

Про внесення змін до рішення виконавчого комітету Запорізької міської ради від 22.02.2013 №45 «Про затвердження Порядку розміщення зовнішньої реклами в м. Запоріжжя та Порядку демонтажу, обліку, зберігання і реалізації спеціальних конструкцій, які призначені для розміщення зовнішньої реклами»

Керуючись Законами України «Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності», «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності», «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про благоустрій населених пунктів», «Про рекламу», «Про регулювання містобудівної діяльності», «Про електронні документи та електронний документообіг», «Про електронний цифровий підпис», «Про електронні довірчі послуги», Типовими правилами розміщення зовнішньої реклами, затвердженими постановою Кабінету Міністрів України від 29.12.2003 №2067, Правилами благоустрою території міста Запоріжжя, затвердженими рішенням міської ради від 22.06.2011 №41, з метою приведення регулювання відносин, які виникають під час розміщення зовнішньої реклами в м. Запоріжжя, у відповідність з діючим законодавством України, виконавчий комітет Запорізької міської ради

ВИРІШИЛ:

1. Рішення виконавчого комітету Запорізької міської ради від 18.12.2017 №802 «Про внесення змін до рішення виконавчого комітету Запорізької міської ради від 22.02.2013 №45 «Про затвердження Порядку розміщення зовнішньої реклами в м. Запоріжжя та Порядку демонтажу, обліку, зберігання і реалізації спеціальних конструкцій, які призначені для розміщення зовнішньої реклами» вважати таким що втратило чинність.

2. Внести зміни до рішення виконавчого комітету Запорізької міської ради від 22.02.2013 №45 «Про затвердження Порядку розміщення зовнішньої реклами в м. Запоріжжя та Порядку демонтажу, обліку, зберігання і реалізації спеціальних конструкцій, які призначені для розміщення зовнішньої реклами» та викласти у новій редакції згідно з додатками.

3. Контроль за виконанням даного рішення покласти на заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради Мішка С.М.

Міський голова

В.В. Буряк

Пояснювальна записка
до проекту рішення виконавчого комітету Запорізької міської ради
«Про внесення змін до рішення виконавчого комітету Запорізької міської
ради від 22.02.2013 №45 «Про затвердження Порядку розміщення зовнішньої
реклами в м. Запоріжжя та Порядку демонтажу, обліку, зберігання і реалізації
спеціальних конструкцій, які призначені для розміщення зовнішньої
реклами»

Прийняття даного рішення обумовлене проектом «Оптимізація надання адміністративних послуг для бізнесу», який є складовою стратегічної цілі 1.2. «Удосконалення системи надання адміністративних послуг суб'єктам МСП» Плану дій «Програми розвитку малого та середнього підприємництва в місті Запоріжжя на 2017-2021 роки», затвердженої рішенням Запорізької міської ради від 30.08.2017 №45, та який передбачає заходи щодо спрощення процедури отримання адміністративних та прирівняних до них послуг шляхом внесення змін і доповнень в затвержені міською радою та її виконавчим комітетом регуляторні акти, які б передбачали можливість подання та отримання документів у електронному вигляді.

Директор
департаменту комунальної
власності та приватизації
Запорізької міської ради

О.П.Забутний

ЗАТВЕРДЖЕНО
Рішення виконавчого
комітету міської ради
№ _____

Порядок розміщення зовнішньої реклами в м. Запоріжжя

1. Загальні положення

1.1. Даний порядок розроблено на підставі Закону України «Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності», Закону України «Про рекламу», Закону України «Про благоустрій населених пунктів», Закону України «Про регулювання містобудівної діяльності», Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Закону України «Про електронні документи та електронний документообіг», Закону України «Про електронний цифровий підпис», Закону України «Про електронні довірчі послуги», Типових правил розміщення зовнішньої реклами, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 29.12.2003 №2067, рішення Запорізької міської ради від 21.12.2016 №24 «Цифрова стратегія міста на 2017-2020 роки» (зі змінами), Правил благоустрою території м. Запоріжжя, затверджених рішенням міської ради від 22.06.2011 №41, Положення про порядок плати за тимчасове користування місцем розміщення рекламних засобів, що перебуває в комунальній власності територіальної громади м. Запоріжжя», затвердженого рішенням міської ради від 24.12.2012 №79 (зі змінами), Інструкції з діловодства у міській раді, її виконавчому комітеті, виконавчих органах міської ради затвердженої розпорядженням міського голови від 10.02.2012 № 64р.

1.2. Порядок розміщення зовнішньої реклами в м. Запоріжжя (далі – Порядок) регулює правові відносини між органами місцевого самоврядування і фізичними та юридичними особами незалежно від форми власності, що виникають в процесі розміщення зовнішньої реклами в м. Запоріжжя та визначає порядок надання дозволів на розміщення такої реклами, продовження строку їх дії, внесення змін до діючих дозволів, переоформлення, видачі дублікатів та анулювання.

1.3. Розміщення зовнішньої реклами юридичними та фізичними особами, незалежно від форми власності, на територіях, будинках і спорудах проводиться з урахуванням архітектурних, планувальних, функціональних, історико-культурних особливостей м. Запоріжжя, типології елементів місцевого середовища, та з дотриманням Правил благоустрою території м. Запоріжжя і цього Порядку.

2. Терміни та поняття

2.1. Реклама – інформація про особу чи товар, розповсюджена в будь-якій формі та в будь-який спосіб і призначена сформулювати або підтримати обізнаність споживачів реклами та їх інтерес щодо такої особи чи товару.

2.2. Зовнішня реклама – реклама, що розміщується на спеціальних тимчасових і стаціонарних конструкціях, розташованих на відкритій місцевості, а також на зовнішніх поверхнях будинків, споруд, на елементах вуличного обладнання, над проїжджою частиною вулиць і доріг.

2.3. Соціальна реклама - інформація будь-якого виду, розповсюджена в будь-якій формі, яка спрямована на досягнення суспільно корисних цілей, популяризацію загальнолюдських цінностей і розповсюдження якої не має на меті отримання прибутку.

2.4. Рекламні засоби - засоби, що використовуються для доведення реклами до її споживача.

2.5. Спеціальні конструкції - тимчасові та стаціонарні рекламні засоби (світлові та несвітлові, наземні та не наземні (повітряні), плоскі та об'ємні стенди, щити, панно, транспаранти, тролі, таблички, коробки, механічні, динамічні, електронні табло, екрани, панелі, тумби, складні просторові конструкції, аеростати, повітряні кулі тощо), які використовуються для розміщення реклами.

2.6. Місце розташування рекламного засобу - площа зовнішньої поверхні будинку, споруди, елемента вуличного обладнання або відведеної території на відкритій місцевості, в межах населеного пункту, що надається розповсюдженню зовнішньої реклами в тимчасове користування власником або уповноваженим ним органом чи особою.

2.7. Схема місця розміщення засобів зовнішньої реклами – графічні матеріали розміщення певного типу рекламних засобів на окремих частинах території міста, розроблені з урахуванням архітектурних вимог до розміщення засобів зовнішньої реклами відповідно до їх класифікації з дотриманням правил благоустрою територій, яка затверджується рішенням Запорізької міської ради.

2.8. Дозвіл – документ установленої форми, який дає право на розміщення зовнішньої реклами на певний строк, у певному місці.

2.9. Самовільно встановлений рекламний засіб – це засіб, що розміщується без наявності виданого у встановленому Порядку дозволу, або який не був демонтований власником у встановлений цим Порядком строк.

2.10. Рекламний засіб, що розміщується з порушенням:

- рекламний засіб (спеціальна конструкція), що розміщується з порушенням цього Порядку;

- рекламний засіб (спеціальна конструкція), що розміщується з порушенням договору на тимчасове користування місцем розміщення рекламного засобу, яке перебуває в комунальній власності територіальної громади м. Запоріжжя або не відповідає наданому дозволу на розміщення зовнішньої реклами.

2.11. Оператор зі справляння плати та нагляду за станом зовнішньої реклами (далі – Оператор) – комунальне підприємство, яке уповноважено виконувати покладені на нього функції відповідно до чинного законодавства.

2.12. Інші терміни застосовуються у значенні, наведеному в Законі України «Про рекламу», Законі України «Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності», Законі України «Про електронні документи та електронний документообіг», Законі України «Про електронний цифровий підпис», Законі України «Про електронні довірчі послуги», рішенні міської ради від 21.12.2016 №24 «Цифрова стратегія міста на 2017 – 2020 роки», Типових правилах розміщення зовнішньої реклами, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 29.12.2003 №2067, та Правил благоустрою території м. Запоріжжя, затверджених рішенням міської ради від 22.06.2011 №41 (зі змінами та доповненнями), Інструкції з діловодства у міській раді, її виконавчому комітеті, виконавчих органах міської ради затвердженої розпорядженням міського голови від 10.02.2012 №64р.

3. Порядок розміщення зовнішньої реклами

3.1. Зовнішня реклама, незалежно від її типу та місця розташування, розміщується згідно з дозволами, наданими відповідно до цього Порядку.

Рекламні засоби повинні відповідати наданим дозволам на розміщення зовнішньої реклами.

Невідповідність наданих дозволів на розміщення зовнішньої реклами та встановлених рекламних засобів є порушенням цього Порядку.

3.2. Для регулювання діяльності з розміщення зовнішньої реклами виконавчий комітет Запорізької міської ради може утворювати відділ, управління, інший виконавчий орган або покладати повноваження Робочого органу з питань розміщення зовнішньої реклами на існуючі відділ, управління, департамент (надалі - Робочий орган).

Робочий орган та Оператор не можуть виступати заявником на розміщення зовнішньої реклами та одержувати дозвіл.

У процесі регулювання діяльності з розміщення зовнішньої реклами Робочим органом залучаються на громадських засадах представники галузевих рад підприємців, об'єднань громадян та об'єднань підприємств, які провадять діяльність у сфері реклами.

3.3. Плата за видачу дозволу на розміщення зовнішньої реклами не справляється.

4. Повноваження та функції у сфері зовнішньої реклами

4.1. Повноваження Робочого органу:

4.1.1. Розглядає заяви розповсюджувачів зовнішньої реклами на надання дозволів, продовження строку дії, переоформлення, видачу

дублікатів, анулювання, внесення змін до дозволів, зупинення та поновлення розгляду зазначених заяв.

4.1.2. Приймає рішення про встановлення пріоритету заявника на місце розташування рекламного засобу та продовження строку його дії, або про відмову в установленні такого пріоритету та його продовженні.

4.1.3. Готує проекти рішень виконавчого комітету міської ради щодо надання дозволу, чи про відмову у його наданні, продовження строку його дії, чи про відмову у продовженні його строку, анулювання, внесення змін до дозволів.

4.1.4. Видає дозволи на розміщення зовнішньої реклами через адміністратора відповідної філії Центру надання адміністративних послуг м. Запоріжжя (далі – Адміністратор).

4.1.5. Веде інформаційний банк даних місць розташування рекламних засобів у м. Запоріжжя, на які надано дозволи.

4.1.6. Розробляє у межах своєї компетенції нормативно-правові акти, які направлені на регулювання діяльності у сфері реклами, подає пропозиції щодо зміни та/або доповнень до чинного законодавства в сфері розміщення зовнішньої реклами.

4.1.7. Надає міському голові або заступникам міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради інформацію про порушення вимог чинного законодавства в сфері розміщення зовнішньої реклами.

4.1.8. У межах своєї компетенції забезпечує контроль за дотриманням цього Порядку всіма особами незалежно від форм власності та відомчої належності. Звертається до юридичних і фізичних осіб з вимогами про усунення виявлених порушень у визначений у вимогах термін.

Подає уповноваженому органу виконавчої влади з питань захисту прав споживачів у Запорізькій області та Інспекції з благоустрою Запорізької міської ради матеріали про порушення Порядку.

4.1.9. Надає приписи на усунення порушень Порядку, приписи та/або доручення на демонтаж рекламних засобів, що підлягають демонтажу відповідно до Порядку.

4.1.10. Робочий орган здійснює інші повноваження відповідно до чинного законодавства.

4.2. Функції Оператора:

4.2.1. Укладає з розповсюджувачами зовнішньої реклами договори на тимчасове користування місцями розміщення рекламних засобів, які перебувають у комунальній власності.

4.2.2. Здійснює функції зі справляння плати за тимчасове користування місцями, які перебувають у комунальній власності, для розміщення рекламних засобів за укладеними договорами та здійснює контроль за своєчасним надходженням плати.

4.2.3. У межах своєї компетенції здійснює нагляд за дотриманням підприємствами, установами, організаціями незалежно від форм власності, та фізичними особами цього Порядку та інформує Робочий орган про виявлені порушення.

4.2.4. Організовує та проводить власними силами або із залученням сторонніх організацій демонтаж рекламних засобів у Порядку, визначеному у розділі 3 Порядку демонтажу, обліку, зберігання і реалізації спеціальних конструкцій, які призначені для розміщення зовнішньої реклами.

4.2.5. Виконує інші функції, передбачені цим Порядком та статутом підприємства.

5. Порядок надання дозволів на розміщення зовнішньої реклами та продовження строку їх дії

5.1. Для одержання дозволу заявник подає Робочому органу через Адміністратора заяву, в якій вказує:

- об'єкт, на який видається дозвіл з зазначенням кількості площин та формату або загальної площі;

- адреса об'єкту, на який видається дозвіл (із зазначенням конкретної відстані (кількість метрів) від точки прив'язки (житловий будинок, технічний колодязь тощо) до місця розташування об'єкту, номер опори освітлення КП ЕЗО «Запоріжміськсвітло»);

- повне найменування суб'єкта господарювання, якому видається дозвіл, та його юридична адреса;

- ідентифікаційний код заявника згідно ЄДРПОУ.

До заяви в двох примірниках в кольоровому друку заявником додаються:

5.1.1. Комп'ютерний макет місця (розміром не менше як 6х9см), на якому планується розташування рекламного засобу;

5.1.2. Фотокартка місця розташування рекламного засобу (розміром не менше як 6х9см);

5.1.3. Ескіз рекламного засобу з конструктивним рішенням.

За достовірність відомостей, викладених у заяві, несе відповідальність заявник.

5.2. Заява та документи, що подаються до неї, перевіряється Адміністратором (на відповідність до вимог Порядку та чинного законодавства) та передаються до Робочого органу.

Заява та документи, що подаються до неї, подаються особисто заявником, можуть бути надіслані Адміністратору рекомендованим листом з описом вкладення, при цьому підпис заявника (фізичної особи-підприємця) та уповноваженої ним особи засвідчується нотаріально, або за допомогою електронних Інтернет-сервісів, з накладанням електронного-цифрового підпису заявника. У заяві обов'язково зазначається засіб отримання результатів розгляду поданої заяви.

5.3. За наявності документів, передбачених пунктом 5.1. цього Порядку, заява, протягом трьох робочих днів з дати її надходження до Робочого органу, реєструється у журналі реєстрації заяв та дозволів на розміщення зовнішньої реклами (далі - Журнал реєстрації).

5.4. Робочий орган протягом п'яти робочих днів з дати реєстрації заяви

перевіряє:

- місце розташування рекламного засобу, зазначене у заяві, на предмет наявності на це місце зареєстрованого в установленому Порядку дозволу чи пріоритету іншого заявника;

- наявність місця, зазначеного в заяві, в схемі місць розміщення засобів зовнішньої реклами;

- достовірність відомостей, викладених в заяві.

5.5. Після перевірки п. 5.4. керівник Робочого органу приймає рішення про встановлення за заявником пріоритету на заявлене місце (далі – Пріоритет) або про відмову у встановленні Пріоритету.

5.6. У разі прийняття рішення про встановлення Пріоритету Робочий орган через Адміністратора видає заявнику для оформлення два примірники погоджувальних частин до дозволу за формою згідно з додатком 4 з реєстраційним номером відповідно до Журналу реєстрації та визначає заінтересовані органи (особи), з якими необхідно їх погодити.

5.7. У разі прийняття рішення про відмову у встановленні Пріоритету Робочий орган надає через Адміністратора вмотивовану відповідь.

5.8. Пріоритет встановлюється строком на три місяці з дати прийняття керівником Робочого органу відповідного рішення.

5.9. Заявник має право відмовитись від Пріоритету, звернувшись з відповідною заявою до Робочого органу через Адміністратора.

Адміністратор не пізніше наступного робочого дня передає зазначену заяву до Робочого органу.

Робочий орган відповідно до такої заяви виключає Пріоритет протягом п'яти робочих днів з дня отримання заяви та повідомляє про прийняте рішення заявника (через Адміністратора) та Оператора.

У випадку, якщо заявник відмовляється від встановленого Пріоритету, плата, внесена заявником за відповідним договором з Оператором, йому не повертається.

5.10. Строк встановлення Пріоритету може бути продовжений одноразово на підставі заяви, поданої заявником до Робочого органу через Адміністратора не пізніше ніж за 10 днів до закінчення строку дії встановленого Пріоритету.

Адміністратор не пізніше наступного робочого дня з дня отримання передає таку заяву до Робочого органу. Робочий орган протягом п'яти робочих днів приймає рішення про відмову в продовженні або продовженні строку дії Пріоритету на термін не більше трьох місяців.

Про прийняте рішення Робочий орган повідомляє заявника (через Адміністратора) та Оператора.

5.11. Підстави для відмови у продовженні строку дії Пріоритету:

- недотримання строку подання заяви про продовження строку дії Пріоритету;

- порушення договору на тимчасове користування місцем розміщення рекламного засобу, яке перебуває в комунальній власності територіальної громади м. Запоріжжя, укладеного з Оператором.

5.12. Дата і номер рішення керівника Робочого органу про

встановлення Пріоритету, продовження строку його дії або про відмову в установленні такого Пріоритету заноситься в Журнал реєстрації.

Відмова у встановленні Пріоритету, продовженні строку його дії може бути оскаржена у порядку, встановленому законодавством.

5.13. Інформація про подані заяви та встановлені Робочим органом Пріоритети є відкритою і повинна надаватись будь-якій особі за її письмовою заявою.

5.14. Протягом строку, зазначеного у п.5.8., 5.10. цього Порядку, заявник оформлює обидва примірники матеріалів до дозволу та після погодження відповідно до вимог Робочого органу, подає їх через Адміністратора разом із супровідним листом в довільній формі, в якому зазначається реєстраційний номер заяви.

5.15. У разі прийняття керівником Робочого органу рішення про встановлення Пріоритету на місце, яке перебуває в комунальній власності територіальної громади м. Запоріжжя, заявник протягом десяти робочих днів укладає з виконавчим комітетом Запорізької міської ради в особі Оператора договір на тимчасове користування цим місцем.

Протягом п'яти днів з дати укладання такого договору, заявник подає Робочому органу копію укладеного ним договору на тимчасове користування ним місцем та копію документа, що підтверджує внесення відповідної плати.

У разі не укладення договору у зазначений строк, Оператор повідомляє Робочий орган для прийняття подальшого рішення.

5.16. Протягом строку дії Пріоритету щомісяця справляється плата за тимчасове користування місцем, яке перебуває в комунальній власності територіальної громади м. Запоріжжя, в розмірі 25 відсотків плати, затвердженої рішенням міської ради.

5.17. У разі продовження строку оформлення дозволу (дії Пріоритету) щомісячна плата за тимчасове користування місцем, яке перебуває в комунальній власності територіальної громади м. Запоріжжя, справляється в розмірі 100 відсотків плати, затвердженої рішенням міської ради.

Плата за користування місцем розміщення рекламного засобу, яке перебуває в комунальній власності територіальної громади м. Запоріжжя, протягом дії Пріоритету самостійно щомісячно перераховується заявником з дотриманням умов укладеного договору.

5.18. Перелік документів для надання дозволу є вичерпним.

5.19. У разі недодержання заявником строку, зазначеного в п.5.8., п.5.10. цього Порядку або у разі ненадання ним в установленний строк документів, зазначених у п.5.14., п.5.15. цього Порядку, Пріоритет втрачається, про що Робочий орган повідомляє заявника (через Адміністратора) та Оператора та робить відповідний запис в Журналі реєстрації.

5.20. Дозвіл погоджується з власником місця або уповноваженими ним органами (особами).

5.21. На вимогу Робочого органу дозвіл погоджується з:

5.21.1. Національною поліцією - у разі розміщення зовнішньої реклами на перехрестях, біля дорожніх знаків, світлофорів, пішохідних переходів та

зупинок транспорту загального користування, вздовж доріг.

5.21.2. Відповідним центральним або місцевим органом виконавчої влади у сфері охорони культурної спадщини та об'єктів природно-заповідного фонду - у разі розміщення зовнішньої реклами на пам'ятках історії та архітектури, в межах зон охорони таких пам'яток і в межах об'єктів природно-заповідного фонду;

5.21.3. Утримувачем інженерних комунікацій - у разі розміщення зовнішньої реклами в межах охоронних зон цих комунікацій;

5.21.4. З департаментом архітектури та містобудування Запорізької міської ради;

5.22. Зазначені вище органи та особи погоджують дозвіл протягом п'яти робочих днів з дати письмового звернення заявника.

Погодження дійсне протягом строку дії дозволу.

5.23. Перелік органів та осіб, з якими погоджується дозвіл, є вичерпним.

5.24. У разі відмови у погодженні дозволу вищеозначеними органами (особами) заявникові та Робочому органу надсилається вмотивоване повідомлення за підписом фізичної особи чи керівника підприємства, установи, організації або уповноваженої ними особи.

Відмова у погодженні дозволу може бути оскаржена у порядку, встановленому законодавством.

5.25. Робочий орган протягом не більш, як п'ятнадцяти робочих днів з дати одержання належним чином оформлених двох примірників матеріалів до дозволу готує та подає виконавчому комітету міської ради пропозиції та проект відповідного рішення.

5.26. Виконавчий комітет міської ради згідно з чинним законодавством та регламентом роботи виконавчого комітету приймає рішення про надання дозволу або про відмову у його наданні.

У разі прийняття рішення про надання дозволу, керівник Робочого органу протягом п'яти робочих днів з дня отримання такого рішення підписує обидва примірники дозволу, скріплює їх печаткою, один примірник якого надається Адміністратору для видачі заявнику.

Другий примірник дозволу залишається Робочому органу для обліку і контролю.

Видача дозволу реєструється в Журналі реєстрації.

5.27. Дозвіл надається на строк, затверджений рішенням виконавчого комітету міської ради, з урахуванням строку погодження власником місця розміщення рекламного засобу, або уповноваженою ним особою, але не більше ніж на п'ять років.

5.28. Виданий у встановленому порядку дозвіл є підставою для розміщення зовнішньої реклами та виконання робіт, пов'язаних з розташуванням рекламного засобу.

5.29. Під час надання дозволу втручання у форму рекламного засобу та зміст реклами забороняється.

При розгляді заяв та прийнятті рішень під час встановлення Пріоритету, продовження строку, на який його встановлено, а також під час

погодження, надання, продовження, переоформлення дозволів чи при внесенні змін у них, враховується наявність у заявника чи власника (орендаря) рекламного засобу діючих договорів на тимчасове користування місцями розміщення рекламних засобів, які перебувають в комунальній власності територіальної громади м. Запоріжжя, та відсутність заборгованості за ними.

5.30. Підстави для відмови у встановленні Пріоритету:

5.30.1. Подання суб'єктом господарювання неповного пакета документів, необхідних для одержання документа дозвільного характеру, згідно зі встановленим переліком.

5.30.2. Виявлення в документах, поданих суб'єктом господарювання, недостовірних відомостей;

5.30.3. Невідповідність наданих заявником документів до вимог чинного законодавства.

5.31. Підстави для відмови у видачі дозволу:

5.31.1. Негативний висновок за результатами проведених експертиз та обстежень або інших наукових і технічних оцінок, необхідних для видачі дозволу;

5.31.2. Відсутність погодження матеріалів Пріоритету з органами (особами), визначеними Робочим органом.

5.31.3. Чинним законодавством можуть встановлюватися інші підстави для відмови у видачі дозволу.

5.32. Рішення виконавчого комітету міської ради про відмову у наданні дозволу надсилається Робочим органом заявникові через Адміністратора протягом п'яти робочих днів з дати отримання такого рішення.

5.33. У процесі надання дозволів забороняється проведення тендерів (конкурсів).

5.34. Строк дії дозволу продовжується рішенням виконавчого комітету міської ради на підставі заяви, яка подається Робочому органу через Адміністратора розповсюджувачем зовнішньої реклами у довільній формі не пізніше ніж за один місяць та не раніше двох місяців до закінчення строку дії дозволу.

Строк дії дозволу продовжується на термін затверджений рішенням виконавчого комітету міської ради, з урахуванням строку погодження власником місця розміщення рекламного засобу, або уповноваженою ним особою, але не більше ніж на п'ять років.

Продовження строку дії дозволу фіксується в журналі реєстрації з внесенням відповідних змін у дозвіл після прийняття рішення виконавчим комітетом міської ради.

Розповсюджувач зовнішньої реклами зобов'язаний надати до Робочого органу через адміністратора погоджувальні частини до дозволу з погодженням продовження строку дії дозволу з власником місця розташування рекламного засобу не пізніше дати закінчення строку дії такого дозволу.

5.35. Підстави для відмови у продовженні строку дії дозволу:

5.35.1. Подання розповсюджувачем зовнішньої реклами заяви з

порушенням встановленого терміну є підставою для відмови у продовженні строку дії дозволу, крім, як у випадку, встановлення чинним законодавством України можливості подання заяви про продовження строку дії дозволу в інший термін.

5.35.2. Відсутність погодження продовження строку дії дозволу з боку власника місця розміщення рекламного засобу, або уповноваженою ним особою;

5.35.3. Недотримання заявником умов договору на тимчасове користування місцем розміщення рекламного засобу, яке перебуває в комунальній власності територіальної громади м. Запоріжжя, укладеного з Оператором;

5.35.4. Недотримання заявником умов Порядку розміщення;

5.36. У випадку, якщо на дату продовження строку дії дозволу місце розміщення, правовий статус пам'ятки культурної спадщини, конструктивна схема рекламного засобу не змінювались, а рекламний засіб перебуває у задовільному технічному стані, таке продовження не потребує додаткових погоджень.

5.37. Відмова у наданні дозволу або у продовженні строку дії дозволу може бути оскаржена у порядку, встановленому законодавством.

6. Перенесення рекламних засобів та внесення змін у їх технологічну схему

6.1. У разі зміни містобудівної ситуації, проведення реконструкції, ремонту, будівництва на місці розташування рекламного засобу, які зумовлюють необхідність зміни місця розташування рекламного засобу, Робочий орган у семиденний строк після отримання відповідного рішення, прийнятого у порядку, встановленому чинним законодавством, письмово повідомляє про це розповсюджувача реклами.

У десятиденний строк з дня інформування Робочого органу про зміни містобудівної ситуації, проведення реконструкції, ремонту, будівництва Робочий орган надає розповсюджувачу зовнішньої реклами інформацію про інше рівноцінне місце. У разі досягнення згоди щодо нового місця розташування рекламного засобу вносяться зміни у дозвіл та в журнал реєстрації на підставі прийнятого рішення виконавчим комітетом міської ради. У разі не досягнення згоди щодо нового місця розташування рекламного засобу, рекламний засіб демонтується, як такий, що перешкоджає проведенню відповідних робіт за рахунок власника рекламного засобу, та дія дозволу тимчасово зупиняється.

Відшкодування витрат, пов'язаних з демонтажем та монтажем рекламного засобу на новому місці, Робочим органом не здійснюється.

Плата за надання Робочим органом послуг, пов'язаних із зміною місця розташування рекламного засобу, не справляється. Строк дії дозволу продовжується на час, необхідний для вирішення питання про надання рівноцінного місця. Після закінчення реконструкції, ремонту, будівництва на

місці розташування рекламного засобу розповсюджувач зовнішньої реклами має пріоритетне право на розташування рекламного засобу на попередньому місці.

На період здійснення перенесення (з моменту демонтажу рекламного засобу до моменту встановлення на рівнозначне місце) розповсюджувач зовнішньої реклами звільняється від плати за користування місцем розміщення рекламної конструкції, що перебуває у комунальній власності територіальної громади м. Запоріжжя.

6.2. У зв'язку з виникненням потреби у зміні технологічної схеми рекламного засобу (зміна технічних характеристик проекту рекламного засобу без зміни місця розташування рекламного засобу та формату рекламних площин) розповсюджувач зовнішньої реклами звертається через адміністратора до Робочого органу з письмовою заявою у довільній формі про внесення у дозвіл відповідних змін.

До заяви додаються:

- технічна характеристика змін у технологічній схемі рекламного засобу;
- фотокартка рекламного засобу та ескіз з конструктивним рішенням;
- погодження внесення змін у технологічну схему рекламного засобу з власником місця розташування.
- на вимогу Робочого органу зміни технологічної схеми рекламного засобу погоджуються з Національною поліцією та департаментом архітектури та містобудування Запорізької міської ради.

Робочий орган протягом п'ятнадцяти робочих днів з дня отримання заяви вносить відповідні зміни до дозволу.

6.3. Зміни у технологічній схемі, що передбачають зміну формату рекламного засобу, здійснюється на підставі рішення виконавчого комітету міської ради з урахуванням вимог рішення Запорізької міської ради від 27.07.2011 №12 «Про затвердження схем місць розміщення наземних рекламних конструкцій в м. Запоріжжя» (зі змінами та доповненнями).

До заяви додаються:

- технічна характеристика змін у технологічній схемі рекламного засобу;
- фотокартка рекламного засобу та ескіз з конструктивним рішенням;
- погодження внесення змін у технологічну схему рекламного засобу з власником місця розташування.
- на вимогу Робочого органу зміни технологічної схеми рекламного засобу погоджуються з Національною поліцією та департаментом архітектури та містобудування Запорізької міської ради.

7. Видача дублікатів дозволів на розміщення зовнішньої реклами

7.1. Підставою для видачі дублікату дозволу є відповідна заява власника рекламного засобу, яка подається до Робочого органу через Адміністратора.

7.2. Робочий орган протягом п'яти робочих днів з дня отримання такої заяви надає заявнику через Адміністратора дублікат дозволу.

8. Анулювання та переоформлення дозволів на розміщення зовнішньої реклами

8.1. Підставами для анулювання дозволу є:

8.1.1. звернення власника рекламного засобу із заявою про анулювання дозволу;

8.1.2. припинення юридичної особи (злиття, приєднання, поділ, перетворення або ліквідація) та припинення підприємницької діяльності фізичної особи-підприємця;

8.1.3. встановлення факту надання в заяві та документах, що додаються до неї, недостовірної інформації;

8.1.4. недотримання заявником умов договору на тимчасове користування місцем розміщення рекламного засобу, яке перебуває в комунальній власності територіальної громади м. Запоріжжя, укладеного з Оператором;

8.1.5. Недотримання заявником умов Порядку розміщення;

8.1.6. чинним законодавством можуть встановлюватися інші підстави для анулювання документів дозвільного характеру.

8.2. Дозволи анулюються на підставі рішення виконавчого комітету міської ради, за виключенням дозволів на розміщення тимчасових рекламних конструкцій, що анулюються рішенням керівника Робочого органу.

Анулювання дозволів фіксується в Журналі реєстрації.

8.3. Рішення про анулювання дозволу видається через Адміністратора розповсюджувачу зовнішньої реклами або надсилається йому Робочим органом поштовим відправленням з описом вкладення протягом п'яти робочих днів з дня отримання такого рішення.

Дія дозволу припиняється через десять робочих днів з дня прийняття рішення про його анулювання.

8.4. Підставою для переоформлення дозволу є набуття права власності на рекламний засіб (спеціальну конструкцію) іншою особою або передача його в оренду.

8.5. Особа, яка набула право власності на рекламний засіб або орендувала його, протягом одного місяця з дня виникнення права власності (користування) рекламним засобом звертається через Адміністратора до Робочого органу із заявою у довільній формі про переоформлення дозволу.

До заяви додаються:

- документ, який засвідчує право власності (користування) на рекламний засіб (оригінал або нотаріально засвідчена копія);

- оригінал зареєстрованого дозволу;

- письмове узгодження власника місця розташування рекламного засобу або уповноваженого ним органу (особи).

8.6. У разі відсутності зауважень до поданих заявником документів керівник Робочого органу самостійно, без прийняття відповідного рішення виконавчого комітету міської ради, протягом п'яти робочих днів з дати

подання заяви на підставі п 8.4. цього Порядку вносить відповідні зміни у дозвіл та видає його з урахуванням змін, зазначених у заяві про переоформлення дозволу.

8.7. Переоформлення дозволу фіксується в Журналі реєстрації.

8.8. Про переоформлення дозволу Робочий орган повідомляє Оператора для забезпечення ведення договірної роботи.

8.9. Не переоформлений в установлений строк дозвіл є недійсним.

9. Плата за тимчасове користування місцем розташування рекламних засобів

9.1. Плата за тимчасове користування місцем розташування рекламних засобів, що перебуває у комунальній власності територіальної громади м. Запоріжжя, встановлюється в порядку, визначеному міською радою.

9.2. Розмір плати за тимчасове користування місцем розташування рекламного засобу не може встановлюватися залежно від змісту реклами.

10. Загальні вимоги до розміщення спеціальних конструкцій зовнішньої реклами

10.1. Визначення місць розташування та типу зовнішньої реклами в міському середовищі здійснюється з додержанням Правил благоустрою території міста Запоріжжя, затверджених рішенням міської ради та на підставі Схем місць розміщення засобів зовнішньої реклами. Схеми місць розміщення розробляються для окремих частин території міста з урахуванням їх комплексного благоустрою, охоронних зон об'єктів культурної спадщини та історичних ареалів міста, з додержанням архітектурних вимог до розміщення засобів зовнішньої реклами відповідно до їх класифікації, визначених цим Порядком.

10.2. Розміщення зовнішньої реклами на пам'ятках національного або місцевого значення та в межах зон охорони цих пам'яток, історичних ареалів населених місць здійснюється відповідно до Закону України «Про рекламу» на підставі дозволів, які оформлюються за участю органів виконавчої влади (шляхом погодження), визначених Законом України «Про охорону культурної спадщини»:

- розміщення реклами на пам'ятках національного значення, в межах зон охорони цих пам'яток, історичних ареалів міста погоджується з центральним органом виконавчої влади, що реалізує державну політику у сфері охорони культурної спадщини – Міністерством культури України;

- розміщення реклами на пам'ятках місцевого значення, в межах зон охорони цих пам'яток, історичних ареалів міста погоджується з органом виконавчої влади обласної державної адміністрації у сфері охорони культурної спадщини (на пам'ятках архітектури та містобудування - з управлінням містобудування та архітектури Запорізької обласної державної

адміністрації; на пам'ятках археології, історії та монументального мистецтва - з департаментом культури, туризму, національностей та релігій Запорізької обласної державної адміністрації).

10.3. Розроблення необхідної технічної документації, монтаж (демонтаж) рекламного засобу здійснюється спеціалізованими підприємствами, установами та організаціями.

10.4. Розташування дахових рекламних засобів забороняється без попередньої технічної експертизи спеціалізованої організації.

10.5. Підключення рекламних засобів до існуючих мереж зовнішнього освітлення здійснюється відповідно до вимог, передбачених законодавством.

10.6. Розташування рекламних засобів у межах охоронних зон інженерних комунікацій дозволяється за погодженням з утримувачем зазначених комунікацій.

10.7. Фундаменти наземних конструкцій повинні бути заглиблені у ґрунт з відновленням твердого покриття, трав'яного покриву та виконанням у повному обсязі інших робіт з відновлення благоустрою місця.

У разі неможливості заглиблення фундаменту конструкції до рівня землі з технічних причин, потребу влаштування наземного фундаменту необхідно підтвердити висновками відповідних інженерних служб, які експлуатують комунікації, що знаходяться на ділянці встановлення спеціальної конструкції. У цьому разі частина фундаменту, що виступає над поверхнею землі, обов'язково має бути декоративно оформлена з врахуванням таких вимог:

- вертикальні поверхні фундаменту повинні бути оздоблені традиційними або сучасними облицювальними матеріалами (камінь, керамічна плитка, дерево);

- на горизонтальній поверхні повинні бути влаштовані лави або квітники;

- розділ оздоблення фундаменту повинен бути складовою частиною проекту рекламного засобу.

10.8. Розташування рекламних засобів на перехрестях, біля дорожніх знаків, світлофорів, пішохідних переходів та зупинок транспорту загального користування, вздовж доріг дозволяється за погодженням органами Національної поліції при умові забезпечення видимості дорожніх знаків, світлофорів, перехресть, пішохідних переходів, зупинок транспорту загального користування та не відтворення зображення дорожніх знаків.

Забороняється розташування рекламних засобів на пішохідних доріжках та алеях, якщо це перешкоджає вільному руху пішоходів та створює перешкоди для прибирання вулиць і тротуарів.

10.9. Підсвічування рекламних засобів повинно забезпечувати рівномірне освітлення рекламної площини та читабельність інформації у вечірній і нічний час. Освітлення зовнішньої реклами не повинно засліплювати учасників дорожнього руху, а також не повинно освітлювати квартири житлових будинків.

Для підсвічування спеціальних конструкцій повинні використовуватись світлові прилади промислового виготовлення, що забезпечують виконання вимог електро- та пожежобезпеки.

Під'єднання рекламних засобів до існуючих мереж зовнішнього освітлення здійснюється відповідно до вимог, норм і правил експлуатації електрообладнання та технічних умов.

10.10. На опорах наземних спеціальних конструкцій зовнішньої реклами, що розміщується вздовж проїжджої частини вулиць і доріг, наноситься вертикальна дорожня розмітка із світлоповертаючих матеріалів заввишки не менше двох метрів від поверхні землі.

10.11. Нижній край зовнішньої реклами, що розміщується над проїжджою частиною вулиць і доріг, у тому числі на мостах, естакадах тощо, повинен розташовуватися на висоті не менш, як 5 метрів від поверхні дорожнього покриття та не менш 2,5 м від поверхні пішохідного тротуару.

10.12. У місцях, де проїжджа частина вулиці межує з цоколями будівель або огорожами, зовнішня реклама може розміщуватися в одну з фасадів будівель або огорожами лінію.

10.13. Наземні (окрім наземних рекламних засобів площею до 2 кв.м.), дахові та фасадні рекламні засоби забезпечуються маркуванням за формою згідно з додатком 1, яке розташовується по центру нижнього краю обрамлення кожної рекламної площини, де зазначається:

- номер дозволу;
- найменування розповсюджувача зовнішньої реклами;
- номер його телефону;
- дата видачі дозволу;
- строк дії дозволу.

Наземні рекламні засоби площею до 2 кв.м., рекламні засоби які розташовані на власній опорі або на опорі КП ЕЗО «Запоріжмиськесвітло», оснащуються маркуванням за формою згідно з додатком 2, що розміщується безпосередньо на опорі на висоті 2,5 м від поверхні землі.

Тимчасово-виносні рекламні засоби забезпечуються маркуванням за формою згідно з додатком 2, яке розташовується по центру нижнього краю обрамлення кожної рекламної площини.

10.14. Відповідальність за технічний та естетичний стан рекламних засобів, порушення вимог техніки безпеки під час розташування та експлуатації рекламних засобів несе розповсюджувач зовнішньої реклами згідно з чинним законодавством.

10.15. Забороняється розташовувати рекламні засоби:

10.15.1. На пішохідних доріжках та алеях, якщо це перешкоджає вільному руху пішоходів.

10.15.2. На висоті менш, як 5,0 м від поверхні дорожнього покриття, якщо їх рекламна поверхня виступає за межі краю проїжджої частини, або на висоті не менш 2,5 м від поверхні пішохідного тротуару.

10.16. Інформаційне поле, на якому відсутній рекламний сюжет, повинно бути заповнене фоновим покриттям. Для збереження естетичної та культурно-туристичної привабливості міста у районі історичного ареалу

інформаційне поле, на якому відсутній рекламний сюжет, повинно бути заповнене панорамними зображеннями міста або іншим, на вибір розповсюджувача реклами, сюжетом, зміст якого не заборонений законом та не суперечить суспільній моралі.

10.17. Після демонтажу рекламного засобу, власник рекламного засобу протягом п'яти днів має відновити місце розташування конструкції (зелені насадження, дорожнє покриття, фасад будинку та ін.), або відшкодувати власнику місця розташування рекламного засобу витрати, пов'язані з їх відновленням, у встановленому порядку.

10.18. Застосування мови під час розміщення зовнішньої реклами здійснюється відповідно до законодавства України про засади державної мовної політики.

11. Вимоги до розміщення об'єктів зовнішньої реклами згідно класифікаційного переліку

11.1. Наземні стаціонарні окремо розташовані засоби зовнішньої реклами:

11.1.1. Щитові рекламні конструкції.

Щитові рекламні конструкції - окремо встановлені стаціонарні спеціальні конструкції, які мають одну або кілька площин для змінної реклами затвердженого формату, з внутрішнім, зовнішнім підсвітленням, або без підсвітлення. Місце розміщення та тип конструкції визначаються у відповідності до Схем місць розміщення.

Застосовуються щитові конструкції типових розмірів інформаційного поля однієї сторони: 1,2x1,8м; 4,0x2,0м; 4,0x3,0м; 6,0x3,0м.

11.1.2. В разі розташування декількох щитових рекламних конструкцій в одному напрямі відстань між ними визначається з урахуванням містобудівної ситуації, відповідно до затверджених рішеннями Запорізької міської ради Схем місць розміщення.

11.1.3. Об'ємно-просторові рекламні конструкції, в т.ч. стели та інформаційні установки.

Об'ємно-просторові рекламні конструкції виконуються без змінних площин, в єдиному стилі оформлення підприємства, установи, організації, виключно за індивідуальними проектами, розроблених спеціалізованою проектною організацією. Розміри конструкції визначаються з урахуванням містобудівної ситуації, відповідно до місця її розміщення.

11.1.4. Рекламні прапори.

Спеціальні рекламні конструкції, які складаються з основи (фундаменту), одного або декількох флагштоків (стійок) та м'яких полотнищ визначеного формату із зображенням товарних знаків, логотипів, тощо.

Місце розміщення визначається на території, прилеглій до будинків, споруд, в яких знаходяться власні, чи надані в користування особі приміщення, з урахуванням комплексного благоустрою зазначеної території.

Не вважаються рекламними прапорами – Державний Прапор України,

державні прапори інших держав, Європейського Союзу, прапори збройних сил України та інших держав, міжнародних міжурядових організацій, населених пунктів України та інших держав, та ін.

11.1.5. Інформаційні стенди – стаціонарні спеціальні конструкції висотою до 2,5 м та розміром рекламної площини не більше 1 кв.м., які розташовані поруч з пішохідною зоною, навколо стовпів вуличного освітлення або опор електромереж, зупинних комплексів та призначені для розміщення дрібноформатних (не більше формату А2): афіш культурних та розважальних заходів, соціальної реклами, листівок суб'єктів підприємницької діяльності.

Місця розміщення інформаційних стендів визначаються районними адміністраціями.

11.1.6. Спеціальні рекламні конструкції для розміщення афішної реклами.

Спеціальні рекламні конструкції, з підсвітленням, або без підсвітлення, та розміром рекламної площини не більше 1,5 кв.м., які призначені для розміщення афішної реклами. Тип рекламного засобу визначається проектом, розробленим спеціалізованою проектною організацією, з урахуванням технічних можливостей місць розміщення, архітектурних особливостей середовища. При розміщенні декількох рекламних конструкцій відстань між ними повинна складати не менш 30 м.

11.2. Елементи зовнішнього благоустрою, що використовуються як рекламі засоби - стаціонарні спеціальні конструкції, які відповідають конструктивному виконанню існуючих норм та вимог до розміщеного елементів зовнішнього благоустрою, згідно Правил благоустрою території міста Запоріжжя, повинні мати належний естетичний вигляд, конструкція та матеріал яких мають бути стійкими до погодних умов і механічних чинників, зручними у догляді та обслуговуванні.

Місця розміщення елементів зовнішнього благоустрою, що використовуються як рекламі засоби визначаються районними адміністраціями.

11.3. Рекламні конструкції, які розміщуються на опорах освітлення КП ЕЗО «Запоріжмиськвітло».

11.3.1. Спеціальні конструкції-рекламні покажчики.

Спеціальні конструкції - рекламні покажчики двостороннього зображення повинні бути форматом 1,25x1,0 м, виконуватися з внутрішнім підсвітленням або без нього, розміщуватись на висоті 5,0 м від поверхні дорожнього покриття, або на висоті не менш 2,5 м від поверхні пішохідного тротуару, не більше одного засобу на одній опорі.

11.3.2. Типові інформаційні вуличні покажчики.

Типові інформаційні вуличні покажчики з рекламною площиною, двостороннього зображення, розміром 1,52x1,28 м, з внутрішнім підсвітленням, призначені для вказування напрямку руху та місцезнаходження окремого об'єкта, розміщуються на висоті 5,0 м від поверхні дорожнього покриття або на висоті не менш 2,5 м від поверхні пішохідного тротуару, не більше одного засобу на одній опорі. Типові

інформаційні вуличні покажчики розміщуються у відповідності до комплексної інформаційної програми установки світлових вуличних покажчиків в м. Запоріжжі.

11.3.3. Рекламні засоби-троли.

Рекламні засоби-троли повинні бути форматом 0,8х3,0 м, двостороннього зображення, з внутрішнім підсвітленням або без нього, розміщуються на кронштейнах опор, над проїжджою частиною дороги, перпендикулярно до руху транспорту, з дотриманням вимог безпеки та правил дорожнього руху. Нижній край рекламних засобів повинен знаходитися на висоті не менше 5,0 м від поверхні дорожнього покриття.

11.3.4. Рекламні засоби-перетяжки.

Рекламні засоби-перетяжки двостороннього зображення, без підсвітлення, розміром 0,6х8,0 м, виготовляються з вінілової тканини, без жорсткого каркасу, зображення наноситься методом друку, або аплікації із клейкої плівки, розміщуються над проїжджою частиною дороги, перпендикулярно до руху транспорту, з дотриманням вимог безпеки та правил дорожнього руху. Нижній край рекламних засобів повинен знаходитися на висоті не менше 5,0 м від поверхні дорожнього покриття. Місця розміщення рекламних засобів повинні бути спеціально технічно обладнані.

11.4. Рекламні конструкції на даху будинків і споруд.

Рекламні конструкції на даху будинків і споруд виконуються з підсвітленням або без нього виключно за індивідуальним проектом, розробленим спеціалізованою проектною організацією, виходячи з архітектурних особливостей будинку та містобудівної ситуації, на підставі висновку попередньої технічної експертизи даху, проведеної спеціалізованою організацією.

11.5. Рекламні конструкції, які розміщуються на фасадах будинків, будівель і споруд.

Встановлення рекламних засобів на фасадах будинків, будівель і споруд не допускається:

- перенасичення фасадів будинків, будівель і споруд рекламними засобами;
- з закриттям елементів декору фасаду (на поверхнях з декоративними рельєфами, на карнизах, огороженнях балконів, еркерах, колонах, пілястрах, контрфорсах);
- ближче 10,0 м до встановлених меморіальних таблиць та дощок, пам'ятних знаків;
- з порушенням архітектурного рішення фасаду;
- з закриттям та пошкодженням вітрин, віконних отворів;
- з закриттям номерних знаків будинків та місць, передбачених для їх розміщення.

11.5.1. Рекламні конструкції-панно.

Рекламні конструкції-панно на фасадах будинків, споруд виконуються з повнокольоровим друком графічної частини на банерній тканині. Формат і місце розміщення конструкцій на фасадах будинків, будівель і споруд

визначаються з урахуванням архітектурних та технічних особливостей фасаду, та розміщуються паралельно поверхні фасаду.

11.5.2. Складні рекламні конструкції.

Складні рекламні конструкції (наприклад: електроні табло, світлові екрани тощо) виконуються за індивідуальним проектом, розробленим спеціалізованою проектною організацією, виходячи з архітектурних особливостей будинку та містобудівної ситуації, на підставі висновку попередньої технічної експертизи фасаду, проведеної спеціалізованою організацією.

11.5.3. Фасадні рекламні конструкції.

Спеціальні рекламні конструкції, які виконуються без змінних площин, складаються із об'ємних елементів (товарних знаків, логотипів, назв, тощо) з внутрішнім підсвітленням або без нього.

Можливість розміщення визначається виходячи з архітектурних та технічних особливостей фасаду.

12. Вимоги до розміщення тимчасових рекламних конструкцій

12.1. Тимчасові рекламні конструкції, які розташовуються на період проведення тематичних заходів.

Спеціальні рекламні конструкції (стенди, повітряні кулі, аеростати, тощо), розміщення яких погоджується на період проведення святкових, тематичних та культурно-масових заходів (ярмарки, виставки, спортивні заходи, рекламні акції, тощо), в складі програми проведення заходів.

12.2. Тимчасово-виносні рекламні конструкції.

Тимчасово-виносні рекламні конструкції повинні мати формат рекламної площини розміром 0,9x0,7 м (дві площини) і конструктивне рішення встановленого зразку згідно з додатком 3, належний естетичний вигляд та виноситись тільки в години роботи даного підприємства, установи, організації, фізичної особи-підприємця. Графічна частина рекламного засобу має бути виконана в єдиному стилі художнього оформлення підприємства, установи, організації, фізичної особи-підприємця.

Розміщення тимчасово-виносних та тимчасових рекламних конструкцій погоджується з власником місця розташування рекламного засобу та з департаментом архітектури та містобудування міської ради у встановленому порядку, виходячи з містобудівної ситуації, в межах відведення земельної ділянки даного підприємства (земельної ділянки наданої на період проведення святкових, тематичних та культурно-масових заходів), установи, організації, або на прибудинковій території будинку, в якому заявник займає приміщення.

Тимчасово-виносні рекламні конструкції повинні розташовуватись поруч із входом до приміщень підприємств, установ, організацій, фізичної особи-підприємця, не перешкоджаючи вільному руху пішоходів, з додержанням порядку благоустрою території.

Забороняється розміщення тимчасово-виносних рекламних

конструкцій на території вулично-дорожньої мережі, кріплення конструкцій до вуличного обладнання, дерев, закопування в ґрунт, пошкодження зелених насаджень та покриття (асфальт, мощення плиткою та ін.).

12.3. Для одержання дозволу на розміщення тимчасово-виносних та тимчасових рекламних конструкцій, заявник подає Робочому органу, через адміністратора, заяву, в якій вказує:

- об'єкт, на який видається дозвіл з зазначенням формату конструкції та кількості площин;
- адреса об'єкту, на який видається дозвіл;
- повне найменування суб'єкта господарювання, якому видається дозвіл, та його юридична адреса;
- ідентифікаційний код заявника згідно ЄДРПОУ.

До заяви в двох примірниках в кольоровому друку заявником додаються:

- комп'ютерний макет місця (розміром не менше як 6х9см), на якому планується розташування рекламного засобу;
- фотокартка місця розташування рекламного засобу (розміром не менше як 6х9см);
- ескіз рекламного засобу з конструктивним рішенням;
- погоджувальні частини до дозволу, які узгоджені з власником місця розташування рекламного засобу або уповноваженими ним органами (особами) та департаментом архітектури та містобудування міської ради, згідно з додатком 4.

Заява та документи, що подаються до неї, перевіряється Адміністратором та передаються до Робочого органу не пізніше наступного робочого дня.

Тимчасово-виносні та тимчасові рекламні конструкції розміщуються на підставі дозволів, які видаються за рішенням керівника Робочого органу.

Робочий орган протягом п'яти робочих днів з дати отримання двох належно оформлених примірників матеріалів до дозволу із супровідним листом, в якому зазначається реєстраційний номер заяви, підписує обидва примірники дозволу, скріплює їх печаткою Робочого органу та надає через Адміністратора один примірник заявнику.

12.4. Для продовження строку дії дозволу заявник подає до Робочого органу через Адміністратора відповідну заяву в довільній формі, дозвіл на розміщення рекламної конструкції та погоджувальну частину в двох примірниках, узгоджених з власником місця розміщення рекламного засобу, або уповноваженими ним органами (особами).

Строк дії дозволу продовжується за рішенням керівника Робочого органу з урахуванням строку погодження власником місця розміщення рекламного засобу, або уповноваженою ним особою, але не більше ніж на п'ять років.

Продовження строку дії дозволу фіксується в Журналі реєстрації з внесенням відповідних змін у дозвіл.

12.5. Підставою для видачі дублікату дозволу є відповідна заява власника рекламного засобу, яка подається до Робочого органу через

Адміністратора.

Робочий орган протягом п'яти робочих днів з дня отримання такої заяви надає заявнику через Адміністратора дублікат дозволу.

12.6. Підставами для анулювання дозволу є:

- звернення власника рекламного засобу із заявою про анулювання дозволу;

- припинення юридичної особи (злиття, приєднання, поділ, перетворення або ліквідація) та припинення підприємницької діяльності фізичної особи-підприємця;

- встановлення факту надання в заяві та документах, що додаються до неї, недостовірної інформації;

- чинним законодавством можуть встановлюватися інші підстави для анулювання документів дозвільного характеру.

Дозвіл анулюється за рішенням керівника Робочого органу.

Анулювання дозволу фіксується в Журналі реєстрації.

Дія дозволу припиняється через десять робочих днів з дня прийняття рішення про його анулювання.

12.7. Підставою для переоформлення дозволу є набуття права власності на рекламний засіб (спеціальну конструкцію) іншою особою або передача його в оренду.

Особа, яка набула право власності на рекламний засіб або орендувала його, протягом одного місяця з дня виникнення права власності (користування) рекламним засобом звертається через адміністратора до Робочого органу із заявою у довільній формі про переоформлення дозволу.

До заяви додаються:

- документ, який засвідчує право власності (користування) на рекламний засіб (оригінал або нотаріально засвідчена копія);

- оригінал зареєстрованого дозволу;

- письмове узгодження власника місця розташування рекламного засобу або уповноваженого ним органу (особи).

У разі відсутності зауважень до поданих заявником документів керівник Робочого органу протягом п'яти робочих днів з дати подання заяви вносить відповідні зміни у дозвіл та видає його через Адміністратора з урахуванням змін, зазначених у заяві про переоформлення дозволу.

Переоформлення дозволу фіксується в Журналі реєстрації.

Не переоформлений в установленний строк дозвіл є недійсним.

12.8. Про рішення про надання дозволу, продовження строку дії дозволу, переоформлення або анулювання дозволу Робочий орган інформує Оператора для підготовки та укладення з заявником відповідного договору (за наявності діючого договору - додаткової угоди), за умови перебування місця розміщення рекламного засобу в комунальній власності територіальної громади м. Запоріжжя.

13. Вимоги до розміщення вивісок та табличок, вітрин

13.1. Вивіска чи табличка - елемент на будинку, будівлі або споруді з інформацією про зареєстроване найменування особи, знаки для товарів і послуг, що належать такій особі, вид її діяльності (якщо це не впливає із зареєстрованого найменування особи), час роботи, що розміщений на зовнішній поверхні будинку, будівлі або споруди не вище першого поверху, або на поверсі, де розташовується власне чи надане у користування особі приміщення (крім, випадків, коли суб'єкту господарювання належить на праві власності або користування вся будівля або споруда), біля входу у таке приміщення, який не є рекламою.

Вивіски чи таблички:

- повинні розміщуватися без втручання у несучі конструкції, легко демонтуватися, щоб не створювати перешкод під час робіт, пов'язаних з експлуатацією та ремонтом будівель і споруд, на яких вони розміщуються;
- не повинні відтворювати зображення дорожніх знаків;
- не повинні розміщуватися на будинках або спорудах - об'єктах незавершеного будівництва;
- площа поверхні не повинна перевищувати 3 кв. метрів.

13.2. Вимоги до розміщення вивісок чи табличок.

Вивіска складається з таких елементів: інформаційне поле (текстова частина), елементи кріплення. Вивіска чи табличка розміщується на ділянках фасаду, вільних від архітектурних елементів. Розміщення вивіски чи таблички не повинно порушувати архітектурне рішення фасаду, закривати та пошкоджувати архітектурні елементи, вітрини, віконні отвори, закривати номерні знаки будинків та місця, передбачені для їх розміщення, меморіальні дошки тощо.

Розміщення декількох вивісок та табличок на фасаді повинно здійснюватися на одному рівні, вивіски мають бути однакового розміру та типу.

Якщо у будинку знаходиться декілька власників (орендарів) приміщень, зовнішній вхід для яких є спільним та відсутня можливість розміщення окремої вивіски для кожного, в такому випадку розміщуються вивіски чи таблички, виконані в єдиному стилі, одного кольору, однакового розміру та розміщені за єдиним проектом.

13.3. Вивіски чи таблички повинні утримуватися в належному естетичному та технічному стані. Відповідальність за розміщення вивіски чи таблички та їх експлуатацію несе власник.

13.4. У разі розташування декількох вивісок чи табличок впритул одна до одної, які належать одному суб'єкту господарювання, або містять однакову інформацію та виконані в одному дизайні та мають загальну площу більш 3-х кв.м., такий засіб вважається рекламною конструкцією.

Вивіска чи табличка загальна площа якої більше 3-х кв.м., також вважається рекламною конструкцією.

Такі рекламні конструкції розміщуються на підставі дозволу на розміщення зовнішньої реклами.

13.5. Демонтаж вивісок чи табличок здійснюється у разі:

- припинення юридичної особи або припинення діяльності фізичної особи-підприємця;
- не відповідності розміщення вивіски чи таблички вимогам чинного законодавства, архітектурним вимогам, державним нормам, стандартам і правилам, санітарним нормам;
- порушення благоустрою території.

Вивіски чи таблички розміщені з порушенням вимог чинного законодавства та цього Порядку підлягають демонтажу за рахунок коштів юридичних або фізичних осіб, якими вони були встановлені.

13.6. Оформлення вітрин.

Вітрини об'єктів торговельного, побутового, соціально-культурного чи іншого призначення оформлюються за умови наявності технічно і естетично придатних вікон та вітражів, спеціально призначених або пристосованих для розміщення декоративного оформлення.

Вітрини оформлюються з внутрішньої сторони приміщення товарною продукцією або інформацією, наданою у вигляді текстів та зображень, що мають відношення до профілю підприємства, асортименту товару та послуг. Вітрини повинні мати підсвітлення в темний час доби та естетичний вигляд.

14. Додаткові вимоги та обмеження до розміщення вивісок та табличок, засобів зовнішньої реклами на об'єктах культурної спадщини.

Обмеження до розміщення вивісок та табличок, рекламних конструкцій на фасадах об'єктів культурної спадщини:

- не дозволяється перенасичення розміщення рекламно-інформаційними засобами;
- не дозволяється розміщення в складі рекламно-інформаційних засобів будь-яких елементів у вигляді архітектурних деталей та декору, які не передбачені архітектурним рішенням фасаду;
- не дозволяється розміщення рекламних конструкцій, вивісок та табличок на лоджіях, балконах, огорожуючих конструкціях та з закриттям архітектурного декору фасаду;
- не дозволяється розміщення рекламних конструкцій, вивісок та табличок, які закриватимуть охоронні знаки пам'яток культури, меморіальні дошки, номерні знаки будинків тощо;
- не дозволяється розміщення рекламних конструкцій, вивісок та табличок, які порушуватимуть архітектурно-декоративне підсвітлення об'єкту культурної спадщини.

15. Контроль за додержанням порядку розміщення зовнішньої реклами

15.1. Контроль за додержанням цього Порядку здійснює виконавчий комітет Запорізької міської ради та Робочий орган з питань розміщення зовнішньої реклами у м. Запоріжжя.

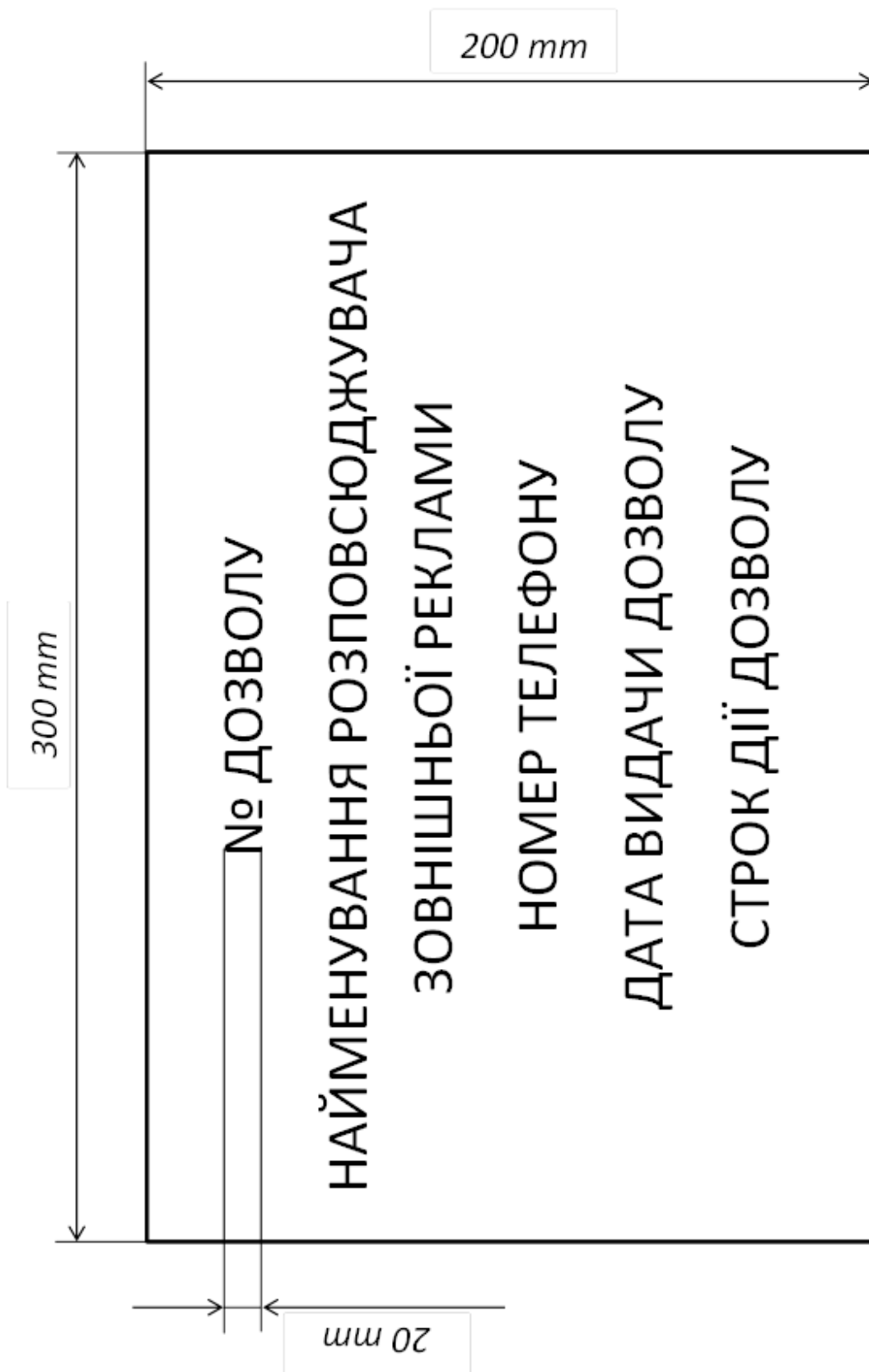
15.2. У разі порушення Порядку розміщення об'єктів зовнішньої реклами в м. Запоріжжя до порушників вживаються відповідні заходи по усуненню порушень, передбачених Законом України «Про рекламу», Законом України «Про благоустрій населених пунктів», іншим діючими нормативно-правовими актами органів державної влади та органів місцевого самоврядування.

Керуючий справами
виконкому ради

Р.А. Омелянович

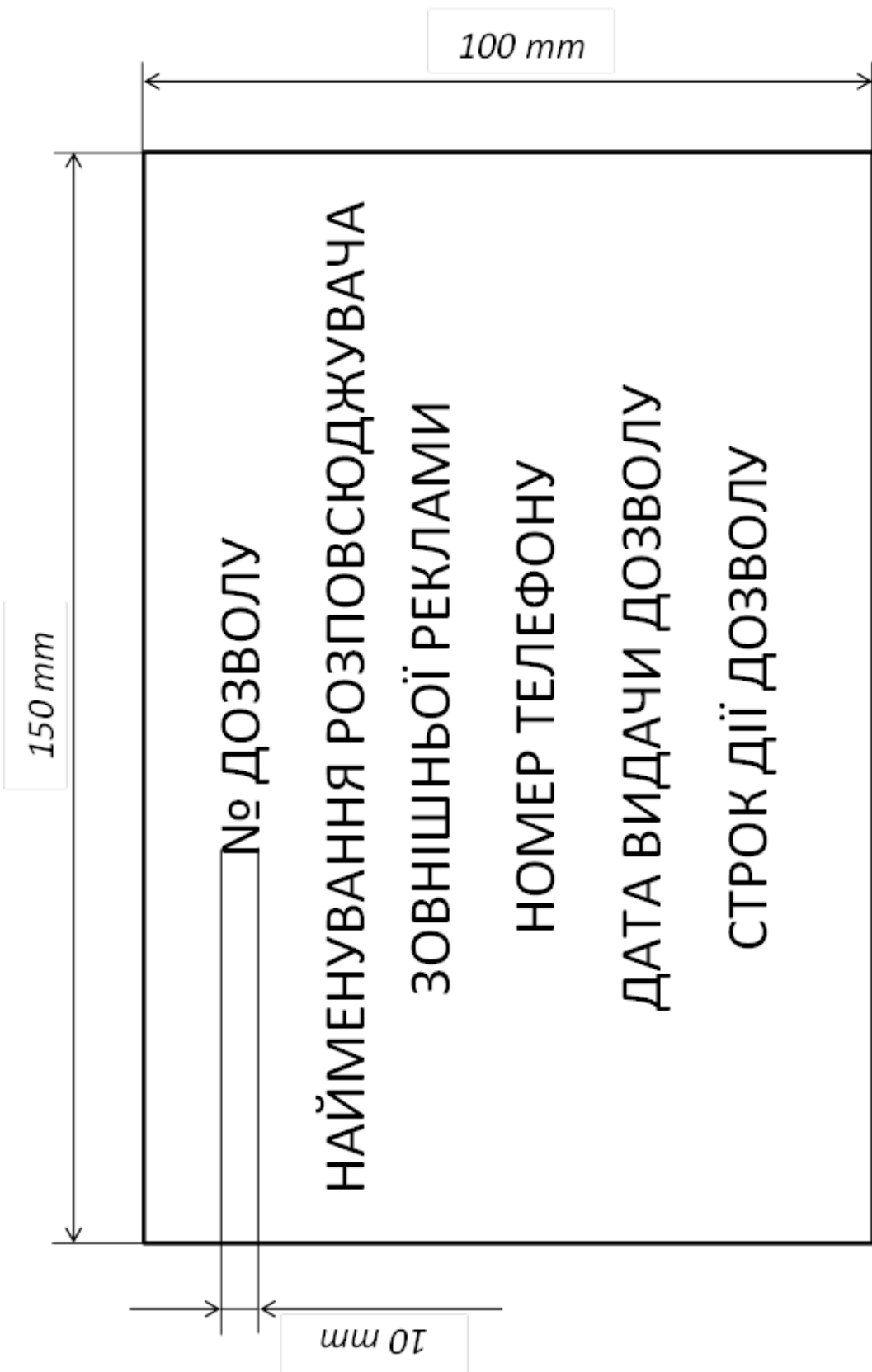
Додаток 1
до Порядку розміщення
зовнішньої реклами в
м. Запоріжжя

Маркування рекламного засобу



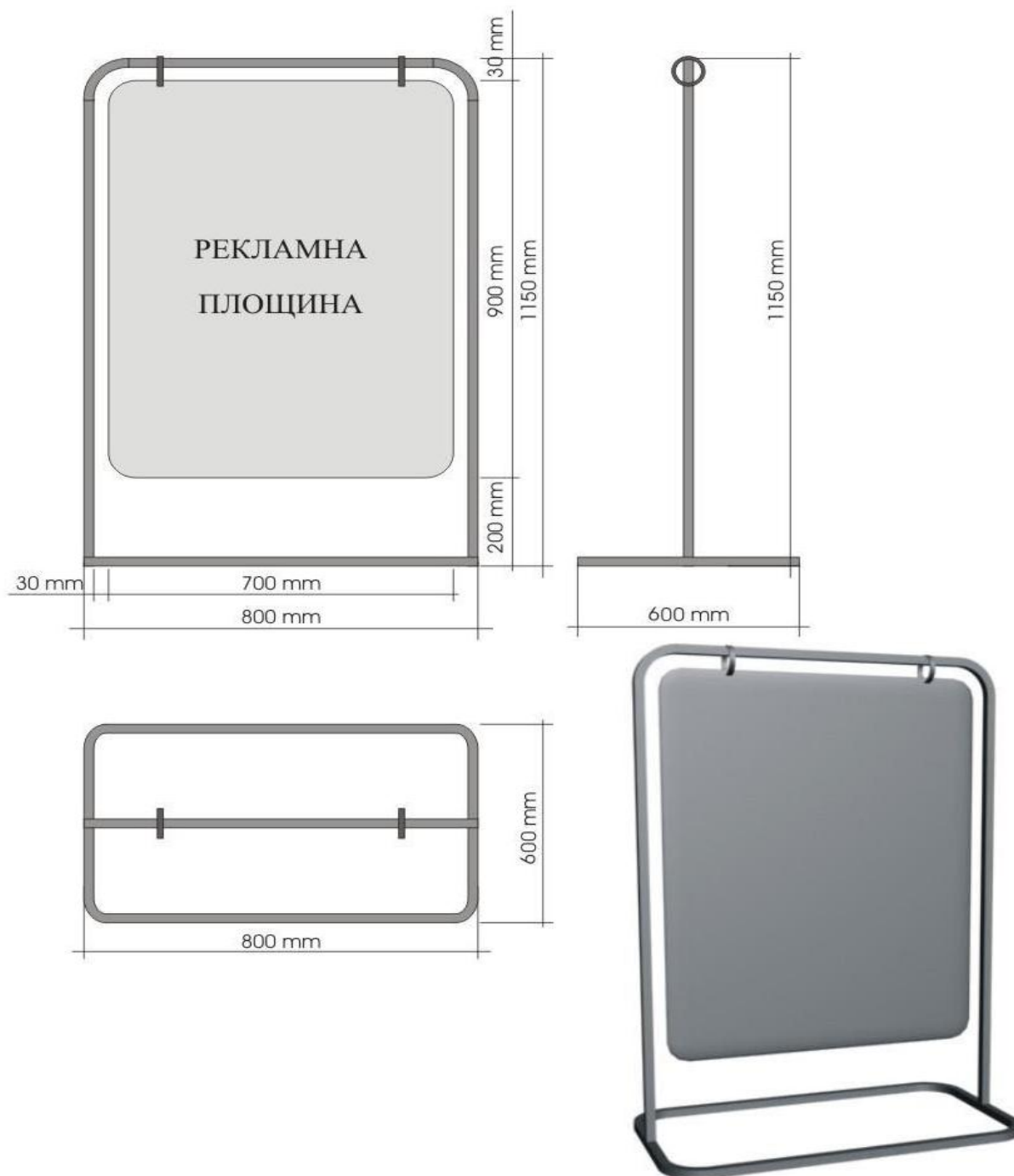
Додаток 2
до Порядку розміщення
зовнішньої реклами в
м. Запоріжжя

Маркування рекламного засобу



Додаток 3
до Порядку розміщення
зовнішньої реклами в
м. Запоріжжя

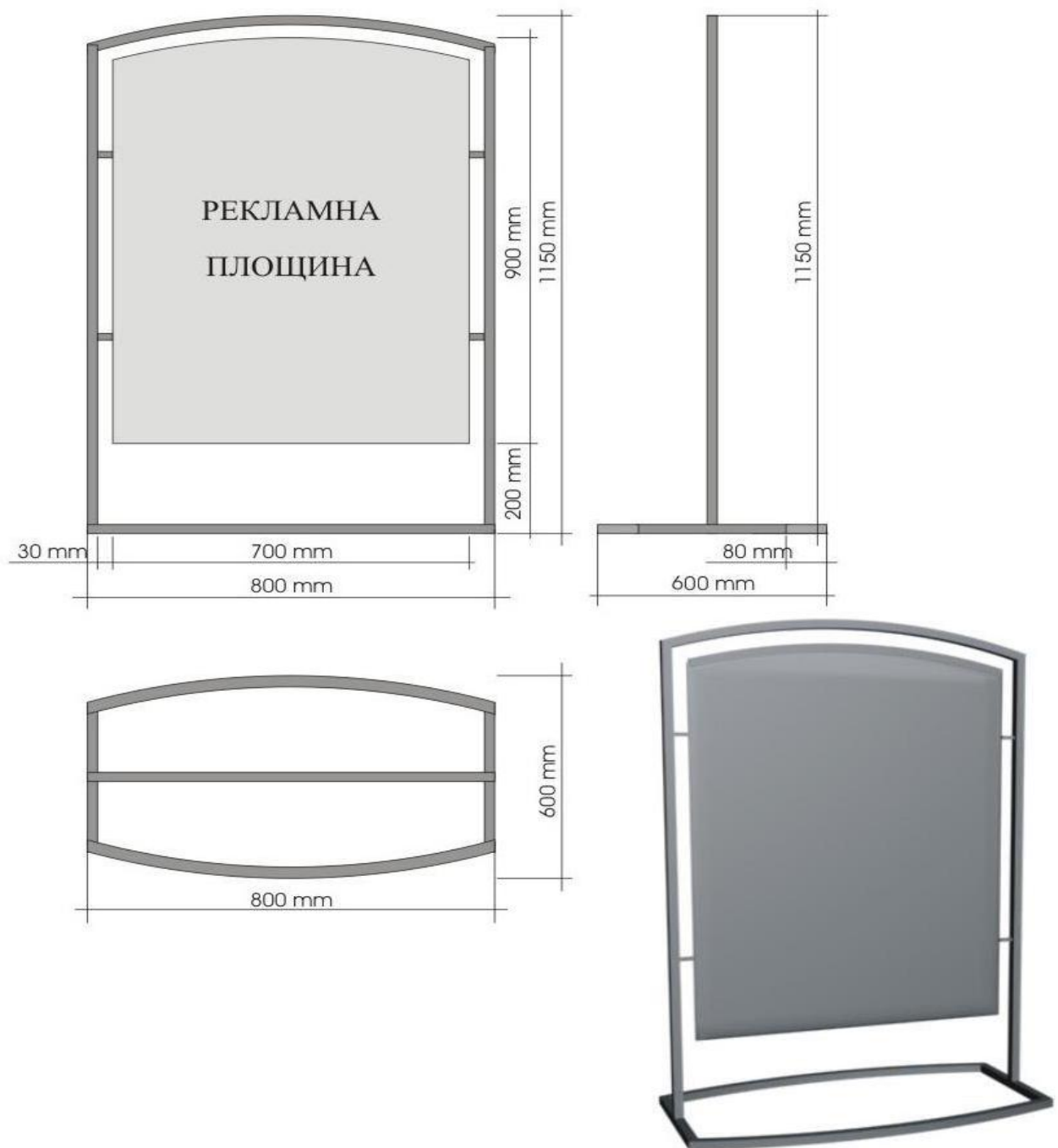
Конструктивне рішення тимчасово-виносної рекламної конструкції.
Зразок 1



Рекламна площина - композитний алюміній з наклейкою самоклеючої плівки. Конструкція - металева труба з квадратним або круглим розрізом з наступним ґрунтуванням та фарбуванням.

Конструктивне рішення тимчасово-виносної рекламної конструкції.

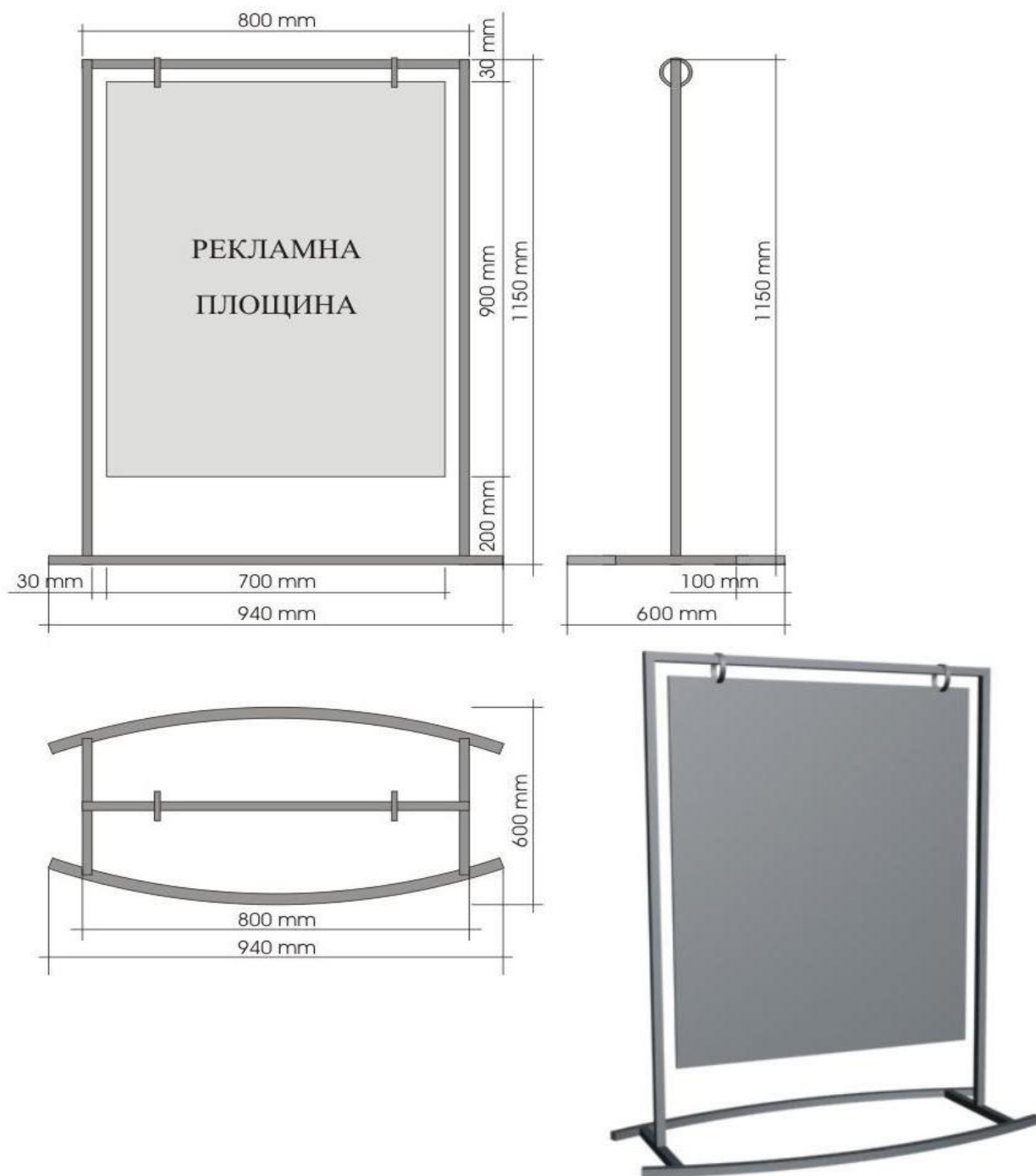
Зразок 2



Рекламна площина - композитний алюміній з наклейкою самоклеючої плівки. Конструкція - металева труба з квадратним або круглим розрізом з наступним ґрунтуванням та фарбуванням.

Конструктивне рішення тимчасово-виносної рекламної конструкції.

Зразок 3



Рекламна площина - композитний алюміній з наклейкою самоклеючої плівки. Конструкція - металева труба з квадратним або круглим розрізом з наступним ґрунтуванням та фарбуванням.

Додаток 4
до Порядку розміщення
зовнішньої реклами в
м. Запоріжжя

Погоджувальна частина

Власник місця розташування спеціальної конструкції або уповноважений ним орган _____

М.П.

Департамент архітектури та містобудування Запорізької міської ради

Директор департаменту -
Головний архітектор міста _____

Головний художник міста _____

М.П.

Орган Національної поліції в Запорізькій області _____

підпис, прізвище, ім'я та по батькові уповноваженої особи

М.П.

Органи, зазначені в пункті 1 статті 16 Закону України "Про рекламу"

повне найменування,

підпис, прізвище, ім'я та по батькові уповноваженої особи

М.П.

ЗАТВЕРДЖЕНО
Рішення виконавчого
комітету міської ради
№ _____

Порядок демонтажу, обліку, зберігання і реалізації спеціальних конструкцій, які призначені для розміщення зовнішньої реклами

1. Загальні положення

1.1. Даний Порядок демонтажу, обліку, зберігання і реалізації спеціальних конструкцій, які призначені для розміщення зовнішньої реклами (надалі – Порядок) розроблено на підставі Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Закону України «Про рекламу», Закону України «Про регулювання містобудівної діяльності», Закону України «Про благоустрій населених пунктів», Типових правил розміщення зовнішньої реклами, затверджених Постановою Кабінету Міністрів України від 29.12.2003 № 2067, Правил благоустрою території м. Запоріжжя, затверджених рішенням міської ради від 22.06.2011 №41.

1.2. Порядок встановлює єдині вимоги по проведенню демонтажу, обліку і зберігання рекламних засобів, вивісок, табличок.

2. Терміни та поняття

2.1. В даному Порядку терміни застосовуються у значеннях, наведених в Законі України «Про рекламу», Типових правилах розміщення зовнішньої реклами, затверджених Постановою Кабінету міністрів України від 29.12.2003 №2067 та Порядку розміщення зовнішньої реклами в м. Запоріжжі, затверджених рішенням виконавчого комітету Запорізької міської ради.

3. Демонтаж рекламних засобів

3.1. Демонтажу згідно з даним Порядком підлягають рекламні засоби, встановлені з порушенням чинного законодавства у сфері зовнішньої реклами:

3.1.1. самовільно розміщені рекламні засоби, власник яких невідомий, у тому числі у разі відсутності маркування на рекламному засобі;

3.1.2. рекламні засоби, встановлені з порушенням Порядку розміщення зовнішньої реклами в м. Запоріжжі, інших нормативно-правових актів у сфері зовнішньої реклами, власник яких відомий, отримав припис за формою згідно з додатком 2 (далі – Припис), але вимоги про демонтаж не виконав.

Припис надсилається поштою рекомендованим листом із повідомленням або через кур'єрів юридичним особам та фізичним особам-підприємцям за адресою місцезнаходження (місця проживання), що зазначена в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб та фізичних осіб - підприємців. У разі відсутності осіб за такою адресою, відмови отримати повідомлення чи нез'явлення до поштового відділення за отриманням повідомлення, вважається, що воно вручене їм належним чином в день відправлення;

3.1.3. рекламні засоби, що створюють аварійні ситуації та загрозу життю або здоров'ю людей, та/або заподіяння шкоди майну третіх осіб, зафіксовані актом виявлення рекламних засобів, вивісок, табличок, що створюють аварійну ситуацію на місцях свого розміщення за формою згідно з додатком 3;

3.2. У випадках, зазначених у підпунктах 3.1.1, 3.1.3 демонтаж рекламних засобів здійснюється без попереднього надсилання Припису про усунення порушень Правил розміщення, на підставі доручення про демонтаж рекламного засобу, вивіски, таблички (далі – Доручення) Робочого органу наданому Оператору за формою згідно з додатком 5.

У випадку, зазначеному у підпункті 3.1.2, демонтаж рекламних засобів та усунення невідповідностей проводиться власником рекламного засобу самостійно за власний рахунок у термін, вказаний у Приписі.

У разі невиконання власником рекламного засобу вимог Припису, демонтаж рекламного засобу здійснює уповноважене підприємство на підставі Доручення за власні кошти, які підлягають поверненню особами, якими рекламний засіб було розміщено.

3.3. Демонтаж вивісок чи табличок здійснюється у разі:

- припинення юридичної особи або припинення діяльності фізичної особи-підприємця;

- невідповідності розміщення вивіски чи таблички вимогам чинного законодавства, архітектурним вимогам, державним нормам, стандартам і правилам, санітарним нормам;

- порушення благоустрою території.

3.4. Демонтаж рекламних засобів, вивісок та табличок здійснюють:

3.4.1. Оператор (або на його замовлення підрядна організація) власними силами на підставі Доручення, виданого Робочим органом.

3.4.2. Комунальне підприємство ЕЗО «Запоріжмиськвітло» (далі – КП ЕЗО «Запоріжмиськвітло») на опорах освітлення, як балансоутримувач таких об'єктів, на підставі наказу (розпорядження) керівника підприємства або Доручення, виданого Робочим органом.

4. Порядок дій у випадку виявлення порушень при розміщенні рекламних засобів, вивісок та табличок

4.1. Робочий орган у разі виявлення рекламних конструкцій, вивісок та табличок, встановлених самовільно та/або з іншими порушеннями діючого Порядку розміщення, або за поданням Інспекції з благоустрою Запорізької міської ради або департаменту архітектури та містобудування Запорізької міської ради щодо розміщення рекламних конструкцій, вивісок та табличок, встановлених самовільно та/або з іншими порушеннями діючого Порядку розміщення, для складання відповідних актів про порушення за формою згідно з додатком 1 залучає, за згодою: уповноважених представників від Інспекції з благоустрою Запорізької міської ради, Оператора, департаментів, управлінь, відділів, інших комунальних підприємств, які підпорядковані

Запорізькій міській раді, Національній поліції та/або об'єднань підприємств та громадян, які провадять діяльність у сфері реклами, та ін.

4.2. Робочий орган надає власникам рекламних засобів Приписи з зазначенням терміну демонтажу, який не може складати більше п'яти календарних днів з моменту отримання порушником Припису, якщо інший термін не зазначений в самому Приписі.

4.3. Власник рекламного засобу, вивіски та таблички у визначений в приписі термін зобов'язаний виконати вимоги, зазначені в Приписі, та проінформувати Робочий орган про вжиті заходи.

4.4. Контроль за виконанням Приписів здійснює Робочий орган.

4.5. У разі невиконання власником рекламного засобу вимог Припису, Робочий орган надає Оператору або КП ЕЗО «Запоріжміськвітло» Доручення.

4.6. Оператор та КП ЕЗО «Запоріжміськвітло» складають акт проведення демонтажу рекламного засобу за формою згідно з додатком 4, який підписується особами, які проводили демонтаж, а також іншими особами, що були присутні при проведенні демонтажу рекламного засобу. До акта додається в обов'язковому порядку фотофіксація місця розташування рекламного засобу до і після демонтажу.

Акт проведення демонтажу рекламного засобу складається у трьох примірниках, один з яких залишається у Оператора або КП ЕЗО «Запоріжміськвітло», другий надається Робочому органу, третій - власнику демонтованого рекламного засобу одразу після складання такого акту, якщо власник присутній при проведенні демонтажу. У разі відмови власника демонтованого рекламного засобу підписати акт, у ньому робиться відповідний запис.

Після проведення демонтажу складається акт виконаних робіт з демонтажу рекламного засобу з зазначенням характеру робіт та їх вартості, який підписує Оператор (замовник) та організація або особа (виконавець), що здійснили демонтаж.

4.7. Якщо демонтаж проводиться без присутності власника рекламного засобу, вивіски чи таблички, Оператор або КП ЕЗО «Запоріжміськвітло» протягом п'яти робочих днів направляє власнику демонтованої конструкції (якщо місцезнаходження його відоме) відповідне повідомлення про здійснений демонтаж та один примірник акту проведення демонтажу рекламного засобу (вивіски, таблички).

Повідомлення про здійснений демонтаж та акт проведення демонтажу рекламного засобу (вивіски, таблички) надсилаються поштою рекомендованим листом із повідомленням або через кур'єрів юридичним особам та фізичним особам-підприємцям за адресою місцезнаходження (місця проживання), що зазначена в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань. У разі відсутності осіб за такою адресою, відмови отримати повідомлення чи нез'явлення до поштового відділення за отриманням повідомлення, вважається, що воно вручене їм належним чином в день відправлення.

4.9. Для повернення демонтованого рекламного засобу власник звертається до Оператора або КП ЕЗО «Запоріжміськсвітло». Повернення демонтованих рекламних засобів, вивісок чи табличок здійснюється на підставі таких документів:

4.9.1. письмова заява про повернення демонтованих рекламних засобів, вивісок чи табличок;

4.9.2. документом, що підтверджує право власності (інше майнове право) на конкретний демонтований рекламний засіб;

4.9.3. документом, що підтверджує оплату витрат Оператора або КП ЕЗО «Запоріжміськсвітло», пов'язаних з демонтажем рекламних засобів, вивісок чи табличок та їх зберіганням;

4.9.4. документом, що підтверджує право особи, яка звернулася, на одержання демонтованого рекламного засобу, вивіски чи таблички.

5. Облік і зберігання демонтованих рекламних засобів, вивісок та табличок

5.1. Облік і зберігання демонтованих рекламних засобів, вивісок чи табличок здійснюється Оператором або КП ЕЗО «Запоріжміськсвітло», чи особою, якій вони передані на зберігання, у відповідності до чинного законодавства.

5.2. Протягом часу зберігання Оператор або КП ЕЗО «Запоріжміськсвітло» вживає заходи щодо встановлення власника демонтованих рекламних засобів, вивісок чи табличок (якщо власник їх невідомий або невідоме його місцезнаходження) та їх повернення відповідно до умов, передбачених п.4.9 цього Порядку, шляхом публікації в офіційному друкованому засобі масової інформації Запорізької міської ради повідомлення про здійснений демонтаж.

6. Контроль за додержанням порядку демонтажу, обліку і зберігання демонтованих рекламних засобів, вивісок та табличок

6.1. Контроль за дотриманням цих Правил здійснює виконавчий комітет Запорізької міської ради.

Керуючий справами
виконкому ради

Р.А.Омельянович

Додаток 1
до Порядку демонтажу,
обліку, зберігання і
реалізації спеціальних
конструкцій, які
призначені для
розміщення зовнішньої
реклами

АКТ

виявлення рекламних засобів, вивісок, табличок, що розміщені самовільно
або з іншими порушеннями

м. Запоріжжя

«__» _____ 20__ р.

Нами, що підписалися нижче:

Представник _____
(посада, П.І.Б.)

Представник _____
(посада, П.І.Б.)

Представник _____
(посада, П.І.Б.)

Представник інших організацій:

_____ (посада, П.І.Б.)

Внаслідок проведеної перевірки, виявлено _____, яка

_____ (вид порушення)
Адреса розміщення рекламного засобу (вивіски, таблички)

Розповсюджувач зовнішньої реклами або власник рекламного засобу,
вивіски, таблички, якщо він відомий

_____ (П.І.Б., адреса, назва підприємства, установи, організації)

Представник _____ / _____ /

Представник _____ / _____ /

Представник _____ / _____ /

Представники інших організацій
_____ / _____ /

З Актом ознайомлений (розповсюджувач зовнішньої реклами або власник
рекламного засобу, вивіски, таблички)

_____ / _____ /

Додаток 2
до Порядку демонтажу,
обліку, зберігання і
реалізації спеціальних
конструкцій, які
призначені для
розміщення зовнішньої
реклами

найменування управління (підприємства), на яке покладено функції виконання робочого органу
Робочий орган з питань розміщення зовнішньої реклами в м. Запоріжжя

ПРИПИС №

від «__» ____ 20_ р.

м. Запоріжжя

Керуючись Законом України «Про рекламу», Типовими правилами розміщення зовнішньої реклами, затверджених Постановою Кабінету Міністрів України від 29.12.03р. № 2067, повідомляє, що згідно проведеної перевірки стану розміщення зовнішньої реклами, вивісок та табличок виявлено:

(вид порушень відповідно до Порядку розміщення зовнішньої реклами в м. Запоріжжя)

Вам необхідно _____.

Термін виконання _____.

Про вжиті заходи письмово проінформуйте

В разі невиконання вищезазначених вимог у визначений строк Ваш рекламний засіб, вивіска чи табличка буде демонтований(а), згідно з встановленим порядком за рахунок Ваших коштів.

Керівник Робочого органу з питань
розміщення зовнішньої реклами

(підпис, печатка прізвище та ініціали)

Додаток 3
до Порядку демонтажу,
обліку, зберігання і
реалізації спеціальних
конструкцій, які
призначені для
розміщення зовнішньої
реклами

АКТ
виявлення рекламних засобів, вивісок, табличок,
що створюють аварійну ситуацію на місцях свого розміщення

Нами, що підписалися нижче:

Представник _____
(посада, П.І.Б.)

Представник _____
(посада, П.І.Б.)

Представник _____
(посада, П.І.Б.)

Представник інших організацій:

_____ (посада, П.І.Б.)

Внаслідок проведеної перевірки, виявлено _____, яка

_____ (вид порушення)
Адреса розміщення рекламного засобу (вивіски, таблички)

Розповсюджувач зовнішньої реклами або власник рекламного засобу,
вивіски, таблички, якщо він відомий

_____ (П.І.Б., адреса, назва підприємства, установи, організації)

Представник _____ / _____ /

Представник _____ / _____ /

Представник _____ / _____ /

Представники інших організацій

_____ / _____ /

З Актом ознайомлений (розповсюджувач зовнішньої реклами або власник
рекламного засобу, вивіски, таблички)

_____ / _____ /

Додаток 4
до Порядку демонтажу,
обліку, зберігання і
реалізації спеціальних
конструкцій, які
призначені для
розміщення зовнішньої
реклами

АКТ

проведення демонтажу рекламного засобу (вивіски, таблички)

Ми, що підписалися нижче:

представник _____
(П.І.Б., посада)

представник _____
(П.І.Б., посада)

Розповсюджувач зовнішньої реклами, або власник рекламного засобу,
вивіски, таблички, або уповноважений ним представник

(П.І.Б., посада)

представники інших організацій

(П.І.Б., посада)

склали цей Акт про те, що працівники

(найменування підприємства, яке здійснило демонтаж рекламного засобу)

За адресою _____

на підставі доручення Робочого органу з питань розміщення зовнішньої
реклами в м. Запоріжжя від _____ № _____.

Технічний стан рекламного засобу (вивіски, таблички) після проведення
демонтажу

(опис технічного стану)

Демонтований рекламний засіб (вивіска, табличка) може бути повернутий
розповсюдженню зовнішньої реклами, власнику або уповноваженому ним
представнику після звернення до

(назва підприємства, яке здійснювало демонтаж)

на підставі таких документів: _____

- заяви на ім'я керівника підприємства

про повернення демонтованих рекламних засобів (вивісок, табличок);

- документа, що підтверджує право власності (інше законне володіння) на
демонтований рекламний засіб (вивіску, табличку);

- документа, що підтверджує оплату витрат пов'язаних з демонтажем
рекламного засобу (вивіски, таблички) та їх зберіганням;

- документа, що підтверджує право особи, яка звернулася до

(назва підприємства, яке зберігає конструкції)

одержувати демонтовані рекламні засоби (вивіски, таблички).

Претензії та зауваження з боку розповсюдженню зовнішньої реклами,

власника демонтованого засобу

Зауваження з боку представників інших організацій

Цей акт складено у 3-х примірниках, що мають однакову юридичну силу, 1 прим.- робочому органу з питань розміщення зовнішньої реклами, 1 прим.-

(назва підприємства, яке здійснило демонтаж)

1 прим.- надсилається (вручається) розповсюдjuвачу зовнішньої реклами, власнику рекламного засобу (вивіски, таблички).

Представник _____ / _____ /
(П.І.Б., адреса, назва підприємства, установи, організації)

Представник _____ / _____ /

Представник _____ / _____ /

Представники інших організацій

_____ / _____

/

З актом ознайомлений (Розповсюдjuвач зовнішньої реклами, власник рекламного засобу, вивіски, таблички)

_____ / _____

Додаток 5
до Порядку демонтажу,
обліку, зберігання і
реалізації спеціальних
конструкцій, які
призначені для
розміщення зовнішньої
реклами

(назва управління, підприємства, на яке покладено функції робочого органу)

Робочий орган з питань розміщення зовнішньої реклами в м. Запоріжжя

Д О Р У Ч Е Н Н Я №

на демонтаж рекламного засобу, вивіски, таблички

м. Запоріжжя

« ___ » _____ 20__ р.

Керуючись Законом України «Про рекламу», Типовими правилами розміщення зовнішньої реклами, затвердженими постановою Кабінету Міністрів України від 29.12.2003 №2067, Порядком розміщення зовнішньої реклами в м. Запоріжжя та Порядком демонтажу, обліку, зберігання і реалізації спеціальних конструкцій, які призначені для розміщення зовнішньої реклами, затверджених рішенням виконавчого комітету Запорізької міської ради від «__»____20__р., №__,

(назва управління, підприємства, на яке покладено функції робочого органу)

Робочим органом з питань розміщення зовнішньої реклами ВІРІШЕНО:

1. Демонтувати рекламний засіб (вивіску, табличку) за адресою: м. Запоріжжя, вул. _____ (фасад будинку, на опорах, тощо) на підставі пункту ____ Порядку демонтажу, обліку, зберігання і реалізації спеціальних конструкцій, які призначені для розміщення зовнішньої реклами, затвердженого рішенням виконкому Запорізької міської ради від «__»____20__р. №__.

2. Доручити _____
(назва підприємства, якому доручено проведення демонтажу)

2.1. провести демонтаж рекламних засобів (вивісок, табличок) за адресою: м. Запоріжжя, вул. _____ (фасад будинку, на опорах, тощо) згідно Порядку демонтажу, обліку, зберігання і реалізації спеціальних конструкцій, які призначені для розміщення зовнішньої реклами, затвердженого рішенням виконкому Запорізької міської ради від «__»____20__р. №__.

2.2. оформити документи про демонтаж згідно Порядку демонтажу, обліку, зберігання і реалізації спеціальних конструкцій, які призначені для розміщення зовнішньої реклами, затвердженого рішенням виконавчого комітету Запорізької міської ради від «__»____20__р. №__.

3. Про здійснені заходи письмово проінформуйте Робочий орган з питань розміщення зовнішньої реклами в м. Запоріжжя.

Керівник Робочого органу з питань
розміщення зовнішньої реклами

(підпис, печатка прізвище та ініціали)

Аналіз регуляторного впливу
до проекту рішення виконавчого комітету Запорізької міської ради «Про
внесення змін до рішення виконавчого комітету міської ради від
22.02.2013 №45 «Про затвердження Порядку розміщення зовнішньої
реклами в м. Запоріжжя та Порядку демонтажу, обліку, зберігання і
реалізації спеціальних конструкцій, які призначені для розміщення
зовнішньої реклами»

Аналіз розроблений на виконання та дотримання вимог Закону України «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності» та постанови Кабінету Міністрів України від 11 березня 2004 року № 308 зі змінами «Про затвердження методик проведення аналізу впливу та відстеження результативності регуляторного акта»

Назва регуляторного акта: проект рішення виконавчого комітету Запорізької міської ради «Про внесення змін до рішення виконавчого комітету міської ради від 22.02.2013 №45 «Про затвердження Порядку розміщення зовнішньої реклами в м. Запоріжжя та Порядку демонтажу, обліку, зберігання і реалізації спеціальних конструкцій, які призначені для розміщення зовнішньої реклами».

Регуляторний орган: Запорізька міська рада.

Розробник документа: Департамент комунальної власності та приватизації Запорізької міської ради.

Відповідальна особа: Кучера Андрій Олександрович.

Контактні телефони: (061) 224-03-05

I. Визначення проблеми

Відповідно до вимог Закону України «Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності», передбачається, що заява про одержання (переоформлення, анулювання) документа дозвільного характеру, що оформляється дозвільними органами, або декларація подається суб'єктом господарювання (уповноваженим ним органом або особою):

- у паперовій формі особисто або поштовим відправленням - до адміністратора;

- в електронній формі через портал електронних сервісів юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань (далі - портал електронних сервісів), оформлена згідно з вимогами законів у сфері електронних документів, - до дозвільного органу.

Враховуючи що, Порядок розміщення зовнішньої реклами в м. Запоріжжя, затвердженим рішенням виконавчого комітету міської ради від 18.12.2017 №802 «Про внесення змін до рішення виконавчого комітету міської ради від 22.02.2013 №45 «Про затвердження Порядку розміщення зовнішньої реклами в м. Запоріжжя та Порядку демонтажу, обліку, зберігання і реалізації спеціальних конструкцій, які призначені для розміщення зовнішньої реклами», передбачає, що заява та документи, що подаються до неї, подаються особисто заявником, можуть бути надіслані адміністратору рекомендованим листом з описом вкладення, при цьому

підпис заявника (фізичної особи-підприємця) та уповноваженої ним особи засвідчується нотаріально, у зв'язку з чим виникла необхідність внести необхідні зміни до зазначеного рішення виконавчого комітету.

Основні групи, на які проблема справляє вплив:

Групи (підгрупи)	Так	Ні
Громадяни	-	Ні
Держава	Так	-
Суб'єкти господарювання	Так	-
у тому числі суб'єкти малого підприємництва*	Так	-

II. Цілі державного регулювання

Прийняття рішення виконавчого комітету Запорізької міської ради «Про внесення змін до рішення виконавчого комітету міської ради від 22.02.2013 №45 «Про затвердження Порядку розміщення зовнішньої реклами в м. Запоріжжя та Порядку демонтажу, обліку, зберігання і реалізації спеціальних конструкцій, які призначені для розміщення зовнішньої реклами» (далі – проект) дозволить виключити можливі протиріччя між регуляторними актами.

III. Визначення та оцінка альтернативних способів досягнення цілей

1. Визначення альтернативних способів

Вид альтернативи	Опис альтернативи
Залишення існуючої на даний момент ситуації без змін	Призведе до протиріч між регуляторними актами. Порушення діючого законодавства про дозвільну систему у сфері господарської діяльності.
Прийняття проекту акта	Виключить можливі протиріччя між регуляторними актами.

2. Оцінка вибраних альтернативних способів досягнення цілей

Оцінка впливу на сферу інтересів Запорізької міської ради

Вид альтернативи	Вигоди	Витрати
Залишення існуючої на даний момент ситуації без змін	Відсутні	Альтернатива є неприйнятною, оскільки не забезпечує поставленої мети.
Прийняття проекту акта	Виключить можливі протиріччя між регуляторними актами.	Відсутні.

Оцінка впливу на сферу інтересів суб'єктів господарювання

Показник	Оцінка впливу на сферу інтересів суб'єктів господарювання				
	Великі	Середні	Малі (у тому числі Мікро)	ФО-П	Разом

Кількість суб'єктів господарювання, що підпадають під дію регулювання, одиниць	1**		23	112	136*
Питома вага групи у загальній кількості, відсотків	приблизно но 0,04%	приблизно но 0,76%	17,14%	82,06%	100%

* - дані департаменту надання адміністративних послуг та розвитку підприємництва від 05.06.2018 №02/538, данні інформаційного банку даних місць розташування зовнішньої реклами у м. Запоріжжя.

** - великі та середні суб'єкти господарювання об'єднані в одну групу, у зв'язку з невеликою питомою вагою у загальній кількості суб'єктів господарювання, які зареєстровані на території м. Запоріжжя.

IV. Вибір найбільш оптимального альтернативного способу досягнення цілей

Рейтинг результативності (досягнення цілей під час вирішення проблеми)	Бал результативності (за чотирибальною системою оцінки)	Коментарі щодо присвоєння відповідного бала
Залишення існуючої на даний момент ситуації без змін	1	У разі залишення існуючої на даний момент ситуації без змін, можливе протиріччя між регуляторними актами.
Прийняття проекту акта	4	У разі прийняття акта задекларовані цілі забезпечать повною мірою досягнення поставленої мети.

Рейтинг результативності	Вигоди (підсумок)	Витрати (підсумок)	Обґрунтування відповідного місця альтернативи у рейтингу
Залишення існуючої на даний момент ситуації без змін	Відсутні	Можливе протиріччя між регуляторними актами. Порушення діючого законодавства про дозвільну систему у сфері господарської	Неприйнятне

		діяльності.	
Прийняття проекту акта	Виключить можливі протиріччя між регуляторними актами.	Відсутні.	При виборі даної альтернативи будуть максимально досягнуті цілі державного регулювання.

Рейтинг	Аргументи щодо переваги обраної альтернативи / причини відмови від альтернативи	Оцінка ризику зовнішніх чинників на дію запропонованого регуляторного акта
Залишення існуючої на даний момент ситуації без змін	Не прийнятне, оскільки може привести до протиріччя між регуляторними актами.	-
Прийняття проекту акта	Виключить можливі протиріччя між регуляторними актами.	На дію даного акта можливий вплив зовнішніх чинників – ухвалення змін та доповнень до чинного законодавства в цій сфері. В такому випадку рішення виконавчого комітету міської ради потребуватиме внесення відповідних змін та доповнень.

V. Механізми та заходи, які забезпечать розв’язання визначеної проблеми

Для досягнення цілей, визначених у другому розділі цього Аналізу регуляторного впливу, проектом регуляторного акта передбачено прийняття рішення виконавчого комітету Запорізької міської ради «Про внесення змін до рішення виконавчого комітету міської ради від 22.02.2013 №45 «Про затвердження Порядку розміщення зовнішньої реклами в м. Запоріжжя та Порядку демонтажу, обліку, зберігання і реалізації спеціальних конструкцій, які призначені для розміщення зовнішньої реклами».

Регуляторний акт містить норми, які сприятимуть врегулюванню відносин у сфері розміщення зовнішньої реклами. Для впровадження цього акта необхідно здійснити такі організаційні заходи:

1. Забезпечити інформування громадськості про вимоги регуляторного акта шляхом його оприлюднення в мережі Інтернет – на офіційному веб-сайті Запорізької міської ради.
2. Погодження проекту рішення Державною регуляторною службою України.

VI. Оцінка виконання вимог регуляторного акта залежно від ресурсів, якими розпоряджаються органи виконавчої влади чи органи місцевого самоврядування, фізичні та юридичні особи, які повинні проваджувати або виконувати ці вимоги

Прийняття відповідних змін до існуючого Порядку розміщення зовнішньої реклами в м. Запоріжжя, затвердженого рішенням виконавчого комітету міської ради від 22.02.2013 №45 «Про затвердження Порядку розміщення зовнішньої реклами в м. Запоріжжя та Порядку демонтажу, обліку, зберігання і реалізації спеціальних конструкцій, які призначені для розміщення зовнішньої реклами», призведе до виключення можливих протиріч між регуляторних актів.

- Для реалізації регуляторного акта органам виконавчої влади не потрібно додаткових витрат з державного та місцевого бюджетів.
- Для регулювання діяльності з розміщення зовнішньої реклами Запорізька міська рада покладає відповідні функції на існуючий департамент.
- Для підготовки документів, які надаються для отримання дозволу на розміщення зовнішньої реклами, суб'єкту господарювання не потрібно обов'язкових фінансових витрат.
- Підготовка документів не потребує наявності кваліфікаційних або ліцензійних сертифікатів.

Передбачаються витрати робочого часу учасників процедури.

Тест малого підприємництва додається.

VII. Обґрунтування запропонованого строку дії регуляторного акта

Безстроково, або до внесення змін до діючого законодавства України та рішення Запорізької міської ради.

VIII. Визначення показників результативності дії регуляторного акта

Показники результативності	Перший рік запровадження	За п'ять років
Розмір коштів, що витратимуться суб'єктами господарювання та/або фізичними особами, пов'язаними з виконанням вимог акта – сумарні витрати малого підприємництва + сумарні витрати середнього та великого підприємництва, грн.	2157,40 грн.	10787,00 грн.
Розмір надходжень до державного та місцевих бюджетів і державних цільових фондів, пов'язаних з дією акта	-	-
Кількість суб'єктів господарювання, на яких поширюватиметься дія акта	136*	680*
Рівень поінформованості суб'єктів господарювання та/або фізичних осіб з основних положень акта	Відповідно до частини 5 статті 12 Закону України «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності», регуляторні акти прийняті органами та посадовими особами	

	<p>місцевого самоврядування, офіційно оприлюднюються в друкованих засобах масової інформації відповідних рад.</p> <p>Таким чином, рівень поінформованості суб'єктів господарювання з основних положень рішення визначається чисельністю осіб, які ознайомляться з ним.</p> <p>У м. Запоріжжі таким друкованим джерелом інформації є газета «Запорізька Січ» (у 2017 році тираж склав понад 564000 екземплярів).</p> <p>Крім того, даний регуляторний акт буде розміщено на сайті Запорізької міської ради в мережі Інтернет - http://meriazp.gov.ua</p>
--	---

* - данні інформаційного банку даних місць розташування зовнішньої реклами у м. Запоріжжя.

ІХ. Визначення заходів, за допомогою яких здійснюватиметься відстеження результативності дії регуляторного акта

Стосовно регулятивного акта буде здійснено базове, повторне та періодичне відстеження у терміни, встановлені статтею 10 Закону України «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності».

Базове відстеження буде здійснено через 6 місяців після набуття ним чинності.

Повторне відстеження буде здійснено через рік після набрання чинності актом, але не пізніше двох років з дня набрання чинності цим актом.

Періодичне відстеження буде здійснено раз на кожні три роки починаючи з дня закінчення заходів з повторного відстеження результативності. Установлені кількісні та якісні значення показників результативності акта будуть порівняні із значеннями аналогічних показників, що встановлені під час повторного відстеження.

У процесі відстеження будуть встановлені якісні значення для кожного показника результативності, визначеного під час проведення аналізу впливу регуляторного акта.

З огляду на показники результативності, визначені в попередньому розділі АРВ, відстеження результативності даного регуляторного акта буде здійснюватись статистичним методом.

У рамках статистичного методу відстеження буде проведено шляхом аналізу наступної інформації щодо:

- кількості укладених договорів між комунальним підприємством «Градпроект» та суб'єктами господарювання на тимчасове користування місцем розташування рекламного засобу, яке перебуває у комунальній власності;

- стану розвитку підприємництва в галузі розміщення реклами (кількість суб'єктів господарювання, які займаються розміщенням рекламних засобів; кількість виданих дозволів на розміщення зовнішньої реклами – за даними робочого органу згідно інформаційного банку даних місць розташування рекламних засобів у м. Запоріжжя, на які надано дозволи на розміщення зовнішньої реклами).

Відстеження результативності дії акту буде здійснюватися відповідальним за його розробку – департаментом комунальної власності та приватизації Запорізької міської ради, на підставі аналізу даних щодо кількості суб'єктів господарювання, на яких розповсюджується дія регуляторного акту, згідно інформаційного банку даних місць розташування рекламних засобів у м. Запоріжжя, на які надано дозволи на розміщення зовнішньої реклами.

Завідуючий сектором по
організації роботи з документами
дозвільного характеру департаменту
комунальної власності та приватизації
Запорізької міської ради

А.О. Кучера

ТЕСТ **малого підприємництва (М-Тест)**

1. Консультації з представниками мікро та малого підприємництва щодо оцінки впливу регулювання:

Консультації щодо визначення впливу запропонованого регулювання на суб'єктів малого підприємництва та визначення детального переліку процедур, виконання яких необхідно для здійснення регулювання, проведено розробником у період з «01» лютого 2018 року по «01» травня 2018 року. Форма консультацій: інтернет- та телефонні запити до Державної служби статистики України (головне управління статистики у Запорізькій області). А також з суб'єктами малого підприємництва під час проведення нарад. Загальна кількість учасників консультацій: 20 (осіб).

Уточнення процедур у результаті консультацій:

для виконання регуляції суб'єкт господарювання (у т. ч. ФОП) повинен виконати такі процедури:

1. ознайомлення з текстом нормативної бази;
2. отримання та уточнення порядку заповнення необхідних документів;
3. збір даних та заповнення необхідних документів;
4. спілкування з реєстратором;
5. реєстрація.

2. Вимірювання впливу регулювання на суб'єктів малого підприємництва (мікро- та малі):

- кількість суб'єктів малого підприємництва, на яких поширюється регулювання: - 135, у тому числі малого підприємництва - 23 (одиниць), фізичних осіб-підприємців – 112 (одиниць); (Джерело: інформація департаменту надання адміністративних послуг та розвитку підприємництва від 05.06.2018 №02/538, данні інформаційного банку даних місць розташування зовнішньої реклами у м. Запоріжжя)

- питома вага суб'єктів малого підприємництва у загальній кількості суб'єктів господарювання, на яких проблема справляє 99,2 % (відсотків) (Джерело: інформація з управління розвитку підприємства та дозвільних послуг Запорізької міської ради (лист від 04.05.2016 №03-490).

В рамках використання методики стандартних витрат розрахунок здійснюється для разового застосування процедур.

Розрахунок вартості 1 людино-години:

а) для підприємств малого бізнесу (юридичні особи):

використовується середній розмір заробітної плати: витрати на персонал за 2016 рік за суб'єктами малого підприємництва (мікро-) склав - 2485 грн. (Джерело: департаменту надання адміністративних послуг та розвитку підприємництва від 05.06.2018 №02/538).

Тоді витрати на персонал на 1 людину за годину складають:

2485 грн. X12/1978 години = 15,08 грн. у погодинному розмірі.

3. Розрахунок витрат суб'єктів малого підприємництва на виконання вимог регулювання

П-вий номер	Найменування оцінки	У перший рік (стартовий рік впровадження регулювання)	Періодичні (за наступний рік)	Витрати за п'ять років
Оцінка «прямих» витрат суб'єктів малого підприємництва на виконання регулювання				
1	Придбання необхідного обладнання (пристроїв, машин, механізмів)	0	0	0
2	Процедури перевірки та/або постановки на відповідний облік у визначеному органі державної влади чи місцевого самоврядування (подача відповідної заяви	0,5 год. = 7,54 грн.	0	37,70 грн.

	на видачу, продовження або анулювання дозволу на розміщення зовнішньої реклами)			
3	Процедури експлуатації обладнання (експлуатаційні витрати - витратні матеріали)	0	0	0
4	Процедури обслуговування обладнання (технічне обслуговування)	0	0	0
5	Інші процедури (уточнити).	-	-	-
6	Разом, гривень <i>Формула:</i> (сума рядків 1 + 2 + 3 + 4 + 5)	7,54 грн.	X	37,70 грн.
7	Кількість суб'єктів господарювання, що повинні виконати вимоги регулювання, одиниць	135	X	135
8	Сумарно, гривень	1017,90 грн.	X	5089,50 грн.
Оцінка вартості адміністративних процедур суб'єктів малого підприємництва щодо виконання регулювання та звітування				
9	Процедури отримання первинної інформації про вимоги регулювання	30,16 грн.	-	150,80 грн.
10	Процедури організації виконання вимог регулювання (погодження дозвільної документації)	60,32 грн.	-	301,60 грн.
11	Процедури офіційного звітування (звіт про розміщення зовнішньої реклами після отримання дозволу)	15,08	-	75,40 грн.
12	Процедури щодо забезпечення процесу перевірок	0	0	0
13	Інші процедури (уточнити)	0	0	0
14	Разом, гривень <i>Формула:</i> (сума рядків 9 + 10 + 11 + 12 + 13)	105,56 грн.	X	527,80 грн.
15	Кількість суб'єктів малого підприємництва, що повинні виконати вимоги регулювання, одиниць	135	X	135
16	Сумарно, гривень	14250,60 грн.	X	71253,00 грн.

* - данні інформаційного банку даних місць розташування зовнішньої реклами у м. Запоріжжя.

Бюджетні витрати на адміністрування регулювання суб'єктів малого підприємництва

Розрахунок бюджетних витрат на адміністрування регулювання здійснюється окремо для кожного відповідного органу державної влади чи органу місцевого самоврядування, що залучений до процесу регулювання.

Державний орган, для якого здійснюється розрахунок вартості адміністрування регулювання:

Департамент комунальної власності та приватизації Запорізької міської ради

Процедура регулювання суб'єктів малого підприємництва (розрахунок на одного типового суб'єкта господарювання малого підприємництва - за потреби окремо для суб'єктів малого та мікро підприємств)	Планові витрати часу на процедуру (год.)	Вартість часу співробітника органу державної влади відповідної категорії (заробітна плата)	Оцінка кількості процедур за рік, що припадають на одного суб'єкта	Оцінка кількості суб'єктів, що підпадають під дію процедури регулювання	Витрати на адміністрування регулювання* (за рік), гривень
1. Облік суб'єкта господарювання, що перебуває у сфері регулювання	8	8781,15x12/1978 = 53,27 грн. x 8 год. = 426,16 грн.	1	135	57531,60 грн.
2. Поточний контроль за суб'єктом господарювання, що перебуває у сфері регулювання, у тому числі:	1	53,27 грн.	1	135	7191,45 грн.
камеральні	1	53,27 грн.	1	135	7191,45 грн.
виїзні	0	0	0	0	0
3. Підготовка, затвердження та опрацювання одного окремого акта про порушення вимог регулювання	0	0	0	0	0
4. Реалізація одного окремого рішення щодо порушення вимог регулювання	0	0	0	0	0
5. Оскарження одного окремого	0	0	0	0	0

рішення суб'єктами господарювання					
6. Підготовка звітності за результатами регулювання	2	106,54 грн.	1	135	14382,90 грн.
7. Інші адміністративні процедури (уточнити):	0	0	0	0	0
Разом за рік	12 год.	639,24 грн.	X	X	86297,40 грн.
Сумарно за п'ять років	60 год.	3196,20 грн.	X	X	431487,00 грн.

4. Розрахунок сумарних витрат суб'єктів малого підприємництва, що виникають на виконання вимог регулювання

Порядковий номер	Показник	Перший рік регулювання (стартовий) грн.	За п'ять років грн.
1	Оцінка «прямих» витрат суб'єктів малого підприємництва на виконання регулювання	1017,90 грн.	5089,50 грн.
2	Оцінка вартості адміністративних процедур для суб'єктів малого підприємництва щодо виконання регулювання та звітування	14250,60 грн.	71253,00 грн.
3	Сумарні витрати малого підприємництва на виконання запланованого регулювання	15268,50 грн.	76342,50 грн.
4	Бюджетні витрати на адміністрування регулювання суб'єктів малого підприємництва	86297,40 грн.	431487,00 грн.
5	Сумарні витрати на виконання запланованого регулювання	101565,90 грн.	507829,50 грн.

Джерелом інформації є зустрічі з суб'єктами господарювання.

ВИТРАТИ

на одного суб'єкта господарювання великого і середнього підприємництва, які виникають внаслідок дії регуляторного акта

1. Використовується середній розмір заробітної плати для суб'єктів господарювання великого підприємництва – 7719 грн. і середнього підприємництва – 4696 грн. на місяць (інформація департаменту надання адміністративних послуг та розвитку підприємництва від 05.06.2018 №02/538). У погодинному визначенні розмір заробітної плати для суб'єктів великого підприємництва становить 46,83 грн. (7719X12/1978) та для суб'єктів господарювання середнього підприємництва становить – 28,49 грн. (4696X12/1978).

Середня заробітна плата у погодинному розмірі:
(46,83+28,49)/2= 37,66 грн.

Порядковий номер	Витрати	За перший рік	За п'ять років
1	Витрати на придбання основних фондів, обладнання та приладів, сервісне обслуговування, <u>навчання / підвищення кваліфікації персоналу</u> тощо, гривень	0	0
2	Податки та збори (зміна розміру податків/зборів, виникнення необхідності у сплаті податків/зборів), гривень	0	0
3	Витрати, пов'язані із веденням обліку, підготовкою та поданням звітності державним органам, гривень	0	0
4	Витрати, пов'язані з адмініструванням заходів державного нагляду (контролю) (перевірок, штрафних санкцій, виконання рішень/приписів тощо), гривень	0	0
5	Витрати на отримання адміністративних послуг (дозволів, ліцензій, сертифікатів, атестатів, погоджень, висновків, проведення незалежних/обов'язкових експертиз, сертифікації, атестації тощо) та інших послуг (проведення наукових, інших експертиз, страхування тощо), гривень	7 год. = 263,62 грн.	1318,10 грн.
6	Витрати на оборотні активи (матеріали, канцелярські товари тощо), гривень	0	0
7	Витрати, пов'язані із наймом додаткового персоналу, гривень	0	0
8	Інше	0	0
9	РАЗОМ (сума рядків: 1 + 2 + 3 + 4 + 5 + 6 + 7 + 8), гривень	263,62 грн.	1318,10 грн.
10	Кількість суб'єктів господарювання великого та середнього підприємництва, на яких буде поширено регулювання, одиниць	1	
11	Сумарні витрати суб'єктів господарювання великого та середнього підприємництва, на виконання регулювання (вартість регулювання) (рядок 9 x рядок 10), гривень	263,62 грн.	1318,10 грн.

2. Розрахунок відповідних витрат на одного суб'єкта господарювання

Вид витрат	У перший рік	Періодичні	Витрати за
------------	--------------	------------	------------

		(за рік)	п'ять років
Витрати на придбання основних фондів, обладнання та приладів, сервісне обслуговування, <u>навчання / підвищення кваліфікації персоналу тощо</u>	0	0	0

Вид витрат	Витрати на сплату податків та зборів (змінених/нововведених) (за рік)	Витрати за п'ять років
Податки та збори (зміна розміру податків/зборів, виникнення необхідності у сплаті податків/зборів)	0	0

Вид витрат	Витрати* на ведення обліку, підготовку та подання звітності (за рік)	Витрати на оплату штрафних санкцій за рік	Разом за рік	Витрати за п'ять років
Витрати, пов'язані із веденням обліку, підготовкою та поданням звітності державним органам (витрати часу персоналу)	0	0	0	0
Витрати, пов'язані з адмініструванням заходів державного нагляду (контролю) (перевірок, штрафних санкцій, виконання рішень/приписів тощо)	0	0	0	0
Витрати на отримання адміністративних послуг (дозволів, ліцензій, сертифікатів, атестатів, погоджень, висновків, проведення незалежних/обов'язкових експертиз, сертифікації, атестації тощо) та інших послуг (проведення наукових, інших експертиз, страхування тощо)	263,62 грн.	0	263,62 грн.	1318,10 грн.

Вид витрат	За рік (стартовий)	Періодичні (за наступний рік)	Витрати за п'ять років
Витрати на оборотні активи (матеріали, канцелярські товари тощо)	0	0	0

Вид витрат	Витрати на оплату праці додатково найманого персоналу (за рік)	Витрати за п'ять років
Витрати, пов'язані із наймом додаткового персоналу	0	0

3. Бюджетні витрати на адміністрування регулювання суб'єктів великого та середнього підприємництва

Державний орган, для якого здійснюється розрахунок вартості адміністрування регулювання:

Департамент комунальної власності та приватизації
Запорізької міської ради

Процедура регулювання суб'єктів великого та середнього підприємництва	Планові витрати часу на процедуру	Вартість часу співробітника органу державної влади відповідної категорії (заробітна плата)	Оцінка кількості процедур за рік, що припадають на одного суб'єкта	Оцінка кількості суб'єктів, що підпадають під дію процедури регулювання	Витрати на адміністрування регулювання* (за рік), гривень
1. Облік суб'єкта господарювання, що перебуває у сфері регулювання	8	426,16 грн.	1	1	426,16 грн.
2. Поточний контроль за суб'єктом господарювання, що перебуває у сфері регулювання, у тому числі:	1	53,27 грн.	1	1	53,27 грн.
камеральні	1	53,27 грн.	1	1	53,27 грн.
виїзні	0	0	0	0	0
3. Підготовка, затвердження та опрацювання одного окремого акта про порушення вимог регулювання	0	0	0	0	0
4. Реалізація одного окремого рішення щодо порушення вимог регулювання	0	0	0	0	0
5. Оскарження одного окремого рішення суб'єктами господарювання	0	0	0	0	0
6. Підготовка звітності за	2	106,54 грн.	1	1	106,54 грн.

результатами регулювання					
7. Інші адміністративні процедури	0	0	0	0	0
Разом за рік	12 год.	639,24 грн.	X	X	639,24 грн.
Сумарно за п'ять років	60 год.	3196,20 грн.	X	X	3196,20 грн.

4. Розрахунок сумарних витрат суб'єктів великого, середнього підприємництва, що виникають на виконання вимог регулювання.

Порядковий номер	Показник	Перший рік регулювання (стартовий) грн.	За п'ять років грн.
1	Оцінка «прямих» витрат суб'єктів великого та середнього підприємництва на виконання регулювання	0	0
2	Оцінка вартості адміністративних процедур для суб'єктів великого та середнього підприємництва щодо виконання регулювання та звітування	263,62 грн.	1318,10 грн.
3	Сумарні витрати великого та середнього підприємництва на виконання запланованого регулювання	263,62 грн.	1318,10 грн.
4	Бюджетні витрати на адміністрування регулювання суб'єктів великого та середнього підприємництва	639,24 грн.	3196,20 грн.
5	Сумарні витрати на виконання запланованого регулювання	902,86 грн.	4514,30 грн.

Джерелом інформації є зустрічі з суб'єктами господарювання.

Завідуючий сектором по організації роботи з документами дозвільного характеру департаменту комунальної власності та приватизації Запорізької міської ради

А.О.Кучера