

# РЕГЛАМЕНТ РОБОТИ КОМІТЕТУ

## Громадської ради при виконавчому комітеті Запорізької міської ради

---

### 1. Загальні положення

1.1. Постійний комітет (надалі – «Комітет») Громадської ради при виконавчому комітеті Запорізької міської ради утворений згідно п. 5.1 та 5.2 Положення про Громадську раду при виконавчому комітеті Запорізької міської ради.

1.2. Комітет діє на засадах самоврядування, гласності, добровільності та рівноправності його членів.

1.3. Регламент Комітету регулює організаційні та процедурні питання його діяльності.

1.4. Комітет очолює голова, який обирається у порядку та спосіб, передбачені Положенням про Громадську раду та цим Регламентом.

Голова комітету, має заступника, який обирається у порядок та спосіб, передбачені цим Регламентом.

### 2. Планування роботи

2.1. Робота комітету проводиться за перспективними (річними) планами, що затверджуються на засіданнях Громадської ради, а також поточними квартальними та місячними планами, які затверджуються комітетом.

2.2. Формування планів комітету здійснюється головою комітету за пропозиціями його членів.

Плани роботи комітету затверджуються на його засіданні і надаються до Президії Громадської ради для включення пропозицій у план роботи Громадської ради.

2.3. Плани роботи комітету передбачають такі види заходів:

- чергові засідання комітету;
- участь у засіданні Президії Громадської ради;
- робота по виконанню доручень Президії Громадської ради;
- робота зі зверненнями громадян;
- участь в роботі робочих груп та інших тимчасових організаційних формувань Громадської ради у разі їх створення;
- робота з підрозділами виконкому міської ради с питань взаємодії щодо вирішення різноманітних питань;
- співпраця з постійними комісіями міської ради за напрямками діяльності;
- інші заходи в межах повноважень комітету.

2.4. План роботи комітету на наступний рік ухвалюється на першому засіданні комітету у грудні місяці поточного року.

План роботи комітету на квартал затверджується за тиждень до закінчення поточного кварталу.

План роботи на квартал містить план роботи на кожний місяць.

2.5. Члени постійного комітету Громадської ради подають голові комітету свої пропозиції для включення до плану роботи комітету на рік та плану роботи комітету на квартал для розгляду за тиждень до першого засідання комітету, на якому розглядаються плани роботи комітету.

### 3. Порядок підготовки і проведення засідань Комітету

3.1. Основною формою роботи комітету є засідання, які проводяться за потребою, але не рідше ніж два рази на місяць, на другий та четвертий тиждень місяцю.

Позачергові засідання комітету скликаються головою комітету за ініціативою однієї третини загального складу його членів.

Підсумкове засідання комітету проводиться один раз на рік з метою підбиття підсумків роботи комітету за рік та затвердження плану роботи комітету на наступний рік, не пізніше як за тиждень до проведення Підсумкових зборів Громадської ради.

3.2. Чергові засідання комітету скликаються головою комітету, а у разі його відсутності – заступником голови комітету.

Заступник голови комітету інформує членів комітету не пізніше, ніж за добу до проведення засідання про дату, час, місце проведення та проект порядку денного засідання.

3.3. Позачергові засідання комітету, із зазначенням порядку денного, скликаються в обов'язковому порядку головою комітету на вимогу не менше як однієї третини загального складу членів комітету. Вмотивовані вимоги про скликання позачергового засідання комітету, підписані їх ініціаторами, разом із проектом порядку денного такого засідання, надсилаються голові комітету. Позачергове засідання комітету скликається (проводиться) не пізніше як у п'ятиденний строк після дня надходження вимоги про його скликання, поданої відповідно до цього Регламенту.

3.4. Засідання комітету проводяться відкрито. На запрошення голови комітету у засіданнях комітету можуть брати участь інші особи, які не є членами комітету та Громадської ради.

3.5. Засідання комітету є правочинним, якщо на ньому присутні не менше половини його членів.

Перед початком засідання комітету секретар комітету проводить письмову реєстрацію учасників.

3.6. На початку засідання комітету затверджується порядок денний, проект якого пропонується головою комітету. Проект порядку денного, що пропонується головою комітету, формується головою відповідно до плану роботи комітету та на підставі пропозицій від його членів.

3.7. З кожного із розглянутих питань порядку денного засідання комітет має ухвалити рішення. Проекти рішень готуються членами комітету, які ініціювали питання та підготовлювали його на розгляд комітету і подаються голові до початку засідання комітету.

3.8. У разі відсутності Голови комітету або неможливості виконувати ним свої обов'язки його функції виконує заступник Голови комітету.

3.9. Перше засідання комітету після проведення установчих/звітно-виборчих зборів для формування нового складу комітету скликається (проводиться) головою установчих/звітно-виборчих зборів Громадської ради.

3.10. Рішення по питанням порядку денного ухвалюються одногосно, при відсутності заперечень у членів комітету присутніх на засіданні. Якщо з одного й того ж питання пропонуються декілька різних пропозицій, то рішення ухвалюється відкритим рейтинговим голосуванням по кожній пропозиції окремо. У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос головуючого на засіданні. Підрахунок голосів при голосуванні здійснюється заступником голови комітету.

Рішення комітету підписуються головою комітету та його заступником.

3.11. Під час проведення засідання комітету заступник голови комітету веде та складає Рекомендації.

3.12. Рішення комітету приймаються більшістю від його загальної чисельності і оформлюються у вигляді рекомендацій, що подаються у п'ятиденний термін головою комітету (або його заступником за дорученням голови комітету) на розгляд Президії.

#### 4. Організація роботи робочих груп, експертних груп комітету

4.1. Для вирішення окремих поважних та проблемних питань на засіданні комітету може бути ухвалено рішення про створення постійних або тимчасових робочих груп з зазначенням часу їх існування.

4.2. На першому засіданні групи шляхом відкритого голосування простою більшістю обирається координатор, який організовує, провидить та головує на засіданнях групи.

4.3. В разі потреби у робочі та експертні групи можуть залучатися фахівці необхідних напрямків, представники інших комітетів Громадської ради, уповноважені виконавчого комітету Запорізької міської ради та інші.

4.4. Основною формою роботи постійних або тимчасових робочих груп, експертних груп є засідання, що проводяться у відкритому режимі у разі потреби. Засідання є правомочними, якщо на ньому присутні більше половини членів від загального складу.

4.5. Рішення постійних або тимчасових робочих груп, експертних груп приймаються більшістю від їх загальної чисельності та подаються до комітету у вигляді рекомендацій.

#### 5. Склад комітету

5.1. До складу комітету за власним бажанням входять представники громадських організацій, що є дійсними членами Громадської ради. Членство у комітеті вважається з моменту подання заяви у довільній формі до Голови комітету або через секретаря Громадської ради.

5.2. Кожен член громадської ради має право брати участь у роботі не більше двох постійних комітетів одночасно. При цьому в одному комітеті з правом голосу, в іншому-з правом дорадчого голосу.

5.2. Представники громадських організацій, що не приймали участі у засіданнях комітету без поважних причин більше двох разів за квартал, або систематично не виконують взятих на себе обов'язків та доручень комітету виключаються із складу комітету за його рішенням.

Додаток до Регламенту

## **Етичні принципи діяльності членів Громадської ради**

### **1. Гуманізм та пріоритетність соціальних цінностей**

Орієнтованість на розв'язання існуючих соціально-економічних проблем, дотримання діючого законодавства, захист соціальних прав громадян для членів Громадської ради має пріоритетне значення і є нормою їх поведінки, що відбувається у практичній діяльності при реалізації цілей.

### **2. Публічність та відкритість**

Кожна член Громадської ради прагне відкритості доступу до інформації про Громадську раду, її діяльність, здійснює заходи щодо забезпечення доступності такої інформації для громадян, інших неурядових організацій, засобів масової інформації та органів державної влади. Організації, представники яких входять до Громадської ради, забезпечують можливість для інших членів ради ознайомитись зі своєю діяльністю.

### **3. Активна громадянська позиція та неприйняття насилля**

Для членів Громадської ради є неприйнятним ігнорування порушення діючого законодавства та прав громадян. Зважаючи на це, вони посилено реагують на такі порушення, беруть участь у процесах отримання та розповсюдження достовірної інформації, прийняття рішень із соціально-значущих питань. Члени Громадської ради діють в межах правових норм і не можуть застосовувати насильство у будь-яких формах.

### **4. Компетентність та професіоналізм**

При здійсненні своєї діяльності члени Громадської ради займаються питаннями в яких вони розуміються, враховуючи регіональну специфіку та залучаючи місцеві організації при реалізації проектів в межах свого регіону. Діяльність членів Громадської ради базується на науково обґрунтованих висновках, не допускаючи маніпулювання думкою громадськості при проведенні оцінки (в тому числі громадської експертизи) проектів та рішень влади, що реалізуються з порушенням законодавства або мають негативний вплив на соціально-економічний розвиток регіону.

### **5. Незалежність та порядність**

Члени Громадської ради є незалежними при визначенні форм та напрямків своєї діяльності, відстоюють інтереси громадян і соціальні цінності незалежно від інтересів політичних партій, органів державної влади та місцевого самоврядування, а також комерційних підприємств. Кожен член Громадської ради повинен розуміти, що порушення цієї вимоги завдає шкоди становленню громадянського суспільства та безпосередньо впливає на ефективність діяльності його інститутів.

## **6. Співпраця та доброзичливе партнерство**

Для ефективного досягнення Громадською радою своїх цілей члени ради співпрацюють з іншими організаціями та установами, органами державної влади та місцевого самоврядування. Така співпраця базується на засадах рівного партнерства, взаємної поваги з урахуванням положень про незалежність та пріоритетність соціальних цінностей. Члени ради посилено підтримують солідарні дії громадськості, які спрямовано на розв'язання існуючих проблем.

## **7. Взаємна повага та чесна конкуренція**

При здійсненні своєї діяльності члени Громадської ради працюють в атмосфері доброзичливості, поваги до інших членів ради, авторства щодо напрацювань (ідей, інформації, досвіду тощо) та забезпечують посилення на них. Члени Громадської ради оперують лише достовірними даними, не допускаючи фальсифікації чи маніпулювання результатами діяльності відповідно до вимог зацікавлених осіб.

## **8. Об'єктивність, громадянська свідомість та соціальна відповідальність**

Члени Громадської ради відповідають за свою діяльність не лише в рамках чинного законодавства, а й несуть моральну відповідальність перед суспільством, а також іншими організаціями та громадянами. Право на помилку має кожен, але ніхто не має право на її свідоме повторення. Необхідно давати чітку та адекватну оцінку не тільки діям партнерів, інших осіб, а також своїм діям. Недопустимі агресивні висловлювання та необґрунтовані висновки, що базуються на особистій неприязні. У випадку конфлікту інтересів членів Громадської ради вони повинні діяти в рамках загальноприйнятих моральних норм.

Категорично неприпустимими є:

- використання громадських організацій в партійно-кланових і комерційних інтересах;
- підміна громадської думки та маніпулювання нею для реалізації комерційних проектів;
- привласнення ідей та досвіду інститутів громадянського суспільства, підміна або фальшування результатів діяльності;
- монополізація тематики діяльності як прояв нечесної конкуренції;
- необґрунтована відмова від посиленої підтримки солідарних дій громадськості.