті «Запорізька Січ» та на офіційному сайті Запорізької міської влади (www.meria.zp.ua):

проект регуляторного акта – рішення Запорізької міської ради «Про затвердження порядку розміщення та експлуатації тимчасових споруд для здійснення підприємницької діяльності на території м. Запоріжжя»;

аналіз впливу регуляторного акта - рішення Запорізької міської ради «Про затвердження порядку розміщення та експлуатації тимчасових споруд для здійснення підприємницької діяльності на території м. Запоріжжя»;

Пропозиції та зауваження до проекту регуляторного акта надавати письмово до департаменту архітектури та містобудування Запорізької міської ради (вул. Зелінського,3, каб.208, тел. 233-33-32) на протязі одного місяця з моменту оприлюднення регуляторного акту.

ПРОЕКТ

ЗАПОРІЗЬКА МІСЬКА РАДА

ШОСТОГО СКЛИКАННЯ
_____ сесія

Р І Ш Е Н Н Я

м. Запоріжжя

Про затвердження Порядку розміщення тимчасових споруд для провадження підприємницької діяльності на території міста Запоріжжя

З метою врегулювання діяльності у сфері розміщення тимчасових споруд для провадження підприємницької діяльності на території міста Запоріжжя, комплексного упорядкування розміщення тимчасових споруд на території міста, встановлення контролю та нагляду за їх розміщенням.

Тип відстеження: забезпечення належного благоустрою міста, захисту інтересів територіальної громади та забезпечення реалізації конституційного права громадян на підприємницьку діяльність, керуючись Законами України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про благоустрій населених пунктів», «Про регулювання містобудівної діяльності», наказом Міністерства регіонального розвитку, будівництва та житлово – комунального господарства України від 21.10.2011 № 244 «Про затвердження Порядку розміщення тимчасових споруд для провадження підприємницької діяльності», Правилами благоустрою території міста Запоріжжя, Запорізька міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Затвердити Порядок розміщення тимчасових споруд для провадження підприємницької діяльності на території міста Запоріжжі (додаток 1).

2. Контроль за виконанням даного рішення покласти на заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради Гладченка С.М. та на постійну депутатську комісію з питань комунальної власності, ресурсів, приватизації та земельних відносин (Полюсов В.В.)

Міський голова

О.Ч.Сін

**Порядок
розміщення тимчасових споруд для провадження підприємницької діяльності на території міста
Запоріжжя**

1. Загальні положення

1.1. Цей Порядок розроблено на підставі Конституції України, Законів України «Про благоустрій населених пунктів», «Про регулювання містобудівної діяльності», Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Наказу Міністерства регіонального розвитку, будівництва та житлово – комунального господарства України від 21.10.2011 №244 «Про затвердження Порядку розміщення тимчасових споруд для провадження підприємницької діяльності», рішенням Запорізької міської ради від 22.06.2011 №41 «Про Правила благоустрою території міста Запоріжжя».

1.2. Порядок регламентує організаційно-правові засади розміщення та функціонування на території міста тимчасових споруд для провадження підприємницької діяльності (надалі- ТС).

1.3. Дія цього Порядку не розповсюджуються на розміщення:

- стаціонарних тимчасових споруд на землях із спеціальним режимом використання, статус та умови використання яких визначаються спеціальними законами. Розміщення стаціонарних тимчасових споруд на територіях зі спеціальним режимом використання (землі природно-заповідного фонду та іншого природоохоронного призначення, оздоровчого, рекреаційного, лісгосподарського та історико-культурного призначення, водного фонду, охоронні, санітарно-захисні зони, зони санітарної охорони, зони особливого режиму використання земель, інші території, спеціальний режим використання яких визначено законодавством) відбувається у відповідності до положень спеціальних законів та інших нормативно-правових актів за погодженням з уповноваженими органами у випадках, передбачених законодавством;

- стаціонарних тимчасових споруд, що розміщуються на землях дорожнього господарства, у тому числі у межах смуги відведення, уздовж автомобільних доріг загального користування. Розміщення стаціонарних тимчасових споруд здійснюється відповідно до Закону України «Про автомобільні дороги» та Земельного кодексу України;

- стаціонарних тимчасових споруд, що розміщуються на території ринків. Розміщення стаціонарних тимчасових споруд визначається планувальною документацією території ринку або проектною документацією його споруди, погодженою та затвердженою в установленому законодавством порядку;

- засобів пересувної дрібнороздрібної торговельної мережі та сфери послуг, порядок розміщення яких здійснюється у відповідності до Порядку відведення місць для розміщення засобів пересувної дрібнороздрібної торговельної мережі та сфери послуг, затвердженого рішенням міської ради.

1.4. У цьому Порядку наведені нижче терміни вживаються в такому значенні:

- замовник - суб'єкт господарювання, який має намір розмістити ТС на підставі паспорта прив'язки ТС;

- комплексна схема розміщення ТС міста – схема розміщення ТС на території міста або його частини;

- паспорт прив'язки ТС – комплект документів, в яких визначено місце встановлення ТС на топографо-геодезичній основі М 1:500, схему благоустрою прилеглої території;

- ТС торговельного, побутового, соціально – культурного призначення для здійснення підприємницької діяльності - одноповерхова споруда, що виготовляється з полегшених конструкцій і встановлюється тимчасово, без улаштування фундаменту;

- стаціонарна ТС - споруда, яка має закриті приміщення для тимчасового перебування людей і по зовнішньому контуру площу до 30 кв.м.;

- пересувна ТС - споруда, яка не має закритого приміщення для тимчасового перебування людей, у якій може бути розміщене торговельне обладнання, низькотемпературний прилавок, лоток, ємність, торговельний автомат, інші пристрої для сезонної роздрібної торгівлі та іншої підприємницької діяльності;

- архітектурний тип ТС - зовнішній архітектурний вигляд ТС із розміщенням інформації про її власника (користувача), назви продукції та/або послуг, які надаються. При розташуванні ТС відповідно до схеми розміщення ТС застосовуються типові ТС;

- схема благоустрою ТС - схема, виконана замовником у довільній формі на топографо-геодезичній основі М 1:500 із зазначенням заходів щодо благоустрою та озеленення території, прилеглої до ТС (розташування квітників, під'їздів, урн, влаштування дорожнього покриття або мощення фігурними елементами мощення тощо);

- топографо-геодезична основа М 1:500 - топографічні матеріали М 1:500 у графічному та цифровому вигляді, створені топографічного знімання з відображенням контурів, характерних деталей рельєфу, наземних та підземних комунікацій з визначенням їх основних технічних характеристик;

- літній майданчик для харчування - пункт громадського харчування, заможена чи асфальтована ділянка (частина території) об'єкту благоустрою, який розташовується біля закладів ресторанного господарства та стаціонарних ТС, має обладнання та конструкції, що легко демонтуються і є пересувною ТС.

1.5. Комплексна схема розміщення ТС в межах вулиці (скверу, бульвару, провулку, узвозу, проїзду, площі, майдану тощо), мікрорайону (кварталу), населеного пункту - текстові та графічні матеріали, якими визначаються місця розташування ТС, розроблені з урахуванням вимог будівельних, санітарно-гігієнічних норм, а також існуючих

містобудівних обмежень, вимог щодо охорони навколишнього природного середовища та раціонального використання територій, охорони історико-культурної спадщини, земельно-господарського устрою.

1.6. Комплексна схема розміщення ТС та архітип розробляються за рішенням міської ради суб'єктом господарювання, який має ліцензію на виконання проектних робіт, або архітектором, який має відповідний кваліфікаційний сертифікат, та затверджуються рішенням виконавчого комітету міської ради.

Розроблення комплексної схеми розміщення ТС та архітипу здійснюється за рахунок коштів місцевого бюджету та інших джерел, не заборонених законодавством.

1.7. Розміщення ТС в м. Запоріжжя здійснюється згідно з цим Порядком.

1.8. Холодильне та інше обладнання, що розміщується поряд з ТС, необхідне для забезпечення санітарних заходів чи дотримання вимог санітарних норм, не потребує отримання будь-якого дозволу. При цьому загальна площа, що займає таке обладнання, не може перевищувати 25% площі цієї ТС, а обладнання має розміщуватися поряд з ТС.

1.9. Дообладнання (переобладнання) приміщень усередині будинків та споруд здійснюється на частині їх площі залежно від функціонального призначення та бажаного місця розміщення ТС, а також комплексної схеми розміщення ТС на підставі договору оренди з власником (користувачем) приміщення будинку, споруди за погодженням з органами державного нагляду, необхідність отримання яких передбачено законами України, з дотриманням будівельних, санітарних та пожежних норм. При дообладнанні (переобладнанні) приміщень усередині будинків та споруд IV або V категорій складності розміщення таких приміщень здійснюється відповідно до комплексної схеми розміщення ТС.

1.10. Для розміщення групи ТС (але не більше п'яти) може розробляється єдиний паспорт прив'язки ТС з прив'язкою кожної окремої ТС з відображенням благоустрою прилеглої території та інженерного забезпечення (на топографо-геодезичній основі М 1:500).

1.11. При розміщенні ТС враховуються всі наявні планувальні обмеження, передбачені будівельними нормами.

1.12. Розміщення ТС під час проведення ярмарок, державних та місцевих урочистих масових заходів здійснюється в порядку, встановленому відповідним рішенням міської ради.

1.13. Експлуатація ТС у м. Запоріжжі здійснюється за умови дотримання суб'єктом господарювання Закону України «Про благоустрій населених пунктів» та Правил благоустрою території міста Запоріжжя та інших вимог чинного законодавства.

2. Порядок отримання паспорта прив'язки ТС

2.1. Підставою для розміщення ТС є паспорт прив'язки ТС (додаток 1).

2.2. Замовник, який має намір встановити ТС, звертається до виконавчого комітету міської ради з відповідною заявою у довільній формі про можливість розміщення ТС.

2.3. До заяви додаються:

- графічні матеріали із зазначенням бажаного місця розташування ТС, виконані замовником у довільній формі на топографо-геодезичній основі М 1:500 кресленнями контурів ТС з прив'язкою до місцевості;
- реквізити замовника (найменування, П.І.Б., адреса, контактна інформація).

Цей перелік документів є вичерпним.

2.4. Відповідність намірів щодо місця розташування ТС комплексній схемі розміщення ТС, будівельним нормам визначає департамент архітектури та містобудування міської ради, протягом десяти робочих днів з дня подання зазначеної заяви.

2.5. Про відповідність намірів замовника щодо місця розташування ТС комплексній схемі розміщення ТС, будівельним нормам замовник повідомляється департаментом архітектури та містобудування міської ради письмово протягом трьох робочих днів з дня такого визначення відповідності намірів або замовнику надається аргументована відмова щодо реалізації намірів розміщення ТС.

У разі відповідності намірів, замовник одночасно повідомляється про необхідність укладення договорів про закріплення та утримання об'єктів благоустрою в належному стані та визначення пайової участі в утриманні об'єктів благоустрою, та укладення договору на право користування земельною ділянкою під ТС.

2.6. Копія відповіді про відповідність місця розташування ТС комплексній схемі розміщення ТС, будівельним нормам, що надається замовнику, департамент архітектури та містобудування міської ради надсилає відповідній районній адміністрації за місцем розміщення ТС для укладення договору про закріплення та утримання об'єктів благоустрою в належному стані та визначення пайової участі в утриманні об'єктів благоустрою та управлінню з питань земельних відносин міської ради для оформлення договору на право користування земельною ділянкою під ТС.

2.7. Для оформлення паспорта прив'язки замовник звертається до департаменту архітектури та містобудування міської ради із додатковою заявою щодо оформлення паспорта прив'язки ТС, до якої додає:

- схему розміщення ТС (додаток 1);
- ескізи фасадів ТС у кольорі М 1:50, які виготовляє суб'єкт господарювання, що має ліцензію на виконання проектних робіт, або архітектор, який має відповідний кваліфікаційний сертифікат (додаток 1);
- схему благоустрою прилеглої території, складену замовником або суб'єктом підприємницької діяльності, який має відповідну ліцензію, архітектором, який має відповідний кваліфікаційний сертифікат, відповідно до Закону України «Про благоустрій населених пунктів України»;
- технічні умови щодо інженерного забезпечення (за наявності), отримані замовником у балансоутримувача відповідних інженерних мереж.

Зазначені документи замовником отримуються самостійно.

2.8. Паспорт прив'язки ТС оформлюється департаментом архітектури та містобудування міської ради протягом десяти робочих днів з дня подання зазначеної заяви.

У разі наявності двох або більше звернень на отримання паспорту прив'язки ТС на одній земельній ділянці, пріоритет надається заяві та пакету документів, визначених у п. 2.7., що зареєстровані в реєстрі вхідної кореспонденції департаменту архітектури та містобудування міської ради раніше.

2.9. Час, витрачений на підготовку та подачу до департаменту архітектури та містобудування міської ради схеми розміщення ТС, ескізів фасадів ТС та отримання технічних умов щодо інженерного забезпечення (за наявності), схеми благоустрою прилеглої території, не входить в строк підготовки паспорта прив'язки ТС.

2.10. Для підготовки паспорта прив'язки ТС містобудівні умови та обмеження забудови земельної ділянки не надаються.

2.11. Паспорт прив'язки ТС оформлюється департаментом архітектури та містобудування міської ради за формою, наведеною у додатку 1 до цього Порядку.

2.12. Паспорт прив'язки включає:

- схему розміщення ТС, виконану на топографо-геодезичній основі у масштабі 1:500, а також схему благоустрою прилеглої території;

- ескізи фасадів ТС у кольорі М 1: 50;

- технічні умови щодо інженерного забезпечення ТС, отримані замовником у балансоутримувача відповідних мереж;

- реквізити замовника (найменування, П.І.Б., адреса, контактна інформація).

Цей перелік документів є вичерпним.

2.13. Паспорт прив'язки стаціонарної ТС підписується директором департаменту архітектури та містобудування міської ради, головним архітектором міста (заступником директора департаменту архітектури та містобудування міської ради, заступником головного архітектора міста)

2.14. При оформленні паспорта прив'язки стаціонарної ТС забороняється вимагати від замовника додаткові документи та отримання ним погоджень, непередбачених законом та цим Порядком.

2.15. Паспорт прив'язки стаціонарної ТС не надається за умов:

- подання неповного пакета документів, визначених пунктом 2.7 цього Порядку;

- подання недостовірних відомостей, зазначених у пункті 2.7 цього Порядку.

Ненадання паспорта прив'язки з інших підстав не допускається.

2.16. Паспорт прив'язки ТС видається на безоплатній основі.

2.17. Паспорт прив'язки підлягає реєстрації в журналі реєстрації паспортів прив'язки або електронному журналі органом, який його видав, з подальшим внесенням інформації про ТС до містобудівного кадастру.

2.18. Строк дії паспорта прив'язки визначається департаментом архітектури та містобудування міської ради відповідно до генерального плану, плану зонування та детального плану територій та з урахуванням строків реалізації їх положень.

Строк дії паспорта прив'язки ТС не може перевищувати 5 років.

2.19. Продовження строку дії паспорта прив'язки здійснюється за заявою замовника, шляхом зазначення нової дати, підпису та печатки у паспорті прив'язки департаментом архітектури та містобудування міської ради.

2.20. У разі змін, які відбулися у містобудівній документації на місцевому рівні, будівельних нормах, розташуванні існуючих будівель і споруд, інженерних мереж або з ініціативи суб'єкта господарювання, паспорт прив'язки може переоформлюватись на строк дії цього паспорта прив'язки або на новий строк.

2.21. Встановлення ТС здійснюється відповідно до паспорта прив'язки.

2.22. Відхилення від паспорта прив'язки ТС не допускається.

2.23. Відновлення благоустрою замовником є обов'язковим.

2.24. Після розміщення ТС замовник подає до департаменту архітектури та містобудування міської ради та районної адміністрації за місцем розташування ТС письмову заяву за формою, наведеною у додатку 2 до цього Порядку, у якій зазначає, що він виконав вимоги паспорта прив'язки та уклав договір про закріплення та утримання об'єктів благоустрою в належному стані та визначення пайової участі в утримання об'єктів благоустрою.

2.25. Паспорт прив'язки виготовляється у двох примірниках. Один примірник зберігається у замовника ТС, другий - у департаменті архітектури та містобудування міської ради.

2.26. Відомості паспорта прив'язки ТС вносяться департаментом архітектури та містобудування міської ради в інформаційну базу містобудівного кадастру.

2.27. Дія паспорта прив'язки ТС призупиняється за таких умов:

- необхідність проведення планових ремонтних робіт на земельній ділянці, на якій розміщена стаціонарна ТС, - з обов'язковим попередженням власника ТС за 1 місяць та наданням тимчасового місця для розміщення такої ТС;

- необхідність проведення аварійних ремонтних робіт на земельній ділянці, на якій розміщена ТС, - без попередження.

2.28. Дія паспорта прив'язки ТС анулюється за таких умов:

- недотримання вимог паспорта прив'язки при її встановленні;

- невстановлення ТС протягом 6 місяців з дати отримання паспорта прив'язки;

- надання недостовірних відомостей у документах, зазначених у пункті 2.7 цього Порядку, під час підготовки паспорта прив'язки стаціонарної ТС;

- неукладення договору закріплення та утримання об'єктів благоустрою в належному стані та визначення пайової участі в утримання об'єктів благоустрою на момент встановлення ТС;

- неукладення договору користування земельною ділянкою, розташованою під ТС відповідно до порядку, встановленому рішенням міської ради з вини замовника;

- встановлення відповідної комісією факту систематичної (протягом двох або більше місяців) несплати за договорами про закріплення та утримання об'єктів благоустрою в належному стані та визначення пайової участі в утримання об'єктів благоустрою, договору користування земельною ділянкою.

- встановлення фактів систематичного порушення законодавства про благоустрій (набрання законної сили двох або більше постанов адміністративного органу у справі про адміністративне правопорушення за ст. 152 КУпАП протягом року);

- заява замовника про відмову від розміщення ТС, в тому числі обумовлена зміною замовника ТС;

Цей перелік вимог для анулювання паспорта прив'язки є вичерпним.

При зміні замовника, новий замовник здійснює оформлення паспорта прив'язки відповідно до цього Порядку.

2.29. У разі проведення балансоутримувачем планових ремонтних робіт або аварійних ремонтних робіт на інженерних мережах власнику ТС надається тимчасове місце для розміщення ТС з перенесенням ТС (у тому числі з перенесенням на попереднє місце) за рахунок балансоутримувача цих мереж у місячний строк (при аварійних роботах - тижневий строк) з дати прийняття рішення виконавчим комітетом міської ради про призупинення дії паспорта прив'язки.

На період до надання замовнику тимчасового місця розташування ТС така ТС розташовується в межах місяця проведення ремонтних робіт.

2.30. Підставами для відновлення дії паспорта прив'язки ТС є завершення планових ремонтних робіт або аварійних ремонтних робіт.

2.31. У разі закінчення строку дії, анулювання паспорта прив'язки, така ТС підлягає демонтажу в строк 21 днів з дати закінчення строку дії або анулювання паспорта прив'язки.

2.32. Розміщення ТС самовільно забороняється. Самовільно встановлені ТС підлягають демонтажу у встановленому порядку.

2.33. Власники (користувачі) ТС зобов'язані підтримувати належний експлуатаційний стан ТС та відповідного технологічного обладнання, що використовується разом з ТС.

2.34. У разі коли заявник ТС має намір змінити її естетичний вигляд, він звертається до департаменту архітектури та містобудування міської ради з письмовою заявою щодо внесення змін до паспорта прив'язки у частині зміни ескізів фасадів.

Департамент архітектури та містобудування міської розглядає нові ескізи фасадів ТС впродовж десяти робочих днів з дня подання такої заяви та за відсутності об'ґрунтованих заперечень директор департаменту архітектури та містобудування міської ради - головний архітектор міста (заступник директора департаменту архітектури та містобудування міської ради – заступник головного архітектора міста) візує нові ескізи фасадів ТС.

3. Окремі положення

3.1. Після отримання паспорта прив'язки ТС, заявник звертається до відповідної районної адміністрації з заявою у довільній формі про укладення договору про закріплення та утримання об'єктів благоустрою в належному стані та визначення пайової участі в утримання об'єктів благоустрою, та до міської ради про укладення договору користування земельною ділянкою.

3.2. Проект договору про закріплення та утримання об'єктів благоустрою в належному стані та визначення пайової участі в утримання об'єктів благоустрою готує відповідна районна адміністрація у порядку, встановленому відповідним рішенням міської ради.

3.3. Протягом шести місяців після отримання паспорта прив'язки ТС, заявник має оформити право користування земельною ділянкою під ТС у порядку, встановленому відповідним рішенням міської ради (у разі наявності відповідного порядку).

3.4. Документація щодо встановлення ТС, видана до набрання чинності цим Порядком, дійсна до закінчення її терміну дії.

3.5. Режим роботи ТС встановлюється суб'єктом господарювання відповідно до діючого законодавства.

3.6. Самовільно розміщеними ТС визнаються ТС, які розміщені:

- за відсутності оформленого, у відповідності до цього Порядку, паспорта прив'язки ТС, або іншої документації щодо встановлення ТС, виданої до набрання чинності даним Порядком, - що продовжують розміщуватися після закінчення строку дії, анулювання паспорта прив'язки ТС;

- з відхиленнями від паспорта прив'язки ТС.

3.7. Контроль за виконанням цього Порядку здійснюється департаментом архітектури та містобудування міської ради, районними адміністраціями та інспекцією з благоустрою міста Запоріжжя.

Додаток 1
до Порядку розміщення
тимчасових споруд для
провадження підприємницької
діяльності

ПАСПОРТ
прив'язки

_____ (назва ТС, функціональне призначення)

Замовник _____
(найменування, П.І.Б., реквізити замовника)

Примірник № * _____

Реєстраційний № _____ (для ТС)

Паспорт прив'язки виданий _____
(керівник (заступник керівника) органу з питань
містобудування та архітектури виконавчого органу
сільської, селищної, міської ради, районної державної
адміністрації)

Паспорт прив'язки дійсний до «__» ____ 20__ року

Паспорт прив'язки продовжено до «__» ____ 20__ року (для ТС)

_____ (посада) _____ (підпис) _____ (прізвище, ініціали)

М.П.

Дата видачі ____ _____ 20__ року

ЕСКІЗИ
фасадів ТС
у кольорі М 1: 50 (для стаціонарних ТС)

М 1:50

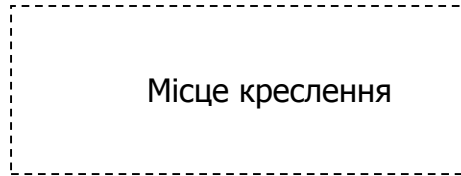
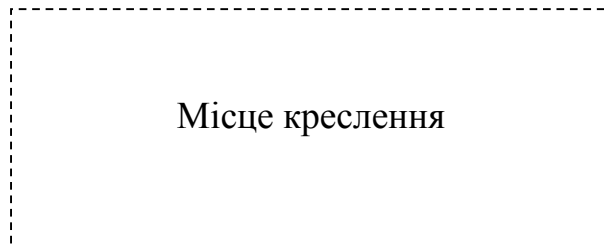


СХЕМА
розміщення ТС

Площа земельної ділянки згідно з документами на землекористування ____ га

М 1:500



Експлікація:

- місце розташування ТС;
- червоні лінії;
- лінії регулювання забудови;
- місця підключення до інженерних мереж.

Умовні позначення:

* Паспорт прив'язки складається у 2-х примірниках. Перший примірник надається замовнику, другий примірник зберігається в департаменті архітектури та містобудування міської ради, який видав паспорт прив'язки.

(підпис)	(прізвище, ініціали керівника (заступника) підприємства, установи, організації розробника)
М.П	Дата складання ____ _____ 20____ року

Додаток 2
до Порядку розміщення
тимчасових споруд для
провадження підприємницької
діяльності

ЗАЯВА

Заявник (суб'єкт господарювання) _____

Цією заявою повідомляю, що вимоги паспорта прив'язки тимчасової споруди для провадження підприємницької діяльності, виданого _____ від _____ № _____, виконані у повному обсязі. Укладено договір про закріплення та утримання об'єктів благоустрою в належному стані та визначення пайової участі в утримання об'єктів благоустрою № _____ від _____.

(П.І.Б. керівника підприємства, установи,
організації або П.І.Б. фізичної особи - підприємця,
підпис, дата, печатка (за наявності))

**Аналіз регуляторного впливу
до проекту рішення Запорізької міської ради «Про затвердження Порядку розміщення тимчасових споруд для провадження підприємницької діяльності в місті Запоріжжі»**

Цей аналіз регуляторного впливу розроблений на виконання вимог Закону України «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності» від 11.09.2003 № 1160/IV та Методики проведення аналізу впливу регуляторного акта, затвердженої постановою Кабінету Міністрів України від 11.03.2004р. №308 та визначає правові і організаційні засади реалізації проекту рішення Запорізької міської ради «Про затвердження Порядку розміщення тимчасових споруд для провадження підприємницької діяльності в місті Запоріжжі». Дане рішення набуває чинності з дня його опублікування в газеті «Запорізька Січ».

1. Визначення та аналіз проблеми, яку передбачається розв'язати шляхом державного регулювання.

Проблема – на виконання положень статті 28 Закону України «Про регулювання містобудівної діяльності», пунктів 1.5., 1.6., 2.4. Порядку розміщення тимчасових споруд для провадження підприємницької діяльності, затвердженого наказом Міністерства регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України від 21.10.2011 №244 виконавчим органам міської ради надано повноваження затверджувати комплексну схему розміщення тимчасових споруд на території населеного пункту. На сьогоднішній день, на території міста Запоріжжя залишаються не визначені місця розташування тимчасових споруд для здійснення підприємницької діяльності.

1.1. Причини та умови виникнення проблеми:

На сьогоднішній день в м. Запоріжжя відсутній нормативно - правовий акт, яким визначаються місця розташування ТС з урахуванням вимог будівельних, санітарно-гігієнічних норм, а також існуючих містобудівних обмежень, вимог щодо охорони навколишнього природного середовища та раціонального використання територій, охорони історико-культурної спадщини, земельно-господарського устрою. Відсутність даного комплексної схеми стало передумовою ускладнення реалізації з боку суб'єктів господарювання права на розміщення тимчасових споруд на території міста Запоріжжя. В свою чергу, зважаючи на посилення тенденції встановлення тимчасових споруд у місті Запоріжжі та з метою впорядкування розміщення існуючих ТС, це є гострою проблемою і потребує негайного вирішення.

У зв'язку з цим, було розроблено відповідний регуляторний акт.

1.2 Суб'єкти, на яких проблема справляє негативні підстави даних департаменту фінансової та бюджетної політики міської ради щодо сум надходжень від сплати збору за провадження деяких видів підприємницької діяльності.

- суб'єкти господарювання, у зв'язку з неможливістю реалізації права на розміщення тимчасових споруд для здійснення підприємницької діяльності;
- громада міста, у зв'язку з недопущенням порушень їх прав та законних інтересів пов'язаних із розміщенням тимчасових споруд на території міста;
- органи місцевого самоврядування, у зв'язку з неможливістю видавати паспорти прив'язки тимчасових споруд без затвердженої комплексної схеми.

2. Цілі державного регулювання:

Цілями регулювання є:

- забезпечення права суб'єктів господарювання на розташування тимчасових споруд для здійснення підприємницької діяльності;
- забезпечення права органів місцевого самоврядування на оформлення паспорту прив'язки тимчасової споруду;
- дотримання передбачених законодавством норм та правил;
- встановлення вимог до утримання ТС, здійснення благоустрою та озеленення прилеглих територій.

3. Визначення та оцінка прийнятих альтернативних способів досягнення цілей, аргументація переваг обраного способу

Можливі способи досягнення цілей	Оцінка способу	Причини відмови від альтернативних способів/аргументи щодо переваги обраного способу
Збереження нинішнього стану	Відсутній нормативно – правовий акт, що забезпечить дотримання передбачених законодавством норм та правил при вирішенні питання розміщення тимчасових споруд Немає прозорості в діях щодо розміщення тимчасових споруд	Проблеми, зазначені у п.1 даного аналізу не вирішуються Ущемлення громадських та приватних інтересів

Обраний спосіб	Забезпечує досягнення цілей державного регулювання Відповідає потребам у вирішенні проблем у цілому Чіткий порядок реалізації прав фізичних та юридичних осіб	Упорядковує відносини у сфері розміщення тимчасових споруд на території міста Забезпечує урахування громадських та приватних інтересів
----------------	---	---

4. Механізми і заходи, які забезпечать розв'язання проблеми шляхом прийняття запропонованого регуляторного акта.

Принципи та способи досягнення цілей регулювання:

Регулювання побудоване відповідно до принципів регуляторної політики:

- розташування тимчасових споруд для здійснення підприємницької діяльності здійснюється з урахуванням вимог будівельних, санітарно-гігієнічних норм, а також існуючих містобудівних обмежень, вимог щодо охорони навколишнього природного середовища та національного використання територій, охорони історико-культурної спадщини;

- опублікування в засобах масової інформації та у мережі Інтернет комплексної схеми розміщення тимчасових споруд на території міста Запоріжжя;

- врахування винесених з боку мешканців міста Запоріжжя пропозицій та зауважень.

Ефективність способів досягнення цілей:

- запропоновані способи забезпечують досягнення цілей регулювання:

- діяльність здійснюється у відповідності до чинного законодавства;

- врахування архітектурно – технічних вимог при вирішенні питання розміщення тимчасових споруд;

- зменшення кількості комісійних інстанцій щодо розгляду даних питань.

5. Обґрунтування можливості досягнення визначених цілей у разі прийняття регуляторного акта.

Оцінка впливу основних зовнішніх факторів на дію акта:

- підвищення умов обслуговування мешканців міста, що зумовить зростання зовнішньої громадської активності;

- перерозподіл видів об'єктів цивільного призначення, що забезпечує упорядкування громадської забудови на території міста.

Оцінка можливості впровадження та виконання вимог акта.

Акт забезпечує встановлення спрощеної процедури регулювання. Рівень впровадження та виконання вимог акта оцінюються як достатній.

Ефективне впровадження методології проекту рішень забезпечить прозорість дозвільних процедур у сфері розташування тимчасових споруд для здійснення підприємницької діяльності.

Періодичність здійснення державного контролю та нагляду за додержанням вимог акта: згідно з планами перевірок відповідних контролюючих органів або на підставі звернень фізичних та юридичних осіб.

6. Визначення очікуваних результатів прийняття акта із Регулювання побудоване відповідно до принципів регуляторної політики застосування методу аналізу вигод та витрат.

Упорядковує відносини у сфері розміщення тимчасових споруд на території міста з прогнозованих вигод та витрат від регулювання, яке запроваджується:

Сфера впливу	Вигоди	Витрати
Місцева влада	<ul style="list-style-type: none"> • Досягнення цілей передбачених п. 2 цього аналізу • Створення умов для забезпечення участі громади у прийнятті рішень органами місцевого самоврядування • Підвищення іміджу місцевої влади 	Витрати, пов'язані з впровадженням та контролем за дотриманням вимог регуляторного акту
Суб'єкти підприємницької діяльності	<ul style="list-style-type: none"> • Досягнення цілей передбачених п. 2 цього аналізу • Спрощення процедур отримання документів дозвільного характеру • Реалізації з боку суб'єктів господарювання прав щодо розміщення тимчасових споруд для здійснення підприємницької діяльності 	Витрати, пов'язані з його впровадженням відсутні
Територіальна громада міста	<ul style="list-style-type: none"> • Створення прозорих механізмів регулювання • Покращення умов обслуговування мешканців міста. • Одержання якісних послуг 	Витрати, пов'язані з його впровадженням відсутні

7. Обґрунтування строку дії регуляторного акту.

Рішення є регуляторним нормативно-правовим актом, який діє на невизначене коло осіб, є загальнообов'язковим до застосування на території міста Запоріжжя. Строк аналіз впливу регуляторного акта - рішення

Запорізької міської ради «Про затвердження порядку розміщення та експлуатації тимчасових споруд для здійснення підприємницької діяльності на території м. Запоріжжя» дії регуляторного акту – постійний, з можливістю внесення до нього змін.

8. Визначення показників результативності регуляторного акту.

Індикатори ефективності, які визначаються шляхом аналізу статистичних даних:

1. Кількість розміщених тимчасових споруд для здійснення підприємницької діяльності.
2. Використання місць розміщення тимчасових споруд з урахуванням вимог будівельних, санітарно-гігієнічних норм м. Запоріжжя, а також існуючих містобудівних обмежень, вимог щодо охорони навколишнього природного середовища та раціонального використання територій, охорони історико-культурної спадщини.

Індикатори ефективності, які визначаються шляхом соціологічного опитування:

1. Поінформованість суб'єктів господарювання міста, які потенційно зацікавлені в вирішенні питань розміщення тимчасових споруд.
2. Рівень задоволеності (незадоволеності) процедурою вирішення вищезазначених питань.

9. Заходи, за допомогою яких буде здійснюватися відстеження результативності акту

Строки проведення відстеження:

Базове відстеження – до набрання актом чинності.

Повторне відстеження – через рік з дня набрання актом чинності.

Періодичні відстеження - раз на кожні три роки, починаючи від дня закінчення заходів з повторного відстеження результативності.

Вид даних:

- дослідження статистичних показників;
- опитування суб'єктів господарської діяльності та громадян, які користуються даним регуляторним актом.