

**Повідомлення про оприлюднення проекту регуляторного акта – рішення Запорізької міської ради  
«Про внесення змін до рішення Запорізької міської ради від 27.03.2013 №33  
«Про затвердження Порядку розміщення тимчасових споруд для провадження підприємницької  
діяльності на території міста Запоріжжя»**

Відповідно до порядку оприлюднення регуляторних актів згідно статті 13 цього Закону України «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності» протягом 5 робочих днів будуть оприлюднені у газеті «Запорозька Січ» та на офіційному порталі Запорізької міської влади ([www.meria.zp.ua](http://www.meria.zp.ua)) у розділі «Підприємця» на сторінці «Регуляторна політика»:

проект регуляторного акта – рішення Запорізької міської ради «Про внесення змін до рішення Запорізької міської ради від 27.03.2013 №33 «Про затвердження Порядку розміщення тимчасових споруд для провадження підприємницької діяльності на території міста Запоріжжя»;

аналіз впливу регуляторного акта - рішення Запорізької міської ради «Про внесення змін до рішення Запорізької міської ради від 27.03.2013 №33 «Про затвердження Порядку розміщення тимчасових споруд для провадження підприємницької діяльності на території міста Запоріжжя».

Пропозиції та зауваження до проекту регуляторного акта надавати письмово до департаменту архітектури та містобудування міської ради (вул.Зелінського,3, кім. 208, тел. 233-33-32) на протязі одного місяця з моменту оприлюднення регуляторного акта.

Оприлюднено у газеті "Запорозька Січ" 17.05.2014

ПРОЕКТ

**«Про внесення змін до рішення Запорізької міської ради від 27.03.2013 №33 «Про затвердження Порядку розміщення тимчасових споруд для провадження підприємницької діяльності на території міста Запоріжжя»**

Керуючись Законами України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про регулювання містобудівної діяльності», наказом Міністерства регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України від 21.10.2011 №244 «Про затвердження Порядку розміщення тимчасових споруд для провадження підприємницької діяльності», з метою недопущення порушення прав і законних інтересів суб'єктів підприємницької діяльності, для оптимізації та спрощення отримання адміністративної послуги щодо встановлення тимчасової споруди для провадження підприємницької діяльності (надалі – ТС), Запорізька міська рада

**В И Р І Ш И Л А:**

1. Внести зміни до Порядку розміщення тимчасових споруд для провадження підприємницької діяльності на території міста Запоріжжя (надалі – Порядок), затвердженого рішенням Запорізької міської ради від 27.03.2013 №33, а саме:

1.1. Абзац 11, пункту 1.4. Порядку викласти в наступній редакції: «- літній майданчик для харчування – пункт громадського харчування, заощена чи асфальтована ділянка (частина) об'єкту благоустрою, маж обладнання та конструкції, що легко демонтуються, з терміном функціонування з 01 квітня по 01 листопада, і є пересувною ТС»;

1.2. В пункті 1.7. Порядку слова «Розміщення ТС в м.Запоріжжя» замінити словами «Розміщення нових ТС в м.Запоріжжі та заміна документів на розміщення ТС, виданих до набрання чинності цим Порядком на паспорта прив'язки ТС»;

1.3. Назву розділу 2 Порядку викласти в новій редакції: «2. Порядок отримання паспорта прив'язки ТС при розміщенні нових ТС »;

1.4. Абзац 2 пункту 2.5. Порядку – виключити;

1.5. Пункт 2.6. Порядку викласти в наступній редакції: «2.6. Копія відповіді про відповідність місця розташування ТС комплексній схемі розміщення ТС, будівельним нормам, що надається замовнику, департамент архітектури та містобудування міської ради надсилає відповідній районній адміністрації за місцем розміщення ТС та управлінню з питань земельних відносин міської ради»;

1.6. Абзац 3 пункту 2.7. Порядку викласти в наступній редакції: «- ескізи фасадів ТС у кольорі М 1:50 (для стаціонарних ТС), які виготовляє суб'єкт господарювання, що має ліцензію на виконання проектних робіт, або архітектор, який має відповідний кваліфікаційний сертифікат (додаток 1)»;

1.7. Абзац 3 пункту 2.12. Порядку викласти в наступній редакції: «- ескізи фасадів ТС у кольорі М 1: 50 (для стаціонарних ТС)»;

1.8. Абзац 2 пункту 2.18. Порядку викласти в наступній редакції: «Строк дії паспорта прив'язки ТС має бути не менше ніж 5 років.»;

1.9. Пункт 2.24. Порядку викласти в наступній редакції: «2.24. Після розміщення ТС замовник подає до районної адміністрації, за місцем розташування ТС, письмову заяву за формою, наведеною у додатку 2 до цього Порядку, у якій зазначає, що він виконав вимоги паспорта прив'язки.»;

1.10. Пункт 2.28 Порядку викласти в наступній редакції: «2.28. Дія паспорта прив'язки ТС анулюється за таких умов:

- недотримання вимог паспорта прив'язки при її встановленні;
- невстановлення ТС протягом 6 місяців з дати отримання паспорта прив'язки;
- надання недостовірних відомостей у документах, зазначених у пункті 2.7 цього Порядку, під час підготовки паспорта прив'язки стаціонарної ТС;

Цей перелік вимог для анулювання паспорта прив'язки є вичерпним.»;

1.11. В пункті 2.31. цифру «21» замінити на цифру «90»;

1.12. В 2.34 слово «заявник» замінити словами «власник (користувач)»;

1.13. Розділ 2 доповнити пунктом 2.35 та викласти його в наступній редакції: «2.35. При зміні власника (користувача) ТС, департамент архітектури та містобудування міської ради вносить відповідні зміни до паспорта прив'язки ТС за зверненням нового власника (користувача) ТС.

Заява про зміну власника (користувача) подається до Департаменту архітектури та містобудування міської ради з наступним пакетом документів:

- оригінал паспорта прив'язки ТС, виданий попередньому власнику (користувачу) ТС;

- договір купівлі-продажу рухомого майна (ТС) або заява попереднього власника (користувача) ТС на внесення змін до паспорта прив'язки ТС в частині заміни власника (користувача) ТС, написана в присутності головного спеціаліста – районного архітектора та нового користувача ТС.

В разі смерті власника (користувача) ТС надається свідоцтво про смерть та документ нотаріуса про круг спадкоємців.

Внесення змін до паспорта прив'язки відбувається не пізніше п'яти робочих днів з дня отримання повного пакету документів шляхом викреслення попереднього власника (користувача) ТС на титульній сторінці паспорта прив'язки ТС та зазначення найменування, П.І.Б та реквізитів нового власника (користувача) ТС.

Інформація про нового власника (користувача) вноситься до містобудівного кадастру.»

1.14. Доповнити Порядок розділом 3 «3. Порядок заміни документів на розміщення ТС, виданих до набрання чинності цим Порядком на паспорта прив'язки ТС» та викласти його в наступній редакції: «3.1. Замовник, який має намір замінити наявні в нього документи на розміщення ТС, видані до набрання чинності цим Порядком на паспорт прив'язки ТС, звертається до виконавчого комітету міської ради з відповідною заявою у довільній формі про відповідність розміщення належної йому ТС Комплексній схемі.

3.2. До заяви додаються:

- графічні матеріали із зазначенням фактичного місця розташування ТС, виконані замовником у довільній формі на топографо-геодезичній основі М 1:500 кресленнями контурів ТС з прив'язкою до місцевості;

- реквізити замовника (найменування, П.І.Б., адреса, контактна інформація).

Цей перелік документів є вичерпним.

3.3. Відповідність місця розташування ТС комплексній схемі розміщення ТС, будівельним нормам визначає департамент архітектури та містобудування міської ради, протягом десяти робочих днів з дня подання зазначеної заяви.

Про відповідність місця розташування ТС комплексній схемі розміщення ТС, будівельним нормам замовник повідомляється департаментом архітектури та містобудування міської ради письмово протягом трьох робочих днів з дня такого визначення або замовнику надається аргументована відмова.

Копія відповіді про відповідність місця розташування ТС комплексній схемі розміщення ТС, що надається замовнику, департамент архітектури та містобудування міської ради надсилає відповідній районній адміністрації за місцем розміщення ТС та управління з питань земельних відносин міської ради.

3.4. Для отримання паспорта прив'язки замовник звертається до департаменту архітектури та містобудування міської ради із додатковою заявою щодо оформлення паспорта прив'язки ТС, до якої додає:

- проектні матеріали розміщення ТС, раніше погоджені департаментом архітектури та містобудування міської ради та/або паспорт кіоску, що мають містити інформацію щодо зовнішнього вигляду ТС та схему благоустрою прилеглої території (в разі розташування ТС з порушеннями, встановлених нормативними актами, норм та правил, надаються погодження відповідних організацій, установ, підприємств та служб міста (області));

- технічні умови щодо інженерного забезпечення (за наявності), отримані замовником у балансоутримувача відповідних інженерних мереж;

- договір оренди земельної ділянки (чинний або термін дії якого скінчився) на якій розташована ТС (за бажанням).

3.5. Департамент архітектури та містобудування міської ради, протягом п'яти робочих днів, з дня подання пакету документів, визначених п. 3.4. Порядку, перевіряє можливість використання матеріалів інженерно-геодезичних вишукувань минулих років шляхом польового обстеження території розташування існуючої ТС.

3.6. В разі невідповідності розташування існуючої ТС раніше погодженим проектним матеріалам (паспорту кіоску) на протязі п'яти робочих днів департамент архітектури та містобудування міської ради письмово інформує заявника.

В даному випадку паспорт прив'язки оформляється, за процедурою, визначеною розділом 2 його Порядку. Зовнішній вигляд такої ТС приводиться змінюється у відповідність до затвердженого архетипу лише за бажанням заявника.

3.7. За умови розташування існуючої ТС у відповідності до погодженої раніше проектною документацією (паспорту кіоску) департамент архітектури та містобудування міської ради оформляє паспорт прив'язки ТС.

3.8. Термін оформлення паспорта прив'язки департаментом архітектури та містобудування міської ради не може перевищувати десяти робочих днів з моменту подання заявником повного пакету документів, передбаченого п. 3.4. Порядку.

3.9. Паспорт прив'язки включає:

- схему розміщення ТС;

- ескізи фасадів ТС у кольорі;

- технічні умови щодо інженерного забезпечення ТС, отримані замовником у балансоутримувача відповідних мереж (за наявності);

- копію договору оренди земельної ділянки, термін якого не скінчився (за наявності);
- реквізити замовника (найменування, П.І.Б., адреса, контактна інформація).

Цей перелік документів є вичерпним.

3.10. Положення пунктів 2.13.-2.34. цього Порядку застосовуються для регулювання відносин заміни документів на розміщення ТС, виданих до набрання чинності цим Порядком на паспорта прив'язки ТС.»

1.15. Розділ 3 Порядку вважати розділом 4.

1.16. Пункт 3.1. Порядку - виключити;

1.17. Пункт 3.2. Порядку – виключити;

1.18. В пункті 3.3. Порядку слова «шести місяців» читати «року» та вважати його пунктом 4.1.;

1.19. Пункт 3.4. Порядку вважати пунктом 4.2.;

1.20. В пункті 3.5. Порядку слова «31.12.2014 року» читати «01.07.2015 року» та вважати його пунктом 4.3.;

1.21. Пункти 3.6., 3.7. Порядку - виключити;

1.22. Пункт 3.8. Порядку викласти в наступній редакції «3.8. Контроль за виконанням цього Порядку здійснюється інспекцією з благоустрою міста Запоріжжя спільно з районними адміністраціями міської ради в порядку, визначеному Правилами благоустрою території міста Запоріжжя» та вважати його пунктом 4.4.

2. Внести зміни до додатку 2 до Порядку розміщення тимчасових споруд для провадження підприємницької діяльності», затвердженого рішенням Запорізької міської ради від 27.03.2013 №33, а саме: речення «Укласти договір про закріплення та утримання об'єктів благоустрою в належному стані № \_\_\_\_ від \_\_\_\_\_» - виключити.

3. Дане рішення набирає чинності з моменту його офіційного оприлюднення.

4. Управлінню внутрішньої політики, преси та інформації міської ради оприлюднити дане рішення в газеті «Запорізька Січ» та на офіційному порталі Запорізької міської влади.

5. Контроль за виконанням даного рішення покласти на заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради Гладченка С.М. та на постійну комісію міської ради з питань комунальної власності, ресурсів, приватизації та земельних відносин (Полюсов В.В.).

Міський голова

О.Ч.Сін

**Аналіз регуляторного впливу проекту рішення Запорізької міської ради «Про внесення змін до рішення Запорізької міської ради від 27.03.2013 №33 «Про затвердження Порядку розміщення тимчасових споруд для провадження підприємницької діяльності на території міста Запоріжжя» (надалі – Аналіз)**

Назва регуляторного акта:	Проект рішення Запорізької міської ради «Про внесення змін до рішення Запорізької міської ради від 27.03.2013 №33 «Про затвердження Порядку розміщення тимчасових споруд для провадження підприємницької діяльності на території міста Запоріжжя»
Регуляторний орган:	Запорізька міська рада
Розробник документа:	Департамент архітектури та містобудування Запорізької міської ради
Відповідальна особа:	Буянкova Л.М.
Контактний телефон:	(061) 233-42-31, (061) 289-73-41

Даний аналіз регуляторного впливу проекту рішення Запорізької міської ради «Про внесення змін до рішення Запорізької міської ради від 27.03.2013 №33 «Про затвердження Порядку розміщення тимчасових споруд для провадження підприємницької діяльності на території міста Запоріжжя» (далі Аналіз) підготовлений з метою одержання зауважень та пропозицій відповідно до вимог Закону України «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності» від 11.09.2003. №1160-IV, постанови Кабінету Міністрів України «Про затвердження методик проведення аналізу впливу та відстеження результативності регуляторного акта» від 11.03.2004 №308.

**1. Визначення проблеми:**

27.03.2013 в м.Запоріжжі прийнято рішення Запорізької міської ради №33 «Про затвердження Порядку розміщення тимчасових споруд для провадження підприємницької діяльності на території міста Запоріжжя».

Даним рішенням визначено процедуру отримання адміністративної послуги - паспорта прив'язки ТС.

На сесії міської ради від 23.04.2014 до даного рішення були внесені зміни в частині:

- розміщення пересувних тимчасових споруд для провадження підприємницької діяльності біля закладів ресторанного господарства та стаціонарних ТС на території м.Запоріжжя здійснювати у відповідності до «Порядку відведення місць для розміщення засобів пересувної дрібно-роздрібної торговельної мережі та сфери послуг», затвердженого рішенням Запорізької міської ради від 27.03.2013 №19» до затвердження місць їх розташування у складі Комплексної схеми;

- надання розширеного тлумачення терміну «літній майданчик для харчування»;

- продовжено термін заміни паспорта кіосків, виданих до набрання чинності Порядку розміщення тимчасових споруд до 31.12.2014 року.

Однак в процесі реалізації Порядку розміщення тимчасових споруд виникає необхідність оптимізації та спрощення процедури отримання паспорта прив'язки ТС на існуючі ТС, у зв'язку з цим, Порядок розміщення

тимчасових споруд пропонується доповнити додатковим розділом, в якому визначити процедуру заміни документів на розміщення ТС, виданих до набрання чинності цим Порядком на паспорта прив'язки ТС.

Необхідним є також врегулювання питання щодо внесення змін до паспорта прив'язки ТС в разі зміни її власника (користувача).

## **2. Цілі регулювання:**

Основною метою розробленого регуляторного акта є захист прав та законних інтересів суб'єктів підприємницької діяльності – власників стаціонарних та пересувних ТС.

## **3. Альтернативні способи досягнення цілей:**

Перша альтернатива – залишити ситуацію без змін. Ця альтернатива є неприйнятною, як для органів місцевого самоврядування, так і для суб'єктів господарювання та мешканців міста, у зв'язку з тим, що цілей правового регулювання не буде досягнуто.

Зважаючи на викладене вище, прийняття рішення міської ради «Про внесення змін до рішення Запорізької міської ради від 27.03.2013 №33 «Про затвердження Порядку розміщення тимчасових споруд для провадження підприємницької діяльності на території міста Запоріжжя» на сьогодні є єдиним оптимальним способом вирішення існуючої проблеми.

## **4. Механізми і заходи розв'язання проблеми:**

Основним механізмом вирішення проблеми, зазначеної у розділі 1 цього Аналізу, є прийняття рішення Запорізької міської ради «Про внесення змін до рішення Запорізької міської ради від 27.03.2013 №33 «Про затвердження Порядку розміщення тимчасових споруд для провадження підприємницької діяльності на території міста Запоріжжя».

Запропонованим проектом рішення буде оптимізовано та спрощено процедуру отримання паспорта прив'язки ТС на існуючі ТС, також врегульоване питання щодо внесення змін до паспорта прив'язки ТС в разі зміни її власника (користувача).

## **5. Строк дії акта:**

Строк дії цього регуляторного акта встановлюється на необмежений термін з можливістю внесення змін.

## **6. Заходи відстеження результативності регуляторного акта.**

Базове відстеження результативності регуляторного акта здійснюється до набрання чинності цим актом шляхом збору пропозицій та зауважень та їх аналізу.

Повторне відстеження буде здійснюватись не пізніше двох років з дня набрання чинності рішення. У разі виявлення не врегульованих та проблемних моментів шляхом аналізу якісних та кількісних показників дії цього акта, ці моменти буде виправлено шляхом внесення відповідних змін.

Періодичні відстеження результативності будуть здійснюватись раз на кожні три роки, починаючи від дня закінчення заходів з повторного відстеження результативності.

Директор департаменту –  
головний архітектор міста

В.П. Трубін