



УКРАЇНА

ГОЛОВА РАЙОННОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ ЗАПОРІЗЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ ПО ОЛЕКСАНДРІВСЬКОМУ РАЙОНУ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

м. Запоріжжя

№ _____

Про внесення змін до розпорядження голови районної адміністрації від 23.07.2019 № 221 р «Про роботу із наборами даних районної адміністрації, які підлягають оприлюдненню у формі відкритих даних»

Керуючись рішенням виконавчого комітету Запорізької міської ради від 25.05.2020 № 221 «Про внесення змін до рішення виконавчого комітету Запорізької міської ради від 01.07.2019 № 293 «Про затвердження Порядку розміщення наборів даних Запорізької міської ради, які підлягають оприлюдненню у формі відкритих даних, в мережі Інтернет»:

1. Внести зміни до розпорядження голови районної адміністрації від 23.07.2019 № 221 р «Про роботу із наборами даних районної адміністрації, які підлягають оприлюдненню у формі відкритих даних», виклавши пункт 3 у такій редакції:

«3. Керівникам підрозділів районної адміністрації, визначеним у Переліку, своєчасно надавати:

- оформлені належним чином набори даних районної адміністрації Запорізької міської ради по Олександрівському району у формі відкритих даних до управління внутрішньої політики, преси та інформації міської ради у терміни, визначені Переліком;

- інформацію щодо підготовлених та оприлюднених наборів даних у формі відкритих даних, яка містить перелік наборів даних з назвою їх паспортів та ідентифікаційними номерами; дату оновлення набору даних (протягом звітного кварталу); формати, в яких доступний набір даних; гіперпосилання на сторінку набору даних, до відділу організаційної та кадрової роботи районної адміністрації впродовж 3 робочих днів після закінчення звітного кварталу.

Відділу організаційної та кадрової роботи районної адміністрації впродовж 5 робочих днів після закінчення звітного кварталу надавати до управління внутрішньої політики, преси та інформації міської ради узагальнену інформацію щодо підготовлених та оприлюднених наборів даних районної адміністрації у формі відкритих даних.».

2. Внести зміни до Переліку наборів даних районної адміністрації Запорізької міської ради по Олександрівському району, які підлягають оприлюдненню у формі відкритих даних, затвердженого розпорядженням голови районної адміністрації від 23.07.2019 № 221 р, виклавши його в редакції, що додається.

3. Контроль за виконанням цього розпорядження залишаю за собою.

Голова районної адміністрації

Валерій МОСТОВИЙ



ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження голови
районної адміністрації
в.р. 02.08.2020 № 1299

Перелік наборів даних
районної адміністрації Запорізької міської ради по Олександрівському району,
які підлягають оприлюдненню у формі відкритих даних

№ з/п	Найменування набору даних	Відповідальний за надання інформації	Періодичність надання інформації
1	2	3	4
1.	Інформація про отримане майно (обладнання, програмне забезпечення) у рамках міжнародної технічної допомоги	Начальник відділу бухгалтерського обліку та звітності-головний бухгалтер районної адміністрації	Позапланово – протягом 3 робочих днів з моменту внесення таких змін
2.	Інформація про використання публічних коштів під час будівництва, ремонту та реконструкції об'єктів дорожньої інфраструктури та хід виконання проєктів	Начальник відділу бухгалтерського обліку та звітності-головний бухгалтер районної адміністрації	Щоквартально
3.	Паспорти бюджетних програм місцевого бюджету	Начальник відділу бухгалтерського обліку та звітності-головний бухгалтер районної адміністрації	Позапланово – протягом 3 робочих днів з моменту внесення таких змін
4.	Звіти про виконання паспортів бюджетних програм місцевого бюджету	Начальник відділу бухгалтерського обліку та звітності-головний бухгалтер районної адміністрації	Щорічно
5.	Титульні списки на проведення капітального та поточного ремонту, будівництва, реконструкції та благоустрою	Начальник відділу житлово-комунального господарства районної адміністрації	Щоквартально
6.	Дані про об'єкти та засоби торгівлі (пересувна, сезонна та інші)	Начальник відділу економічного розвитку та підприємництва районної адміністрації	Позапланово - протягом 3 робочих днів з дня створення або внесення змін до даних
7.	Відомості про схеми розміщення засобів сезонної торгівлі	Начальник відділу економічного розвитку та підприємництва районної адміністрації	Позапланово - протягом 3 робочих днів з моменту внесення таких змін

1	2	3	4
8.	Перелік укладених договорів (укладені договори, інші правові акти, додаткові угоди та інші матеріали до них)	Начальник відділу бухгалтерського обліку та звітності-головний бухгалтер районної адміністрації	Щоквартально – відповідно до закону про відкритість публічних коштів або відразу після внесення змін (у випадку автоматичного оприлюднення)
9.	Бази даних щодо ремонту доріг: точне зазначення ділянок відкритої дороги (від кілометра до кілометра), ширина та довжина дороги, довжина ділянки, товщина дорожнього покриття, матеріали, види робіт, вартість робіт, гарантійний строк, виконавці робіт	Начальник відділу житлово-комунального господарства районної адміністрації	Щоквартально
10.	Перелік бюджетних програм, в тому числі посилення на оприлюднені ресурси в Інтернеті	Начальник відділу бухгалтерського обліку та звітності-головний бухгалтер районної адміністрації	Щорічно (у разі внесення змін позапланово - протягом 3 робочих днів з моменту внесення таких змін)
11.	Перелік цільових програм, в тому числі посилення на оприлюднені ресурси в Інтернеті	Начальник відділу бухгалтерського обліку та звітності-головний бухгалтер районної адміністрації	Щорічно (у разі внесення змін позапланово - протягом 3 робочих днів з моменту внесення таких змін)
12.	Дані обліку громадян, які потребують поліпшення житлових умов (квартирний облік)	Начальник відділу житлово-комунального господарства районної адміністрації	Позапланово - протягом 3 робочих днів з моменту внесення таких змін
13.	Планові та фактичні показники сплати за договорами оренди комунальної власності, розміщення тимчасових споруд, розміщення рекламних засобів	Начальник відділу бухгалтерського обліку та звітності-головний бухгалтер районної адміністрації	Щоквартально

Заступник голови
районної адміністрації

Світлана ДАРКОВА

