

ПРОТОКОЛ № 8
засідання Координаційної ради з питань
громадського бюджету м.Запоріжжя

м. Запоріжжя

6 листопада 2019 року

10.30,

приміщення департаменту
фінансової та бюджетної політики
Запорізької міської ради

ПРИСУТНІ:

Члени Координаційної ради: Акула К.Ю., Бородай Д.С., Зарва В.М., Шулунова О.В., Бабенко Н.В., Бугайчук О.В., Корольов О.М., Нагіх К.В., Бейм О.М.

Запрошені учасники: начальник управління внутрішньої політики та преси міської ради

Відсутні члени Координаційної ради:

Помазан О.П. – без пояснення причин;

Тишечко В.В. – відсутній, у зв'язку з необхідністю знаходитись за основним місцем роботи;;

Щербіна Л.І. – відсутня, у зв'язку з необхідністю знаходитись за основним місцем роботи;

Ткачук С.В. – відсутня, у зв'язку з необхідністю знаходитись за основним місцем роботи;

Бочка І.П. - відсутня, у зв'язку з необхідністю знаходитись за основним місцем роботи;

Михеева Т.В. – відсутній, у зв'язку з необхідністю знаходитись за основним місцем роботи.

ГОЛОВУЮЧИЙ: Акула К.Ю.

ПОРЯДОК ДЕННИЙ:

1.Кінцеве обговорення внесення змін до Положення про Громадський бюджет у місті Запоріжжі .

2. Інші питання.

По першому питанню:

Слухали: Акулу К.Ю., яка запропонувала внести зміни до пунктів 2.5, 5.2, 5.5 затвердженого Положення про Громадський бюджет у місті Запоріжжі.

Корольов О.М., який після відпрацювання зазначеного проекту запропонував пункти 2.6. та 5.6 ще раз розглянути та надав власні пропозиції щодо змін зазначених пунктів.

Зарва В.М., запропонував в пункти 3.2, 5.7 внести деякі зміни.

Після обговорення та уточнення деяких запропонованих змін, членами Координаційної ради був узгоджений проект «Положення про Громадський бюджет у місті Запоріжжі (далі Положення)» (додаток до Протоколу).

Голосували: «За» - одноголосно.

Вирішили: Секретарю Координаційної ради підготувати проект рішення щодо внесення запропонованих змін з урахуванням всіх засідань до Положення про Громадський бюджет у місті Запоріжжя, яке затверджено рішенням Запорізької міської ради від 25.05.2016 №23 (зі змінами).

По другому питанню:

Виступила: Акула К.Ю., яка повідомила, що до Координаційної ради з питань Громадського бюджету м.Запоріжжя листами звернулися автори проектів-переможців 2018 року, реалізація яких відбувається у 2019 році.

Так, автор проекту «Спорт-ігроленд» просить внести зміни до складових його проекту в межах затвердженої суми, а саме: додати один тенісний стіл і зменшити огорожу на 7м. Автор проекту «ЗНВК №42 за здорову та щасливу націю» повідомляє, що не заперечує щодо внесення деяких змін щодо виконання проекту згідно наданого дефектного акту.

Голосували: «За» - одноголосно.

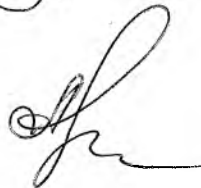
Вирішили: Зазначену інформацію взяти до уваги.

Голова Координаційної ради



К.Ю.Акула

Протокол вела



О.В.Шулунова

ПОЛОЖЕННЯ
про Громадський бюджет у місті Запоріжжі
(далі – Положення)

1. Визначення понять

Положення «Про Громадський бюджет у місті Запоріжжі» визначає основні вимоги та принципи до організації, проведення та реалізації Громадського бюджетування у місті Запоріжжі.

Дане Положення розроблено з урахуванням норм Бюджетного кодексу України, Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», який надає територіальним громадам право брати участь у процесі розроблення та ухвалення рішень щодо питань місцевого значення.

1.1. Громадський бюджет у місті Запоріжжі – форма прямого волевиявлення жителів міста, що впроваджує інноваційні механізми залучення громадськості до розподілу коштів бюджету міста, яка спрямована на демократичний процес обговорення громадою окремих напрямів використання бюджетних коштів.

1.2. Координаційна рада з питань Громадського бюджету (далі Координаційна рада) – постійно діючий орган, члени якого, в межах чинного законодавства України, координують виконання основних заходів, завдань щодо впровадження та функціонування Громадського бюджетування у місті Запоріжжі. Склад Координаційної ради затверджується розпорядженням міського голови, на час дії чинної каденції депутатів міської ради, не перевищує 15 осіб та формується з представників громадських організацій (не менше 60%), депутатів міської ради та посадових осіб виконавчих органів міської ради в рівних пропорціях.

1.3. Проект – документ, що враховує план дій, комплекс робіт або послуг, задум, ідею, втілені у формі опису, обґрунтування, розрахунків, креслень, що розкривають сутність замислу та можливість його практичної реалізації. Проект має за мету покращення після його реалізації зовнішнього обліку міста Запоріжжя, умов проживання у ньому та задоволення інших потреб територіальної громади міста.

1.4. Автор – член територіальної громади віком з 16 років, який в порядку, визначеному цим Положенням, підготував та подав проект для реалізації за рахунок коштів Громадського бюджету.

1.5. Конкурс – це відбір поданих пропозицій (проектів) членів територіальної громади міста Запоріжжя з правом голосу (віком з 16 років), який дає можливість визначити переможців з надісланих проектів шляхом голосування членів територіальної громади міста Запоріжжя (віком з 16 років).

1.6. Проекти-переможці – це проекти, які за результатами голосування набрали найбільшу кількість голосів у рамках виділеного бюджету.

1.7. Головні розпорядники коштів – бюджетні установи в особі їх керівників, які отримують повноваження шляхом встановлення бюджетних призначень для виконання проектів-переможців.

1.8. Відповідні виконавчі органи Запорізької міської ради – це структурні підрозділи виконавчого комітету Запорізької міської ради, що здійснюють експертизу поданих проектів.

1.9. Експертиза проектів – це оцінка проекту на предмет його відповідності законодавству, реалістичності і достатності бюджету проекту для його практичної реалізації.

2. Загальні положення

2.1. Фінансування Громадського бюджету у місті Запоріжжі проводиться за рахунок коштів бюджету міста.

2.2. Загальний обсяг Громадського бюджету у місті Запоріжжі визначається рішенням міської ради, в якому на освітньо-інформаційну кампанію передбачається не більш 3%. Розпорядником коштів на освітньо-інформаційну кампанію є виконавчий комітет Запорізької міської ради, а виконавцем заходів - управління внутрішньої політики Запорізької міської ради.

2.3. За рахунок коштів Громадського бюджету у місті Запоріжжі можуть бути профінансовані проекти членів територіальної громади міста з правом голосу, які зареєстровані та проживають на території міста, що відповідають наступним вимогам:

- проект має підтримку: малий – не менше 100 осіб (крім автора проекту), великий – не менше 150 осіб (крім автора проекту);
- не суперечить діючому законодавству;
- знаходиться в межах компетенції Запорізької міської ради та її виконавчих органів;
- відповідає напрямкам Програми соціально-економічного розвитку міста та не суперечить діючим програмам;
- передбачає плановий строк реалізації, що не перевищує 12 місяців;
- не обмежується підготовкою проектно-кошторисної документації;
- не носить фрагментарний характер, тобто проект має бути завершеним та його результат – придатним для використання (об'єкт – введеним в експлуатацію);
- не передбачає витрати на утримання та обслуговування, річний обсяг яких перевищує вартість реалізації проекту;
- місце реалізації проекту є місцем загального користування без обмеження вільного доступу членів територіальної громади.

2.4. У випадку, коли реалізація проекту передбачає використання земельної ділянки, приміщення чи іншого об'єкта, вони повинні належати до власності територіальної громади м.Запоріжжя.

2.5. Орієнтовна вартість одного проекту після детальної перевірки та оцінки не має перевищувати малого 400,0 тис.грн, великого 1,0 млн.грн. До малих проектів відносяться проекти, які пов'язані з комунальними закладами, установами та некомерційними підприємствами міського підпорядкування та проекти, пов'язані з житловим сектором. В свою чергу до великих проектів відносяться проекти загально-міського значення

2.6. Всі подані проекти розподіляються на три групи:

- загально-міського значення, тобто стосується життєдіяльності всієї громади (50% від загальної суми Громадського бюджету) – великі проекти;
- проекти, які пов'язані з комунальними закладами, установами та некомерційними підприємствами міського підпорядкування (30% від загальної суми Громадського бюджету) – малі проекти. Тобто їх реалізація передбачається на території або в самих закладах, які мають загальний доступ для всіх мешканців міста;
- проекти, пов'язані з житловим сектором (20% від загальної суми Громадського бюджету) – малі проекти. Тобто їх реалізація передбачається на прибудинкових територіях, які мають загальний доступ для всіх мешканців міста

В разі, якщо:

- до певної групи проектів подано недостатню кількість проектів, кошти цієї категорії розподіляються порівну між іншими групами;
- при визначенні переможців, якщо в певній групі є залишок нерозподілених коштів, то ці кошти розподіляються між проектами, які набрали найбільшу кількість голосів з усіх груп.

2.7. Будь-які втручання в проекти, зокрема, зміни об'єкта, обсягів виконання робіт, матеріалів, можливі лише за згодою авторів цих проектів.

3. Порядок подання проектів

3.1. Проект, реалізація якого відбуватиметься за рахунок коштів Громадського бюджету, може подати будь-який член територіальної громади міста віком з 16 років, який зареєстрований та проживає на території міста Запоріжжя. Подаючи проект на реалізацію у рамках Громадського бюджету м.Запоріжжя, його автор (автори) засвідчує свою згоду на вільне використання Запорізькою міською радою цього проекту, у тому числі поза межами реалізації Громадського бюджету міста Запоріжжя.

3.2. Для подання проектів необхідно заповнити бланк українською мовою за формою згідно з додатком 1 до цього Положення, додавши до нього список з мінімальною кількістю підписів членів територіальної громади міста віком з 16 років, які зареєстровані та проживають на території міста (згідно п. 2.3. Положення).

Проект обов'язково має бути викладений українською мовою, містити обґрунтування, розрахунки, креслення або фото, що розкривають сутність замислу, вказують на конкретне місце розташування та можливість його практичної реалізації.

Також, при визначенні вартості проекту автор має врахувати резерв коштів в сумі, що становить 10% від вартості проекту, для покриття ризиків, пов'язаних зі зростанням цін, тощо, та кошти на виготовлення проектно-кошторисної документації (в разі, якщо проект передбачає проведення будівельних робіт) щонайменш у розмірі 10% від вартості будівельних робіт.

3.3. Для подання проекту автору необхідно зареєструватися, авторизуватися на офіційному порталі Запорізької міської влади в розділі «Громадський бюджет», заповнивши відповідну форму, та розмістити проект з додатками до нього.

Обов'язковим є подання проектів з додатками до нього в паперовому вигляді до управління внутрішньої політики, преси та інформації міської ради за адресою: м. Запоріжжя, пр. Соборний (Леніна), 206.

3.4. Із заповненими бланками проектів та проектами, за винятком сторінок, які містять персональні дані авторів проекту і на розповсюдження яких останні не дали своєї згоди, можна ознайомитись у розділі "Громадський бюджет" на офіційному порталі Запорізької міської влади.

3.5. Проекти приймаються у робочий час з 1 по 31 травня року, що передує року реалізації проектів за умови його розміщення на офіційному порталі Запорізької міської влади в розділі «Громадський бюджет».

3.6. Автор проекту може у будь-який момент зняти свій проект з розгляду, але зробити це він повинен не пізніше ніж за 7 календарних днів до початку голосування. Про те що проект знятий з розгляду робиться відповідна відмітка на офіційному порталі Запорізької міської влади в розділі «Громадський бюджет».

3.7. В разі потреби автор проекту або уповноважена ним особа має представити проект в ході публічного обговорення. Метою такого обговорення є детальний аналіз представлених проектів. Внесення можливих поправок до проектів можливо протягом здійснення аналізу проектів відповідними виконавчими органами Запорізької міської ради, але не пізніше ніж надання експертного висновку.

4. Аналіз проектів

4.1. Управління внутрішньої політики, преси та інформації міської ради веде реєстр отриманих проектів, реалізація яких відбуватиметься за рахунок Громадського бюджету у місті Запоріжжі, та разом з проектами передає його Координаційній раді не пізніше ніж через 3 робочих дня після закінчення терміну подання проектів.

4.2. Після перевірки повноти і правильності заповнення бланку та додатків до всіх проектів, які включені до реєстру поданих проектів Координаційна рада:

4.2.1. у разі, якщо бланк проекту є неповним або заповненим з помилками, Координаційна рада по телефону та/або електронною поштою повідомляє про це автора/авторів проекту з проханням надати необхідну інформацію або внести корективи протягом 5 робочих днів з дня отримання відповідної інформації. У іншому випадку пропозиція буде відхилена;

4.2.2. у разі, якщо проект не відповідає вимогам п. 2.3. Положення, такий проект відхиляється Координаційною радою з обґрунтуванням причини відхилення;

4.2.3. не пізніше ніж 20 червня передає копію заповнених бланків проектів до відповідних виконавчих органів Запорізької міської ради з метою здійснення більш детальної перевірки та оцінки кожного з них (з використанням бланку аналізу проектів згідно з додатком 2 до цього Положення).

4.3. Відповідні виконавчі органи Запорізької міської ради:

4.3.1. у разі, якщо проект не міститиме важливої інформації, необхідної для його аналізу та оцінки, по телефону та/або електронною поштою звертаються до автора проекту з проханням надати необхідну додаткову уточнюючу інформацію протягом 5 робочих днів;

4.3.2. розробляють детальні розрахунки вартості проекту і підтверджують його реалізацію в межах суми, яка пропонується автором з урахуванням вимог пункту 3.2 цього Положення;

4.3.3. протягом 50-ти календарних днів з дня отримання проектів, здійснюють їх аналіз;

4.3.4. в разі необхідності розгляду проекту іншим виконавчим органом міської ради не пізніше 3 робочих днів з моменту його отримання від Координаційної ради направити проект з додатками до нього відповідному виконавчому органу для розгляду та подання висновку Координаційній раді;

4.3.5. заповнені бланки аналізу з висновками щодо проектів одразу передають до Координаційної ради, але не пізніше 10 серпня.

4.4. Координаційна рада розглядає бланки аналізу з метою відбору проектів, які будуть чи не будуть (з поданням причини відмови за критеріями, визначеними в п.2.3 Положення та з урахуванням висновків відповідних виконавчих органів міської ради) виставлені на голосування.

4.5. Для об'єктивного та неупередженого формування переліку проектів, які будуть допущені до загальноміського голосування, Координаційна рада організовує публічну нараду з запрошенням керівників відповідних виконавчих органів міської ради та авторів тих проектів, які отримали негативні висновки.

4.6. Щоб взяти участь у нараді автору необхідно протягом 3 робочих днів з дня отримання запрошення заповнити картку-апеляцію (додаток 4 до цього Положення) та відправити її через електронну пошту або подати в паперовому вигляді до управління внутрішньої політики, преси та інформації міської ради за адресою: м. Запоріжжя, пр. Соборний (Леніна), 206.

4.7. За результатами проведеної наради Координаційна рада формує переліки позитивно і негативно оцінених проектів. Переліки оцінених проектів, бланки аналізу з висновками розміщуються управлінням внутрішньої політики, преси та інформації міської ради у розділі "Громадський бюджет" на офіційному порталі Запорізької міської влади не пізніше як за 5 календарних днів до дня початку голосування.

5. Порядок голосування та підрахунок його результатів

5.1. Кращі проекти серед тих, які отримали позитивну попередню оцінку, визначають мешканці з 16 років, які зареєстровані та проживають на території міста Запоріжжя, шляхом голосування.

5.2. Голосування проводиться:

- на офіційному порталі Запорізької міської влади в розділі «Громадський бюджет» через спосіб верифікації громадян через українські банки для надання адміністративних послуг через інтернет BankID;

- на офіційному порталі Запорізької міської влади в розділі «Громадський бюджет» із застосуванням сертифікатів ключів електронного цифрового підпису;

- у спеціально визначених рішенням виконавчого комітету міської ради пунктах голосування шляхом заповнення друкованої версії анкети з подальшим її внесенням особою, яка забезпечує ведення спеціального журналу обліку, до електронної бази голосування Громадського бюджету. Паперові бланки повинні мати номер та дату видачі, штамп пункту для голосування. Для отримання бланку для голосування голосуючий повинен пред'явити паспорт або ID-картку і бути

zareestrovanim v spetsialnomu zhurnalі obliku, yakii znahoditsya v cix punkтах. Zabezpechuyut vedennya spetsialnogo zhurnalu obliku osobi, yakі viznachayutsya rozporядженням міського голови.

Blank dla golosuvannya bude vvažatisya ne diysnim, yakщо ne budutъ zapovnenі budъ-yakі grafi anketi або nekorrektno zapovnenі kolonki v tablici.

5.3. Perelik punktiv dla golosuvannya opriljudnyetsya na ofitsiyomu portali ne piznishe, ni zh za 7 dniв do pochatku golosuvannya.

5.4. Golosuvannya pochinaetsya 1 veresnya ta trivaє protygom 30 kalendarних dniв. Progolosuvati v papеровому вигляді можливо protygom viznachеного stroku v robochiy chas v punkтах dla golosuvannya.

5.5. Osoba moze progolosuvati za dva projekti: odin maliy, vartistъ realizatsiyi yakogo ne pereviщue 400 tis.grn. ta odin velikiy, vartistъ realizatsiyi yakogo ne pereviщue 1 mln.grn. Vona maє pravo zrobitи ce liше odnim z dvoх sposobiv:

- шляхом заповнення електронної версії анкети на офіційному порталі Запорізької міської влади у розділі «Громадський бюджет»;

- шляхом заповнення друкованої версії анкети, наданої у спеціально визначених пунктах голосування, з одночасним внесенням голосу до електронної бази голосування Громадського бюджету особою, яка забезпечує ведення спеціального журналу обліку. Громадянин повинен особисто в визначеному пункті голосування заповнити анкету для голосування, проконтролювати її внесення до електронної бази голосування і після цього опустити її в скриньку для голосування.

5.6. Poperedni pidsumki електронного голосування vстановлюються v автоматичному режимі на офіційному порталі Запорізької міської влади у розділі «Громадський бюджет», експортуються розробником програми та передаються Координаційній раді для остаточного підрахунку. Підсумки голосування, шляхом заповнення друкованої анкети, vстановлюються після передачі опломбованих скриньок для голосування разом з журналами реєстрації в Координаційну раду. Zagalnyi pidsumki golosuvannya viznachayutsya Koordinatsiyною радою шляхом підрахунку кількості всіх голосів, відданих за той чи інший проект.

Na perшому zasidanni po підрахунку голосів та визначені проектів переможців Координаційна рада протокольнo визначає критерії оцінки для перевірки достовірності голосування.

Koordinatsiyна рада maє pravo vibirkovo pereverити u budъ-yakiy sposib dostovirnistъ golosuvannya chlenom teritoriyalnoyі громади.

Vsi sfal'sifіkovanі golosi vvažayutsya ne diysnimi.

5.7. Rezul'tati електронного та паперового голосування po koжному окремому проекту pidsumovuyutsya. V razі виявлення системного механізму фальсифікації u кількості не менше ni zh 25 відсотків від загальної кількості голосів за проект, такий проект vibuvaє z числа претендентів на отримання фінансування.

5.8. Peremozhtsiyami golosuvannya є projekti, v kozhniy grupі, yakі nabrali naybil'shу kilykistъ golosiv za reytingovu sistemoyu v mezhax fінансування даної групи. Yakщо v rezul'tati golosuvannya dva або dekilьka projektiv otримали odnakovu kilykistъ baliv, priyoritetnistъ viznachayetsya datoyu reєstratsiyi vidpovidnoyі projektnoyі propozitsiyi, podanoyі v papеровому вигляді.

5.9. Кількість проектів-переможців обмежується обсягом бюджетних асигнувань, передбачених в міському бюджеті на відповідний рік для фінансування проектів за рахунок коштів Громадського бюджету у місті Запоріжжі.

5.10. В разі нестачі коштів в рамках встановленого обсягу Громадського бюджету на реалізацію пропозиції чергового проекту з переліку проектів-переможців, складеного у відповідності до п. 5.8 цього розділу, до уваги береться наступний з проектів-переможців, орієнтовна вартість реалізації якого не призведе до перевищення суми коштів, передбачених на реалізацію проектів за рахунок коштів Громадського бюджету.

5.11. Підсумки голосування фіксуються в протоколі засідання Координаційної ради, засвідчуються підписами усіх членів Координаційної ради.

5.12. Всі спірні питання, які виникають протягом голосування, вирішуються Координаційною радою колегіально шляхом відкритого голосування. За наявності рівної кількості голосів «за» і «проти» голос голови Координаційної ради є вирішальним.

5.13. Інформація про проекти-переможці публікується на офіційному порталі Запорізької міської влади в розділі «Громадський бюджет» в 15-ти денний термін після закінчення голосування.

5.14. Усі автори проектів, що опубліковані для голосування, письмово повідомляються про результати голосування Координаційною радою.

5.15. Перелік проектів-переможців виноситься на розгляд виконавчого комітету міської ради для затвердження.

6. Освітньо-інформаційна діяльність в процесі впровадження Громадського бюджетування

6.1. У процесі впровадження Громадського бюджетування може при наявності відповідного фінансового ресурсу проводиться освітньо-інформаційна кампанія, яку умовно можна поділити на декілька етапів і яка може передбачати:

1) ознайомлення мешканців міста з основними положеннями та принципами Громадського бюджету, з урахуванням останніх змін, а також заохочення їх до подання проектів шляхом проведення семінарів, форумів, брифінгів, круглих столів, виступів в ефірі та інші;

2) представлення поданих проектів та заохочення до взяття участі в голосуванні, в тому числі проведення громадського форуму, проведення особистих інтерв'ю з авторами проектів та подальша публікація інформації в пресі, створення «Соціальних короткометражних роликів»;

3) інформування щодо визначення пунктів супроводу Громадського бюджету, місця їх розташування і графіку роботи та заохочення мешканців до участі у голосуванні, шляхом проведення прес-брифінгів, круглих столів тощо;

4) розповсюдження інформації стосовно перебігу та результатів процесу запровадження Громадського бюджетування, а також про переможців конкурсу «Громадський бюджет» через засоби масової інформації;

5) проведення соціологічних досліджень з питань Громадського бюджету та інших інформаційних заходів (за потребою) з обов'язковим розміщенням на сайті «Громадський бюджет»;

б) розповсюдження інформації про переможців конкурсу «Громадський бюджет».

6.2. У період, передбачений для подання проектів, реалізація яких відбуватиметься за рахунок коштів Громадського бюджету, усі зацікавлені мешканці міста можуть отримати інформацію, яка стосується принципів, положень та порядку запровадження цього типу бюджетування, в управлінні внутрішньої політики, преси та інформації Запорізької міської ради.

6.3. Реалізовані проекти позначаються на інтерактивній мапі управління внутрішньої політики, преси та інформації міської ради на офіційному порталі Запорізької міської влади в розділі «Громадський бюджет».

7. Реалізація проектів та оцінювання процесу впровадження Громадського бюджетування

7.1. Відповідні виконавчі органи Запорізької міської ради – головні розпорядники бюджетних коштів відповідно до діючого бюджетного законодавства при підготовці бюджетних запитів на відповідний бюджетний період обов'язково включають до них видатки на реалізацію проектів-переможців та враховують їх у міських цільових програмах за окремим завданням.

7.2. Департамент фінансової та бюджетної політики Запорізької міської ради на підставі розгляду поданих бюджетних запитів готує пропозиції проекту бюджету міста на наступний рік та подає на розгляд виконавчому комітету Запорізької міської ради.

7.3. Після прийняття відповідного рішення Запорізькою міською радою головні розпорядники бюджетних коштів забезпечують реалізацію проектів-переможців.

7.4. Якщо протягом року з будь-яких причин реалізацію проекту не завершено, продовження робіт передбачається на наступний бюджетний рік за рахунок коштів бюджету міста.

7.5. Контроль за виконанням реалізації проектів-переможців здійснюють Запорізька міська рада, виконавчий комітет Запорізької міської ради відповідно до повноважень, Координаційна рада.

7.6. Автор проекту долучається та контролює виконання свого проекту на будь-якому етапі.

7.7. Відповідальні виконавці у процесі реалізації проектів-переможців забезпечують цільове та ефективне використання бюджетних коштів протягом усього строку реалізації проектів-переможців Громадського бюджету у межах визначених бюджетних призначень. Головні розпорядники бюджетних коштів щомісячно до 5 числа надають до Координаційної ради з питань Громадського бюджету інформацію про стан реалізації проектів-переможців.

7.8. Протягом місяця після завершення реалізації проекту, але не пізніше 1 лютого року, наступного за роком його реалізації, відповідні головні розпорядники бюджетних коштів подають звіт про витрачання коштів Громадського бюджету на розгляд міської ради. Звіти оприлюднюються управлінням внутрішньої політики, преси та інформації міської ради на офіційному порталі Запорізької міської влади в розділі «Громадський бюджет».

8. Прикінцеві положення

8.1. Проект «Громадський бюджет міста Запоріжжя» може мати свій логотип та інформаційні таблички в місцях реалізації проектів.

8.2. Консультації стосовно Громадського бюджетування у місті Запоріжжя мають циклічний характер, тобто, повторюються кожний рік.

8.3. Процес реалізації Громадського бюджетування підлягає моніторингу та щорічному оцінюванню, результати якого можуть використовуватися для впровадження змін з метою вдосконалення процесу реалізації Громадського бюджетування.

8.4. Рекомендації стосовно змін в процедурі Громадського бюджетування на кожний наступний рік розробляє Координаційна рада. Персональний та кількісний склад Координаційної ради може бути змінений розпорядженням міського голови.

8.5. Зміни до цього Положення подаються за пропозицією Координаційної ради з питань Громадського бюджету на розгляд Запорізької міської ради.

8.6. Документи, строк зберігання яких постійно – протоколи засідань Координаційної ради з питань Громадського бюджету м.Запоріжжя згідно з актом приймання-передачі передаються до загального відділу виконавчого комітету Запорізької міської ради. Документи, тимчасового строку зберігання – ділове листування, заповнені паперові бланки, проекти, які подавалися наочно, тощо зберігаються в управлінні внутрішньої політики, преси та інформації Запорізької міської ради.

