

Про внесення змін до рішення виконавчого комітету Запорізької міської ради від 22.02.2013 №45 «Про затвердження Порядку розміщення зовнішньої реклами в м. Запоріжжя та Порядку демонтажу, обліку, зберігання і реалізації спеціальних конструкцій, які призначені для розміщення зовнішньої реклами»

Керуючись Законом України «Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності», Законом України «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності», Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні», Законом України «Про благоустрій населених пунктів», Законом України «Про рекламу», Типовими правилами розміщення зовнішньої реклами, затвердженими постановою Кабінету Міністрів України від 29.12.2003 №2067, Правилами благоустрою території міста Запоріжжя, затвердженими рішенням міської ради від 22.06.2011 №41 та з метою приведення регулювання відносин, які виникають під час розміщення зовнішньої реклами в м. Запоріжжя, у відповідність з діючим законодавством України, виконавчий комітет Запорізької міської ради

ВИРІШИЛ:

1. Внести зміни до рішення виконавчого комітету Запорізької міської ради від 22.02.2013 №45 «Про затвердження Порядку розміщення зовнішньої реклами в м. Запоріжжя та Порядку демонтажу, обліку, зберігання і реалізації спеціальних конструкцій, які призначені для розміщення зовнішньої реклами», та викласти у новій редакції.

2. Контроль за виконанням даного рішення покласти на заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради Мішка С.М.

Міський голова

В.В. Буряк

ЗАТВЕРДЖЕНО
Рішення виконавчого
комітету міської ради
№ _____

Порядок розміщення зовнішньої реклами в м.Запоріжжя

1. Загальні положення

1.1. Даний порядок розроблено на підставі Закону України «Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності», Закону України «Про рекламу», Закону України «Про благоустрій населених пунктів», Закону України «Про регулювання містобудівної діяльності», Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Типових правил розміщення зовнішньої реклами», затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 29.12.2003 №2067, «Правил благоустрою території м. Запоріжжя», затверджених рішенням міської ради від 22.06.2011 №41, Положення про порядок плати за тимчасове користування місцем розміщення рекламних засобів, що перебуває в комунальній власності територіальної громади м. Запоріжжя, затвердженого рішенням міської ради від 24.12.2012 №79 (зі змінами).

1.2. Порядок розміщення зовнішньої реклами в м. Запоріжжя регулює правові відносини між органами місцевого самоврядування і фізичними та юридичними особами незалежно від форми власності, що виникають в процесі розміщення зовнішньої реклами в м. Запоріжжя та визначає порядок надання дозволів на розміщення такої реклами, продовження строку їх дії, переоформлення, видачі дублікатів та анулювання.

1.3. Розміщення зовнішньої реклами юридичними та фізичними особами, незалежно від форми власності, на територіях, будинках і спорудах проводиться з урахуванням архітектурних, планувальних, функціональних, історико-культурних особливостей м. Запоріжжя, типології елементів місцевого середовища, та з додержанням Правил благоустрою території м. Запоріжжя і цього Порядку.

2. Терміни та поняття

2.1. Реклама – інформація про особу, послугу чи товар, розповсюджена в будь-якій формі та в будь-який спосіб і призначена сформулювати або підтримати обізнаність споживачів реклами та їх інтерес щодо таких осіб, послуг чи товарів.

2.2. Зовнішня реклама - реклама, що розміщується на спеціальних тимчасових і стаціонарних конструкціях, розташованих на відкритій

місцевості, а також на зовнішніх поверхнях будинків, споруд, на елементах вуличного обладнання, над проїжджою частиною вулиць і доріг.

2.3. Соціальна реклама - інформація будь-якого виду, розповсюджена в будь-якій формі, яка спрямована на досягнення суспільно корисних цілей, популяризацію загальнолюдських цінностей і розповсюдження якої не має на меті отримання прибутку.

2.4. Рекламні засоби - засоби, що використовуються для доведення реклами до її споживача.

2.5. Спеціальні конструкції - тимчасові та стаціонарні рекламні засоби (світлові та несвітлові, наземні та не наземні (повітряні), плоскі та об'ємні стенди, щити, панно, транспаранти, тролі, таблички, короби, механічні, динамічні, електронні табло, екрани, панелі, тумби, складні просторові конструкції, аеростати, повітряні кулі тощо), які використовуються для розміщення реклами.

2.6. Місце розміщення рекламних засобів - площа зовнішньої поверхні будинку, споруди, елемента вуличного обладнання або відведеної території на відкритій місцевості, в межах м. Запоріжжя, що надається розповсюдженню зовнішньої реклами в тимчасове користування власником або уповноваженим ним органом чи особою.

2.7. Схема місця розміщення засобів зовнішньої реклами (реklamних конструкцій) – це схема розташування рекламних засобів (спеціальних конструкцій), яка розроблена з метою комплексного благоустрою територій, окремих об'єктів та їх частин, з урахуванням архітектурних функціонально-планувальних, історико-культурних факторів, типології елементів міського середовища, з дотриманням правил благоустрою територій.

2.8. Самовільно встановлений рекламний засіб – це засіб, що розміщується без наявності виданого у встановленому порядку дозволу, або який не був демонтований власником у встановлений цим порядком строк.

2.9. Рекламний засіб, що розміщується з порушенням:

а) рекламний засіб (спеціальна конструкція), що розміщується з порушенням цього Порядку;

б) рекламний засіб (спеціальна конструкція), що розміщується з порушенням договору на тимчасове користування місцем розміщення рекламного засобу, яке перебуває в комунальній власності територіальної громади м. Запоріжжя.

2.10. Оператор зі справляння плати та нагляду за станом зовнішньої реклами (надалі – Оператор) – установа, яка уповноважена виконувати покладені на нього функції відповідно до чинного законодавства.

2.11. Інші терміни застосовуються у значенні, наведеному в Законі України «Про рекламу», Законі України «Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності», Типових правилах розміщення зовнішньої реклами, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 29.12.2003 № 2067,

та Правил благоустрою території м. Запоріжжя, затверджених рішенням міської ради від 22.06.2011 № 41 (зі змінами та доповненнями).

3. Порядок розміщення зовнішньої реклами

3.1. Зовнішня реклама, незалежно від її типу та місця розташування, розміщується згідно з дозволами.

3.2. Для регулювання діяльності з розміщення зовнішньої реклами виконавчий комітет Запорізької міської ради може утворювати відділ, управління, інший виконавчий орган або покладати повноваження Робочого органу з питань розміщення зовнішньої реклами на існуючі відділ, управління, департамент (надалі - Робочий орган).

Робочий орган та Оператор не можуть виступати заявником на розміщення зовнішньої реклами та одержувати дозвіл.

У процесі регулювання діяльності з розміщення зовнішньої реклами Робочим органом залучаються на громадських засадах представники галузевих рад підприємців, об'єднань громадян та об'єднань підприємств, які провадять діяльність у сфері реклами.

3.3. Плата за видачу дозволу на розміщення зовнішньої реклами не справляється.

4. Повноваження органів у сфері зовнішньої реклами

4.1. Робочий орган:

4.1.1. Розгляд заяв розповсюджувачів зовнішньої реклами на надання дозволів, продовження строку дії, переоформлення, видачу дублікатів, анулювання, внесення змін до діючих дозволів, зупинення та поновлення розгляду зазначених заяв.

4.1.2. Прийняття рішення про встановлення пріоритету заявника на місце розташування рекламного засобу, продовження строку, на який встановлено зазначений пріоритет, втрату пріоритету або про відмову в установленні такого пріоритету та його продовженні.

4.1.3. Підготовка проектів рішень виконавчого комітету міської ради щодо надання дозволу, чи про відмову у його наданні, продовження строку його дії, чи про відмову у продовженні його строку, анулювання, внесення змін до діючих дозволів.

4.1.4. Видача дозволів на розміщення зовнішньої реклами через адміністратора на підставі рішень виконавчого комітету міської ради.

4.1.5. Ведення інформаційного банку даних місць розташування рекламних засобів у м. Запоріжжя, на які надано дозволи.

4.1.6. Розробка у межах своєї компетенції нормативно-правових актів, направлених на регулювання діяльності у сфері реклами, подання у

встановленому порядку пропозиції щодо зміни та/або доповнення до Правил розміщення зовнішньої реклами у м. Запоріжжя.

4.1.7. Надання міському голові або заступникам міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради інформації про порушення встановленого законодавством порядку розміщення та розповсюдження зовнішньої реклами.

4.1.8. У межах своєї компетенції забезпечує контроль за виконанням вимог Закону України «Про рекламу», Типових правил розміщення зовнішньої реклами, цих Правил всіма особами незалежно від форм власності та відомчої належності. Звертається до юридичних і фізичних осіб з вимогами про усунення виявлених порушень у визначений у вимогах термін.

Подання уповноваженому органу виконавчої влади з питань захисту прав споживачів у Запорізькій області та Інспекції з благоустрою Запорізької міської ради матеріалів про порушення порядку розповсюдження та розміщення зовнішньої реклами.

4.1.9. Надання приписів на усунення порушень порядку розміщення зовнішньої реклами, приписів та/або доручень на демонтаж спеціальних рекламних конструкцій, що підлягають демонтажу відповідно до встановленого порядку.

4.1.10. Робочий орган здійснює інші повноваження відповідно до чинного законодавства.

4.2. Оператор:

4.2.1. Укладає з розповсюджувачами зовнішньої реклами договори про тимчасове користування місцями, які перебувають у комунальній власності, для розміщення рекламних засобів.

4.2.2. Здійснює функції зі справляння плати за тимчасове користування місцями, які перебувають у комунальній власності, для розміщення рекламних засобів за укладеними договорами та здійснює контроль за своєчасним надходженням плати.

4.2.3. У межах своєї компетенції здійснює нагляд за дотриманням підприємствами, установами, організаціями незалежно від форм власності, та фізичними особами вимог утримання та експлуатації рекламних засобів, встановлених Законом України «Про рекламу», Типовими правилами розміщення зовнішньої реклами, Порядку розміщення та інформує Робочий орган про виявлені порушення.

4.2.4. Організовує та проводить власними силами або із залученням сторонніх організацій демонтаж рекламних засобів у Порядку, визначеному у розділі 3 Порядку демонтажу, обліку, зберігання і реалізації спеціальних конструкцій, які призначені для розміщення зовнішньої реклами.

4.2.5. Ведення претензійно-позовної роботи на предмет виконання вимог приписів уповноважених органів, щодо усунення порушень розміщення засобів зовнішньої реклами, вивісок, табличок, з підприємствами, установами, організаціями незалежно від форм власності, та фізичними особами.

4.2.6. Виконує інші функції, передбачені цими Правилами та статутом підприємства.

5. Порядок надання дозволів на розміщення зовнішньої реклами та продовження строку їх дії

5.1. Для одержання дозволу заявник подає Робочому органу через адміністратора заяву, в якій вказує:

- об'єкт, на який видається дозвіл з зазначенням формату або загальної площі та кількості площин;

- адреса об'єкту, на який видається дозвіл (із зазначенням конкретної відстані (кількість метрів) від точки прив'язки (житловий будинок, опора освітлення, технічний колодязь тощо) до місця розташування об'єкту);

- повне найменування суб'єкта господарювання, якому видається дозвіл, та його юридична адреса;

- ідентифікаційний код заявника згідно ЄДРПОУ.

До заяви в двох примірниках в кольоровому друку заявником додаються:

5.1.1. Комп'ютерний макет місця (розміром не менше як 6х9см), на якому планується розташування рекламного засобу;

5.1.2. Фотокартка місця розташування рекламного засобу (розміром не менше як 6х9см);

5.1.3. Ескіз рекламного засобу з конструктивним рішенням з зазначенням схеми монтажу.

За достовірність відомостей, викладених у заяві, несе відповідальність заявник.

5.2. Заява та документи, що подаються до неї, перевіряється адміністратором Центру надання адміністративних послуг та передаються до Робочого органу.

Заява та документи, що подаються до неї, подаються особисто заявником або можуть бути надіслані адміністратору рекомендованим листом з описом вкладення, при цьому підпис заявника (фізичної особи-підприємця) та уповноваженої ним особи засвідчується нотаріально.

5.3. За наявності документів, передбачених пунктом 5.1 цього Порядку, заява, протягом трьох робочих днів з дати її надходження, реєструється Робочим органом у журналі реєстрації заяв та дозволів на розміщення зовнішньої реклами (далі - Журнал реєстрації).

5.4. Робочий орган протягом п'яти робочих днів з дати реєстрації заяви перевіряє:

- місце розташування рекламного засобу, зазначене у заяві, на предмет наявності на це місце зареєстрованого в установленому порядку дозволу чи пріоритету іншого заявника;

- наявність місця, зазначеного в заяві, в схемі місць розміщення засобів

зовнішньої реклами;

- достовірність відомостей, викладених в заяві.

5.5. Після перевірки місця керівник Робочого органу приймає рішення про встановлення за заявником пріоритету на заявлене місце або про відмову у встановленні пріоритету.

5.6. У разі прийняття рішення про встановлення пріоритету Робочий орган через адміністратора видає заявнику для оформлення два примірники погоджувальних частин до дозволу відповідно Журналу реєстрації та визначає заінтересовані органи (особи), з якими необхідно їх погодити. У разі встановлення пріоритету на місце розташування рекламного засобу, яке перебуває в комунальній власності, Робочий орган повідомляє про встановлення пріоритету Оператора.

5.7. У разі прийняття рішення про відмову у встановленні пріоритету Робочий орган протягом трьох робочих днів надсилає через державного адміністратора вмотивовану відповідь та повертає всі подані заявником документи.

5.8. Пріоритет заявника на місце розташування рекламного засобу встановлюється строком на три місяці з дати прийняття керівником Робочого органу відповідного рішення.

5.9. Заявник має право відмовитись від пріоритету на заявлене місце розташування рекламного засобу, звернувшись з відповідною заявою до Робочого органу через адміністратора.

Адміністратор не пізніше наступного робочого дня передає зазначену заяву до Робочого органу.

Робочий орган відповідно до такої заяви виключає пріоритет на заявлене місце розташування рекламного засобу протягом п'яти робочих днів з дня отримання заяви та повідомляє про прийняте рішення заявника через адміністратора та Оператора, у разі встановлення пріоритету на місце розташування рекламного засобу, яке перебуває в комунальній власності, для внесення змін до відповідного договору.

У випадку, якщо заявник відмовляється від встановленого пріоритету, плата, внесена заявником за відповідним договором, йому не повертається.

5.10. Строк встановлення пріоритету на місце розташування рекламного засобу може бути продовжений одноразово на підставі заяви, поданої заявником до Робочого органу через адміністратора не пізніше ніж за 10 днів до закінчення строку дії встановленого пріоритету.

Адміністратор не пізніше наступного робочого дня з дня отримання передає таку заяву до Робочого органу. Робочий орган протягом п'яти робочих днів приймає рішення про відмову в продовженні або продовженні строку дії пріоритету на заявлене місце розташування рекламного засобу на термін не більше трьох місяців.

Про прийняте рішення Робочий орган повідомляє заявника через адміністратора та Оператора, у разі встановлення пріоритету на місце

розташування рекламного засобу, яке перебуває в комунальній власності, для внесення змін до відповідного договору.

5.11. Підстави для відмови у продовженні строку дії пріоритету на місце розташування рекламного засобу:

а) недотримання строку подання заяви про продовження строку дії пріоритету;

б) порушення договору на тимчасове користування місцем розміщення рекламного засобу, яке перебуває в комунальній власності територіальної громади м. Запоріжжя.

5.12. Дата і номер рішення керівника Робочого органу про встановлення пріоритету заявника на місце розташування рекламного засобу, продовження строку, на який встановлено зазначений пріоритет, або про відмову в установленні такого пріоритету заноситься в Журнал реєстрації.

Відмова у встановленні пріоритету, продовженні строку, на який встановлено зазначений пріоритет, може бути оскаржена у порядку, встановленому законодавством.

5.13. Інформація про подані заяви та встановлені Робочим органом пріоритети є відкритою і повинна надаватись будь-якій особі за її письмовою заявою.

5.14. Протягом строку, зазначеного у п.5.8, 5.10 цього Порядку, заявник оформлює обидва примірники документів до дозволу та подає їх через адміністратора разом із відповідним супровідним листом, в якому зазначається реєстраційний номер заяви.

5.15. У разі прийняття керівником Робочого органу рішення про встановлення пріоритету заявника на місце розташування рекламного засобу, яке перебуває в комунальній власності територіальної громади м. Запоріжжя, заявник протягом десяти робочих днів укладає з виконавчим комітетом Запорізької міської ради в особі Оператора договір на тимчасове користування цим місцем.

У разі не укладення договору у зазначений строк, Оператор повідомляє Робочий орган для прийняття подальшого рішення.

Протягом п'яти днів з дати укладання договору з Оператором, заявник подає Робочому органу копію договору на тимчасове користування місцем та копію документа, що підтверджує внесення відповідної плати.

5.16. Протягом строку дії пріоритету на заявлене місце щомісяця справляється плата за тимчасове користування місцем, яке перебуває в комунальній власності територіальної громади м. Запоріжжя, в розмірі 25 відсотків плати, затвердженої рішенням міської ради.

5.17. У разі продовження строку оформлення дозволу (дії пріоритету) щомісячна плата за тимчасове користування місцем, яке перебуває в комунальній власності територіальної громади м. Запоріжжя, справляється в розмірі 100 відсотків плати, затвердженої рішенням міської ради.

Плата за користування місцем розміщення рекламного засобу, яке

перебуває в комунальній власності територіальної громади м. Запоріжжя, протягом дії пріоритету самостійно щомісячно перераховується заявником з дотриманням умов укладеного договору.

5.18. Перелік документів для надання дозволу є вичерпним.

5.19. У разі недодержання заявником строку, зазначеного в п.5.8, п.5.10 цього Порядку або у разі ненадання ним в установлений строк документів, зазначених у п.5.14, п.5.15 цього Порядку, пріоритет на місце розташування рекламного засобу втрачається, про що Робочий орган повідомляє заявника протягом двох робочих днів через адміністратора та робить відповідний запис в журналі реєстрації.

5.20. Дозвіл погоджується з власником місця або уповноваженими ним органами (особами) та, у разі розташування засобів зовнішньої реклами передбачених пунктами 11.4 – 11.7, 12.1 – 12.7 цього Порядку, з департаментом архітектури та містобудування Запорізької міської ради.

5.21. На вимогу робочого органу дозвіл погоджується з:

5.21.1. Національною поліцією - у разі розміщення зовнішньої реклами на перехрестях, біля дорожніх знаків, світлофорів, пішохідних переходів та зупинок транспорту загального користування.

5.21.2. Відповідним центральним або місцевим органом виконавчої влади у сфері охорони культурної спадщини та об'єктів природно-заповідного фонду - у разі розміщення зовнішньої реклами на пам'ятках історії та архітектури, в межах зон охорони таких пам'яток і в межах об'єктів природно-заповідного фонду;

5.21.3. Утримувачем інженерних комунікацій - у разі розміщення зовнішньої реклами в межах охоронних зон цих комунікацій.

5.22. Зазначені вище органи та особи погоджують дозвіл протягом п'яти робочих днів з дати письмового звернення заявника.

Погодження дійсне протягом строку дії дозволу.

5.23. Перелік органів та осіб, з якими погоджується дозвіл, є вичерпним.

5.24. У разі відмови у погодженні дозволу вищеозначеними органами (особами) заявникові та Робочому органу надсилається вмотивоване повідомлення за підписом фізичної особи чи керівника підприємства, установи, організації або уповноваженої ними особи.

Відмова у погодженні дозволу може бути оскаржена у порядку, встановленому законодавством.

5.25. Робочий орган протягом не більш, як п'ятнадцяти робочих днів з дати одержання належним чином оформлених двох примірників матеріалів до дозволу готує та подає виконавчому комітету міської ради пропозиції та проект відповідного рішення.

5.26. Виконавчий комітет міської ради згідно з чинним законодавством та регламентом роботи виконавчого комітету приймає рішення про надання дозволу або про відмову у його наданні.

У разі прийняття рішення про надання дозволу, керівник Робочого

органу протягом п'яти робочих днів з дня його отримання підписує обидва примірники дозволу, скріплює їх печаткою, один примірник якого надається адміністратору для видачі заявнику.

Другий примірник дозволу залишається Робочому органу для обліку і контролю.

Видача дозволу реєструється в Журналі реєстрації.

5.27. Дозвіл надається на строк, затверджений рішенням виконавчого комітету міської ради, з урахуванням строку погодження власником місця розміщення рекламного засобу, або уповноваженою ним особою, але не більше ніж на п'ять років.

5.28. Виданий у встановленому порядку дозвіл є підставою для розміщення зовнішньої реклами та виконання робіт, пов'язаних з розташуванням рекламного засобу.

5.29. Під час надання дозволу втручання у форму рекламного засобу та зміст реклами забороняється.

При розгляді заяв та прийнятті рішень під час встановлення пріоритету, продовження строку, на який його встановлено, а також під час погодження, надання, продовження, переоформлення дозволів чи при внесенні змін у них, враховується наявність у заявника чи власника (орендаря) рекламного засобу діючих договорів на тимчасове користування місцями розміщення рекламних засобів, які перебувають в комунальній власності територіальної громади м. Запоріжжя, та відсутність заборгованості за ними.

5.30. Підстави для відмови у видачі дозволу:

5.30.1. Подання суб'єктом господарювання неповного пакета документів, необхідних для одержання документа дозвільного характеру, згідно зі встановленим переліком.

5.30.2. Виявлення в документах, поданих суб'єктом господарювання, недостовірних відомостей.

5.30.3. Негативний висновок за результатами проведених експертиз та обстежень або інших наукових і технічних оцінок, необхідних для видачі дозволу.

5.31. Чинним законодавством можуть встановлюватися інші підстави для відмови у видачі дозволу.

5.32. Рішення виконавчого комітету міської ради про відмову у наданні дозволу надсилається Робочим органом заявникові через адміністратора протягом п'яти днів з дати його отримання.

5.33. У процесі надання дозволів забороняється проведення тендерів (конкурсів).

5.34. Після розташування рекламного засобу розповсюджувач зовнішньої реклами у п'ятиденний строк зобов'язаний подати робочому органу фотокартку місця розташування рекламного засобу (розміром не менше як 6x9 см).

5.35. Строк дії дозволу продовжується рішенням виконавчого комітету

міської ради на підставі заяви, яка подається Робочому органу через адміністратора розповсюджувачем зовнішньої реклами у довільній формі не пізніше ніж за один місяць до закінчення строку дії дозволу.

Строк дії дозволу продовжується на термін затверджений рішенням виконавчого комітету міської ради, з урахуванням строку погодження власником місця розміщення рекламного засобу, або уповноваженою ним особою, але не більше ніж на п'ять років. Продовження строку дії дозволу фіксується в журналі реєстрації з внесенням відповідних змін у дозвіл після прийняття рішення виконавчим комітетом міської ради.

Подання розповсюджувачем зовнішньої реклами заяви з порушенням встановленого терміну є підставою для відмови у продовженні строку дії дозволу, крім, як у випадку, встановлення чинним законодавством України можливості подання заяви про продовження строку дії дозволу в інший термін.

Розповсюджувач зовнішньої реклами зобов'язаний надати до Робочого органу через адміністратора погоджувальні частини до дозволу з погодженням власника місця розташування рекламного засобу не пізніше дати закінчення строку дії дозволу.

5.36. У випадку, якщо на дату продовження строку дії дозволу місце дислокації, конструктивна схема рекламного засобу не змінювались, а рекламний засіб перебуває у задовільному технічному стані, таке продовження не потребує додаткових погоджень.

5.37. Відмова у наданні дозволу або у продовженні строку дії дозволу може бути оскаржена у порядку, встановленому законодавством.

6. Підстави для перенесення рекламних засобів та внесення змін у їх технологічну схему

6.1. У разі зміни містобудівної ситуації, проведення реконструкції, ремонту, будівництва на місці розташування рекламного засобу, які зумовлюють необхідність зміни місця розташування рекламного засобу, Робочий орган у семиденний строк письмово повідомляє про це розповсюджувача реклами.

У десятиденний строк з початку зміни містобудівної ситуації, проведення реконструкції, ремонту, будівництва Робочий орган надає розповсюджувачу зовнішньої реклами інформацію про інше рівноцінне місце. У разі досягнення згоди щодо нового місця розташування рекламного засобу вносяться зміни у дозвіл та в журнал реєстрації на підставі прийнятого рішення виконавчим комітетом міської ради. У разі не досягнення згоди щодо нового місця розташування рекламного засобу, рекламний засіб демонтується, як такий, що перешкоджає проведенню відповідних робіт за рахунок власника рекламного засобу, та дія дозволу тимчасово зупиняється.

Відшкодування витрат, пов'язаних з демонтажем та монтажем рекламного засобу на новому місці, Робочим органом не здійснюється.

Плата за надання Робочим органом послуг, пов'язаних із зміною місця розташування рекламного засобу, не справляється. Строк дії дозволу продовжується на час, необхідний для вирішення питання про надання рівноцінного місця. Після закінчення реконструкції, ремонту, будівництва на місці розташування рекламного засобу розповсюджувач зовнішньої реклами має пріоритетне право на розташування рекламного засобу на попередньому місці.

На період здійснення перенесення рекламного засобу розповсюджувач зовнішньої реклами звільняється від плати за користування місцем розміщення рекламної конструкції, що перебуває у комунальній власності територіальної громади м. Запоріжжя.

6.2. В зв'язку з виникненням потреби у зміні технологічної схеми рекламного засобу розповсюджувач зовнішньої реклами звертається через адміністратора до Робочого органу з письмовою заявою у довільній формі про внесення у дозвіл відповідних змін.

При цьому під зміною технологічної схеми рекламного засобу мається на увазі зміна технічних характеристик проекту рекламного засобу без зміни місця розташування рекламного засобу.

До заяви додаються:

- 1) технічна характеристика змін у технологічній схемі рекламного засобу;
- 2) фотокартка рекламного засобу та ескіз з конструктивним рішенням;
- 3) погодження внесення змін у технологічну схему рекламного засобу з власником місця розташування.

Робочий орган протягом п'ятнадцяти робочих днів з дня отримання заяви вносить відповідні зміни до дозволу.

Зміни у технологічній схемі, що передбачають зміну площі рекламної поверхні рекламного засобу, здійснюється на підставі рішення виконавчого комітету міської ради та за умови попереднього винесення і затвердження змін до схем місць розміщення рекламних конструкцій (засобів зовнішньої реклами) відповідно до встановленого порядку.

7. Підстави для видачі дублікатів дозволів на розміщення зовнішньої реклами

7.1. Підстави для видачі дублікату дозволу є відповідна заява власника рекламного засобу, яка подається до Робочого органу через адміністратора.

7.2. Робочий орган протягом п'яти робочих днів з дня отримання такої заяви надає заявнику через адміністратора дублікат дозволу.

8. Анулювання та переоформлення дозволів на розміщення зовнішньої реклами

8.1. Підставами для анулювання дозволу є:

8.1.1. звернення власника рекламного засобу із заявою про анулювання дозволу;

8.1.2. припинення юридичної особи (злиття, приєднання, поділ, перетворення або ліквідація) та припинення підприємницької діяльності фізичної особи-підприємця;

8.1.3. встановлення факту надання в заяві та документах, що додаються до неї, недостовірної інформації;

8.1.6. чинним законодавством можуть встановлюватися інші підстави для анулювання документів дозвільного характеру.

8.2. Дозволи анулюються на підставі рішення виконавчого комітету міської ради, за виключенням дозволів на розміщення тимчасового-виносних рекламних конструкцій, що анулюються рішенням керівника Робочого органу.

Анулювання дозволів фіксується в Журналі реєстрації.

Виконавчий комітет міської ради може розглядати питання скасування дозволів достроково у разі порушення власником рекламної конструкції вимог Закону України «Про рекламу» та цих Правил, невиконання зобов'язань за договором про тимчасове користування місцем для розміщення рекламного засобу.

8.3. Рішення про анулювання дозволу видається через адміністратора власнику рекламної конструкції.

Дія дозволу припиняється через десять робочих днів з дня прийняття рішення про його анулювання.

8.4. Підставою для переоформлення дозволу є набуття права власності на рекламний засіб (спеціальну конструкцію) іншою особою або передача його в оренду.

8.5. Особа, яка набула право власності на рекламний засіб або орендувала його, протягом одного місяця з дня виникнення права власності (користування) рекламним засобом звертається через адміністратора до Робочого органу із заявою у довільній формі про переоформлення дозволу.

До заяви додаються:

- документ, який засвідчує право власності (користування) на рекламний засіб (оригінал або нотаріально засвідчена копія);

- оригінал зареєстрованого дозволу;

- письмове узгодження власника місця розташування рекламного засобу або уповноваженого ним органу (особи).

8.6. У разі відсутності зауважень до поданих заявником документів керівник Робочого органу самостійно, без прийняття відповідного рішення виконавчого комітету міської ради, протягом п'яти робочих днів з дати подання заяви на підставі п 8.4.3 цього Порядку вносить відповідні зміни у дозвіл та видає його з урахуванням змін, зазначених у заяві про переоформлення дозволу.

8.7. Переоформлення дозволу фіксується в Журналі реєстрації.

8.8. У разі переоформлення дозволу Робочий орган повідомляє про це Оператора для забезпечення ведення договірної роботи.

8.9. Не переоформлений в установлений строк дозвіл є недійсним.

9. Плата за тимчасове користування місцем розташування рекламних засобів

9.1. Плата за тимчасове користування місцем розташування рекламних засобів, що перебуває у комунальній власності територіальної громади м.Запоріжжя, встановлюється в порядку, визначеному міською радою.

9.2. Розмір плати за тимчасове користування місцем розташування рекламного засобу не може встановлюватися залежно від змісту реклами.

10. Загальні вимоги до розміщення спеціальних конструкцій зовнішньої реклами

10.1. Визначення місць розташування та типу зовнішньої реклами здійснюється з додержанням Правил благоустрою території м. Запоріжжя, затверджених рішенням міської ради та у відповідності до схем розташування засобів зовнішньої реклами, розроблених з метою комплексного благоустрою територій, окремих об'єктів та їх частин. Схеми місць розміщення засобів зовнішньої реклами (реklamних конструкцій) розробляються на підставі генерального плану міста та іншої містобудівної документації, з урахуванням їх комплексного благоустрою, охоронних зон об'єктів культурної спадщини та історичних ареалів міста, з додержанням архітектурних вимог до розміщення засобів зовнішньої реклами відповідно до їх класифікації, визначених цим Порядком, та погоджуються в установленому законом порядку.

10.2. Розроблення необхідної технічної документації, монтаж (демонтаж) рекламного засобу здійснюється спеціалізованими підприємствами, установами та організаціями.

10.3. Розташування дахових рекламних засобів забороняється без попередньої технічної експертизи спеціалізованих підприємств, установ та організацій.

10.4. Підключення рекламних засобів до існуючих мереж зовнішнього освітлення здійснюється відповідно до вимог, передбачених законодавством.

10.5. Розташування рекламних засобів у межах охоронних зон інженерних комунікацій дозволяється за погодженням з утримувачем зазначених комунікацій.

10.6. Фундаменти наземних конструкцій повинні бути заглиблені у ґрунт з відновленням твердого покриття, трав'яного покриву та виконанням у повному обсязі інших робіт з відновлення благоустрою місця.

У разі неможливості заглиблення фундаменту конструкції до рівня землі з технічних причин, потребу влаштування наземного фундаменту необхідно підтвердити висновками відповідних інженерних служб, які експлуатують комунікації, що знаходяться на ділянці встановлення спеціальної конструкції. У цьому разі частина фундаменту, що виступає над поверхнею землі, обов'язково має бути декоративно оформлена з врахуванням таких вимог:

1) вертикальні поверхні фундаменту повинні бути оздоблені традиційними або сучасними облицювальними матеріалами (камінь, керамічна плитка, дерево);

2) на горизонтальній поверхні повинні бути влаштовані лави або квітники;

3) розділ оздоблення фундаменту повинен бути складовою частиною проекту рекламного засобу.

10.7. Розташування рекламних засобів на перехрестях, біля дорожніх знаків, світлофорів, пішохідних переходів та зупинок транспорту загального користування дозволяється за погодженням з Національною Поліцією в Запорізькій області при умові забезпечення видимості дорожніх знаків, світлофорів, перехресть, пішохідних переходів, зупинок транспорту загального користування та не відтворення зображення дорожніх знаків.

Забороняється розташування рекламних засобів на пішохідних доріжках та алеях, якщо це перешкоджає вільному руху пішоходів та створює перешкоди для прибирання вулиць і тротуарів.

10.8. Підсвічування рекламних засобів повинно забезпечувати рівномірне освітлення рекламної площини та читабельність інформації у вечірній і нічний час. Освітлення зовнішньої реклами не повинно засліплювати учасників дорожнього руху, а також не повинно освітлювати квартири житлових будинків.

Для підсвічування спеціальних конструкцій повинні використовуватись світлові прилади промислового виготовлення, що забезпечують виконання вимог електро- та пожежобезпеки.

Під'єднання рекламних засобів до існуючих мереж зовнішнього освітлення здійснюється відповідно до вимог, норм і правил експлуатації електрообладнання та технічних умов.

10.9. На опорах наземних спеціальних конструкцій зовнішньої реклами, що розміщується вздовж проїжджої частини вулиць і доріг, наноситься вертикальна дорожня розмітка із світлоповертаючих матеріалів заввишки не менше двох метрів від поверхні землі.

10.10. Нижній край зовнішньої реклами, що розміщується над проїжджою частиною вулиць і доріг, у тому числі на мостах, естакадах тощо, повинен розташовуватися на висоті не менш, як 5 метрів від поверхні дорожнього покриття.

10.11. У місцях, де проїжджа частина вулиці межує з цоколями будівель або огорожами, зовнішня реклама може розміщуватися в одну з фасадів будівель або огорожами лінію.

10.12. Наземні, дахові та фасадні рекламні засоби забезпечуються маркуванням (згідно з додатком 1), яке розташовується по центру нижнього краю обрамлення кожної рекламної площини, де зазначається:

- номер дозволу;
- найменування розповсюджувача зовнішньої реклами;
- номер його телефону;
- дата видачі дозволу;
- строк дії дозволу.

Рекламні засоби, які розташовані на власній опорі або на опорі КП ЕЗО «Запоріжмиськвітло», оснащуються маркуванням (згідно з додатком 1), що розміщується безпосередньо на опорі на висоті 2,5 метрів від поверхні землі.

Тимчасово-виносні рекламні засоби забезпечуються маркуванням (згідно з додатком 2), яке розташовується по центру нижнього краю обрамлення кожної рекламної площини.

10.13. Відповідальність за технічний та естетичний стан рекламних засобів, порушення вимог техніки безпеки під час розташування та експлуатації рекламних засобів несе розповсюджувач зовнішньої реклами згідно з чинним законодавством.

10.14. Забороняється розташовувати рекламні засоби:

10.14.1. На пішохідних доріжках та алеях, якщо це перешкоджає вільному руху пішоходів.

10.14.2. На висоті менш, як 5 метрів від поверхні дорожнього покриття, якщо їх рекламна поверхня виступає за межі краю проїжджої частини.

10.15. Інформаційне поле, на якому більше двох тижнів відсутній рекламний сюжет, повинно бути заповнене фоновим покриттям. Для збереження естетичної та культурно-туристичної привабливості міста у районі історичного ареалу інформаційне поле, на якому більше двох тижнів відсутній рекламний сюжет, повинно бути заповнене панорамними зображеннями міста або іншим, на вибір розповсюджувача реклами, сюжетом, зміст якого не заборонений законом та не суперечить суспільній моралі.

10.16. Після демонтажу рекламного засобу, власник рекламного засобу протягом п'яти днів має відновити місце розташування конструкції (зелені насадження, дорожнє покриття, фасад будинку та ін.), або відшкодувати власнику місця розташування рекламного засобу витрати, пов'язані з їх відновленням, у встановленому порядку.

10.17. Застосування мови під час розміщення зовнішньої реклами здійснюється відповідно до законодавства України про засади державної мовної політики.

11. Вимоги до розміщення об'єктів зовнішньої реклами згідно класифікаційного переліку

11.1. Наземні стаціонарні окремо розташовані засоби зовнішньої реклами:

11.1.1. Щитові рекламні конструкції.

Щитові рекламні конструкції - окремо встановлені стаціонарні спеціальні конструкції, які мають одну або кілька площин для змінної реклами затвердженого формату, з внутрішнім, зовнішнім підсвітленням, або без підсвітлення. Місце розміщення та тип конструкції визначаються у відповідності до Схем розміщення.

Застосовуються щитові конструкції типових розмірів інформаційного поля однієї сторони: 1,2 x 1,8м, 4,0x2,0м, 4,0x3,0м; 6,0x3,0м.

11.1.2. В разі розташування декількох щитових рекламних конструкцій в одному напрямі відстань між ними визначається з урахуванням містобудівної ситуації, відповідно до затверджених рішеннями Запорізької міської ради схем місць розміщення наземних рекламних конструкцій.

11.1.3. Об'ємно-просторові рекламні конструкції.

Об'ємно-просторові рекламні конструкції виконуються без змінних площин, в єдиному стилі оформлення підприємства, установи, організації, виключно за індивідуальними проектами, розроблених спеціалізованою проектною організацією. Розміри установки визначаються з урахуванням містобудівної ситуації, відповідно до місця її розміщення.

Місце розміщення визначається на території, прилеглий до будинків, споруд, в яких знаходяться власні, чи надані в користування особі приміщення, з урахуванням комплексного благоустрою зазначеної території, виходячи з містобудівних особливостей середовища.

11.1.4. Рекламні прапори.

Спеціальні рекламні конструкції, які складаються з основи (фундаменту), одного або декількох флагштоків (стійок) та м'яких полотнищ визначеного формату із зображенням товарних знаків, логотипів, тощо.

Місце розміщення визначається на території, прилеглий до будинків, споруд, в яких знаходяться власні, чи надані в користування особі приміщення, з урахуванням комплексного благоустрою зазначеної території.

Не вважаються рекламними прапорами – Державний Прапор України, державні прапори інших держав, Європейського Союзу, прапори збройних сил України та інших держав, міжнародних міжурядових організацій, населених пунктів України та інших держав, та ін.

11.1.5. Інформаційні стенди – стаціонарні спеціальні конструкції висотою до 2,5 м та розміром рекламної площини не більше 2 м², які розташовані поруч з пішохідною зоною, як правило, навколо стовпів вуличного освітлення або опор електромереж, або у вигляді окремо встановлених багатосторонніх конструкцій та призначені для розміщення

дрібноформатних (не більше формату А2): афіш культурних та розважальних заходів, соціальної реклами, листівок суб'єктів підприємницької діяльності.

Місця встановлення інформаційних стендів затверджується індивідуально або комплексно відповідним рішенням виконавчого комітету міської ради.

11.1.6. Спеціальні рекламні конструкції для розміщення афішної реклами.

Спеціальні рекламні конструкції, з підсвітленням, або без підсвітлення, призначені для розміщення афішної реклами. Нижній край рекламного засобу повинен знаходитися на висоті не менше 1,5м від поверхні землі. Тип рекламного засобу визначається проектом, розробленим спеціалізованою проектною організацією, з урахуванням технічних можливостей місць розміщення, архітектурних особливостей середовища, та формату друкованої афіші. При розміщенні декількох рекламних конструкцій, тип рекламного засобу повинен відповідати встановленому зразку для даного напрямку.

Місце встановлення спеціальних конструкцій, призначених для розміщення афішної реклами, затверджується індивідуально або комплексно відповідним рішенням виконавчого комітету міської ради.

11.2. Вуличне обладнання (меблі) з елементами рекламних засобів - стаціонарні спеціальні конструкції висотою до 2,5 м та розміром рекламної площини не більше 1 м², які відповідають конструктивному виконанню існуючих норм та вимог до розміщеного вуличного обладнання (меблів), згідно Правил благоустрою території міста Запоріжжя, повинні мати належний естетичний вигляд.

Можливість розміщення вуличного обладнання (меблів) з елементами рекламних засобів визначається індивідуально або комплексно у відповідності до вимог районних адміністрацій, Департаменту архітектури та містобудування міської ради у встановленому порядку, за умови укладення договору на утримання прилеглої території до встановленого вуличного обладнання, яка визначається індивідуально в залежності від типу вуличного обладнання районною адміністрацією.

Перелік місць встановлення рекламних засобів з елементами вуличного обладнання (меблів) затверджується рішенням виконавчого комітету міської ради.

11.3. Рекламні конструкції, які розміщуються на опорах освітлення КП ЕЗО «Запоріжміськсвітло».

11.3.1. Спеціальні конструкції-реklamні покажчики.

Спеціальні конструкції - рекламні покажчики двостороннього зображення повинні бути форматом 1,25x1,0 м, виконуватися з внутрішнім підсвітленням або без нього, розміщуватись на висоті 5,0м від поверхні дорожнього покриття, або на висоті не менш 2,5м від поверхні пішохідного тротуару, не більше одного на одній опорі.

11.3.2. Типові інформаційні вуличні покажчики.

Типові інформаційні вуличні покажчики з рекламною площиною, двостороннього зображення, розміром 1,52x1,28 м, з внутрішнім підсвітленням, призначені для вказування напрямку руху та місцезнаходження окремого об'єкта, розміщуються на висоті 5,0 м від поверхні дорожнього покриття, не більше одного на одній опорі. Типові інформаційні вуличні покажчики розміщуються у відповідності до комплексної інформаційної програми установки світлових вуличних покажчиків в м. Запоріжжі.

11.3.3. Рекламні засоби-троли.

Рекламні засоби-троли повинні бути форматом 0,8x3,0 м, двостороннього зображення, з внутрішнім підсвітленням або без нього, розміщуються на кронштейнах опор, над проїжджою частиною дороги, перпендикулярно до руху транспорту, з дотриманням вимог безпеки та правил дорожнього руху. Нижній край рекламних засобів повинен знаходитися на висоті не менше 5,0 м від поверхні дорожнього покриття. Тип та формат рекламного засобу визначається проектом, розробленим спеціалізованою проектною організацією, з урахуванням технічних можливостей місць розміщення.

11.3.4. Рекламні засоби-перетяжки.

Рекламні засоби-перетяжки двостороннього зображення, без підсвітлення, розміром 0,6x8,0м, виготовляються з вінілової тканини, без жорсткого каркасу, зображення наноситься методом друку, або аплікації із клейкої плівки, розміщуються над проїжджою частиною дороги, перпендикулярно до руху транспорту, з дотриманням вимог безпеки та правил дорожнього руху. Нижній край рекламних засобів повинен знаходитися на висоті не менше 5,0м від поверхні дорожнього покриття. Місця розміщення рекламних засобів повинні бути спеціально технічно обладнані. Місця розміщення рекламних засобів повинні бути спеціально технічно обладнані.

11.4. Рекламні конструкції на даху будинків і споруд.

Рекламні конструкції на даху будинків і споруд виконуються з внутрішнім підсвітленням або без нього виключно за індивідуальним проектом, розробленим спеціалізованою проектною організацією, виходячи з архітектурних особливостей будинку та містобудівної ситуації, на підставі висновку попередньої технічної експертизи даху, проведеної спеціалізованою організацією.

11.5. Рекламні конструкції, які розміщуються на фасадах будинків, будівель і споруд.

Розміщення рекламних засобів на фасадах будинків, будівель і споруд повинно здійснюватись з дотриманням структурної побудови фасадів без пошкодження елементів архітектурного оздоблення.

Не допускається перенасичення фасадів будинків, будівель і споруд рекламними засобами.

Встановлення рекламних засобів на фасадах будинків, будівель і споруд

не допускається:

- з закриттям елементів декору фасаду (на поверхнях з декоративними рельєфами, на карнизах, огороженнях балконів, еркерах, колонах, пілястрах, контрфорсах);
- ближче 10,0 м до встановлених меморіальних таблиць, пам'ятних знаків;
- з порушенням архітектурного рішення фасаду;
- з закриттям та пошкодженням вітрин, віконних прорізів;
- з закриттям номерних знаків будинків та місць, передбачених для їх розміщення.

11.5.1. Рекламні конструкції-панно.

Рекламні панно на фасадах будинків, споруд виконуються з внутрішнім або зовнішнім підсвітленням, з повнокольоровим друком графічної частини на банерній тканині. Формат і місце розміщення конструкцій на фасадах будинків, будівель і споруд визначаються з урахуванням архітектурних та технічних особливостей фасаду, та розміщуються паралельно поверхні фасаду.

11.5.2. Складні рекламні конструкції.

Складні рекламні конструкції (наприклад: електроні табло, світлові екрани тощо) виконуються за індивідуальним проектом, розробленим спеціалізованою проектною організацією, виходячи з архітектурних особливостей будинку та містобудівної ситуації, на підставі висновку попередньої технічної експертизи фасаду, проведеної спеціалізованою організацією.

11.5.3. Фасадні об'ємні рекламні конструкції.

Спеціальні рекламні конструкції, які виконуються без змінних площин, складаються із об'ємних елементів (товарних знаків, логотипів, назв, тощо) з внутрішнім підсвітленням або без нього та розміщуються на фасаді будинків, будівель і споруд, в яких знаходяться власні чи надані в користування особі приміщення.

Можливість розміщення визначається виходячи з архітектурних та технічних особливостей фасаду.

11.6. Тимчасові рекламні конструкції (стенди, повітряні кулі, аеростати, тощо).

Спеціальні рекламні конструкції, розміщення яких погоджується на період проведення святкових, тематичних та культурно-масових заходів (ярмарки, виставки, спортивні заходи, рекламні акції, тощо), в складі програми проведення заходів.

Тимчасові рекламні конструкції розміщуються на підставі дозволів, які видаються за рішенням керівника Робочого органу.

11.7. Тимчасові виносні рекламні конструкції.

11.7.1. Тимчасові виносні рекламні конструкції повинні мати формат рекламної площини розміром 0,9x0,7 м (дві площини) і конструктивне

рішення встановленого зразку згідно з додатком 3, належний естетичний вигляд та виноситись тільки в години роботи даного підприємства, установи, організації. Графічна частина рекламного засобу має бути виконана в єдиному стилі художнього оформлення підприємства, установи, організації.

Розміщення тимчасових виносних рекламних конструкцій погоджується з власником місця розташування рекламного засобу та з Департаментом архітектури та містобудування міської ради у встановленому порядку, виходячи з містобудівної ситуації, в межах відведення земельної ділянки даного підприємства, установи, організації, або на прибудинковій території будинку, в якому заявник займає приміщення.

Тимчасові виносні рекламні конструкції повинні розташовуватись поруч із входом до підприємства, установи, організації, не перешкоджаючи вільному руху пішоходів, з додержанням порядку благоустрою територій.

Забороняється розміщення тимчасових виносних рекламних конструкцій на території вулично-дорожньої мережі, кріплення конструкцій до вуличного обладнання, дерев, закопування в ґрунт, пошкодження зелених насаджень та покриття (асфальт, мощення плиткою та ін.).

11.7.2. Для одержання дозволу заявник подає Робочому органу, через адміністратора, заяву, в якій вказує:

- об'єкт, на який видається дозвіл з зазначенням формату конструкції та кількості площин;
- адреса об'єкту, на який видається дозвіл;
- повне найменування суб'єкта господарювання, якому видається дозвіл, та його юридична адреса;
- ідентифікаційний код заявника згідно ЄДРПОУ.

До заяви в двох примірниках в кольоровому друку заявником додаються:

- комп'ютерний макет місця (розміром не менше як 6х9см), на якому планується розташування рекламного засобу;
- фотокартка місця розташування рекламного засобу (розміром не менше як 6х9см);
- ескіз рекламного засобу з конструктивним рішенням;
- погоджувальні частини до дозволу, які узгоджені з власником місця розташування рекламного засобу та департаментом архітектури та містобудування міської ради, згідно з додатком 4.

Заява та документи, що подаються до неї, перевіряється адміністратором Центру надання адміністративних послуг та передаються до Робочого органу не пізніше наступного робочого дня.

Тимчасово-виносні рекламні конструкції розміщуються на підставі дозволів, які видаються за рішенням керівника Робочого органу.

Робочий орган протягом п'яти робочих днів з дати отримання двох належно оформлених примірників документів до дозволу із супровідним листом, в якому зазначається реєстраційний номер заяви, підписує обидва

примірника дозволу, скріплює їх печаткою Робочого органу та надає через адміністратора один примірник заявнику

11.7.3. Про прийняте рішення Робочий орган інформує Оператора для підготовки та укладення з заявником відповідного договору (за наявності діючого договору - додаткової угоди), за умови перебування місця розміщення рекламного засобу в комунальній власності територіальної громади м. Запоріжжя.

12. Вимоги до розміщення вивісок та табличок, вітрин

12.1. Вивіска чи табличка - елемент на будинку, будівлі або споруді з інформацією про зареєстроване найменування особи, знаки для товарів і послуг, що належать такій особі, вид її діяльності (якщо це не впливає із зареєстрованого найменування особи), час роботи, що розміщений на зовнішній поверхні будинку, будівлі або споруди не вище першого поверху, де розташовується власне чи надане у користування особі приміщення (крім, випадків, коли суб'єкту господарювання належить на праві власності або користування вся будівля або споруда), біля входу у таке приміщення, який не є рекламою.

Вивіски чи таблички:

- повинні розміщуватися без втручання у несучі конструкції, легко демонтуватися, щоб не створювати перешкод під час робіт, пов'язаних з експлуатацією та ремонтом будівель і споруд, на яких вони розміщуються;
- не повинні відтворювати зображення дорожніх знаків;
- не повинні розміщуватися на будинках або спорудах - об'єктах незавершеного будівництва;
- площа поверхні не повинна перевищувати 3 кв. метрів.

12.2. Вимоги до розміщення інформаційних вивісок.

Вивіска складається з таких елементів: інформаційне поле (текстова частина), підложка (або без підложки), елементи кріплення. Інформаційна вивіска розміщується паралельно поверхні фасаду, на плоских ділянках фасаду, вільних від архітектурних елементів. Розміщення інформаційної вивіски не повинно порушувати архітектурне рішення фасаду, закривати та пошкоджувати архітектурні елементи, вітрини, віконні прорізи, закривати номерні знаки будинків та місця, передбачені для їх розміщення, меморіальні дошки тощо. На фасадах житлових будинків вивіски не повинні мати динамічний (пульсуючий) цикл освітлення та засліплювати вікна житлових квартир.

Розміщення декількох вивісок на фасаді повинно здійснюватися на одному рівні, вивіски мають бути однакового розміру та типу, без вертикального розміщення інформаційного поля.

Якщо у будинку знаходиться декілька власників (орендарів) приміщень, зовнішній вхід для яких є спільним та відсутня можливість розміщення окремої вивіски для кожного, в такому випадку розміщується спільна вивіска, або інформаційні таблички, виконані в єдиному стилі, одного кольору, однакового розміру та розміщені за єдиним проектом.

Вивіска повинна враховувати розмір і місце розташування раніше погоджених та встановлених на цьому ж будинку вивісок.

Дизайн та місце розміщення вивіски визначаються дизайн-проектом, розробленим спеціалізованою проектною організацією з урахуванням архітектурних особливостей фасаду будинку, споруди та вимог цього Порядку на підставі паспорту зовнішнього опорядження фасаду будинку. На підставі розробленого та погодженого дизайн-проекту виконується необхідна технічна документація для виготовлення та розміщення конструкції інформаційної вивіски.

12.3. Вимоги до розміщення інформаційних табличок.

В складі дизайн-проекту визначається місце розміщення інформаційної таблички та її зовнішній вигляд (виконується в єдиному стилі оформлення інформаційної таблички). Інформаційна табличка повинна розміщуватися на фасаді будинку, споруди поруч із входом або безпосередньо на дверях входу. Табличка містить інформацію про зареєстроване найменування особи, вид діяльності, час роботи. Якщо розміщення таблички на фасаді будинку, споруди не передбачається, зовнішній вигляд та місце розміщення інформаційної таблички визначається окремим проектом.

12.4. Вимоги до дизайн-проекту інформаційних вивісок та табличок:

- ситуаційний план-схема розміщення об'єкта (будинку, споруди) в міському середовищі;
- розміщення вивіски чи таблички з прив'язкою на фасаді будинку, споруди;
- зовнішній вигляд вивіски чи таблички та їх елементів (кольорове вирішення, креслення видів конструкції з елементами кріплення та підсвітлення);
- пояснювальна записка з описом матеріалу виготовлення вивіски чи таблички.

Дизайн-проект інформаційних вивісок чи табличок погоджується з власником місця розміщення, або вповноваженим ним органом (особою), департаментом архітектури та містобудування Запорізької міської ради.

Розміщені інформаційні вивіски чи таблички повинні утримуватися в належному естетичному та технічному стані. Відповідальність за розміщення вивіски чи таблички та їх експлуатацію несе власник.

12.5. У разі розташування декількох інформаційних вивісок чи табличок впритул одна до одної, які належать одному суб'єкту господарювання, або містять однакову інформацію та виконані в одному дизайні та мають загальну площу більш 3-х м², така конструкція вважається зовнішньою рекламою.

12.6. Демонтаж вивісок чи табличок здійснюється у разі:

- припинення юридичної особи або припинення діяльності фізичної особи-підприємця;
- не відповідності розміщення вивіски чи таблички вимогам чинного законодавства, архітектурним вимогам, державним нормам, стандартам і правилам, санітарним нормам;
- порушення благоустрою території.

Вивіски чи таблички розміщені з порушенням вимог чинного законодавства та цього Порядку підлягають демонтажу за рахунок коштів юридичних або фізичних осіб, якими вони були встановлені.

12.7. Оформлення вітрин.

Вітрини об'єктів торговельного, побутового, соціально-культурного чи іншого призначення оформлюються за умови наявності технічно і естетично придатних вікон та вітражів, спеціально призначених або пристосованих для розміщення декоративного оформлення.

Вітрини оформлюються з внутрішньої сторони приміщення товарною продукцією або інформацією, наданою у вигляді текстів та зображень, що мають відношення до профілю підприємства, асортименту товару та послуг. Вітрини повинні мати підсвітлення в темний час доби та естетичний вигляд.

13. Додаткові вимоги та обмеження до розміщення інформаційних вивісок та засобів зовнішньої реклами на об'єктах культурної спадщини.

Обмеження до розміщення інформаційних вивісок та рекламних конструкцій на фасадах об'єктів культурної спадщини:

- не дозволяється розміщення рекламних конструкцій-панно;
- не дозволяється перенасичення розміщення рекламно-інформаційними засобами;
- не дозволяється розміщення в складі рекламно-інформаційних засобів будь-яких елементів у вигляді архітектурних деталей та декору, які не передбачені архітектурним рішенням фасаду;
- не дозволяється розміщення рекламно-інформаційними засобами на лоджіях, балконах, огорожуючих конструкціях та з закриттям архітектурного декору фасаду;
- не дозволяється розміщення рекламних конструкцій та вивісок, які закриватимуть охоронні знаки пам'яток культури, меморіальні дошки, номерні знаки будинків тощо;
- не дозволяється розміщення рекламних конструкцій, які порушуватимуть архітектурно-декоративне підсвітлення об'єкту культурної спадщини.

14. Контроль за додержанням порядку розміщення зовнішньої реклами

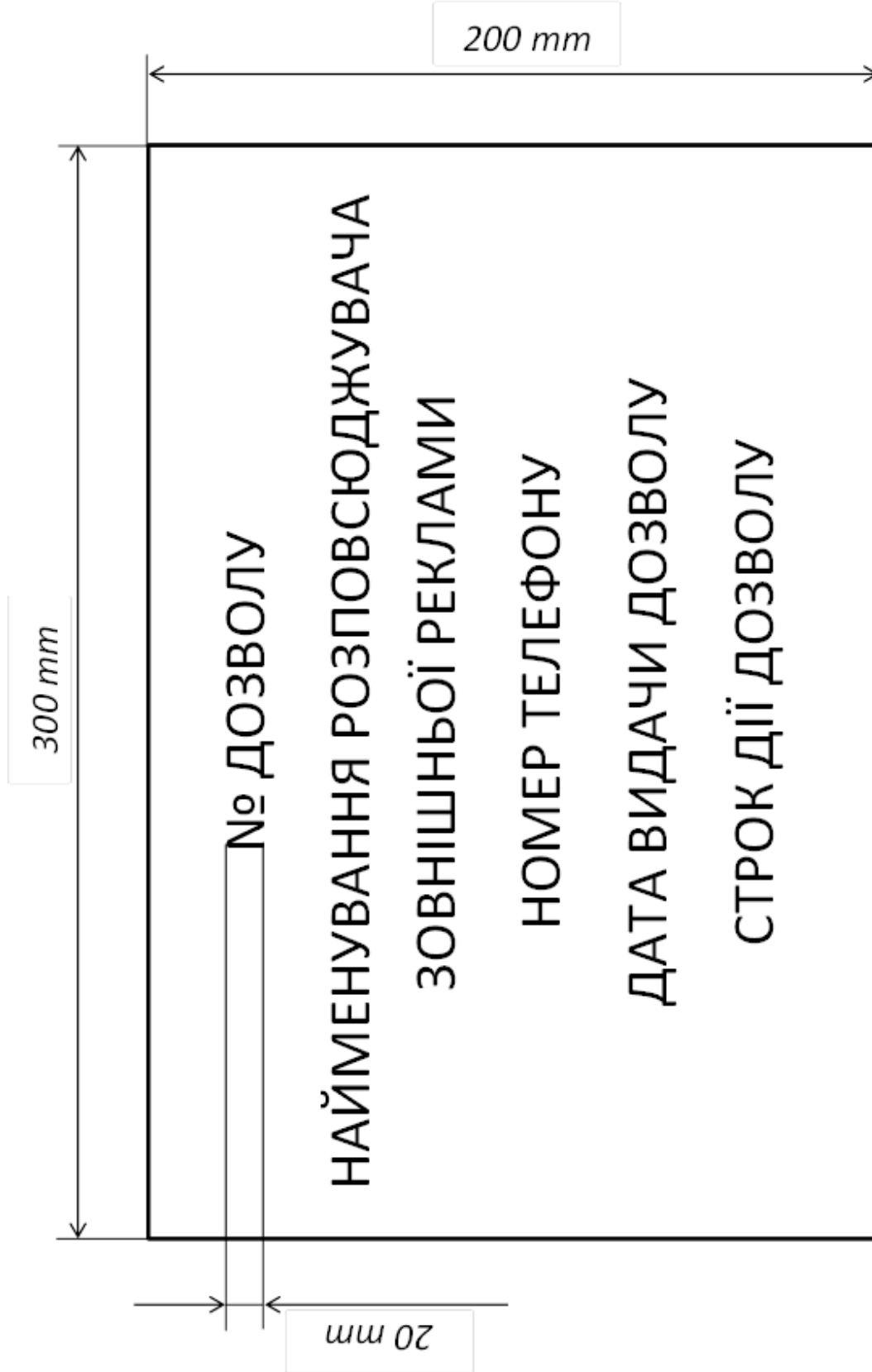
14.1. Контроль за додержанням цього Порядку здійснює виконавчий комітет Запорізької міської ради та Робочий орган з питань розміщення зовнішньої реклами у м. Запоріжжя.

14.2. У разі порушення Порядку розміщення об'єктів зовнішньої реклами в м. Запоріжжя до порушників вживаються відповідні заходи по усуненню порушень, передбачених Законом України «Про рекламу», Законом України «Про благоустрій населених пунктів», іншим діючими нормативно-правовими актами органів державної влади та органів місцевого самоврядування.

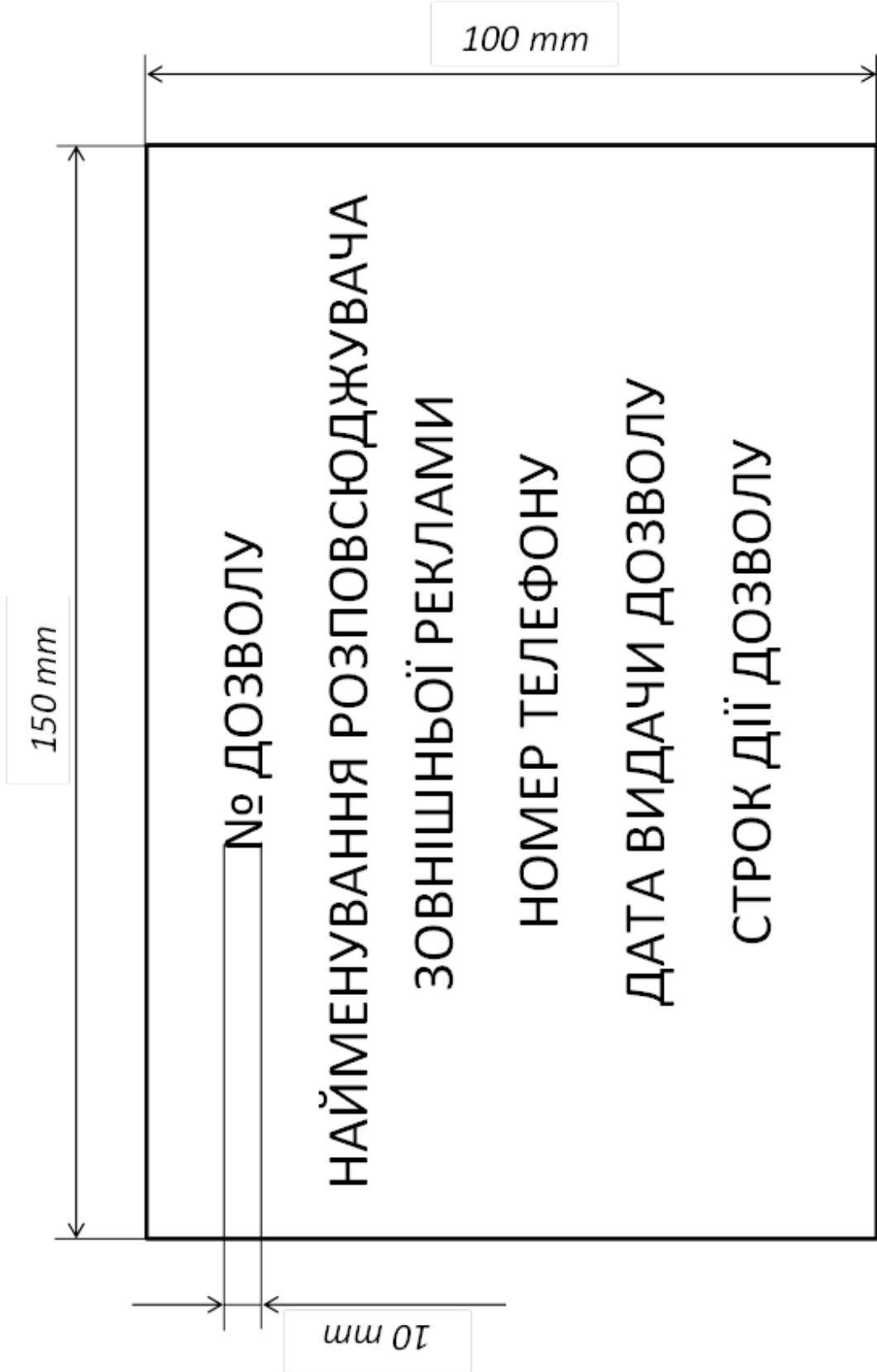
Керуючий справами
виконкому ради

Р.А.Омельянович

Маркування рекламного засобу



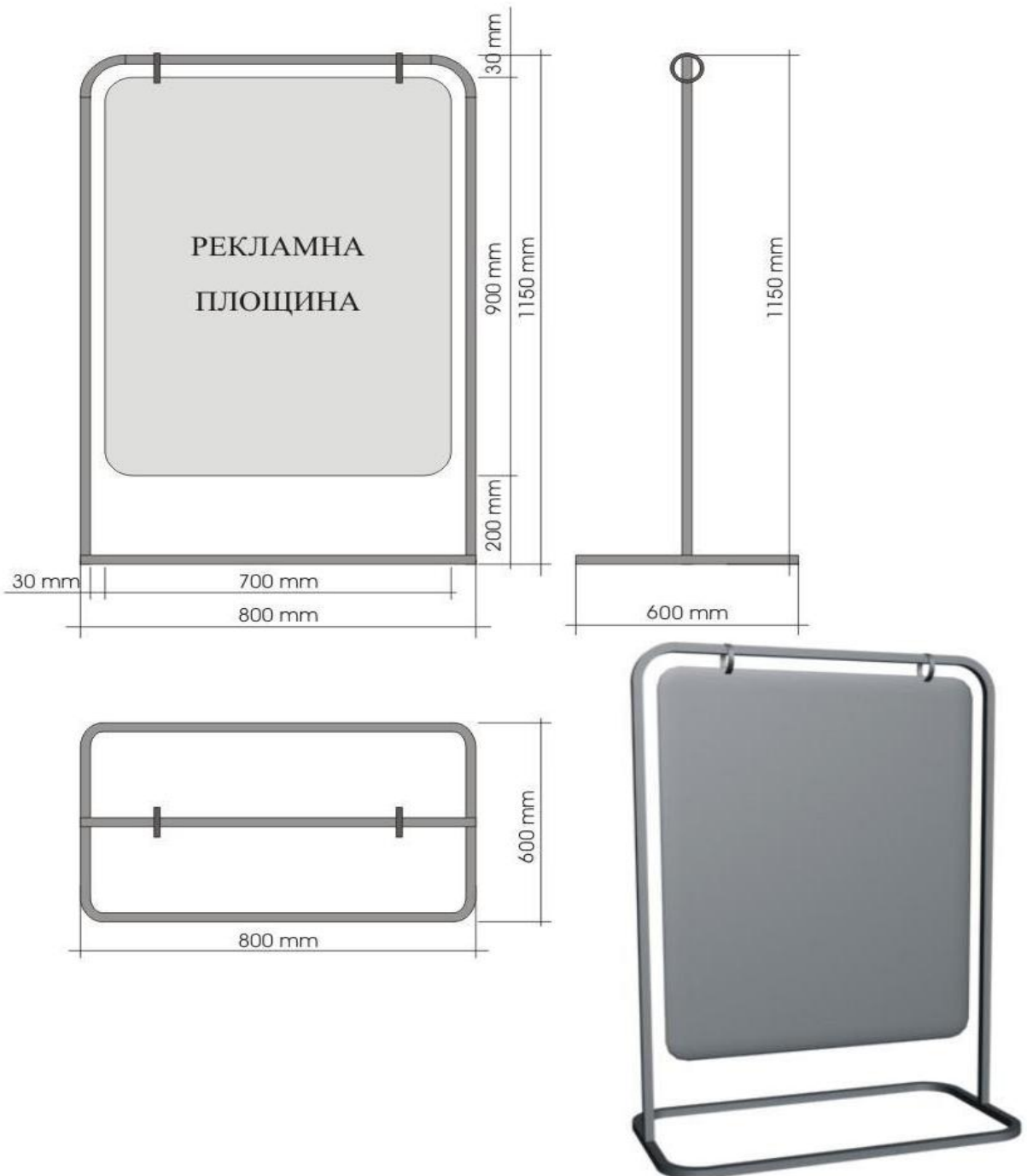
Маркування тимчасово-виносних рекламних засобів



Додаток 3
до Порядку розміщення зовнішньої
реклами в м. Запоріжжя

Конструктивне рішення тимчасово-виносної рекламної конструкції.

Зразок 1

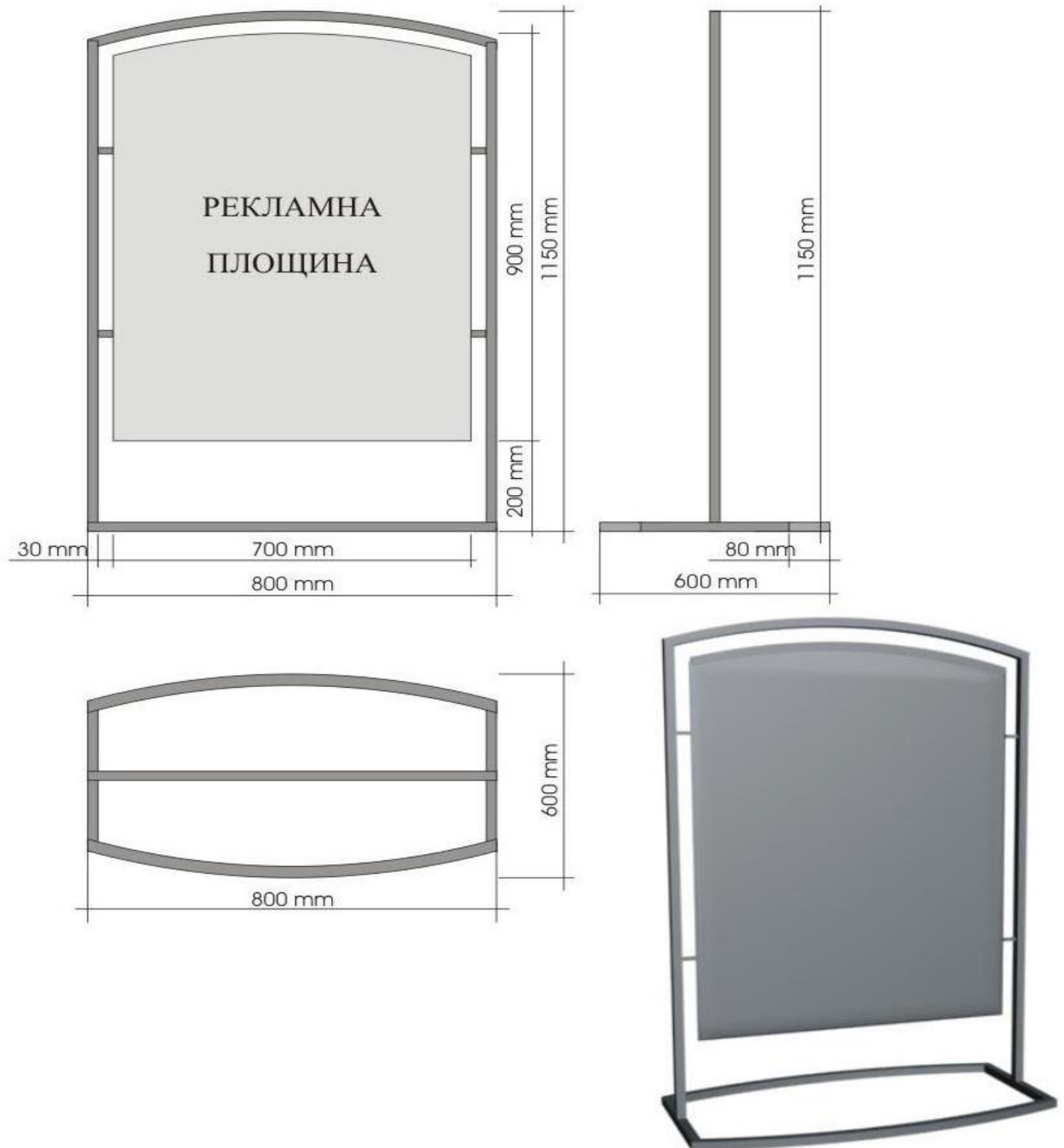


Рекламна площа - композитний алюміній з наклейкою самоклеючої

плівки. Конструкція - металева труба з квадратним або круглим розрізом з наступним ґрунтуванням та фарбуванням.

Конструктивне рішення тимчасово-виносної рекламної конструкції.

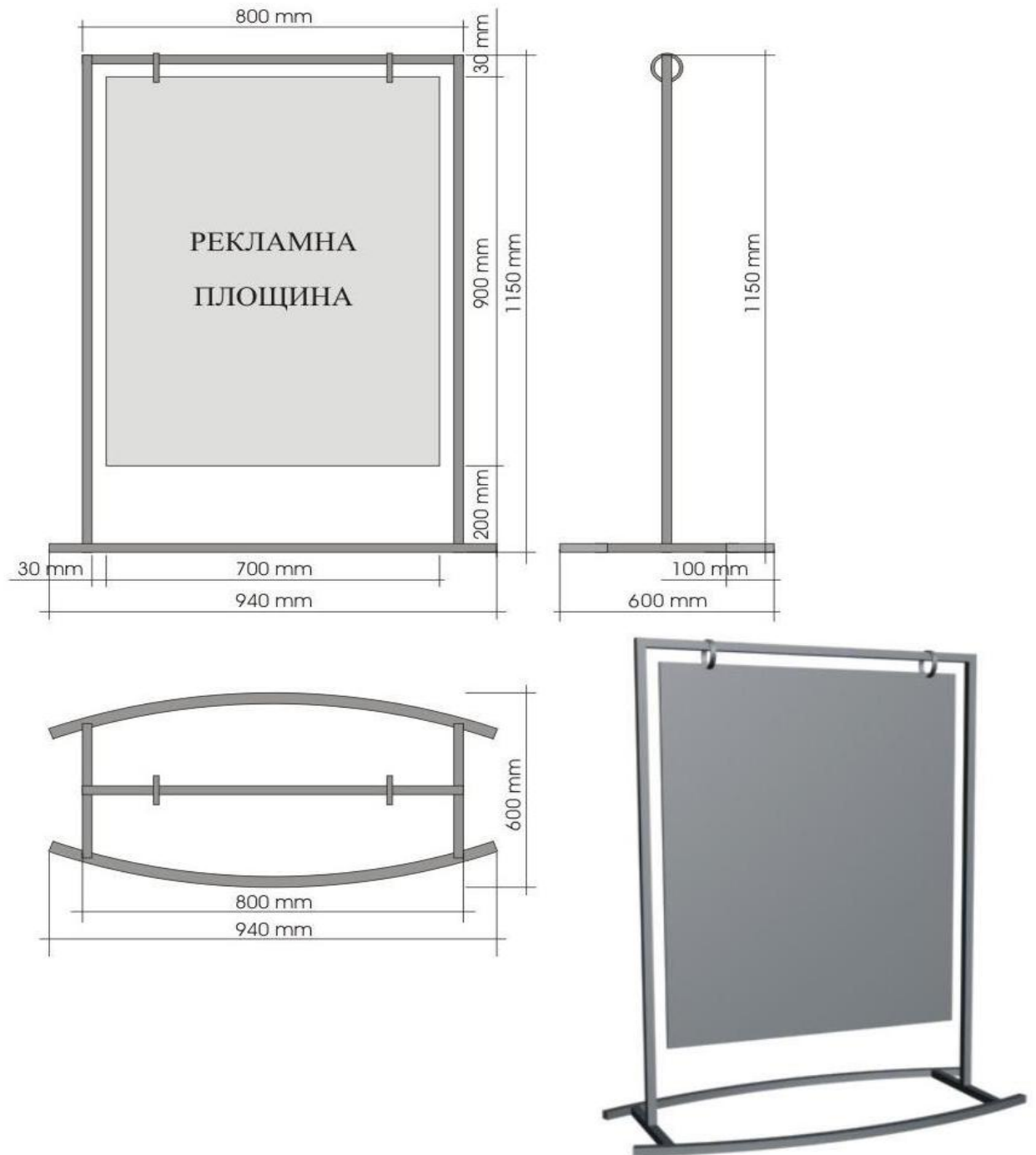
Зразок 2



Рекламна площа - композитний алюміній з наклейкою самоклеючої

плівки. Конструкція - металева труба з квадратним або круглим розрізом з наступним ґрунтуванням та фарбуванням.

Конструктивне рішення тимчасово-виносної рекламної конструкції.
Зразок 3



Рекламна площина - композитний алюміній з наклейкою самоклеючої плівки. Конструкція - металева труба з квадратним або круглим розрізом з наступним ґрунтуванням та фарбуванням.

Додаток 4
до Порядку розміщення зовнішньої
реклами в м. Запоріжжя

Погоджувальна частина

Власник місця розташування спеціальної конструкції або уповноважений
ним орган _____

М.П.
Департамент архітектури та містобудування Запорізької міської ради
Директор департаменту - _____
Головний архітектор міста _____
Головний художник міста _____

М.П.
Орган Національної поліції в Запорізькій області _____
підпис, прізвище, ім'я та по батькові уповноваженої особи

М.П.
Органи, зазначені в пункті 1 статті 16 Закону України "Про рекламу"
повне найменування, _____
підпис, прізвище, ім'я та по батькові уповноваженої особи

М.П.
До дозволу № _____
Термін дії дозволу з _____ по _____
Керівник робочого органу _____
(підпис, прізвище, ім'я та по батькові)

Термін дії дозволу продовжено з _____ по _____
Керівник робочого органу _____
(підпис, прізвище, ім'я та по батькові)

Термін дії дозволу продовжено з _____ по _____
Керівник робочого органу _____
(підпис, прізвище, ім'я та по батькові)

Термін дії дозволу продовжено з _____ по _____
Керівник робочого органу _____
(підпис, прізвище, ім'я та по батькові)

Порядок демонтажу, обліку, зберігання і реалізації спеціальних конструкцій,
які призначені для розміщення зовнішньої реклами

1. Загальні положення

1.1. Даний Порядок демонтажу, обліку, зберігання і реалізації спеціальних конструкцій, які призначені для розміщення зовнішньої реклами (надалі – Порядок) розроблено на підставі Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Закону України «Про рекламу», Закону України «Про регулювання містобудівної діяльності», Закону України «Про благоустрій населених пунктів», Типових правил розміщення зовнішньої реклами, затверджених Постановою Кабінету Міністрів України від 29.12.03 № 2067, Правил благоустрою території м. Запоріжжя, затверджених рішенням міської ради від 22.06.2011 №41.

1.2. Порядок встановлює єдині вимоги по проведенню демонтажу, обліку і зберігання рекламних засобів, вивісок, табличок.

2. Терміни та поняття

2.1. В даному Порядку терміни застосовуються у значеннях, наведених в Законі України «Про рекламу», Типових правилах розміщення зовнішньої реклами, затверджених Постановою Кабінету міністрів України від 29.12.03 №2067 та Порядку розміщення зовнішньої реклами в м.Запоріжжі, затверджених рішенням виконавчого комітету Запорізької міської ради.

3. Демонтаж рекламних засобів

3.1. Демонтажу згідно з даним Порядком підлягають рекламні засоби, встановлені з порушенням цього Порядку, інших нормативно-правових актів у сфері зовнішньої реклами:

- а) самовільно розміщені рекламні засоби;
- б) власник яких невідомий, у тому числі у разі відсутності маркування на рекламному засобі;
- в) рекламні засоби, що створюють аварійні ситуації та загрозу життю або здоров'ю людей, та/або заподіяння шкоди майну третіх осіб. У разі виявлення таких рекламних засобів, вивісок чи табличок, особами,

зазначеними в п. 4.1 цього Порядку, складається акт виявлення рекламних засобів, вивісок, табличок, що створюють аварійну ситуацію на місцях свого розміщення (додаток 3 до Порядку);

г) власник яких відомий, отримав припис (додаток 2), але вимоги про демонтаж не виконав;

д) дозвіл на розміщення зовнішньої реклами анульовано до закінчення строку розташування рекламного засобу, чи він є недійсним відповідно до чинного законодавства;

е) рекламні засоби, встановлені з порушенням Порядку розміщення зовнішньої реклами в м. Запоріжжі, інших нормативно-правових актів у сфері зовнішньої реклами: у разі відсутності договору на тимчасове користування місцем, яке перебуває в комунальній власності територіальної громади м. Запоріжжя, технічної документації на рекламний засіб, розробленої спеціалізованими підприємствами, установами та організаціями, незадовільного технічного стану рекламних засобів та порушень вимог техніки безпеки під час експлуатації рекламних засобів, а також невідповідності рекламного засобу до дозволу.

3.2. У випадку, зазначеному у підпункті 3.1. а)-б) демонтаж рекламних засобів здійснюється без попереднього надсилання вимоги про усунення порушень Правил розміщення зовнішньої реклами у м. Запоріжжі, на підставі доручення Робочого органу (додаток 5).

У разі виникнення аварійної ситуації, зазначеної у підпункті 3.1. в), демонтаж рекламних засобів здійснюється без попереднього надсилання вимоги та складається відповідний акт за участю Оператора, власника місця розташування рекламної конструкції, Національної Поліції (і на вимогу – представника управління з питань надзвичайних ситуацій та цивільного захисту населення).

У випадку, зазначеному у підпункті 3.1. г)-е), демонтаж рекламних засобів та усунення невідповідностей повинні провести власники рекламного засобу самостійно за власний рахунок у термін, вказаний у приписі Робочого органу про усунення порушення Правил розміщення зовнішньої реклами у м. Запоріжжі.

У разі невиконання власником рекламного засобу вимог припису, демонтаж рекламного засобу здійснює уповноважений орган на підставі доручення про демонтаж за власні кошти, які підлягають поверненню особами, якими рекламний засіб було розміщено.

3.3. У разі виявлення рекламних конструкцій, встановлених самовільно та/або з іншими порушеннями цього Порядку, органи на яких покладено контроль за дотриманням Порядку розміщення зовнішньої реклами в м. Запоріжжя, для складання відповідних актів про порушення (додаток 1) залучає за згодою: уповноважених представників департаментів, управлінь, відділів, комунальних підприємств, які підпорядковані Запорізькій міській

радї, Національної поліції та/або об'єднань підприємств та громадян, які проводять діяльність у сфері реклами, та ін.

3.4. Листування з власниками рекламних засобів здійснюється у письмовій формі засобами поштового зв'язку або вручаються особисто.

3.5. Демонтаж вивісок чи табличок, розміщених з порушенням вимог цих Правил, здійснюється у разі:

- припинення юридичної особи або припинення діяльності фізичної особи-підприємця;

- невідповідності розміщення вивіски чи таблички вимогам чинного законодавства, архітектурним вимогам, державним нормам, стандартам і правилам, санітарним нормам;

- порушення благоустрою території.

При встановленні Інспекцією з благоустрою м. Запоріжжя або Департаментом архітектури та містобудування міської ради таких випадків, останні вживають заходи передбачені законодавством.

У разі невиконання порушниками вимог Інспекції з благоустрою м. Запоріжжя або Департаменту архітектури та містобудування міської ради, при необхідності примусового демонтажу зазначені вище служби надають відповідну письмову інформацію Робочому органу з питань розміщення зовнішньої реклами у м. Запоріжжя (надалі – Робочий орган) для вчинення дій згідно з розділом 4 цього Порядку.

3.6. Демонтаж рекламних засобів, вивісок та табличок здійснюють:

3.6.1. Демонтаж рекламних засобів проводиться власними силами Оператора або на його замовлення підрядною організацією на підставі доручення на демонтаж рекламного засобу, вивіски, таблички (додаток 5 до Порядку), виданого Робочим органом.

3.6.2. Комунальне підприємство ЕЗО «Запоріжмиськесвітло» на опорах освітлення, як балансоутримувач таких об'єктів, на підставі наказу (розпорядження) керівника підприємства або доручення на демонтаж рекламного засобу, вивіски, таблички (додаток 5), виданого робочим органом.

4. Порядок дій у випадку виявлення порушень при розміщенні рекламних засобів

4.1. Робочий орган у разі виявлення рекламних конструкцій, встановлених самовільно та/або з іншими порушеннями діючого Порядку розміщення зовнішньої реклами в м. Запоріжжі, або за поданням органів, визначених п.3.5. цього Порядку стосовно вивісок чи табличок, для складання відповідних актів про порушення (додаток 1) залучає, за згодою: уповноважених представників від Інспекції з благоустрою Запорізької міської ради, Оператора, департаментів, управлінь, відділів, інших комунальних підприємств, які підпорядковані Запорізькій міській раді, Національної поліції

та/або об'єднань підприємств та громадян, які провадять діяльність у сфері реклами, та ін.

4.2. Робочий орган надає власникам рекламних засобів приписи (додаток 2 на демонтаж рекламних засобів (вивісок, табличок) з вказівкою терміну демонтажу, який не може складати більше п'яти календарних днів з моменту отримання порушником припису, якщо інший термін не зазначений в самому приписі.

4.3. Листування з власниками рекламних засобів, вивісок та табличок згідно з цим Порядком здійснюється у письмовій формі засобами поштового зв'язку або вручаються уповноваженим представником Робочого органу особисто.

4.4. Власник рекламного засобу, вивіски та таблички у визначений в приписі термін зобов'язаний усунути порушення та проінформувати Робочий орган про вжиті заходи.

4.5. Контроль за виконанням приписів здійснює Робочий орган.

4.6. У разі невиконання власником рекламного засобу вимог припису або за поданням органів, визначених п.3.5. цього Порядку стосовно вивіски чи таблички, демонтаж рекламного засобу, вивіски, таблички здійснюється Оператором або третіми особами за його замовленням. Демонтаж здійснюється за рахунок Оператора, кошти якого підлягають відшкодуванню власником рекламного засобу.

4.7. Оператор та КП ЕЗО «Запоріжмиськвітло» складають акт проведення демонтажу рекламного засобу (додаток 4 до Порядку), який підписується особами, які проводили демонтаж, а також іншими особами, що були присутні при проведенні демонтажу рекламного засобу. До акта додається в обов'язковому порядку фотофіксація місця розташування рекламного засобу до і після демонтажу.

Акт проведення демонтажу рекламного засобу складається у трьох примірниках, один з яких залишається у Оператора або КП ЕЗО «Запоріжмиськвітло», другий надається Робочому органу, третій - власнику демонтованого рекламного засобу одразу після складання такого акту, якщо власник присутній при проведенні демонтажу. У разі відмови власника демонтованого рекламного засобу підписати акт, у ньому робиться відповідний запис.

Після проведення демонтажу складається акт виконаних робіт з демонтажу рекламного засобу з зазначенням характеру робіт та їх вартості, який підписує оператор (замовник) та організація або особа (виконавець), що здійснили демонтаж.

4.8. Якщо демонтаж проводиться без присутності власника рекламного засобу, вивіски чи таблички, Оператор або КП ЕЗО «Запоріжмиськвітло» протягом п'яти робочих днів направляє власнику демонтованої конструкції (якщо місцезнаходження його відоме) відповідне повідомлення про

здійснений демонтаж та один примірник акту проведення демонтажу рекламного засобу (вивіски, таблички).

Повідомлення про здійснений демонтаж та акт проведення демонтажу рекламного засобу (вивіски, таблички) надсилаються поштою рекомендованим листом із повідомленням або через кур'єрів юридичним особам та фізичним особам-підприємцям за адресою місцезнаходження (місця проживання), що зазначена в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб та фізичних осіб - підприємців. У разі відсутності осіб за такою адресою, відмови отримати повідомлення чи нез'явлення до поштового відділення за отриманням повідомлення, вважається, що воно вручене їм належним чином в день відправлення.

4.9. Облік і зберігання демонтованих рекламних засобів здійснюється органом, який проводив демонтаж, або іншим органом чи особою, яким вони передані на відповідальне зберігання, згідно чинного законодавства.

4.10. Для повернення демонтованого рекламного засобу власник звертається до Оператора або КП ЕЗО «Запоріжмиськесвітло». Повернення демонтованих рекламних засобів, вивісок чи табличок здійснюється на підставі таких документів:

4.10.1. письмова заява про повернення демонтованих рекламних засобів, вивісок чи табличок;

4.10.2. документом, що підтверджує право власності (інше майнове право) на конкретний демонтований рекламний засіб;

4.10.3. документом, що підтверджує оплату витрат Оператора або КП ЕЗО «Запоріжмиськесвітло», пов'язаних з демонтажем рекламних засобів, вивісок чи табличок та їх зберіганням;

4.10.4. документом, що підтверджує право особи, яка звернулася, на одержання демонтованого рекламного засобу, вивіски чи таблички.

5. Облік і зберігання демонтованих рекламних засобів, вивісок та табличок

5.1. Облік і зберігання демонтованих рекламних засобів, вивісок чи табличок здійснюється Оператором або КП ЕЗО «Запоріжмиськесвітло», чи особою, якій вони передані на зберігання, у відповідності до чинного законодавства.

5.2. Протягом часу зберігання Оператор або КП ЕЗО «Запоріжмиськесвітло» вживає заходи щодо встановлення власника демонтованих рекламних засобів, вивісок чи табличок (якщо власник їх невідомий або невідоме його місцезнаходження) та їх повернення відповідно до умов, передбачених п.4.11 цього Порядку, шляхом публікації в офіційному друкованому засобі масової інформації Запорізької міської ради повідомлення про здійснений демонтаж.

У разі неможливості встановити власника рекламного засобу, вивіски, таблички послуги з демонтажу сплачують районні адміністрації на підставі

угод, укладених з Оператором щодо очищення території районів міста від самовільно розміщених рекламних засобів.

5.3. Демонтовані рекламні засоби визнаються безхазяйним майном і переходять у власність територіальної громади м. Запоріжжя у порядку, визначеному законодавством, якщо:

1) після закінчення встановленого законодавством терміну зберігання примусово демонтованих об'єктів власники не зголосились за їх поверненням;

2) після закінчення встановленого законодавством терміну зберігання примусово демонтованих об'єктів власники не сплатили вартості демонтажу, транспортування та зберігання або не надали документів, підтверджуючих право власності (інше майнове право) на цей рекламний засіб;

3) власники надали письмову відмову від демонтованого рекламного засобу та документи, що підтверджують право власності (інше майнове право) на цей рекламний засіб.

Подальше застосування майна вирішується уповноваженим органом згідно з чинним законодавством.

6. Контроль за додержанням порядку демонтажу, обліку і зберігання демонтованих рекламних засобів, вивісок та табличок

6.1. Контроль за дотриманням цих Правил здійснює виконавчий комітет Запорізької міської ради.

Керуючий справами
виконкому ради

Р.А.Омельянович

Додаток 1
до Порядку демонтажу, обліку,
зберігання і реалізації спеціальних
конструкцій, які призначені для
розміщення зовнішньої реклами

АКТ

виявлення рекламних засобів, вивісок, табличок, що розміщені самовільно або
з іншими порушеннями

м. Запоріжжя

«___» _____ 20__ р.

Нами, що підписалися нижче:

Представник _____

(посада, П.І.Б.)

Представник _____

(посада, П.І.Б.)

Представник _____

(посада, П.І.Б.)

Представник інших організацій:

(посада, П.І.Б.)

Внаслідок проведеної перевірки, виявлено _____, яка

(вид порушення)

Адреса розміщення рекламного засобу (вивіски, таблички)

Розповсюджувач зовнішньої реклами або власник рекламного засобу, вивіски,
таблички, якщо він відомий

(П.І.Б., адреса, назва підприємства, установи, організації)

Представник _____ / _____ /

Представник _____ / _____ /

Представник _____ / _____ /

Представники інших організацій _____ / _____ /

З Актом ознайомлений (розповсюджувач зовнішньої реклами або власник
рекламного засобу, вивіски, таблички)

Додаток 2

до Порядку демонтажу, обліку, зберігання і реалізації спеціальних конструкцій, які призначені для розміщення зовнішньої реклами

найменування управління (підприємства), на яке покладено функції виконання робочого органу
Робочий орган з питань розміщення зовнішньої реклами в м. Запоріжжя

ПРИПИС №

від «__» ____ 20__ р.

м. Запоріжжя

Керуючись Законом України «Про рекламу», Типовими правилами розміщення зовнішньої реклами, затверджених Постановою Кабінету Міністрів України від 29.12.03р. № 2067, повідомляє, що згідно проведеної перевірки стану розміщення зовнішньої реклами (вивісок та табличок) виявлено:

(вид порушень відповідно до Порядку розміщення зовнішньої реклами в м. Запоріжжя)

Вам необхідно _____.

Термін виконання _____.

Про вжиті заходи письмово проінформуйте

В разі невиконання вищезазначених вимог у визначений строк Ваш рекламний засіб (вивіска, табличка) буде демонтований(а), згідно з встановленим порядком за рахунок Ваших коштів.

Керівник Робочого органу з питань
розміщення зовнішньої реклами

(підпис, печатка прізвище та ініціали)

Додаток 3
до Порядку демонтажу, обліку,
зберігання і реалізації спеціальних
конструкцій, які призначені для
розміщення зовнішньої реклами

АКТ
виявлення рекламних засобів, вивісок, табличок,
що створюють аварійну ситуацію на місцях свого розміщення

м. Запоріжжя

«___»_____ 20__р.

Нами, що підписалися нижче:

Представник _____

(посада, П.І.Б.)

Представник _____

(посада, П.І.Б.)

Представник _____

(посада, П.І.Б.)

Представник інших організацій:

(посада, П.І.Б.)

Внаслідок проведеної перевірки, виявлено _____, яка

(вид порушення)

Адреса розміщення рекламного засобу (вивіски, таблички)

Розповсюджувач зовнішньої реклами або власник рекламного засобу, вивіски,
таблички, якщо він відомий

(П.І.Б., адреса, назва підприємства, установи, організації)

Представник _____/_____

Представник _____/_____

Представник _____/_____

Представники інших організацій

_____ / _____ /

З Актом ознайомлений (розповсюджувач зовнішньої реклами або власник рекламного засобу, вивіски, таблички)

_____ / _____ /

Додаток 4
до Порядку демонтажу, обліку,
зберігання і реалізації спеціальних
конструкцій, які призначені для
розміщення зовнішньої реклами

АКТ
проведення демонтажу рекламного засобу (вивіски, таблички)

м. Запоріжжя « ____ » _____ 20__ р.

Ми, що підписалися нижче:

представник _____
(П.І.Б., посада)

представник _____
(П.І.Б., посада)

Розповсюджувач зовнішньої реклами, або власник рекламного засобу, вивіски,
таблички, або уповноважений ним представник

(П.І.Б., посада)

представники інших організацій

(П.І.Б., посада)

склали цей Акт про те, що працівники

(найменування підприємства, яке здійснило демонтаж рекламного засобу)

За адресою _____
на підставі доручення Робочого органу з питань розміщення зовнішньої
реклами в м. Запоріжжя від _____ № _____.
Технічний стан рекламного засобу (вивіски, таблички) після проведення
демонтажу

(опис технічного стану)

Демонтований рекламний засіб (вивіска, табличка) може бути повернутий
розповсюджувачу зовнішньої реклами, власнику або уповноваженому ним
представнику після звернення до

(назва підприємства, яке здійснювало демонтаж)

на підставі таких документів:

- заяви на ім'я керівника підприємства

про повернення демонтованих рекламних засобів (вивісок, табличок);
- документа, що підтверджує право власності (інше законне володіння) на

- демонтований рекламний засіб (вивіску, табличку);
- документа, що підтверджує оплату витрат пов'язаних з демонтажем рекламного засобу (вивіски, таблички) та їх зберіганням;
- документа, що підтверджує право особи, яка звернулася до

(назва підприємства, яке зберігає конструкції)

одержувати демонтовані рекламні засоби (вивіски, таблички).
Претензії та зауваження з боку розповсюджувача зовнішньої реклами, власника демонтованого засобу

Зауваження з боку представників інших організацій

Цей акт складено у 3-х примірниках, що мають однакову юридичну силу, 1 прим.- робочому органу з питань розміщення зовнішньої реклами, 1 прим.-

(назва підприємства, яке здійснило демонтаж)

1 прим.- надсилається (вручається) розповсюджувачу зовнішньої реклами, власнику рекламного засобу (вивіски, таблички).

Представник

_____/_____/_____
(П.І.Б., адреса, назва підприємства, установи, організації)

Представник

_____/_____/_____

Представник

_____/_____/_____

Представники інших організацій

_____/_____/_____

З актом ознайомлений (Розповсюджувач зовнішньої реклами, власник рекламного засобу, вивіски, таблички)

_____/_____/_____

Додаток 5
до Порядку демонтажу, обліку,
зберігання і реалізації спеціальних
конструкцій, які призначені для
розміщення зовнішньої реклами

(назва управління, підприємства, на яке покладено функції робочого органу)

Робочий орган з питань розміщення зовнішньої реклами в м. Запоріжжя
Д О Р У Ч Е Н Н Я №
на демонтаж рекламного засобу, вивіски, таблички

м. Запоріжжя

« ___ » _____ 20__ р.

Керуючись Законом України «Про рекламу», Типовими правилами розміщення зовнішньої реклами, затвердженими постановою Кабінету Міністрів України від 29.12.2003 №2067, Порядком розміщення зовнішньої реклами в м. Запоріжжя та Порядком демонтажу, обліку, зберігання і реалізації спеціальних конструкцій, які призначені для розміщення зовнішньої реклами, затверджених рішенням виконавчого комітету Запорізької міської ради від « ___ » _____ 20__ р., № ____.

(назва управління, підприємства, на яке покладено функції робочого органу)

Робочим органом з питань розміщення зовнішньої реклами **ВИРІШЕНО:**

1. Демонтувати рекламний засіб (вивіску, табличку) за адресою:

м. Запоріжжя, вул. _____ (фасад будинку, на опорах, тощо) на підставі пункту ____ Порядку демонтажу, обліку, зберігання і реалізації спеціальних конструкцій, які призначені для розміщення зовнішньої реклами, затвердженого рішенням виконкому Запорізької міської ради від « ___ » _____ 20__ р. № ____.

2. Доручити _____

(назва підприємства, якому доручено проведення демонтажу)

2.1. провести демонтаж рекламних засобів (вивісок, табличок) за адресою:

м. Запоріжжя, вул. _____ (фасад будинку, на опорах, тощо) згідно Порядку демонтажу, обліку, зберігання і реалізації спеціальних конструкцій, які призначені для розміщення зовнішньої реклами, затвердженого рішенням виконкому Запорізької міської ради від « ___ » _____ 20__ р. № ____.

2.2. оформити документи про демонтаж згідно Порядку демонтажу, обліку, зберігання і реалізації спеціальних конструкцій, які призначені для розміщення зовнішньої реклами, затвердженого рішенням виконавчого комітету Запорізької міської ради від « ___ » _____ 20__ р. № ____.

3. Про здійснені заходи письмово проінформуйте Робочий орган з питань розміщення зовнішньої реклами в м. Запоріжжя.

Керівник Робочого органу з питань
розміщення зовнішньої реклами

(підпис, печатка прізвище та ініціали)

ПОЯСНЮВАЛЬНА ЗАПИСКА

до проекту рішення виконавчого комітету Запорізької міської ради
«Про внесення змін до рішення виконавчого комітету Запорізької міської ради
від 22.02.2013 №45 «Про затвердження Порядку розміщення зовнішньої
реклами в м. Запоріжжя та Порядку демонтажу, обліку, зберігання і реалізації
спеціальних конструкцій, які призначені для розміщення зовнішньої реклами»

Прийняття даного рішення обумовлене вимогою Запорізького обласного територіального відділення Антимонопольного комітету України (далі – Відділення) виконання рішення адміністративної колегії Відділення від 29.12.2015 №57-рш «Про порушення законодавства про захист економічної конкуренції», відповідно до якого Запорізька міська рада зобов'язана:

- виключити з Положення про порядок плати за тимчасове користування місцем розміщення рекламних засобів, що перебуває в комунальній власності територіальної громади м. Запоріжжя, яке затверджено рішенням міської ради від 24.12.2012 №79, зобов'язання щодо перерахування коштів щомісяця розповсюджувачами реклами на відповідний рахунок комунального підприємства «Запорізьке міське інвестиційне агентство»;

- встановити порядок оплати в період дії Дозволу на тимчасове користування місцем розміщення рекламного засобу, яке перебуває у комунальній власності м. Запоріжжя, для комунального підприємства «Запорізьке міське інвестиційне агентство», яке є розповсюджувачем реклами.

Після прийняття відповідних змін до рішення міської ради від 24.12.2012 №79 «Про затвердження Положення про порядок плати за тимчасове користування місцем розміщення рекламних засобів, що перебуває в комунальній власності територіальної громади м. Запоріжжя», які виключають порушення діючого законодавства про захист економічної конкуренції, передбаченим абзацом 7 частини другої статті 15, пунктом 3 статті 50 Закону України «Про захист економічної конкуренції», а саме виключення із зазначеного рішення посилання на КП «Запорізьке міське інвестиційне агентство», та залишення посилання на КП «Запорізьке міське інвестиційне агентство» в рішенні виконавчого комітету міської ради від 22.02.2013 №45 «Про затвердження Порядку розміщення зовнішньої реклами в м. Запоріжжя та Порядку демонтажу, обліку, зберігання і реалізації спеціальних конструкцій, які призначені для розміщення зовнішньої реклами», це призведе до протиріч між регуляторними актами.

Директор
департаменту комунальної
власності та приватизації
Запорізької міської ради

О.П.Забутний

Аналіз регуляторного впливу
до проекту рішення виконавчого комітету Запорізької міської ради «Про
внесення змін до рішення виконавчого комітету міської ради від
22.02.2013 №45 «Про затвердження Порядку розміщення зовнішньої
реклами в м. Запоріжжя та Порядку демонтажу, обліку, зберігання і
реалізації спеціальних конструкцій, які призначені для розміщення
зовнішньої реклами»

Аналіз розроблений на виконання та дотримання вимог Закону України «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності» та постанови Кабінету Міністрів України від 11 березня 2004 року № 308 зі змінами «Про затвердження методик проведення аналізу впливу та відстеження результативності регуляторного акта» .

Назва регуляторного акта: проект рішення виконавчого комітету Запорізької міської ради «Про внесення змін до рішення виконавчого комітету міської ради від 22.02.2013 №45 «Про затвердження Порядку розміщення зовнішньої реклами в м. Запоріжжя та Порядку демонтажу, обліку, зберігання і реалізації спеціальних конструкцій, які призначені для розміщення зовнішньої реклами».

Регуляторний орган: Запорізька міська рада.

Розробник документа: Департамент комунальної власності та приватизації Запорізької міської ради.

Відповідальна особа: Кучера Андрій Олександрович.

Контактні телефони: (061) 224-03-05

I. Визначення проблеми

Відповідно до рішення Адміністративної колегії Запорізького обласного територіального відділення Антимонопольного комітету України від 29.12.2015 № 57-рш (справа № 03/51/60-15), Запорізька міська рада зобов'язана:

- виключити з Положення про порядок плати за тимчасове користування місцем розміщення рекламних засобів, що перебуває в комунальній власності територіальної громади м. Запоріжжя, затвердженого рішенням Запорізької міської ради від 24.12.2012 № 79, зобов'язання щодо перерахування коштів щомісяця розповсюджувачами реклами на відповідний рахунок комунального підприємства «Запорізьке інвестиційне агентство»;

- встановити порядок оплати в період дії Дозволу за тимчасове користування місцем розміщення рекламного засобу, яке перебуває у комунальній власності м. Запоріжжя, для комунального підприємства «Запорізьке міське інвестиційне агентство», яке є розповсюджувачем реклами.

Після прийняття відповідних змін до рішення міської ради від 24.12.2012 №79 «Про затвердження Положення про порядок плати за тимчасове користування місцем розміщення рекламних засобів, що перебуває

в комунальній власності територіальної громади м. Запоріжжя», які виключають порушення діючого законодавства про захист економічної конкуренції, передбаченим абзацом 7 частини другої статті 15, пунктом 3 статті 50 Закону України «Про захист економічної конкуренції», а саме виключення із зазначеного рішення посилання на КП «Запорізьке міське інвестиційне агентство», та залишення посилання на КП «Запорізьке міське інвестиційне агентство» в рішенні виконавчого комітету міської ради від 22.02.2013 №45 «Про затвердження Порядку розміщення зовнішньої реклами в м. Запоріжжя та Порядку демонтажу, обліку, зберігання і реалізації спеціальних конструкцій, які призначені для розміщення зовнішньої реклами», це призведе до протиріч між регуляторними актами.

У зв'язку з чим виникла необхідність внести необхідні зміни до зазначеного рішення виконавчого комітету.

Основні групи, на які проблема справляє вплив:

Групи (підгрупи)	Так	Ні
Громадяни	-	Ні
Держава	Так	-
Суб'єкти господарювання,	Так	-
у тому числі суб'єкти малого підприємництва*	Так	-

II. Цілі державного регулювання

Прийняття рішення виконавчого комітету Запорізької міської ради «Про внесення змін до рішення виконавчого комітету міської ради від 22.02.2013 №45 «Про затвердження Порядку розміщення зовнішньої реклами в м. Запоріжжя та Порядку демонтажу, обліку, зберігання і реалізації спеціальних конструкцій, які призначені для розміщення зовнішньої реклами» (далі – проект) дозволить виключити можливі протиріччя між регуляторними актами.

III. Визначення та оцінка альтернативних способів досягнення цілей

1. Визначення альтернативних способів

Вид альтернативи	Опис альтернативи
Залишення існуючої на даний момент ситуації без змін	Призведе до протиріч між регуляторними актами.
Прийняття проекту акта	Виключить можливі протиріччя між регуляторними актами.

2. Оцінка вибраних альтернативних способів досягнення цілей

Оцінка впливу на сферу інтересів Запорізької міської ради

Вид альтернативи	Вигоди	Витрати
Залишення існуючої на даний момент ситуації без змін	Відсутні	Альтернатива є неприйнятною, оскільки не забезпечує поставленої мети.

Прийняття проекту акта	Виключить можливі протиріччя між регуляторними актами.	Відсутні.
------------------------	--	-----------

Оцінка впливу на сферу інтересів суб'єктів господарювання

Показник	Великі	Середні	Малі	Мікро	Разом
Кількість суб'єктів господарювання, що підпадають під дію регулювання, одиниць *	3**		68*	58*	129*
Питома вага групи у загальній кількості, відсотків	приблизно 0,1%	приблизно 1,9%	53%	45%	100%

* - дані управління розвитку підприємництва та дозвільних послуг Запорізької міської ради лист від 04.05.2016 №03/490, та інформаційного банку даних місць розташування зовнішньої реклами у м. Запоріжжя.

** - великі та середні суб'єкти господарювання об'єднані в одну групу, у зв'язку з невеликою питомою вагою у загальній кількості суб'єктів господарювання, які зареєстровані на території м. Запоріжжя.

IV. Вибір найбільш оптимального альтернативного способу досягнення цілей

Рейтинг результативності (досягнення цілей під час вирішення проблеми)	Бал результативності (за чотирибальною системою оцінки)	Коментарі щодо присвоєння відповідного бала
Залишення існуючої на даний момент ситуації без змін	1	У разі залишення існуючої на даний момент ситуації без змін, можливе протиріччя між регуляторними актами.
Прийняття проекту акта	4	У разі прийняття акта задекларовані цілі забезпечать повною мірою досягнення поставленої мети.

Рейтинг результативності	Вигоди (підсумок)	Витрати (підсумок)	Обґрунтування відповідного місця альтернативи у рейтингу
Залишення	Відсутні	Можливе	Неприйнятне

існуючої на даний момент ситуації без змін		протиріччя між регуляторними актами.	
Прийняття проекту акта	Виключить можливі протиріччя між регуляторними актами.	Відсутні.	При виборі даної альтернативи будуть максимально досягнуті цілі державного регулювання.

Рейтинг	Аргументи щодо переваги обраної альтернативи / причини відмови від альтернативи	Оцінка ризику зовнішніх чинників на дію запропонованого регуляторного акта
Залишення існуючої на даний момент ситуації без змін	Не прийнятне, оскільки може привести до протиріччя між регуляторними актами.	-
Прийняття проекту акта	Виключить можливі протиріччя між регуляторними актами.	На дію даного акта можливий вплив зовнішніх чинників – ухвалення змін та доповнень до чинного законодавства в цій сфері. В такому випадку рішення виконавчого комітету міської ради потребуватиме внесення відповідних змін та доповнень.

V. Механізми та заходи, які забезпечать розв’язання визначеної проблеми

Для досягнення цілей, визначених у другому розділі цього Аналізу регуляторного впливу, проектом регуляторного акта передбачено прийняття рішення виконавчого комітету Запорізької міської ради «Про внесення змін до рішення виконавчого комітету міської ради від 22.02.2013 №45 «Про затвердження Порядку розміщення зовнішньої реклами в м. Запоріжжя та Порядку демонтажу, обліку, зберігання і реалізації спеціальних конструкцій, які призначені для розміщення зовнішньої реклами».

Регуляторний акт містить норми, які сприятимуть врегулюванню відносин у сфері розміщення зовнішньої реклами. Для впровадження цього акта необхідно здійснити такі організаційні заходи:

1. Забезпечити інформування громадськості про вимоги регуляторного акта шляхом його оприлюднення в мережі Інтернет – на офіційному веб-сайті Запорізької міської ради.
2. Погодження проекту рішення Державною регуляторною службою України.

VI. Оцінка виконання вимог регуляторного акта залежно від ресурсів, якими розпоряджаються органи виконавчої влади чи органи місцевого самоврядування, фізичні та юридичні особи, які повинні проваджувати або виконувати ці вимоги

Прийняття відповідних змін до існуючого Порядку розміщення зовнішньої реклами в м. Запоріжжя, затвердженого рішенням виконавчого комітету міської ради від 22.02.2013 №45 «Про затвердження Порядку розміщення зовнішньої реклами в м. Запоріжжя та Порядку демонтажу, обліку, зберігання і реалізації спеціальних конструкцій, які призначені для розміщення зовнішньої реклами», призведе до виключення можливих протиріч між регуляторних актів.

- Для реалізації регуляторного акта органам виконавчої влади не потрібно додаткових витрат з державного та місцевого бюджетів.
- Для регулювання діяльності з розміщення зовнішньої реклами Запорізька міська рада покладає відповідні функції на існуючий департамент.
- Для підготовки документів, які надаються для отримання дозволу на розміщення зовнішньої реклами, суб'єкту господарювання не потрібно обов'язкових фінансових витрат.
- Підготовка документів не потребує наявності кваліфікаційних або ліцензійних сертифікатів.

Передбачаються витрати робочого часу учасників процедури.

Тест малого підприємництва додається.

VII. Обґрунтування запропонованого строку дії регуляторного акта

Безстроково, або до внесення змін до діючого законодавства України та рішення Запорізької міської ради.

VIII. Визначення показників результативності дії регуляторного акта

Показники результативності	Перший рік запровадження	За п'ять років
Розмір коштів, що витратяться суб'єктами господарювання та/або фізичними особами, пов'язаними з виконанням вимог акта – сумарні витрати малого підприємництва + сумарні витрати середнього та великого підприємництва, грн.	2157,40 грн.	10787,00 грн.
Розмір надходжень до державного та	-	-

місцевих бюджетів і державних цільових фондів, пов'язаних з дією акта		
Кількість суб'єктів господарювання, на яких поширюватиметься дія акта	129*	129*
Рівень поінформованості суб'єктів господарювання та/або фізичних осіб з основних положень акта	Відповідно до частини 5 статті 12 Закону України «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності», регуляторні акти прийняті органами та посадовими особами місцевого самоврядування, офіційно оприлюднюються в друкованих засобах масової інформації відповідних рад. Таким чином, рівень поінформованості суб'єктів господарювання з основних положень рішення визначається чисельністю осіб, які ознайомляться з ним. У м. Запоріжжі таким друкованим джерелом інформації є газета «Запорізька Січ» (у 2016 році тираж склав 47 781 екземплярів). Крім того, даний регуляторний акт буде розміщено на сайті Запорізької міської ради в мережі Інтернет - http://meriazp.gov.ua	

* - данні інформаційного банку даних місць розташування зовнішньої реклами у м. Запоріжжя.

ІХ. Визначення заходів, за допомогою яких здійснюватиметься відстеження результативності дії регуляторного акта

Стосовно регулятивного акта буде здійснено базове, повторне та періодичне відстеження у терміни, встановлені статтею 10 Закону України «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності».

Базове відстеження буде здійснено через 6 місяців після набуття ним чинності.

Повторне відстеження буде здійснено через рік після набрання чинності актом, але не пізніше двох років з дня набрання чинності цим актом.

Періодичне відстеження буде здійснено раз на кожні три роки починаючи з дня закінчення заходів з повторного відстеження

результативності. Установлені кількісні та якісні значення показників результативності акта будуть порівняні із значеннями аналогічних показників, що встановлені під час повторного відстеження.

У процесі відстеження будуть встановлені якісні значення для кожного показника результативності, визначеного під час проведення аналізу впливу регуляторного акта.

З огляду на показники результативності, визначені в попередньому розділі АРВ, відстеження результативності даного регуляторного акта буде здійснюватись статистичним методом.

У рамках статистичного методу відстеження буде проведено шляхом аналізу наступної інформації щодо:

- кількості укладених договорів між комунальним підприємством «Градпроект» та суб'єктами господарювання на тимчасове користування місцем розташування рекламного засобу, яке перебуває у комунальній власності;

- стану розвитку підприємництва в галузі розміщення реклами (кількість суб'єктів господарювання, які займаються розміщенням рекламних засобів; кількість виданих дозволів на розміщення зовнішньої реклами – за даними робочого органу згідно інформаційного банку даних місць розташування рекламних засобів у м. Запоріжжя, на які надано дозволи на розміщення зовнішньої реклами).

Відстеження результативності дії акту буде здійснюватися відповідальним за його розробку – департаментом комунальної власності та приватизації Запорізької міської ради, на підставі аналізу даних щодо кількості суб'єктів господарювання, на яких розповсюджується дія регуляторного акту, згідно інформаційного банку даних місць розташування рекламних засобів у м. Запоріжжя, на які надано дозволи на розміщення зовнішньої реклами.

Завідуючий сектором по
організації роботи з документами
дозвільного характеру департаменту
комунальної власності та приватизації
Запорізької міської ради

А.О. Кучера

ТЕСТ малого підприємництва (М-Тест)

1. Консультації з представниками мікро та малого підприємництва щодо оцінки впливу регулювання:

Консультації щодо визначення впливу запропонованого регулювання на суб'єктів малого підприємництва та визначення детального переліку процедур, виконання яких необхідно для здійснення регулювання, проведено розробником у період з «01» березня 2017 року по «01» червня 2017 року. Форма консультацій: інтернет- та телефонні запити до Державної служби статистики України (головне управління статистики у Запорізькій області). А також з суб'єктами малого підприємництва під час проведення нарад. Загальна кількість учасників консультацій: 20 (осіб).

Уточнення процедур у результаті консультацій:

для виконання регуляції суб'єкт господарювання (у т. ч. ФОП) повинен виконати такі процедури:

1. ознайомлення з текстом нормативної бази;
2. отримання та уточнення порядку заповнення необхідних документів;
3. збір даних та заповнення необхідних документів;
4. спілкування з реєстратором;
5. реєстрація.

2. Вимірювання впливу регулювання на суб'єктів малого підприємництва (мікро- та малі):

- кількість суб'єктів малого підприємництва, на яких поширюється регулювання: - 126, у тому числі малого підприємництва - 68 (одиниць), мікропідприємництва – 58 (одиниць); (Джерело: інформація з управління розвитку підприємства та дозвільних послуг Запорізької міської ради (лист від 04.05.2016 №03/490, данні інформаційного банку даних місць розташування зовнішньої реклами у м. Запоріжжя)

- питома вага суб'єктів малого підприємництва у загальній кількості суб'єктів господарювання, на яких проблема справляє 98 % (відсотків) (Джерело: інформація з управління розвитку підприємства та дозвільних послуг Запорізької міської ради (лист від 04.05.2016 №03-490).

В рамках використання методики стандартних витрат розрахунок здійснюється для разового застосування процедур.

Розрахунок вартості 1 людино-години:

а) для підприємств малого бізнесу (юридичні особи):

використовується середній розмір заробітної плати: витрати на персонал за 2015 рік за суб'єктами малого підприємництва (юридичні особи) склав – 1853,50 грн. (Джерело: інформація з управління розвитку підприємства та дозвільних послуг Запорізької міської ради (лист від 04.05.2016 №03/490)

Тоді витрати на персонал на 1людину за годину складають:

$1853,50 \text{ грн} \times 12/2003 \text{ години} = 11,10 \text{ грн.}$ у погодинному розмірі.

б) для фізичних осіб – підприємців (мікро-):

використовується середній розмір заробітної плати: витрати на персонал за 2015 рік за суб'єктами малого підприємництва (юридичні особи) склав -1656,90 грн. (Джерело: інформація з управління розвитку підприємства та дозвільних послуг Запорізької міської ради (лист від 04.05.2016 №03/490).

Тоді витрати на персонал на 1людину за годину складають:

1656,90 X12/2003 години. = 9,93 грн. у погодинному розмірі ;

Середня заробітна плата у погодинному розмірі:
 (11,10 грн.+9,93 грн.)/2=10,52 грн.

3. Розрахунок витрат суб'єктів малого підприємництва на виконання вимог регулювання

П-вий номер	Найменування оцінки	У перший рік (стартовий рік впровадження регулювання)	Періодичні (за наступний рік)	Витрати за п'ять років
Оцінка «прямих» витрат суб'єктів малого підприємництва на виконання регулювання				
1	Придбання необхідного обладнання (пристроїв, машин, механізмів)	0	0	0
2	Процедури перевірки та/або постановки на відповідний облік у визначеному органі державної влади чи місцевого самоврядування (подача відповідної заяви на видачу, продовження або анулювання дозволу на розміщення зовнішньої реклами)	2 год. = 21,04 грн.	1 год. = 10,52 грн.	105,2 грн.
3	Процедури експлуатації обладнання (експлуатаційні витрати - витратні матеріали)	0	0	0
4	Процедури обслуговування обладнання (технічне обслуговування)	0	0	0
5	Інші процедури (уточнити).	-	-	-
6	Разом, гривень <i>Формула:</i> <i>(сума рядків 1 + 2 + 3 + 4 + 5)</i>	2 год. = 21,04 грн.	X	105,2 грн.
7	Кількість суб'єктів господарювання, що повинні виконати вимоги регулювання, одиниць	126	126	126
8	Сумарно, гривень	2651,04 грн.	X	13255,2 грн.
Оцінка вартості адміністративних процедур суб'єктів малого підприємництва щодо виконання регулювання та звітування				
9	Процедури отримання первинної інформації про вимоги регулювання	2 год. = 21,04 грн.	-	105,2 грн.

10	Процедури організації виконання вимог регулювання (погодження дозвільної документації)	4 год. = 42,08 грн.	1 год. = 10,52 грн.	210,4 грн.
11	Процедури офіційного звітування (звіт про розміщення зовнішньої реклами після отримання дозволу)	1 год. = 10,52 грн.	-	52,6 грн.
12	Процедури щодо забезпечення процесу перевірок	0	0	0
13	Інші процедури (уточнити)	0	0	0
14	Разом, гривень <i>Формула:</i> <i>(сума рядків 9 + 10 + 11 + 12 + 13)</i>	73,64 грн.	X	368,2 грн.
15	Кількість суб'єктів малого підприємництва, що повинні виконати вимоги регулювання, одиниць	126	126	126
16	Сумарно, гривень	9278,64 грн.	X	46393,2 грн.

* - данні інформаційного банку даних місць розташування зовнішньої реклами у м. Запоріжжя.

Бюджетні витрати на адміністрування регулювання суб'єктів малого підприємництва

Розрахунок бюджетних витрат на адміністрування регулювання здійснюється окремо для кожного відповідного органу державної влади чи органу місцевого самоврядування, що залучений до процесу регулювання.

Державний орган, для якого здійснюється розрахунок вартості адміністрування регулювання:

Департамент комунальної власності та приватизації
Запорізької міської ради

Процедура регулювання суб'єктів малого підприємництва (розрахунок на одного типового суб'єкта господарювання малого підприємництва - за потреби окремо для суб'єктів малого та мікро	Планові витрати часу на процедуру (год.)	Вартість часу співробітника органу державної влади відповідної категорії (заробітна плата)	Оцінка кількості процедур за рік, що припадають на одного суб'єкта	Оцінка кількості суб'єктів, що підпадають під дію процедури регулювання	Витрати на адміністрування регулювання* (за рік), гривень
--	--	--	--	---	---

підприємств)					
1. Облік суб'єкта господарювання, що перебуває у сфері регулювання	9	73024/2003=36,46 грн. x 9 год. = 328,14 грн.	1	126	41345,64 грн.
2. Поточний контроль за суб'єктом господарювання, що перебуває у сфері регулювання, у тому числі:	1	36,46 грн.	1	126	4593,96 грн.
камеральні	1	36,46 грн.	1	126	4593,96 грн.
візні	0	0	0	0	0
3. Підготовка, затвердження та опрацювання одного окремого акта про порушення вимог регулювання	0	0	0	0	0
4. Реалізація одного окремого рішення щодо порушення вимог регулювання	0	0	0	0	0
5. Оскарження одного окремого рішення суб'єктами господарювання	0	0	0	0	0
6. Підготовка звітності за результатами регулювання	2	72,92 грн.	1	126	9187,92 грн.
7. Інші адміністративні процедури (уточнити):	0	0	0	0	0
Разом за рік	12 год.	437,52 грн.	X	X	55127,52 грн.
Сумарно за п'ять років	60 год.	2187,6 грн.	X	X	275637,6 грн.

4. Розрахунок сумарних витрат суб'єктів малого підприємства, що виникають на виконання вимог регулювання

Порядковий номер	Показник	Перший рік регулювання (стартовий) грн.	За п'ять років грн.
1	Оцінка «прямих» витрат	2651,04	13255,2

	суб'єктів малого підприємництва на виконання регулювання	грн.	грн.
2	Оцінка вартості адміністративних процедур для суб'єктів малого підприємництва щодо виконання регулювання та звітування	9278,64 грн.	46393,2 грн.
3	Сумарні витрати малого підприємництва на виконання запланованого регулювання	11929,68 грн.	59648,4 грн.
4	Бюджетні витрати на адміністрування регулювання суб'єктів малого підприємництва	55127,52 грн.	275637,6 грн.
5	Сумарні витрати на виконання запланованого регулювання	67057,2 грн.	335286 грн.

Джерелом інформації є зустрічі з суб'єктами господарювання.

ВИТРАТИ

на одного суб'єкта господарювання великого і середнього підприємництва, які виникають внаслідок дії регуляторного акта

1. Використовується середній розмір заробітної плати для суб'єктів господарювання великого підприємництва – 5084,70 грн. і середнього підприємництва – 2883,90 грн. на місяць (дані управління розвитку підприємництва та дозвільних послуг Запорізької міської ради лист від 04.05.2016 №03/490). У погодинному визначенні розмір заробітної плати для суб'єктів великого підприємництва становить 30,46 грн. (5084,70 X 12/2004) та для суб'єктів господарювання середнього підприємництва становить – 17,28 грн. (2883,90 X 12/2003).

Середня заробітна плата у погодинному розмірі:
 $(30,46 + 17,28) / 2 = 23,87$ грн.

Порядковий номер	Витрати	За перший рік	За п'ять років
1	Витрати на придбання основних фондів, обладнання та приладів, сервісне обслуговування, <u>навчання / підвищення кваліфікації персоналу</u> тощо, гривень	0	0
2	Податки та збори (зміна розміру податків/зборів, виникнення необхідності у сплаті податків/зборів), гривень	0	0
3	Витрати, пов'язані із веденням обліку, підготовкою та поданням звітності державним органам, гривень	0	0
4	Витрати, пов'язані з адмініструванням заходів державного нагляду (контролю) (перевірок, штрафних санкцій, виконання рішень/приписів тощо), гривень	0	0

5	Витрати на отримання адміністративних послуг (дозволів, ліцензій, сертифікатів, атестатів, погоджень, висновків, проведення незалежних/обов'язкових експертиз, сертифікації, атестації тощо) та інших послуг (проведення наукових, інших експертиз, страхування тощо), гривень	11 год. = 262,57 грн.	1312,85 грн.
6	Витрати на оборотні активи (матеріали, канцелярські товари тощо), гривень	0	0
7	Витрати, пов'язані із наймом додаткового персоналу, гривень	0	0
8	Інше	0	0
9	РАЗОМ (сума рядків: 1 + 2 + 3 + 4 + 5 + 6 + 7 + 8), гривень	262,57 грн.	1312,85 грн.
10	Кількість суб'єктів господарювання великого та середнього підприємства, на яких буде поширено регулювання, одиниць	3	3
11	Сумарні витрати суб'єктів господарювання великого та середнього підприємства, на виконання регулювання (вартість регулювання) (рядок 9 x рядок 10), гривень	787,71 грн.	3938,55 грн.

2. Розрахунок відповідних витрат на одного суб'єкта господарювання

Вид витрат	У перший рік	Періодичні (за рік)	Витрати за п'ять років
Витрати на придбання основних фондів, обладнання та приладів, сервісне обслуговування, <u>навчання / підвищення кваліфікації персоналу</u> тощо	0	0	0

Вид витрат	Витрати на сплату податків та зборів (змінених/нововведених) (за рік)	Витрати за п'ять років
Податки та збори (зміна розміру податків/зборів, виникнення необхідності у сплаті податків/зборів)	0	0

Вид витрат	Витрати* на ведення обліку, підготовку та подання звітності (за рік)	Витрати на оплату штрафних санкцій за рік	Разом за рік	Витрати за п'ять років
Витрати, пов'язані із веденням обліку, підготовкою та поданням звітності державним	0	0	0	0

органам (витрати часу персоналу)				
Витрати, пов'язані з адмініструванням заходів державного нагляду (контролю) (перевірок, штрафних санкцій, виконання рішень/приписів тощо)	0	0	0	0
Витрати на отримання адміністративних послуг (дозволів, ліцензій, сертифікатів, атестатів, погоджень, висновків, проведення незалежних/обов'язкових експертиз, сертифікації, атестації тощо) та інших послуг (проведення наукових, інших експертиз, страхування тощо)	262,57 грн.	0	262,57 грн.	787,71 грн.

Вид витрат	За рік (стартовий)	Періодичні (за наступний рік)	Витрати за п'ять років
Витрати на оборотні активи (матеріали, канцелярські товари тощо)	0	0	0

Вид витрат	Витрати на оплату праці додатково найманого персоналу (за рік)	Витрати за п'ять років
Витрати, пов'язані із наймом додаткового персоналу	0	0

3. Бюджетні витрати на адміністрування регулювання суб'єктів великого та середнього підприємництва

Державний орган, для якого здійснюється розрахунок вартості адміністрування регулювання:

Департамент комунальної власності та приватизації
Запорізької міської ради

Процедура регулювання суб'єктів великого та середнього підприємництва	Планові витрати часу на процедуру	Вартість часу співробітника органу державної влади відповідної категорії	Оцінка кількості процедур за рік, що припадають на одного суб'єкта	Оцінка кількості суб'єктів, що підпадають під дію процедури регулювання	Витрати на адміністрування регулювання* (за рік), гривень

		(заробітна плата)			
1. Облік суб'єкта господарювання, що перебуває у сфері регулювання	9	328,17 грн.	1	3	984,51 грн.
2. Поточний контроль за суб'єктом господарювання, що перебуває у сфері регулювання, у тому числі:	1	36,46 грн.	1	3	109,38 грн.
камеральні	1	36,46 грн.	1	3	109,38 грн.
виїзні	0	0	0	0	0
3. Підготовка, затвердження та опрацювання одного окремого акта про порушення вимог регулювання	0	0	0	0	0
4. Реалізація одного окремого рішення щодо порушення вимог регулювання	0	0	0	0	0
5. Оскарження одного окремого рішення суб'єктами господарювання	0	0	0	0	0
6. Підготовка звітності за результатами регулювання	2	72,92 грн.	1	3	218,76 грн.
7. Інші адміністративні процедури	0	0	0	0	0
Разом за рік	12 год.	437,52 грн.	X	X	1312,56 грн.
Сумарно за п'ять років	60 год.	2187,6 грн.	X	X	6562,8 грн.

4. Розрахунок сумарних витрат суб'єктів великого, середнього підприємства, що виникають на виконання вимог регулювання.

Порядковий номер	Показник	Перший рік регулювання (стартовий) грн.	За п'ять років грн.
1	Оцінка «прямих» витрат	0	0

	суб'єктів великого та середнього підприємництва на виконання регулювання		
2	Оцінка вартості адміністративних процедур для суб'єктів великого та середнього підприємництва щодо виконання регулювання та звітування	787,71 грн.	3938,55 грн.
3	Сумарні витрати великого та середнього підприємництва на виконання запланованого регулювання	787,71 грн.	3938,55 грн.
4	Бюджетні витрати на адміністрування регулювання суб'єктів великого та середнього підприємництва	1312,56 грн.	6562,8 грн.
5	Сумарні витрати на виконання запланованого регулювання	2100,27 грн.	10501,35 грн.

Джерелом інформації є зустрічі з суб'єктами господарювання.

Завідуючий сектором по організації роботи з документами дозвільного характеру департаменту комунальної власності та приватизації Запорізької міської ради

А.О.Кучера