



Україна

ГОЛОВА РАЙОННОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ ЗАПОРІЗЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ ПО ОЛЕКСАНДРІВСЬКОМУ РАЙОНУ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

23.07.2019

м. Запоріжжя

№ 221 р

Про роботу із наборами даних районної адміністрації, які підлягають оприлюдненню у формі відкритих даних

Відповідно до Закону України «Про доступ до публічної інформації», постанови Кабінету Міністрів України від 21.10.2015 № 835 «Про затвердження Положення про набори даних, які підлягають оприлюдненню у формі відкритих даних» (зі змінами), рішення виконавчого комітету Запорізької міської ради від 01.07.2019 № 293 «Про затвердження Порядку розміщення наборів даних Запорізької міської ради, які підлягають оприлюдненню у формі відкритих даних, в мережі Інтернет», з метою забезпечення прозорості та відкритості діяльності районної адміністрації Запорізької міської ради по Олександрівському району:

1. Затвердити Перелік наборів даних районної адміністрації Запорізької міської ради по Олександрівському району, які підлягають оприлюдненню у формі відкритих даних (далі - Перелік).

2. Забезпечувати під час підготовки наборів даних та передачі їх для оприлюднення неухильне дотримання вимог Положення про набори даних, які підлягають оприлюдненню у формі відкритих даних, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 21.10.2015 № 835, та Порядку розміщення наборів даних Запорізької міської ради, які підлягають оприлюдненню у формі відкритих даних, в мережі Інтернет, затвердженого рішенням виконавчого комітету Запорізької міської ради від 01.07.2019 № 293.

3. Посадовим особам районної адміністрації, визначеним відповідальними у Переліку - начальнику відділу бухгалтерського обліку та звітності-головному бухгалтеру районної адміністрації Качкаровій І.В., начальнику відділу житлово-комунального господарства районної адміністрації Степаненко Л.В., начальнику відділу економічного розвитку та підприємництва районної адміністрації Слабеській Т.М. - своєчасно надавати до управління внутрішньої політики, преси та інформації міської ради (з наданням копій до відділу організаційної та кадрової роботи районної адміністрації):

- оформлені належним чином набори даних районної адміністрації Запорізької міської ради по Олександрівському району у формі відкритих даних - у терміни, визначені Переліком;

- інформацію щодо підготовлених та оприлюднених наборів даних у формі відкритих даних, яка містить перелік наборів даних з назвою їх паспортів та ідентифікаційними номерами, дату оновлення набору даних (протягом звітного

кварталу), формати, в яких доступний набір даних, гіперпосилання на сторінку набору даних - до 30 числа місяця, наступного за звітним кварталом.

4. Покласти персональну відповідальність, передбачену законодавством, за підготовку, передачу, актуальність, достовірність, своєчасність та оновлення інформації, що підлягає оприлюдненню у формі відкритих даних, на посадових осіб районної адміністрації, визначених відповідальними у Переліку.

5. Визнати таким, що втратило чинність, розпорядження голови районної адміністрації від 17.11.2017 № 552 р «Про затвердження Переліку наборів даних, які підлягають оприлюдненню у формі відкритих даних».

6. Контроль за виконанням цього розпорядження залишаю за собою.

Голова районної адміністрації

В.О. Мостовий



ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження голови
районної адміністрації
23.07.2019 № 22/рПерелік наборів даних
районної адміністрації Запорізької міської ради по Олександрівському району,
які підлягають оприлюдненню у формі відкритих даних

№ з/п	Найменування набору даних	Відповідальний за надання інформації	Періодичність надання інформації
1	2	3	4
1	Інформація про використання публічних коштів під час будівництва, ремонту та реконструкції об'єктів дорожньої інфраструктури та хід виконання проектів	Начальник відділу житлово-комунального господарства районної адміністрації Степаненко Л.В. Начальник відділу бухгалтерського обліку та звітності-головний бухгалтер районної адміністрації Качкарова І.В.	Щоквартально
2	Паспорти бюджетних програм місцевого бюджету	Начальник відділу бухгалтерського обліку та звітності-головний бухгалтер районної адміністрації Качкарова І.В.	Щорічно
3	Звіти про виконання паспортів бюджетних програм місцевого бюджету	Начальник відділу бухгалтерського обліку та звітності-головний бухгалтер районної адміністрації Качкарова І.В.	Щорічно
4	Титульні списки на проведення капітального та поточного ремонту, будівництва, реконструкції та благоустрою	Начальник відділу житлово-комунального господарства районної адміністрації Степаненко Л.В.	Щоквартально
5	Дані про об'єкти та засоби торгівлі (пересувана, сезонна та інші)	Начальник відділу економічного розвитку та підприємництва районної адміністрації Слабейська Т.М.	До 5 робочих днів з дня створення або внесення змін до даних
6	Відомості про схеми розміщення засобів сезонної торгівлі	Начальник відділу економічного розвитку та підприємництва районної адміністрації Слабейська Т.М.	До 5 робочих днів з дня створення або внесення змін до даних
7	Відомості про ярмарки (строк	Начальник відділу	Щорічно (у ра-

2

1	2	3	4
	проведення, місце, кількість місць, вартість місць), організаторів ярмарків, договори, укладені з організаторами таких ярмарок	економічного розвитку та підприємництва районної адміністрації Слабейська Т.М.	зі внесення змін позашляхово – протягом трьох робочих днів з моменту внесення таких змін)
8	Перелік укладених договорів (укладені договори, інші угоди, додатки, додаткові угоди та інші матеріали до них)	Начальник відділу бухгалтерського обліку та звітності-головний бухгалтер районної адміністрації Качкарова І.В.	Щорічно
9	Бази даних щодо ремонту доріг: точне зазначення ділянки відремонтованої дороги (від кілометра до кілометра), ширина та довжина дороги, дорожнього покриття, матеріали, види робіт, вартість робіт, гарантійний строк, виконавці робіт	Начальник відділу житлово-комунального господарства районної адміністрації Степаненко Л.В.	До 5 робочих днів з дня створення або внесення змін до даних
10	Перелік бюджетних програм, в тому числі посилання на оприлюднені ресурси в Інтернеті	Начальник відділу бухгалтерського обліку та звітності-головний бухгалтер районної адміністрації Качкарова І.В.	Щорічно (у разі внесення змін позашляхово – протягом п'яти робочих днів з моменту внесення таких змін)
11	Перелік цільових програм, в тому числі посилання на оприлюднені ресурси в Інтернеті	Начальник відділу бухгалтерського обліку та звітності-головний бухгалтер районної адміністрації Качкарова І.В.	Щорічно
12	Дані обліку громадян, які потребують поліпшення житлових умов (квартирний облік)	Начальник відділу житлово-комунального господарства районної адміністрації Степаненко Л.В.	Щорічно (у разі внесення змін позашляхово – протягом п'яти робочих днів з моменту внесення таких змін)

Заступник голови
районної адміністрації

С.М. Даркова

