



УКРАЇНА

РАЙОННА АДМІНІСТРАЦІЯ ЗАПОРІЗЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ ПО ВОЗНЕСЕНІВСЬКОМУ РАЙОНУ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

голови районної адміністрації

20.08.2020

м. Запоріжжя

№ 328P

Про підготовку, оприлюднення наборів даних та визначення відповідальних осіб

Відповідно до вимог Законів України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про доступ до публічної інформації» зі змінами, постанови Кабінету Міністрів України від 21.10.2015 №835 «Про затвердження Положення про набори даних, які підлягають оприлюдненню у формі відкритих даних» (зі змінами) та з метою виконання розпорядження міського голови від 01.06.2017 № 192р «Про оприлюднення набору даних», рішення виконавчого комітету Запорізької міської ради від 25.05.2020 №221 «Про внесення змін до рішення виконавчого комітету Запорізької міської ради від 01.07.2019 №293 «Про затвердження Порядку розміщення наборів даних Запорізької міської ради, які підлягають оприлюдненню у формі відкритих даних, в мережі Інтернет»:

1. Набори даних підлягають розміщенню на порталі згідно з переліком наборів даних районної адміністрації Запорізької міської ради по Вознесінівському району, що підлягають оприлюдненню у форматі відкритих даних (надалі за текстом – Перелік), що додається.

2. Дopusкається оприлюднення інших наборів даних у разі високого суспільного інтересу до таких даних (високої частоти їх запитування; за результатами опитування громадської думки; антикорупційного ефекту та/або економічного ефекту від оприлюднення наборів даних; наявності інших обставин)

3. Покласти персональну відповідальність за підготовку та оприлюднення наборів даних на начальників відділів, та визначити посадових осіб, які виконують дану роботу за їх відсутності, відповідно до повноважень відділів:

- Жученко О.М., начальник відділу житлово-комунального господарства районної адміністрації, Іванюта Д.Г., заступник начальника відділу житлово-комунального господарства районної адміністрації, Торжинська Л.Л., головний спеціаліст відділу житлово-комунального господарства районної адміністрації;

2

Мисенко Л.М., начальник відділу-головний бухгалтер бухгалтерського обліку та звітності районної адміністрації, Дон Т.О., головний спеціаліст-економіст відділу бухгалтерського обліку та звітності районної адміністрації;

Чувахіна Т.Ю., начальник відділу економічного розвитку та підприємництва районної адміністрації, Григорова В.С., головний спеціаліст відділу, Деткова Ю.В., головний спеціаліст відділу та визначити Коваленк Н.В., головного спеціаліста відділу, яка виконує дану роботу за їх відсутності відповідно до повноважень відділу

4. Відповідальним особам за оприлюднення у формі відкритих даних:

4.1. Забезпечити підготовку наборів даних, які відповідають вимогам визначеним постановою КМУ від 21.10.2015 №835 «Про затвердження Положення про набори даних, які підлягають оприлюдненню у формі відкритих даних».

4.2. Забезпечити передачу підготовлених наборів даних до управління внутрішньої політики, преси та інформації Запорізької міської ради для подальшого оприлюднення.

4.3. Враховувати пропозиції щодо забезпечення якості наборів даних, як надані управлінням внутрішньої політики, преси та інформації Запорізької міської ради.

4.4. Забезпечити інформування, управління внутрішньої політики, преси та інформації Запорізької міської ради щодо підготовлених наборів даних, преси та інформації Запорізької міської ради.

4.5. У роботі керуватись «Порядком розміщення наборів даних Запорізької міської ради, які підлягають оприлюдненню у формі відкритих даних, в мережі Інтернет», затвердженого рішенням виконавчого комітету Запорізької міської ради від 25.05.2020 №221.

4.6. Щоквартально, до 01 числа наступного за кварталом місяця надавати до відділу організаційної та кадрової роботи інформацію щодо підготовлених та оприлюднених наборів даних у формі відкритих даних перелік наборів даних з назвою їх паспортів та ідентифікаційними номерами дата оновлення набору даних (протягом звітного кварталу); формати, в які доступний набір даних; гіперпосилання на сторінку набору даних.

5. За погодженням з управлінням внутрішньої політики, преси та інформації Запорізької міської ради й отриманням відповідних прав доступу на Єдиному державному веб-порталі відкритих даних відповідальні особи з оприлюднення у формі відкритих даних:

5.1. Забезпечують оприлюднення наборів на Єдиному державному веб порталі відкритих даних.

5.2. Здійснюють комунікації з модераторами Єдиного державного веб порталу відкритих даних.

5.3. Здійснюють комунікації з користувачами наборів у підрозділі «Пропозиції», оперативний розгляд пропозицій і надання відповіді в межах повноважень.

5.4. Враховують пропозиції щодо забезпечення якості наборів даних, які надані управлінням внутрішньої політики, преси та інформації Запорізької міської ради.

5.5. Забезпечують інформування управління внутрішньої політики, преси та інформації Запорізької міської ради щодо підготовлених та оприлюднених наборів даних у формі відкритих даних.

6. Щоквартально, до 05 числа наступного за кварталом місяця, відділу організаційної та кадрової роботи районної адміністрації узагальнити інформацію відповідальних осіб та надати звіт до управління внутрішньої політики, преси та інформації Запорізької міської ради щодо підготовлених та оприлюднених наборів даних у формі відкритих даних.

7. Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на заступника голови районної адміністрації - Лисака В.В.

Голова районної адміністрації



О.О.Ніколаєнко

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження голови районної адміністрації Запорізької міської ради по Вознесенівському району № 3289

ПЕРЕЛІК

наборів даних районної адміністрації Запорізької міської ради по Вознесенівському району, що підлягають оприлюдненню у форматі відкритих даних

| № п/п | Найменування набору даних | Періодичність надання інформації | Відповідальний за надання інформації |
|-------|--|--|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. | Інформація про використання публічних коштів під час будівництва, ремонту та реконструкції об'єктів дорожньої інфраструктури та хід виконання проєктів | Щоквартально | Відділ житлово-комунального господарства |
| 2. | Паспорти бюджетних програм місцевого бюджету | Позапланово-протягом трьох робочих днів з моменту внесення таких змін | Відділ бухгалтерського обліку та звітності |
| 3. | Звіти про виконання паспортів бюджетних програм місцевого бюджету | Щорічно | Відділ бухгалтерського обліку та звітності |
| 4. | Титульні списки на проведення капітального та поточного ремонту, будівництва, реконструкції та благоустрою | Щоквартально | Відділ житлово-комунального господарства |
| 5. | Дані про об'єкти та засоби торгівлі (пересувна, сезонна та інші) | Позапланово-протягом трьох робочих днів з дня створення або внесення змін до даних | Відділ економічного розвитку та підприємництва |
| 6. | Відомості про схеми розміщення засобів сезонної торгівлі | Позапланово-протягом трьох робочих днів з моменту внесення таких змін | Відділ економічного розвитку та підприємництва |
| 7. | Перелік укладених договорів (укладені договори, інші правочини, додатки, | Щоквартально - відповідно до | Відділ бухгалтерського |

| | додаткові угоди та інші матеріали до них) | закону про відкритість публічних коштів або відразу після внесення змін (у випадку автоматичного оприлюднення) | обліку та звітності |
|-----|--|--|--|
| 8. | Бази даних щодо ремонту доріг: точне зазначення ділянки відремонтованої дороги (від кілометра до кілометра), ширина та довжина дороги, довжина ділянки, товщина дорожнього покриття, матеріали, види робіт, вартість робіт, гарантійний строк, виконавці робіт | Щоквартально | Відділ житлово-комунального господарства |
| 9. | Перелік бюджетних програм, у тому числі посилення на оприлюднені ресурси в Інтернеті | Щорічно (у разі внесення змін позашлягово – протягом трьох робочих днів з моменту внесення таких змін) | Відділ бухгалтерського обліку та звітності |
| 10. | Перелік цільових програм, у тому числі посилення на оприлюднені ресурси в Інтернеті | Щорічно (у разі внесення змін позашлягово – протягом трьох робочих днів з моменту внесення таких змін) | Відділ бухгалтерського обліку та звітності |
| 11. | Дані обліку громадян, які потребують посилення житлових умов (квартирний облік) | Позашлягово – протягом трьох робочих днів з моменту внесення змін) | Відділ житлово-комунального господарства |
| 12. | Планові та фактичні показники сплати за договорами оренди комунальної власності, розміщення тимчасових споруд | Щоквартально | Відділ бухгалтерського обліку та звітності |
| 13 | Планові та фактичні показники сплати за договорами розміщення тимчасових споруд | Щоквартально | Відділ економічного розвитку та підприємництва |



Заступник голови
районної адміністрації

В.В.Лісак