



УКРАЇНА

**РАЙОННА АДМІНІСТРАЦІЯ ЗАПОРІЗЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ  
ПО ШЕВЧЕНКІВСЬКОМУ РАЙОНУ  
РОЗПОРЯДЖЕННЯ  
голови районної адміністрації**

08.06.2021

м. Запоріжжя

357р

Про оприлюднення наборів даних районної адміністрації Запорізької міської ради по Шевченківському району

Відповідно до вимог Законів України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про доступ до публічної інформації» зі змінами, постанови Кабінету Міністрів України від 21.10.2015 №835 «Про затвердження Положення про набори даних, які підлягають оприлюдненню у формі відкритих даних» (зі змінами), розпорядження міського голови від 01.06.2017 № 192р «Про оприлюднення набору даних», рішення виконавчого комітету Запорізької міської ради від 24.05.2021 №203 «Про внесення змін до рішення виконавчого комітету Запорізької міської ради від 01.07.2019 №293 «Про затвердження Порядку розміщення наборів даних Запорізької міської ради, які підлягають оприлюдненню у формі відкритих даних, в мережі Інтернет» (зі змінами):

1. Затвердити перелік наборів даних районної адміністрації Запорізької міської ради по Шевченківському району, які підлягають оприлюдненню у формі відкритих даних, та закріплення відповідальних посадових осіб районної адміністрації за їх підготовку і оприлюднення, додається.

2. Допускається оприлюднення інших наборів даних у разі високого суспільного інтересу до таких даних (високої частоти їх запитування; за результатами опитування громадської думки; антикорупційного ефекту та/або економічного ефекту від оприлюднення наборів даних; наявності інших обставин).

3. Відповідальним особам за підготовку та оприлюднення наборів даних:

3.1. Забезпечити підготовку наборів даних, які відповідають вимогам, визначеним постановою КМУ від 21.10.2015 №835 «Про затвердження Положення про набори даних, які підлягають оприлюдненню у формі відкритих даних».

3.2. Забезпечити передачу підготовлених наборів даних до управління внутрішньої політики, преси та інформації Запорізької міської ради для подальшого оприлюднення.

3.3. Враховувати пропозиції щодо забезпечення якості наборів даних, які надані управлінням внутрішньої політики, преси та інформації Запорізької міської ради.

3.4. Забезпечити інформування управління внутрішньої політики, преси та інформації Запорізької міської ради щодо підготовлених наборів даних у формі відкритих даних.

3.5. У роботі керуватись «Порядком розміщення наборів даних Запорізької міської ради, які підлягають оприлюдненню у формі відкритих даних, в мережі Інтернет», затвердженого рішенням виконавчого комітету Запорізької міської ради від 25.05.2020 №221.

3.6. Щоквартально, після закінчення звітного кварталу впродовж 3 робочих днів надавати до відділу організаційної та кадрової роботи інформацію щодо підготовлених та оприлюднених наборів даних у формі відкритих даних: перелік наборів даних з назвою їх паспортів та ідентифікаційними номерами; дата оновлення набору даних (протягом звітного кварталу); формати, в яких доступний набір даних; гіперпосилання на сторінку набору даних.

3.7. За погодженням з управлінням внутрішньої політики, преси та інформації Запорізької міської ради й отриманням відповідних прав доступу на Єдиному державному веб-порталі відкритих даних відповідальні особи за оприлюднення у формі відкритих даних:

- Забезпечують оприлюднення наборів на Єдиному державному веб-порталі відкритих даних.

- Здійснюють комунікації з модераторами Єдиного державного веб-порталу відкритих даних.

- Здійснюють комунікації з користувачами наборів у підрозділі «Пропозиції», оперативний розгляд пропозицій і надання відповіді в межах повноважень.

- Враховують пропозиції щодо забезпечення якості наборів даних, які надані управлінням внутрішньої політики, преси та інформації Запорізької міської ради.

- Забезпечують інформування управління внутрішньої політики, преси та інформації Запорізької міської ради щодо підготовлених та оприлюднених наборів даних у формі відкритих даних.

- Несуть відповідальність за актуальність та достовірність підготовлених наборів даних.

4. Покласти відповідальність за якість підготовки та своєчасність оприлюднення наборів даних на начальників відділів, де готують та оприлюднюють набори даних районної адміністрації Запорізької міської ради по Шевченківському району, та профільних заступників голови районної адміністрації:

- Дудніка С.Г., заступника голови районної адміністрації;
- Руденка О.П., заступника голови районної адміністрації;

- Пантілеєву Л.Г., начальника відділу економічного розвитку та підприємництва районної адміністрації;
- Тихонову О.В., начальника відділу житлово-комунального господарства районної адміністрації;
- Курасову Г.В., заступника начальника відділу житлово-комунального господарства районної адміністрації;
- Фоменко С.В., начальника відділу-головного бухгалтера відділу бухгалтерського обліку та звітності районної адміністрації.

5. Щоквартально, до 05 числа наступного за кварталом місяця, відділу організаційної та кадрової роботи районної адміністрації узагальнити інформацію відповідальних осіб та надати звіт до управління внутрішньої політики, преси та інформації Запорізької міської ради щодо підготовлених та оприлюднених наборів даних у формі відкритих даних.

6. Розпорядження голови районної адміністрації від 05.06.2020 № 227р «Про оприлюднення набору даних», від 17.02.2021 №61р «Про внесення змін до розпорядження голови районної адміністрації Запорізької міської ради по Шевченківському району від 05.06.2020 №227 «Про оприлюднення набору даних», від 28.04.2021 №270р «Про внесення змін до розпорядження голови районної адміністрації Запорізької міської ради по Шевченківському району від 05.06.2020 №227 «Про оприлюднення набору даних» вважати такими, що втратили чинність.

7. Контроль за виконанням цього розпорядження залишаю за собою.

Голова районної адміністрації



Ф.М.Маєр

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження голови районної  
адміністрації Запорізької міської ради  
по Шевченківському району

08.06.2021 № 357р

ПЕРЕЛІК

наборів даних районної адміністрації Запорізької міської ради по Шевченківському району, які підлягають оприлюдненню у формі відкритих даних, та закріплення відповідальних посадових осіб районної адміністрації за їх підготовку і оприлюднення

№	Найменування набору даних	Відповідальний за надання інформації	Періодичність надання інформації
1.	Титульні списки на проведення капітального та поточного ремонту, будівництва, реконструкції та благоустрою	Карнакова С.В., Єрохіна Н.В., Ляпіна В.В., Піменова О.В., головні спеціалісти відділу житлово- комунального господарства районної адміністрації	Щоквартально
2.	Дані про об'єкти та засоби торгівлі (пересувна, сезонна та інші)	Зіненко О.М., головний спеціаліст відділу економічного розвитку та підприємництва районної адміністрації	Щороку, а у разі внесення змін позапланово – протягом 3-х робочих днів з дня створення або внесення змін до даних
3.	Дані обліку громадян, які потребують поліпшення житлових умов (квартирний облік)	Страшинська С.В., головний спеціаліст відділу житлово- комунального господарства	Позапланово – протягом 3-х робочих днів з моменту внесення

		районної адміністрації	таких змін
4.	Дані щодо ремонту автомобільних доріг місцевого значення	Карнакова С.В., головний спеціаліст відділу житлово-комунального господарства районної адміністрації	Щоквартально
5.	Планові та фактичні показники сплати за договорами розміщення тимчасових споруд	Колесник О.О., головний спеціаліст відділу економічного розвитку та підприємництва районної адміністрації	Щоквартально
6.	Перелік цільових місцевих програм, змін до цільових місцевих програм та звітів про виконання цільових місцевих програм	Кодак І.М., головний спеціаліст-економіст відділу бухгалтерського обліку та звітності районної адміністрації	Щорічно (у разі внесення змін позапланово – протягом трьох робочих днів з моменту внесення таких змін)
7.	Дані про дитячі, спортивні та інші майданчики для дозвілля та відпочинку, що перебувають у комунальній власності	Ляпіна В.В., головний спеціаліст відділу житлово-комунального господарства районної адміністрації	Щорічно (у разі внесення змін позапланово – протягом трьох робочих днів з моменту внесення таких змін)

Заступник голови  
районної адміністрації



Л.М.Щербина