

ПРОТОКОЛ № 2
онлайн засідання Координаційної ради з питань
громадського бюджету м.Запоріжжя

м. Запоріжжя

17 квітня 2019 року

ПРИСУТНІ:

Члени Координаційної ради: Акула К.Ю., Бочка І.П., Зарва В.М., Корольов О.М., Шулунова О.В., Бабенко Н.В., Бугайчук О.В., Савенко Т.В., Помазан О.П., Бейм О.М., Ткачук С.В.

Відсутні:

Паскевська Ю.А. – без пояснення причин;

Тишечко В.В. – відсутній, у зв'язку з необхідністю знаходитись за основним місцем роботи;;

Щербіна Л.І. – відсутня, у зв'язку з необхідністю знаходитись за основним місцем роботи;

Нагіх К.В. – відсутній, у зв'язку з необхідністю знаходитись за основним місцем роботи.

ГОЛОВУЮЧИЙ: Акула К.Ю.

ПОРЯДОК ДЕННИЙ:

1. Розгляд листа, який надійшов на адресу Координаційної ради з питань Громадського бюджету м.Запоріжжя.

2. Питання вдосконалення та приведення у відповідність згідно Положення про Громадський бюджет у місті Запоріжжі сайту Громадський бюджет м.Запоріжжя.

По першому питанню:

Слухали: Акулу К.Ю., яка повідомила, до Координаційної ради з питань Громадського бюджету м.Запоріжжя листом звернулась автор проекту-переможця 2018 року, реалізація якого відбувається у 2019 році «Дорога життя металурга» з проханням перенести реалізацію проекту у повному обсязі на територію «Міського Палацу дитячої та юнацької творчості», а саме: на відкриту ділянку, яка найяскравіше відкриває наш Дніпро та ДніпроГЕС.

При цьому, зазначені зміни не потребують додаткових коштів, але потребують заміну головного розпорядника бюджетних коштів: замість департамент інфраструктури та благоустрою Запорізької міської ради по буде департамент освіти і науки Запорізької міської ради.

Голосували: «За» - одноголосно.

По другому питанню:

Слухали: Акулу К.Ю., яка звернула увагу, що з 01.05.2019 року стартує подача проектів Громадського бюджету 2019 року, реалізація переможців-проектів буде відбуватися потім у 2020 році.

Враховуючи зазначене, запропонувала звернутися від Координаційної ради листом до КП «Центр управління інформаційних технологій» з питання удосконалення та доопрацювання системного продукту Громадський бюджет. Питання, які потребують доопрацювання відображені у додатку до протоколу. Стосовно питань № 1, 2 ,3 вони повинні бути відпрацьовані до 23.04.2019. Всі інші питання відпрацювати до 02.08.2019

Голосували: «За» - одноголосно.

Вирішили:

1. Прийняти інформацію до відома.
2. Схвалити внесення змін, які пропонуються автором проекту «Дорога життя металурга».

Секретарю Координаційної ради:

3. Направити листи до департаменту інфраструктури та благоустрою Запорізької міської ради , департаменту освіти і науки Запорізької міської ради для опрацювання змін стосовно виконання проекту «Дорога життя металурга» та надати пропозиції до департаменту фінансової та бюджетної політики Запорізької міської ради щодо його реалізації.

4. Підготувати лист до КП «Центр управління інформаційних технологій» з вищезазначеного питання.

Голова Координаційної ради

К.Ю.Акула

Протокол склала

О.В.Шулунова

Доопрацювання системи Громадський бюджет 2019

Етап подачі проектів

найвищий пріоритет у підкреслених задач – 1.05 початок подачі проектів

1. Нумерація проектів - строк 23.04 (30.04)

Нумерація проектів кожен рік має починатися з №1 (для унікальності може бути додано рік, щоб у майбутньому проекти різних років з однаковими номерами не плуталися).

Номер проекту присвоюється вручну адміністратором після отримання паперової версії проекту. Номер проекту має бути унікальним в рамках року подання проекту.

2. Нова форма подачі проекту - строк 23.04 (30.04)

Переробити бланк подачі проекту, відповідно до положення - https://zp.gov.ua/upload/content/o_1d56rf59j1ksjc3q1d3m113lvds1h.pdf.

Макет форми подачі проектів тут у Додатку 1, узгоджено 11.04.19

Поділ проектів за категоріями (є у макеті форми подачі проектів)- строк 23.04 (30.04)

Проекти поділяються на 3 групи:

- загального значення;
- пов'язані з комунальними закладами, установами та підприємствами;
- пов'язані з житловим сектором.

Система має дозволити при подачі проекту обрати одну з груп з випадуючого списку. А також дати можливість адміністратору змінювати групу через адмін панель, у разі некоректного вибору користувачем.

Поділ проектів за вартістю (є у макеті форми подачі проектів) - строк 25.04 (30.04)

Проекти поділяються на 2 групи:

- малі – до 400 тис. грн;
- великі – до 1 млн грн.

Система має дозволити при подачі проекту обрати одну з груп з випадуючого списку. А також дати можливість адміністратору змінювати групу через адмін панель, у разі некоректного вибору користувачем.

3. Реєстрація

Обмеження віку - строк 25.04 (30.04)

При реєстрації користувача для подачі проекту або голосування необхідно виконати перевірку на вік: особа має бути старшою за 16 років.

Додати bank_id НБУ – поки що неактуально, оскільки система не працює у Запоріжжі

Дати можливість користувачу відновити доступ у свій акаунт з іншої електронної пошти у випадку її втрати. При цьому не повинен створюватись новий дублюючий запис користувача, а в існуючому запису (який буде ідентифіковано по даним із bankID) повинна змінюватись лише пошта.

4. Налаштування адміністративної панелі

В адміністративній панелі додати пошук по полях проектів: номер, назва, зміст, дата подання.

Додати можливість фільтрації проектів по роках в адміністративній панелі.

Етап голосування (початок голосування у вересні)

Офлайн голосування

Відповідно до нового положення (<https://zp.gov.ua/uk/documents/item/34937>) необхідно додати функцію занесення адміністратором в адміністративну панель голосів за проекти від імені мешканців, які голосують офлайн.

Відповідно до п.5.2. положення, голосування для мешканців, які не мають змоги проголосувати онлайн буде проводитись наступним чином: людина приходить у спеціалізоване місце, де працівник органів місцевої влади вносить паспортні дані та його голос до системи.

Для цього необхідно:

1. Додати додаткову роль офлайн-адміністратора у систему для внесення голосів, отриманих офлайн. Ця роль має дозволяти зареєструвати нового користувача (внести його дані) та проголосувати за обраний проект від імені цього користувача. Роль офлайн-адміністратора повинна мати права виключно на внесення голосів та не мати доступу до інших функцій адміністрування.
 - a. Форма реєстрації користувачів, що голосують за проекти містить наступні поля:
 - Паспорт або ID паспорт - вказати серію та номер паспорта чи номер ID(9 цифр) без пропусків, серія вводиться кирилицею, приклад АН111111. Якщо такий користувач вже зареєстрований – дані заповняться по користувачу автоматично.
 - Прізвище
 - Ім'я
 - По-батькові
 - Дата народження
 - Адреса реєстрації
 - Номер телефона
 - Проект за який віддає голос користувач (обрати з випадючого списку проектів).Після збереження голос за проект має бути враховано та інформація з'явиться на сайті.
 - b. Для уникнення дублювання голосів, необхідно при внесенні даних про нового користувача перевірити наявність цього користувача серед тих, хто вже проголосував (перевірку виконувати по серії та номеру паспорту).
3. В картці проекту на сайті, крім загальної кількості голосів, повинна окремо вказуватись кількість користувачів, які проголосували онлайн та офлайн.

Візуалізація реалізації проектів по рокам

1. Необхідно створити сторінку зі статистикою по проекту Громадський бюджет у вигляді візуалізованих статистичних даних, які автоматично підтягуються з адміністративної панелі (аналогічно <https://1580.zp.gov.ua/ContactCenter/Statistic>). При цьому має бути можливість завантажити на ту ж сторінку графічні файли зі статистикою за минулі роки (2016, 2017, 2018). Параметри, по яких необхідно відображати статистику, а також їх форму відображення надамо.

2. Додати на сайт карту реалізованих проектів (на мапі розмістити мітки з проектами по їх адресам). При наведенні на мітку показати характеристики проекту (рік, група, назва, короткий зміст, бюджет).
3. Додати на карту фільтр проектів по роках.

Вивантаження даних

За результатами голосування має формуватися звіт у форматі Ексель з групуванням по року та групі проектів з наступними полями: номер проекту, назва проекту, кіл-ть голосів онлайн, кіл-ть голосів офлайн, усього голосів.

Розділ "Відгуки та попозиції" (зворотній зв'язок)

Зробити обов'язковими поля з контактними даними користувача (електронна пошта та номер телефону). Додати можливість надсилати відповідь користувачу на електронну пошту із адмін панелі.

БЛАНК-ЗАЯВА ПРОЕКТУ

** Всі поля є обов'язковими для заповнення.*

Назва проекту

Введіть назву проекту, яка описує суть і мету вашої пропозиції. Максимум 20 слів.

Категорія проекту

Оберіть один з пунктів переліку.

Проект загальногосподарського призначення — реалізація таких проектів передбачається на земельних ділянках у власності територіальної громади м. Запоріжжя, які мають загальний доступ для всіх мешканців міста.

Проект, пов'язаний з комунальними закладами — проекти, які пов'язані з комунальними закладами, установами та некомерційними підприємствами міського підпорядкування. Реалізація таких проектів передбачається на території або в самих закладах, які мають загальний доступ для всіх мешканців міста.

Проект, пов'язаний з житловим сектором — реалізація таких проектів передбачається на прибудинкових територіях, які мають загальний доступ для всіх мешканців міста.

проект загальногосподарського призначення	▼
---	---

проект загальногосподарського призначення
проект, пов'язаний з комунальними закладами
проект, пов'язаний з житловим сектором

Напрямок проекту

Оберіть один з пунктів переліку.

ремонттротуарів
ремонтдоріг
облаштування зон відпочинку
вуличнеосвітлення
естетичнеоблаштуванняміста
інше

Місцереалізації проекту

Введіть адресу, назву установи або закладу, кадастровий номер земельної ділянки, якщо відомо, де передбачається реалізація вашої пропозиції

Опис проекту

Опишіть вашу пропозицію: яка існує проблема, яка мета вашого проекту, що потрібно зробити, яка очікується користь від реалізації. Максимум 50 слів.

Тип проекту за вартістю

Оберіть один з пунктів переліку.

малий проект — до 400 тис. грн
великий проект — до 1 млн грн

Загальна вартість проекту

Вкажіть орієнтовну вартість проекту. Врахуйте 10% вартості проекту для покриття ризиків, пов'язаних зі зростанням цін. Якщо проект передбачає проведення будівельних робіт, врахуйте щонайменше 10% вартості будівельних робіт на виготовлення проектно-кошторисної документації.

Всього: грн

Введіть вартість складових проекту — робіт, матеріалів — за наявності.

Додатки

Завантажте файли, які допоможуть оцінити ваш проект: фотографії, креслення, позначення місця реалізації проекту на мапі, розрахункові дані тощо.

Ви можете завантажити файли розміром до __ (підставте значення) Мб, у форматах __, __, __, __ (підставте значення).

Ви дізналися про Громадський бюджет Запоріжжя через:

- друковані засоби масової інформації
- телебачення, радіо
- інтернет
- друзі, знайомі

Ваш вік:

- менше 18
- 19-30

31-40

41-50

51-60

більше 20

Ваш рід занять:

студент

працюю

безробітний

пенсіонер

ПОДАТИ ПРОЕКТ