



УКРАЇНА

**ЗАПОРІЗЬКИЙ МІСЬКИЙ ГОЛОВА
РОЗПОРЯДЖЕННЯ**

28.08.2021

№ 1769 к/тр

м. Запоріжжя

Про затвердження Положення про преміювання керівників підприємств, що належать до комунальної власності територіальної громади міста

Керуючись ст. 42 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», згідно з постановою Кабінету Міністрів України від 19.05.1999 №859 «Про умови і розміри оплати праці керівників підприємств, заснованих на державній, комунальній власності, та об'єднань державних підприємств» (зі змінами та доповненнями), рішенням міської ради від 30.09.2020 №33 «Про внесення змін до Положень виконавчих органів Запорізької міської ради», з метою економічного обґрунтування та вдосконалення порядку преміювання керівників підприємств, що належать до комунальної власності територіальної громади міста, стимулювання сумлінного та якісного виконання ними своїх посадових обов'язків, забезпечення належного рівня трудової та виконавської дисципліни:

1. Затвердити Положення про преміювання керівників підприємств, що належать до комунальної власності територіальної громади міста (далі – Положення), додається.

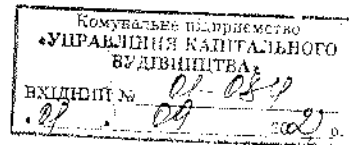
2. Керівникам виконавчих органів ради, підприємств, що належать до комунальної власності територіальної громади міста, забезпечити виконання умов цього Положення.

3. Розпорядження міського голови від 01.03.2021 №299к/тр «Про затвердження Положення про преміювання керівників підприємств, що належать до комунальної власності територіальної громади міста» вважати таким, що втратило чинність.

4. Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на заступників міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради, згідно з розподілом обов'язків.

Міський голова

В.В.Буряк



КІІ/МІСД-ОБМА/ІНН/М/2007-0009

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження міського
голови

28.08.2021 №1769к/тр

**Положення
про преміювання керівників підприємств, що належать
до комунальної власності територіальної громади міста**

1. Загальні положення

1.1. Положення про преміювання керівників підприємств, що належать до комунальної власності територіальної громади міста (далі – Положення), розроблене відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 19.05.1999 №859 «Про умови і розміри оплати праці керівників підприємств, заснованих на державній, комунальній власності, та об'єднань державних підприємств» (зі змінами і доповненнями) та запроваджується з метою встановлення єдиних критеріїв преміювання керівників підприємств, що належать до комунальної власності територіальної громади міста (далі – Керівник), матеріального зацікавлення керівників у досягненні позитивних фінансових результатів роботи очолюваних підприємств, забезпеченні їх прибуткової діяльності.

1.2. Положення встановлює порядок виплати премії Керівнику.

1.3. Премія Керівнику нараховується і виплачується щокварталу в межах коштів, передбачених на оплату праці, враховуючи результати роботи підприємства за попередній звітний період (І квартал, півріччя, 9 місяців, рік).

1.4. Преміювання Керівника здійснюється на підставі показників звіту про виконання фінансового плану, статистичних та бухгалтерських даних за результатами роботи підприємства за звітний період.

1.5. Щоквартальне преміювання Керівника здійснюється згідно з наказом по підприємству.

Розмір премії Керівникові встановлюється згідно з додатками 1.1 «Розрахунок відсотку преміювання керівника комунального підприємства» або 1.2 «Розрахунок відсотку преміювання керівника комунального підприємства (які не надають послуг з оренди комунального майна)» (далі – додатки 1.1, 1.2).

Підставою для видання наказу по підприємству щодо преміювання Керівника є розрахунок відсотку преміювання керівника комунального підприємства (додатки 1.1 або 1.2), погоджений міським головою або заступником міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради, керуючим справами виконкому ради згідно з розподілом обов'язків, органом управління майном (департаментом, управлінням, інспекцією міської ради).

2. Умови та розмір преміювання

2.1. Премія не нараховується Керівникові за таких умов:

- перебування підприємства в стадії ліквідації, банкрутства або якщо підприємство фактично не здійснює фінансово-господарської діяльності;

- наявності на комунальному підприємстві нещасного випадку із смертельним наслідком з вини підприємства;

- дії дисциплінарного стягнення Керівника або накладення на підприємство штрафів за результатами порушень, виявлених контролюючими органами;

- наявності простроченої заборгованості з виплати заробітної плати працівникам підприємства та перед бюджетами і цільовими фондами;

- зростання простроченої дебіторської заборгованості.

2.2. У разі утримання території м.Запоріжжя в неналежному санітарному стані премія Керівникові не нараховується за місяць, в якому це порушення відбулось або виявлено, та за період (місяць), включаючи термін остаточного усунення порушення (за результатами нарад міського голови, заступників міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради, керівників органів управління майном, подань відповідних керівників тощо).

2.3. За період відпусток, тимчасової непрацездатності, навчання та в інших випадках, коли згідно з чинним законодавством України, виплати Керівникові проводяться виходячи з середньої заробітної плати, премія не нараховується.

2.4. Преміювання Керівника за виконання особливо важливої роботи, з нагоди святкування ювілейних дат, державних та професійних свят або з інших підстав, що не заборонені чинним законодавством України, здійснюється на підставі розпорядження міського голови за погодженням з органом управління майном та департаментом фінансової та бюджетної політики міської ради в межах коштів, передбачених на оплату праці.

2.5. Граничний розмір щоквартальної премії Керівника не повинен перевищувати розміру встановленої премії в контракті, укладеному з міським головою, в розрахунку на три місяці. Фактичне нарахування розміру премії здійснюється щоквартально в залежності від виконання умов преміювання відповідно до додатків 1.1 або 1.2.

3. Порядок преміювання

3.1. Підставою для погодження відсотку премії є звернення комунального підприємства щодо преміювання Керівника до органу управління майном. Разом зі зверненням надається довідка про виконання умов преміювання Керівника (додатки 2.1 або 2.2) (далі-Довідка) за підписом Керівника, директора департаменту комунальної власності та приватизації міської ради та директора департаменту фінансової та бюджетної політики міської ради. До довідки надається пояснювальна записка за підписом Керівника з зазначенням причин відхилень.

У випадку неподання підприємством звернення щодо преміювання Керівника разом з довідкою та пояснювальною запискою, премія Керівникові за відповідний звітний період не нараховується.

3.2. Керівник надає Довідку на розгляд департаменту фінансової та бюджетної політики та департаменту комунальної власності та приватизації міської ради.

За результатами розгляду в межах повноважень департамент фінансової та бюджетної політики та департамент комунальної власності та приватизації міської ради повертає Керівникові Довідку за підписом керівників вищезазначених департаментів.

У разі підписання Довідки з зауваженнями департамент фінансової та бюджетної політики та департамент комунальної власності та приватизації міської ради повертає Керівникові Довідку разом з обґрунтуваннями зазначених зауважень.

3.3. Орган управління майном визначає відсоток преміювання Керівника згідно з додатками 1.1 або 1.2.

У разі наявності умов згідно з п.2.1, а саме: зростання простроченої дебіторської заборгованості, орган управління майном має право прийняти рішення щодо преміювання Керівника після надання ним відповідних обґрунтувань щодо причин зростання простроченої дебіторської заборгованості та прийнятих усіх можливих заходів з зазначеного питання.

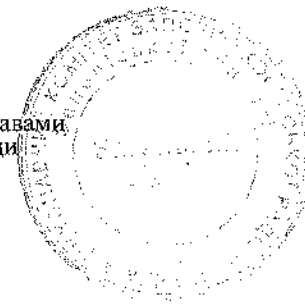
На підставі наданих Керівником обґрунтувань відхилень виконання фактичних показників від планових, орган управління майном має право прийняти рішення не зменшувати відсоток преміювання.

3.4. Орган управління майном надає розрахунок відсотку преміювання Керівника на погодження міському голові або заступнику міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради, керуючому справами виконкому ради згідно з розподілом обов'язків, не пізніше ніж за три робочі дні до терміну виплати премії, встановленого згідно з діючим законодавством України.

3.5. Погоджені органом управління майном, міським головою або заступником міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради, керуючим справами виконкому ради згідно з розподілом обов'язків розрахунку відсотку преміювання керівника комунального підприємства (додатки 1.1 або 1.2) є підставою для видання наказу по підприємству про преміювання Керівника.

3.6. Нарахування премії Керівникові здійснюється у відсотках до посадового окладу за фактично відпрацьований час у звітному періоді.

Керуючий справами
виконкому ради



Р.А.Омельянович

Додаток 2.1
до Положення про преміювання
керівників підприємств, що належать
до комунальної власності
територіальної громади міста

Довідка
про виконання умов преміювання керівника комунального підприємства

(назва комунального підприємства)
за _____ 20__ р.
(квартал)

1. Виконання показників фінансово-господарської діяльності*

№ з/п	Найменування показників	Од.вим.	План	Факт	Відхилення	
					од.	%
1	Частий дохід від основного виду діяльності (реалізації товарів, робіт, послуг)	тис.грн.				
2	Чистий прибуток (збиток)	тис.грн.				
3	Надходження з орендної плати за користування комунальним майном орендарями	тис.грн.				

*- показники наводяться за звітний період з початку року (1 квартал, півріччя, 9 місяців, рік)

2. Загальна інформація щодо фінансово-господарського стану підприємства та дотримання норм законодавства

№ з/п	Найменування показників	Од.вим.	На початок звітного періоду	На кінець звітного періоду	Відхилення	
					од.	%
1	Заборгованість із заробітної плати	тис.грн.				
	(період, з якого виникла заборгованість)	тис.грн.				
2	Заборгованість із виплати податків, зборів та інших обов'язкових платежів	тис.грн.				
	(період, з якого виникла заборгованість)	тис.грн.				
3	Дебіторська заборгованість, у т.ч.:	тис.грн.				
	поточна	тис.грн.				
	прострочена	тис.грн.				
4	Кредиторська заборгованість, у т.ч.:	тис.грн.				
	поточна	тис.грн.				
	прострочена	тис.грн.				
5	Штрафи за результатами виявлених контролюючими органами порушень	тис.грн.				
6	Наявність нещасного випадку на підприємстві із смертельним наслідком з вини підприємства	випадків				
7	Інші показники встановлені органом управління майном					

3. Стан ділової репутації.

№ з/п	Найменування показників	Стан виконання (+/-)
1.	Виконання протокольних доручень у встановлені терміни	
2.	Дотримання термінів подання звітності, різного виду інформації, протокольних доручень (подання фінансового плану, фінансового звіту, статистичної звітності, матеріалів щодо інвентаризації майна, проведення балансових комісій тощо)	
3.	Своєчасне вжиття заходів по реєстрації об'єктів права комунальної власності, які перебувають в господарському віданні підприємства	

Директор департаменту комунальної власності та приватизації Запорізької міської ради

(підпис) (ПІБ) М.П.

Директор департаменту фінансової та бюджетної політики Запорізької міської ради

(підпис) (ПІБ) М.П.

Орган управління майном

(підпис) (ПІБ) М.П.

Керівник підприємства

(підпис) (ПІБ) М.П.

Виконавець

(ПІБ, телефон)

Додаток 2.2
до Положення про преміювання
керівників підприємств, що належать
до комунальної власності
територіальної громади міста

Довідка
про виконання умов преміювання керівника комунального підприємства
(які не надають послуг з оренди комунального майна)

(назва комунального підприємства)
за _____ 20__ р.
(квартал)

1. Виконання показників фінансово-господарської діяльності*

№ з/п	Найменування показників	Од.вим.	План	Факт	Відхилення	
					од.	%
1	Чистий дохід від основного виду діяльності (реалізації товарів, робіт, послуг)	тис.грн.				
2	Чистий прибуток (збиток)	тис.грн.				

* - показники наводяться за звітний період з початку року (I квартал, півріччя, 9 місяців, рік)

2. Загальна інформація щодо фінансово-господарського стану підприємства та дотримання норм законодавства

№ з/п	Найменування показників	Од.вим.	На початок звітного періоду	На кінець звітного періоду	Відхилення	
					од.	%
1	Заборгованість із заробітної плати	тис.грн.				
	(період, з якого виникла заборгованість)	тис.грн.				
2	Заборгованість із виплати податків, зборів та інших обов'язкових платежів	тис.грн.				
	(період, з якого виникла заборгованість)	тис.грн.				
3	Дебіторська заборгованість, у т.ч.:	тис.грн.				
	поточна	тис.грн.				
4	Кредиторська заборгованість, у т.ч.:	тис.грн.				
	поточна	тис.грн.				
5	Штрафи за результатами виявлених контролюючими органами порушень	тис.грн.				
6	Наявність нещасного випадку на підприємстві із смертельним наслідком з вини підприємства	випадків				
7	Інші показники встановлені органом управління майном					

3. Стан ділової репутації.

№ з/п	Найменування показників	Стан виконання (+/-)
1.	Виконання протокольних доручень у встановлені терміни	
2.	Дотримання термінів подання звітності, різного виду інформації, протокольних доручень (подання фінансового плану, фінансового звіту, статистичної звітності, матеріалів щодо інвентаризації майна, проведення балансових комісій тощо)	
3.	Своєчасне вжиття заходів по реєстрації об'єктів права комунальної власності, які перебувають в господарському віданні підприємства.	

Директор департаменту комунальної власності та приватизації Запорізької міської ради

(підпис) (ПІБ) М.П.

Директор департаменту фінансової та бюджетної політики Запорізької міської ради

(підпис) (ПІБ) М.П.

Орган управління майном

(підпис) (ПІБ) М.П.

Керівник підприємства

(підпис) (ПІБ) М.П.

Виконавець

(ПІБ, телефон)