

До уваги населення, підприємств, установ та організацій!

З метою одержання зауважень та пропозицій в 5.3 На підставі належно оформлених поданих документів, адміністрація кладовища надає користувачу місця поховання відповідний талон-дозвіл населення, підприємств, установ та організацій усіх форм власності Запорізька міська рада публікує повідомлення про оприлюднення проекту рішення виконавчого комітету міської ради «Про порядок плати за комунальні послуги». Проект рішення разом з відповідним аналізом регуляторного впливу даного акту буде оприлюднене на WEB – сайті міської ради (www.meria.zp.ua) у розділі «Підприємцям» на сторінці «Регуляторна політика» та у газеті «Запорозька Січ» не пізніше 5днів з дня оприлюднення цього оголошення у газеті «Запорозька Січ».

Свої зауваження та пропозиції просимо надавати до департаменту житлово-комунального господарства Запорізької міської ради за адресою: вул. Сорок років Рад.України, 46 А, кабінети №№5, а також за телефоном 223-75-53.

Оприлюднено у газеті "Запорозька Січ" 04.06.2013

Проект рішення виконавчого комітету міської ради після узгодження в установленому порядку вноситься для розгляду на засідання виконавчого комітету Запорізької міської ради.

ЗАПОРІЗЬКА МІСЬКА РАДА ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

РІШЕННЯ

ПРОЕКТ

Про порядок плати за комунальні послуги

Керуючись Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні», Законом України «Про питну воду та питне водопостачання», Законом України «Про житлово-комунальні послуги», постановою Кабінету Міністрів України від 21 липня 2005 року № 630 «Про затвердження Правил надання послуг з централізованого опалення постачання холодної та гарячої води і водовідведення та типового договору про надання послуг із централізованого опалення, постачання холодної та гарячої води і водовідведення», наказом Міністерства з питань ЖКГ України від 27.06.2008 №190 «Про затвердження Правил користування системами комунального водопостачання та водовідведення в населених пунктах України», рішенням виконавчого комітету Запорізької міської ради від 27.04.2011 №200 «Про визначення виконавця комунальних послуг», рішенням виконавчого комітету Запорізької міської ради від 27.07.2012 №257 «Про визначення виконавця комунальних послуг», з метою поліпшення та впорядкування системи оплати комунальних послуг споживачами (наймачами, власниками квартир/приватних будинків, житлових будинків садибного типу), виконавчий комітет Запорізької міської ради

ВИРІШИВ:

1 Затвердити Порядок зменшення розміру плати за комунальні послуги в разі тимчасової відсутності споживача та/або членів його сім'ї (додається).

2 У разі відсутності споживача та не відключення від послуг централізованого постачання питної води для потреб холодного та гарячого водопостачання, централізованого водовідведення, не опломбування запірних вентилів на вводі в квартиру та відсутності приладів обліку, здійснювати нарахування за послуги згідно із встановленою нормою використання води з розрахунку на одного мешканця.

3 У разі відсутності показань індивідуального приладу обліку води, нарахування за надані послуги здійснюються згідно з даними про споживання послуг, отриманих за попередні три місяця за показаннями індивідуального приладу обліку води.

4 Контроль за виконанням даного рішення покласти на першого заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради Свіркіна Д. О.

Міський голова

О.Ч. Січ

Додаток 1
до рішення міської ради
№ _____

ПОРЯДОК

зменшення розміру плати за комунальні послуги
в разі тимчасової відсутності споживача та/або членів його сім'ї

Перерахунок за надані послуги здійснюється, якщо наймач/власник квартири (будинку) або члени його сім'ї тимчасово:

1. Відсутні за місцем реєстрації та проживають за іншою адресою за наявності наступних документів:

- довідки про склад сім'ї (будинкова книга) за місцем фактичного проживання з зазначенням відповідального квартиронаймача (далі - В.К.Н.), усіх зареєстрованих за даною адресою осіб (у разі зміни кількості осіб - із зазначенням дат реєстрації та зняття з реєстрації усіх раніше зареєстрованих за даною адресою осіб), із зазначенням періоду мешкання особи без реєстрації;

- заяви від В.К.Н. за погодженням з пільговиком (якщо він є) про згоду з нарахуванням (із зазначенням дати) на всіх проживаючих без реєстрації.

2. Мешкають за межами України за наявності наступних документів:

- фотокопії закордонного паспорта громадянина України, який містить відповідні штампи про перетин кордону України, (якщо штампи відсутні - довідка митної служби України про перетин державного кордону України).

3. Знаходяться на стаціонарному лікуванні за наявності: довідки з місця стаціонарного лікування, засвідченої підписом лікаря та печаткою лікарняної установи, із зазначенням періоду лікування.

4. Навчання за наявності довідки з місця навчання, засвідченої підписом керівника та печаткою установи, із зазначенням періоду навчання, населеного пункту, в якому особа проходила навчання, та форми навчання (очна, заочна, вечірня).

5. Проходять службу в Збройних Силах України за наявності наступних документів:

- довідки з місця проходження служби, засвідченої підписом керівника та печаткою установи, із зазначенням періоду служби;

- з моменту демобілізації - фотокопію військового квитка.

6. Відбувають покарання в місцях позбавлення волі за наявності наступних документів:

- довідки з місця позбавлення волі, засвідченої підписом керівника та печаткою установи, із зазначенням періоду позбавлення волі;

- з моменту звільнення з місць позбавлення волі - фотокопію відповідної довідки про звільнення, засвідченої підписом керівника та печаткою установи.

7. Працевлаштовані в іншому населеному пункті за наявності наступних документів: належним чином оформленої довідки з місця працевлаштування із зазначенням населеного пункту (адреси) роботодавця і періоду працевлаштування.

8. Визначені у встановленому порядку безвісно відсутніми або місце перебування яких невідомо за наявності наступних документів: фотокопії рішення суду.

9. Визначені у встановленому порядку померлими за наявності наступних документів:

- фотокопії рішення суду;

- фотокопії свідоцтва про смерть.

Крім вищезазначених документів для порушення питання про перерахунок споживачу необхідно надати належним чином оформлену довідку про склад сім'ї (витяг з будинкової книги) за місцем реєстрації із зазначенням В.К.Н., усіх зареєстрованих за даною адресою осіб, дат реєстрації та зняття з реєстрації. Термін дії довідки - 1 місяць з дати видачі.

При несвоєчасному зверненні споживача до виконавця послуг з питання оформлення перерахунку за спожиті послуги останній уточнює та вносить зміни до особових рахунків спочатку поточного кварталу. За попередній період перерахунки не проводяться.

Керуючий справами
виконкому ради

З.М. Бойко

Аналіз

впливу регуляторного акту до проекту рішення виконавчого комітету міської ради «Про порядок плати за комунальні послуги»

1. Визначення та оцінка важливості проблеми.

Відповідно до «Правил надання послуг з централізованого опалення, постачання холодної та гарячої води і водовідведення», затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 21 липня 2005 №630 (далі Правила №630), передбачено зменшення розміру плати за комунальні послуги у разі тимчасової відсутності споживача та/або членів його сім'ї на підставі письмової заяви споживача та о 04.06.2013фіційного документу, що підтверджує його/їх відсутність, але час, в який споживач повинен надати письмову заяву та офіційний документ не визначений.

Згідно зі ст. 9 Закону України «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні» від 16.07.99р №996-XIV-ВР господарські операції відображаються у бухгалтерському обліку в тому звітному періоді, в якому вони відбулися, та згідно з п.18 Правил № 630 розрахунковим періодом для оплати послуг є календарний місяць.

Отже, нормами чинного законодавства не обмежений період надання споживачами зазначених документів для здійснення перерахунку, що суттєво ускладнює роботу підприємства.

Крім того, п.29 Правил № 630 передбачено право споживача на зменшення розміру плати за умови надання довідки з місця тимчасового проживання, роботи, лікування, навчання, проходження військової служби, відбування покарання тощо. У зв'язку з тим, що перелік підстав для зменшення розміру плати не є вичерпним, а також у зв'язку з тим, що підстави для звернення до виробників/виконавців комунальних послуг регулюються іншими нормативними документами, виникла необхідність у визначенні переліку документів, необхідних для здійснення перерахунку.

Зазначене питання раніше вже було врегульоване рішенням Запорізької міської ради від 15.10.2003р № 47 (далі Рішення №47) «Про порядок звільнення наймачів (власників) квартир (приватних будинків) та членів їх сімей за період їх тимчасової відсутності від оплати за комунальні послуги (гаряче та холодне водопостачання, водовідведення, газопостачання)», прийнятим на підставі «Правил надання населенню послуг з водо-, теплопостачання, водовідведення», затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 30.12.97 №1497, які втратили чинність із прийняттям Правил №630. Отже, фактично з моменту внесення змін в законодавстві Рішення №47 є не чинним.

Таким чином, з метою спрощення процедури здійснення перерахунків за спожиті послуги та з метою прозорості зазначеного процесу, виникла потреба у його чіткому регламентуванні. Затвердити Положення про порядок переведення житлових приміщень (квартир, будинків) до нежитлового фонду (додається) органами місцевого самоврядування.

Крім того, з урахуванням нестабільного фінансового положення підприємства, КП «Водоканал» недоотримує кошти за послуги, що надаються населенню зі встановленими засобами обліку води, через відсутність даних про їх показання.

З метою врегулювання зазначеної ситуації виникла необхідність в урегулюванні порядку нарахувань тим споживачам, які, порушуючи умови чинного законодавства, не передають показання чи не забезпечують доступ представників КП «Водоканал» до індивідуальних приладів обліку для зняття показань.

2. Визначення цілей державного регулювання.

Метою проекту рішення виконавчого комітету Запорізької міської ради «Про порядок плати за комунальні послуги» є вжиття заходів щодо спрощення процедури здійснення перерахунків за спожиті послуги водопостачання та водовідведення та урегулювання порядку нарахувань споживачам які, порушуючи умови чинного законодавства, не передають показання чи не забезпечують доступ представників КП «Водоканал» до індивідуальних приладів обліку для зняття показань.

3. Визначення та оцінка альтернативних способів досягнення зазначених цілей.

Альтернативних засобів не має.

4. Очікувані результати прийняття регуляторного акту.

4.1 Забезпечення спрощення та прозорості процедури здійснення перерахунків за спожиті послуги водопостачання та водовідведення.

4.2 Забезпечення порядку нарахувань споживачам які не передають показання приладів обліку чи не забезпечують доступ представників КП «Водоканал» до індивідуальних приладів обліку для зняття показань, що відобразиться на покращенні фінансового положення підприємства.

5. Опис механізму, який пропонується для розв'язання проблем.

Прийняття Порядку плати за комунальні послуги визначить правові та організаційні засади, які відповідатимуть вимогам законодавства України, встановить єдині вимоги до здійснення перерахунків за спожиті послуги водопостачання та водовідведення та нарахувань споживачам які не передають показання приладів обліку чи не забезпечують доступ представників КП «Водоканал» до індивідуальних приладів обліку для зняття показань.

6. Обґрунтування можливостей досягнення визначених цілей у разі прийняття регуляторного акта та очікувані результати.

Прийняття Порядку плати за комунальні послуги сприятиме спрощенню та прозорості здійснення перерахунків за спожиті послуги та запобіганню порушень споживачами законодавства в сфері питного водопостачання та водовідведення.

7. Строк дії регуляторного акта.

Строк дії запропонованого регуляторного акту постійний, з можливістю внесення до нього змін, доповнень або його відміни залежно від зміни законодавства України.

8. Показники результативності регуляторного акту.

Показники результативності цього регуляторного акта є встановлення єдиних вимог до здійснення перерахунків за спожиті послуги водопостачання та водовідведення та нарахувань споживачам які не передають показання приладів обліку чи не забезпечують доступ представників КП «Водоканал» до індивідуальних приладів обліку для зняття показань.

9. Заходи з відстеження результативності регуляторного акту.

З метою оцінки ступеню досягнення цим регуляторним актом визначених цілей відстеження його результативності буде здійснюватись базове, повторне, а в подальшому – періодичне відстеження. Відповідальним за відстеження результативності цього регуляторного акта та відповідну обробку інформації є департамент житлово-комунального господарства Запорізької міської ради.

Перший заступник міського голови
з питань діяльності виконавчих
органів ради

Д.О.Свіркін