



0/11, 1

УКРАЇНА
РАЙОННА АДМІНІСТРАЦІЯ ЗАПОРІЗЬКОЇ
МІСЬКОЇ РАДИ
ПО КОМУНАРСЬКОМУ РАЙОНУ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ
голови районної адміністрації

12.06.2020

м. Запоріжжя

№ 229

Про розміщення наборів даних,
які підлягають оприлюдненню
у формі відкритих даних, в мережі
Інтернет

Відповідно до рішення виконавчого комітету Запорізької міської ради від 25.05.2020 №221 «Про внесення змін до рішення виконавчого комітету Запорізької міської ради від 01.07.2019 №293 «Про затвердження Порядку розміщення наборів даних Запорізької міської ради, які підлягають оприлюдненню у формі відкритих даних, в мережі Інтернет»:

1. Затвердити Порядок розміщення наборів даних, розпорядником яких є районна адміністрація Запорізької міської ради по Комунарському району, та які підлягають оприлюдненню у формі відкритих даних, в мережі Інтернет, що додається.

2. Затвердити Перелік набору даних для оприлюднення у форматі відкритих даних, розпорядником яких є районна адміністрація Запорізької міської ради по Комунарському району, що додається.

3. Розпорядження голови районної адміністрації від 04.07.2019 № 389р вважати таким, що втратило чинність.

4. Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на заступника голови районної адміністрації Нікітіну Н.В.

Голова
районної адміністрації

О.С.Кузьмін



ЗАТВЕРДЖЕНО
Розпорядження голови
районної адміністрації
В.І. Кузьменко

начальника відділу бухгалтерського обліку та звітності Притулу Світлану Петрівну, у разі його відсутності- головного спеціаліста відділу бухгалтерського обліку та звітності Манькус Анжелу Юріївну.

2.1. Відповідальні особи забезпечують:

підготовку наборів даних відповідно до Переліку наборів даних районної адміністрації по Комунальському району та які відповідають вимогам, визначеним постановою Кабінету Міністрів України від 21.10.2015 № 835 «Про затвердження Положення про набори даних, які підлягають оприлюдненню у формі відкритих даних»;

передачу підготовлених наборів даних до управління внутрішньої політики, преси та інформації міської ради, для подальшого оприлюднення;

врахування пропозицій щодо забезпечення якості наборів даних, які надані управління внутрішньої політики, преси та інформації міської ради;

інформування управління внутрішньої політики, преси та інформації міської ради щодо підготовлених наборів даних у формі відкритих даних.

3. Контроль за розміщення наборів даних.

3.1. Відділ організаційної та кадрової роботи районної адміністрації щоквартально інформує управління внутрішньої політики, преси та інформації міської ради щодо підготовлених та оприлюднених наборів даних у формі відкритих даних. До даної інформації належать: назва виконавчого органу міської ради; перелік наборів даних з їх найменуваннями, назвою їх паспортів та ідентифікаційними номерами; дата оновлення набору даних (протягом звітного кварталу); формати, в яких доступний набір даних; гіперпосилання на сторінку набору даних.

3.2. Для узагальнення інформація в електронному вигляді в форматах DOC(X) або XLS(X) подається до управління внутрішньої політики, преси та інформації міської ради після закінчення звітного кварталу впродовж 5 робочих днів.

Заступник голови
районної адміністрації

В.І.Кузьменко



Порядок

розміщення наборів даних, розпорядником яких є районна адміністрація Запорізької міської ради по Комунальському району, та які підлягають оприлюдненню у формі відкритих даних, в мережі Інтернет

Даний порядок розроблений з метою забезпечення права кожного на доступ до публічної інформації у формі наборів даних, розпорядником яких є районна адміністрація Запорізької міської ради по Комунальському району, та повинні оприлюднюватися відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 21.10.2015 № 835 «Про затвердження Положення про набори даних, які підлягають оприлюдненню у формі відкритих даних».

1. Загальні положення.

1.1. Оприлюднення публічної інформації у формі відкритих здійснюється відповідно до положень Закону України «Про доступ до публічної інформації», Закону України «Про захист персональних даних», Закону України «Про інформацію», постанови Кабінету Міністрів України від 21.10.2015 № 835 «Про затвердження Положення про набори даних, які підлягають оприлюдненню у формі відкритих даних», постанови Кабінету Міністрів України від 30.11.2016 № 867 «Деякі питання оприлюднення публічної інформації у формі відкритих даних» від 30.11.2016 № 867 та інших нормативно-правових актів.

1.2. Оприлюднення публічної інформації у формі відкритих даних здійснюється за такими принципами:

- 1.2.1. відкритість за замовчуванням;
- 1.2.2. оперативність і чіткість;
- 1.2.3. доступність і використання;
- 1.2.4. порівнянність та інтероперабельність;
- 1.2.5. покращене урядування і залучення громадян;
- 1.2.6. інклюзивний розвиток та інновації.

2. Визначити відповідальними особами за підготовку та оприлюднення наборів даних:

начальника відділу житлово-комунального господарства районної адміністрації - Сланського Геннадія Геннадійовича, у разі його відсутності- заступника начальника відділу житлово-комунального господарства - Дробінську Ірину Олександрівну;

начальника відділу економічного розвитку та підприємництва Дмитренко Світлану Олександрівну, у разі його відсутності - головного спеціаліста відділу економічного розвитку та підприємництва Кобріну Таїсію Григорівну;

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження голови
районної адміністрації*В.В. МАН*

ПЕРЕЛІК

набору даних для оприлюднення у форматі відкритих даних,
розпорядником яких є районна адміністрація
Запорізької міської ради по Комунальському району

№	Найменування набору даних	Відповідальний за надання інформації	Періодичність надання інформації
1.	Інформація про використання публічних коштів під час будівництва, ремонту та реконструкції об'єктів дорожньої інфраструктури та хід виконання проектів	Відділ житлово-комунального господарства районної адміністрації	Щоквартально
2.	Паспорти бюджетних програм місцевого бюджету	Відділ бухгалтерського обліку та звітності районної адміністрації	Позапланово-протягом трьох робочих днів з моменту внесення таких змін
3.	Звіти про виконання паспортів бюджетних програм місцевого бюджету	Відділ бухгалтерського обліку та звітності районної адміністрації	Щорічно
4.	Титульні списки на проведення капітального та поточного ремонту, будівництва, реконструкції та благоустрою	Відділ житлово-комунального господарства районної адміністрації	Щоквартально
5.	Дані про об'єкти та засоби торгівлі (пересувна, сезонна та інші)	Відділ економічного розвитку підприємства районної адміністрації	Позапланово-протягом трьох робочих днів з дня створення або внесення змін до даних
6.	Відомості про схеми розміщення засобів сезонної торгівлі	Відділ економічного розвитку підприємства районної адміністрації	Позапланово-протягом трьох робочих днів з моменту внесення таких змін
7.	Перелік укладених договорів (укладені договори, інші правочини, додатки, додаткові угоди та інші матеріали до них)	Відділ бухгалтерського обліку та звітності районної адміністрації	Щоквартально-відповідно до закону про відкритість публічних коштів або відразу після

внесення змін (у випадку автоматичного оприлюднення)	Відділ житлово-комунального господарства районної адміністрації	Щоквартально
8. Бази даних щодо ремонту доріг: точне зазначення ділянки відремонтованої дороги (від кілометра до кілометра), ширина та довжина дороги, довжина ділянки, товщина дорожнього покриття, матеріали, види робіт, вартість робіт, гарантійний строк, виконавці робіт	Відділ житлово-комунального господарства районної адміністрації	Щоквартально
9. Перелік бюджетних програм, у тому числі посилення на оприлюднені ресурси в Інтернеті	Відділ бухгалтерського обліку та звітності районної адміністрації	Щорічно (у разі внесення змін позапланово – протягом трьох робочих днів з моменту внесення таких змін)
10. Перелік цільових програм, у тому числі посилення на оприлюднені ресурси в Інтернеті	Відділ бухгалтерського обліку та звітності районної адміністрації	Щорічно (у разі внесення змін позапланово – протягом трьох робочих днів з моменту внесення таких змін)
11. Дані обліку громадян, які потребують поліпшення житлових умов (квартирний облік)	Відділ житлово-комунального господарства районної адміністрації	Позапланово – протягом трьох робочих днів з моменту внесення таких змін
12. Планові та фактичні показники сплати за договорами оренди комунальної власності, розміщення тимчасових розміщення рекламних споруд, розміщення засобів	Відділ бухгалтерського обліку та звітності, відділ економічного розвитку підприємства районної адміністрації	Щоквартально

Заступник голови
районної адміністрації

В.І.Кузьменко

