



УКРАЇНА

**РАЙОННА АДМІНІСТРАЦІЯ ЗАПОРІЗЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
ПО ШЕВЧЕНКІВСЬКОМУ РАЙОНУ
РОЗПОРЯДЖЕННЯ
голови районної адміністрації**

05.06.2020

м. Запоріжжя

227р

Про оприлюднення набору даних

Відповідно до вимог Законів України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про доступ до публічної інформації» зі змінами, постанови Кабінету Міністрів України від 21.10.2015 №835 «Про затвердження Положення про набори даних, які підлягають оприлюдненню у формі відкритих даних» (зі змінами) та з метою виконання розпорядження міського голови від 01.06.2017 № 192р «Про оприлюднення набору даних», рішення виконавчого комітету Запорізької міської ради від 25.05.2020 №221 «Про внесення змін до рішення виконавчого комітету Запорізької міської ради від 01.07.2019 №293 «Про затвердження Порядку розміщення наборів даних Запорізької міської ради, які підлягають оприлюдненню у формі відкритих даних, в мережі Інтернет»:

1. Набори даних підлягають розміщенню на порталі згідно з переліком наборів даних районної адміністрації Запорізької міської ради по Шевченківському району, що підлягають оприлюдненню у форматі відкритих даних (надалі за текстом – Перелік), що додається.

2. Допускається оприлюднення інших наборів даних у разі високого суспільного інтересу до таких даних (високої частоти їх запитування; за результатами опитування громадської думки; антикорупційного ефекту та/або економічного ефекту від оприлюднення наборів даних; наявності інших обставин)

3. Покласти персональну відповідальність за підготовку та оприлюднення наборів даних на начальників відділів, та визначити посадових осіб, які виконують дану роботу за їх відсутності, відповідно до повноважень відділів:

- Тихонова О.В., начальник відділу житлово-комунального господарства районної адміністрації, Курасова Г.В., заступник начальника відділу житлово-комунального господарства районної адміністрації;

- Фоменко С.В., начальник відділу-головний бухгалтер бухгалтерського обліку та звітності районної адміністрації, Кодак І.М., головний спеціаліст-економіст відділу бухгалтерського обліку та звітності районної адміністрації.

4. Покласти персональну відповідальність за підготовку та оприлюднення наборів даних в відділі економічного розвитку та підприємництва районної адміністрації на Зіненко О.М., головного спеціаліста відділу, та визначити Фещенко Л.В., головного спеціаліста відділу, яка виконує дану роботу за її відсутності, відповідно до повноважень відділу

5. Відповідальним особам за оприлюднення у формі відкритих даних:

5.1. Забезпечити підготовку наборів даних, які відповідають вимогам, визначеним постановою КМУ від 21.10.2015 №835 «Про затвердження Положення про набори даних, які підлягають оприлюдненню у формі відкритих даних».

5.2. Забезпечити передачу підготовлених наборів даних до управління внутрішньої політики, преси та інформації Запорізької міської ради для подальшого оприлюднення.

5.3. Враховувати пропозиції щодо забезпечення якості наборів даних, які надані управлінням внутрішньої політики, преси та інформації Запорізької міської ради.

5.4. Забезпечити інформування управління внутрішньої політики, преси та інформації Запорізької міської ради щодо підготовлених наборів даних у формі відкритих даних.

5.5. У роботі керуватись «Порядком розміщення наборів даних Запорізької міської ради, які підлягають оприлюдненню у формі відкритих даних, в мережі Інтернет», затвердженого рішенням виконавчого комітету Запорізької міської ради від 25.05.2020 №221.

5.6. Щоквартально, до 01 числа наступного за кварталом місяця, надавати до відділу організаційної та кадрової роботи інформацію щодо підготовлених та оприлюднених наборів даних у формі відкритих даних: перелік наборів даних з назвою їх паспортів та ідентифікаційними номерами; дата оновлення набору даних (протягом звітного кварталу); формати, в яких доступний набір даних; гіперпосилання на сторінку набору даних.

6. За погодженням з управлінням внутрішньої політики, преси та інформації Запорізької міської ради й отриманням відповідних прав доступу на Єдиному державному веб-порталі відкритих даних відповідальні особи за оприлюднення у формі відкритих даних:

6.1. Забезпечують оприлюднення наборів на Єдиному державному веб-порталі відкритих даних.

6.2. Здійснюють комунікації з модераторами Єдиного державного веб-порталу відкритих даних.

6.3. Здійснюють комунікації з користувачами наборів у підрозділі «Пропозиції», оперативний розгляд пропозицій і надання відповіді в межах повноважень.

6.4. Враховують пропозиції щодо забезпечення якості наборів даних, які надані управлінням внутрішньої політики, преси та інформації Запорізької міської ради.

6.5. Забезпечують інформування управління внутрішньої політики, преси та інформації Запорізької міської ради щодо підготовлених та оприлюднених наборів даних у формі відкритих даних.

7. Щоквартально, до 05 числа наступного за кварталом місяця, відділу організаційної та кадрової роботи районної адміністрації узагальнити інформацію відповідальних осіб та надати звіт до управління внутрішньої політики, преси та інформації Запорізької міської ради щодо підготовлених та оприлюднених наборів даних у формі відкритих даних.

8. Розпорядження голови районної адміністрації від 05.07.2019 № 330р «Про оприлюднення набору даних» вважати таким, що втратило чинність.

9. Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на заступника голови районної адміністрації Гриньова В.В.

Голова районної адміністрації



Ф.М.Маєр

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження голови районної
адміністрації Запорізької міської ради
по Шевченківському району

05.06.2020 № 227р

ПЕРЕЛІК

**наборів даних районної адміністрації Запорізької міської ради по
Шевченківському району, що підлягають оприлюдненню у форматі
відкритих даних**

№	Найменування набору даних	Відповідальний за надання інформації	Періодичність надання інформації
1.	Інформація про отримане майно (обладнання, програмне забезпечення) у рамках міжнародної технічної допомоги (у разі отримання такого майна)	Відділ бухгалтерського обліку та звітності районної адміністрації	Позапланово-протягом 3-х робочих днів з моменту внесення таких змін
2.	Паспорти бюджетних програм місцевого бюджету	Відділ бухгалтерського обліку та звітності районної адміністрації	Позапланово-протягом 3-х робочих днів з моменту внесення таких змін
3.	Звіти про виконання паспортів бюджетних програм місцевого бюджету	Відділ бухгалтерського обліку та звітності районної адміністрації	Щорічно
4.	Титульні списки на проведення капітального та поточного ремонту, будівництва, реконструкції та благоустрою	Відділ житлово-комунального господарства районної адміністрації	Щоквартально
5.	Дані про об'єкти та засоби торгівлі (пересувна, сезонна та інші)	Відділ економічного розвитку та підприємництва районної адміністрації	Позапланово-протягом 3-х робочих днів з дня створення або внесення змін до даних
6.	Відомості про схеми розміщення засобів сезонної торгівлі	Відділ економічного розвитку та підприємництва районної адміністрації	Позапланово-протягом 3-х робочих днів з моменту внесення таких змін
7.	Перелік укладених договорів (укладені договори, інші правочини, додатки, додаткові угоди та інші матеріали до них)	Відділ бухгалтерського обліку та звітності районної адміністрації	Щоквартально – відповідно до закону про відкритість публічних коштів

			або відразу після внесення змін (у випадку автоматичного оприлюднення)
8.	Бази даних щодо ремонту доріг: точне зазначення ділянки відремонтованої дороги (від кілометра до кілометра), ширина та довжина дороги, довжина ділянки, товщина дорожнього покриття, матеріали, види робіт, вартість робіт, гарантійний строк, виконавці робіт	Відділ житлово-комунального господарства районної адміністрації	Щоквартально
9.	Перелік бюджетних програм, у тому числі посилання на оприлюднені ресурси в Інтернеті	Відділ бухгалтерського обліку та звітності районної адміністрації	Щорічно (у разі внесення змін позапланово – протягом 3-х робочих днів з моменту внесення таких змін)
10.	Перелік цільових програм, у тому числі посилання на оприлюднені ресурси в Інтернеті	Відділ бухгалтерського обліку та звітності районної адміністрації	Щорічно (у разі внесення змін позапланово – протягом 3-х робочих днів з моменту внесення таких змін)
11.	Дані обліку громадян, які потребують поліпшення житлових умов (квартирний облік)	Відділ житлово-комунального господарства районної адміністрації	Позапланово – протягом 3-х робочих днів з моменту внесення таких змін)
12.	Планові та фактичні показники сплати за договорами оренди комунальної власності	Відділ бухгалтерського обліку та звітності районної адміністрації	Щоквартально
13.	Планові та фактичні показники сплати за договорами розміщення тимчасових споруд	Відділ економічного розвитку та підприємництва районної адміністрації	Щоквартально

Заступник голови
районної адміністрації



В.В.Гриньов