

**Регламент проведення звітно-виборчих зборів по формуванню нового складу
Громадської ради при виконавчому комітеті Запорізької міської ради
16 лютого 2021 року о 10.00 шляхом проведення ZOOM конференції**

Стаття 1. Загальні положення

1. Порядок проведення звітно-виборчих зборів по формуванню нового складу Громадської ради при виконавчому комітеті Запорізької міської ради на 2021-2025 роки (далі – Збори) визначається Положенням про ГР, Рішенням виконавчого комітету ЗМР №488 від 14.12.2020 року, Постановою КМУ №211 від 11.03.2020 року.

2. До компетенції Зборів належить: прийняття цього регламенту; формування робочих органів Зборів; заслуховування звіту ініціативної групи з підготовки та проведення звітно-виборчих зборів по формуванню нового складу Громадської ради; ухвалення рішень про кількісний та персональний склад Громадської ради при виконавчому комітеті Запорізької міської ради на 2021-2025 роки.

3. Засідання Зборів є відкритим. Право вирішального голосу на Зборах мають лише уповноважені представники інститутів громадянського суспільства, які своєчасно подали заяву для участі у Зборах з відповідними додатками, зареєструвались та отримали лист-запрошення з віддаленим доступом (ідентифікатором конференції Zoom) для голосування.

Інші учасники Зборів мають право дорадчого голосу.

4. Засідання Зборів відкриває голова ініціативної групи з підготовки та проведення звітно-виборчих зборів по формуванню нового складу Громадської ради при виконавчому комітеті Запорізької міської ради.

Стаття 2. Порядок реєстрації учасників Зборів

1. Реєстрація учасників Зборів розпочинається не пізніше, ніж за 3 календарні дні та завершується за день до початку засідання Зборів шляхом заповнення електронної форми.

Листи-запрошення з віддаленим доступом (ідентифікатором конференції Zoom) розсилаються не пізніше, ніж за 1 день до початку засідання Зборів на електронні пошти, вказані учасниками у формі реєстрації.

2. Реєстрація учасників Зборів проводиться ініціативною групою з підготовки та проведення звітно-виборчих зборів по формуванню нового складу Громадської ради при виконавчому комітеті Запорізької міської ради за організаційно-технічного сприяння Запорізької міської ради (далі – Ініціативна група).

3. Реєстрація учасників Зборів проводиться за списками, які складено Ініціативною групою на підставі своєчасно поданих та перевічених заяв з відповідними додатками від представників інститутів громадянського суспільства. Список запрошених осіб складається безпосередньо за день до засідання Зборів та їм надається відповідне посилання (ідентифікатор конференції Zoom).

4. Під час реєстрації учасники Зборів на електронну пошту разом із посиланням (ідентифікатором конференції Zoom) отримують проєкт Порядку денного та проєкт Регламенту Зборів.

5. Вхід на засідання та ідентифікація учасників Зборів здійснюється шляхом входження такими до облікового запису Zoom, введення відповідного ідентифікатору конференції та інформації про себе у форматі: прізвище та ім'я, скорочена назва інституту громадянського суспільства, який представляє.

Стаття 3. Порядок проведення Зборів

Збори проводяться у такому порядку:

- відкривається засідання Зборів;
- затверджується Регламент Зборів;
- обирається голова та секретар Зборів;
- затверджується Порядок денний Зборів;
- обирається лічильна комісія;
- заслуховується звіт голови Громадської ради попереднього скликання;
- заслуховується звіт голови Ініціативної групи за результатами прийняття документів;
- визначається кількісний склад Громадської ради на 2021-2025 роки;
- обирається персональний склад Громадської ради на 2021-2025 роки;
- вирішуються інші процедурні питання (щодо дати першого засідання Громадської ради у новому складі, але не пізніше, ніж через 2 тижні після засідання виконавчого комітету, на якому затверджується персональний склад Громадської ради; визначаються відповідальні особи за підготовку документів першого засідання Громадської ради у новому складі тощо);
- затвердження протоколу лічильної комісії;
- закривається засідання Зборів.

Стаття 4. Порядок розгляду питань на Зборах

1. Порядок денний, попередньо підготовлений Ініціативною групою, затверджується рішенням Зборів. У разі, якщо від учасників Зборів до запропонованого Порядку денного надходять зауваження або пропозиції, такий Порядок денний спочатку виноситься на голосування за основу, після чого окремо голосують за усі зауваження та пропозиції.

2. Для заслуховування звіту голови Громадської ради попереднього скликання відводиться до 10-ти хвилин, виступів з питань порядку денного та інформації – до 2 хвилин, запитань та реплік – до 1 хвилини. Розгляд кожного питання порядку денного не повинен перевищувати 15 хвилин. На обговорення питань щодо кількісного та персонального складу Громадської ради відводиться до 20 хвилин.

3. У разі, якщо ухвалений ліміт часу вичерпано, учасники Зборів можуть внести пропозицію про припинення обговорення питання. У цьому разі головуєчий інформує присутніх про кількість бажаючих, які ще заявили про свій намір виступити, після чого ставить пропозицію про припинення або продовження обговорення на голосування.

4. Пропозиції про надання слова можуть подаватись шляхом «підняття руки» або повідомленням у чаті. Виступ учасника Зборів з одного і того ж питання більше двох разів не допускається.

5. Пропозиції, що надійшли при розгляді питання, виносяться на голосування у порядку надходження.

6. Рішення Зборів приймається більшістю голосів від загальної кількості учасників Зборів з правом вирішального голосу. Рішення Зборів про визначення кількісного та персонального складу Громадської ради приймається шляхом рейтингового голосування.

7. Усі рішення Зборів, у тому числі стосовно обрання робочих органів Зборів, фіксуються у протоколі, який підписують голова та секретар Зборів.

8. Голосування по всіх питаннях порядку денного відбувається в електронному форматі шляхом створення робочим органом Зборів «Опитування» в он-лайн режимі, або шляхом «піднятої руки», долонька знаходиться серед символів платформи ZOOM від

зворотного (голосування відбувається шляхом опитування «проти» та «утримались»). Дані опитування виносяться на екран після кожного голосування та фіксуються в протоколі Зборів.

Стаття 5. Порядок обрання робочих органів Зборів

1. Кандидатури для обрання до складу робочих органів Зборів пропонуються з числа учасників Зборів з правом вирішального голосу. Будь-який учасник Зборів з правом вирішального голосу має право висунути свою кандидатуру для обрання до складу робочих органів Зборів.

2. Особа, яку висунуто для обрання до складу робочих органів Зборів, має право заявити про зняття своєї кандидатури. Така заява приймається без обговорення та голосування.

3. Голова та секретар Зборів обираються з числа учасників Зборів з правом вирішального голосу відкритим голосуванням. Обраними вважаються особи, які набрали більшість голосів від числа учасників Зборів з правом вирішального голосу.

4. Всі рішення щодо обрання робочих органів та лічильної комісії Зборів приймаються простою більшістю голосів шляхом голосування за допомогою іконки «піднятої руки» від зворотного (рахуються голоси «проти», «утримались»). Обраними вважаються особи, за які проголосували 50%+1 від присутніх.

Стаття 6. Порядок визначення кількісного та персонального складу Громадської ради

1. Кількісний склад Громадської ради визначається як різниця між кількістю інститутів громадянського суспільства, які подали повний та перевірений Ініціативною групою пакет документів, та кількістю уповноважених представників відповідних інститутів громадянського суспільства, які приймають участь у Зборах.

Між тим, якщо кількість поданих заяв від інститутів громадянського суспільства та присутніх на Зборах уповноважених від таких менша за 50, буде запропоновано прийняти всіх до нового складу Громадської ради. В такому разі буде запропоновано затвердити кількісний склад нової каденції по формулі: кількість присутніх на звітно-виборчих зборах представників інститутів громадянського суспільства + 10% від цієї кількості, як резерв для бажаючих ІГС увійти до складу Громадської ради протягом її роботи згідно вимог діючого Положення про Громадську раду. Від цієї затвердженої кількості буде рахуватись легітимність Громадської ради. Якщо така кількість більша за 50, буде запропоновано обмежити новий склад Громадської ради кількістю у 35 уповноважених представників відповідних інститутів громадянського суспільства.

Якщо уповноважений представник інституту громадянського суспільства відсутній на Зборах без поважної причини, голосування по його кандидатурі не проводиться.

Голосування за іншого, не уповноваженого в поданих документах, представника ІГС, але який бере участь у засіданні, не підтвержене листом заміни на постійній основі, проводиться не буде.

2. За пропозиції щодо кількісного складу Громадської ради на 2021-2025 роки проводиться відкрите голосування за допомогою іконки «піднятої руки» від зворотного (рахуються голоси «проти», «утримались»). Прийнятною вважається пропозиція, яку було підтримано простою більшістю голосів.

3. Голосування за персональний склад Громадської ради на 2021-2025 роки проводиться списком, простою більшістю голосів. За рішенням Зборів окремі кандидатури уповноважених представників інститутів громадянського суспільства можуть бути виключені із загального списку, а голосування проводиться окремо по

кожній із них. Обраними такі кандидати вважаються, якщо за них подано більшість голосів учасників Зборів.

У разі, якщо кількісний склад нових членів Громадської ради буде обмежений, то голосування за кандидатури буде проводитись рейтинговим голосуванням шляхом створення в ZOOM «опитувальника» під час технічної перерви. Обраними вважаються кандидатури, які набрали найбільшу кількість голосів в межах визначеного кількісного складу.

4. Результати підрахунку голосів оформлюються протоколом лічильної комісії, до якого заносяться такі дані: встановлена Зборами чисельність членів нового складу Громадської ради на 2021-2025 роки; кількість кандидатів, за яких проводилось голосування; кількість кандидатів, яких було включено до списку інститутів громадянського суспільства та число голосів поданих за відповідний список; кількість кандидатів, голосування за яких проводилось окремо, кількість голосів поданих за кожного із них; кількість та перелік уповноважених представників інститутів громадянського суспільства, яких обрано членами Громадської ради на 2021-2025 роки.

5. Протокол лічильної комісії затверджується Зборами. Члени лічильної комісії протягом доби мають підписати протокол в будівлі міської ради у Секретаря Зборів.

Окремі думки та зауваження членів лічильної комісії додаються до протоколу. Не підписання протоколу одним або кількома членами лічильної комісії не є підставою для визнання його недійсним. Протокол лічильної комісії є невід'ємною частиною протоколу Зборів.

Стаття 7. Порядок оприлюднення результатів голосування

1. Результати голосування доводяться до відома учасників Зборів головою лічильної комісії після кожного голосування та протягом доби передаються до Запорізької міської ради Секретарю Зборів.

2. Протокол Зборів та відомості про обраний новий склад Громадської ради передаються до Запорізької міської ради для оприлюднення на своєму офіційному веб-сайті не пізніше, ніж за сім календарних днів після проведення Зборів, а також на затвердження виконавчому комітету Запорізької міської ради.