

ДОГОВІР ПОЗИЧКИ № 21 /15
комунального майна по вул.Чумаченка,32

м. Запоріжжя

23. 11. 2015 .

Департамент комунальної власності та приватизації Запорізької міської ради в особі директора Стецюка Сергія Валентиновича, який діє на підставі Положення про департамент комунальної власності та приватизації Запорізької міської ради, затвердженого рішенням Запорізької міської ради від 18.02.2011 №66, в подальшому іменованій «Позичкодавець», районна адміністрація Запорізької міської ради по Комунарському району в особі голови Яковенка Василя Васильовича, який діє на підставі Положення, в подальшому іменованій «Балансоутримувач», з одного боку, та управління розвитку підприємництва та дозвільних послуг Запорізької міської ради, в особі начальника Петрова Миколи Миколайовича, який діє на підставі Положення, в подальшому іменованій «Користувач», з другого боку, уклали цей Договір позички (далі – Договір) про таке.

1. Предмет Договору

1.1. На виконання рішення виконавчого комітету Запорізької міської ради від 25.09.2015 №402/1 Позичкодавець, Балансоутримувач передають Користувачу у безоплатне користування на строк, що обумовлений цим Договором, позичку, яку Користувач зобов'язується повернути Позичкодавцеві після закінчення строку, встановленого цим Договором.

1.2. Предметом позички за цим Договором є (надалі – Позичка): нежитлові приміщення №№33, 33¹, 33³-53 першого поверху будівлі (літ. А-4) загальною площею 289,1 кв.м по вул. Чумаченка, 32, які перебувають на балансі районної адміністрації Запорізької міської ради по Комунарському району, вартість яких становить 127676,00 гривень за балансовою (залишковою) вартістю станом на 01.09.2015. (додаток №1 до цього договору – довідка про балансову вартість).

1.3. Приміщення використовуються Користувачем для розміщення філії Центру надання адміністративних послуг м.Запоріжжя в Комунарському районі.

2. Права та обов'язки Сторін

2.1. Користувач зобов'язується:

2.1.1. Користуватися позичкою особисто за її призначенням, визначеним п.1.3, та умовами цього Договору.

2.1.2. Нести витрати з підтримання позички в належному стані.

2.1.3. У присутності Позичкодавця та Балансоутримувача перевірити стан предмета позички. У разі невиконання цього обов'язку буде вважатись, що предмет позички переданий Користувачу в належному стані.

2.1.4. У разі прострочення повернення позички нести ризик її випадкового знищення або пошкодження.

2.1.5. Своєчасно здійснювати капітальний і поточний ремонт комунального майна вказаного у пункті 1.2 цього договору та утримувати його в належному технічному стані. Капітальний ремонт виконується по узгодженню з Позичкодавцем та Балансоутримувачем.

2.1.6. Виконувати перепланування або реконструкцію об'єкта позички тільки з письмової згоди Позичкодавця, Балансоутримувача, та після отримання в установленому чинними нормативно-правовими актами порядку дозвільних документів на виконання будівельних робіт.

2.1.7. Якщо в результаті поліпшення об'єкта позички, зробленого Користувачем за згодою Позичкодавця, Балансоутримувача, створена нова річ, яку неможливо відокремити від об'єкта позички не завдаючи йому шкоди, Користувач не стає власником такої речі у частині необхідних витрат на поліпшення.

Вартість невід'ємних поліпшень компенсації не підлягає.

2.1.8. У випадку припинення цього Договору Користувач має право залишити собі проведені поліпшення об'єкта позички, здійснені за власні кошти, якщо вони можуть бути відокремлені від об'єкта позички без завдання йому шкоди.

2.1.9. За свій рахунок виконувати усі встановлені протипожежні заходи, а також відповідати

матеріально перед департаментом комунальної власності та приватизації Запорізької міської ради, районною адміністрацією Запорізької міської ради по Комунарському району за збитки, які можуть бути завдані пожежею, що виникла в приміщенні з провини Користувача.

2.1.10. Забезпечувати безперешкодний доступ в приміщення представників Позичкодавця та Балансоутримувача з метою здійснення контролю за виконанням умов цього Договору. За першою вимогою Позичкодавця та Балансоутримувача і в установлений ними термін надавати інформацію про виконання умов цього Договору та стан позички.

2.1.11. Ризик випадкової загибелі чи пошкодження предмета позички несе Користувач.

2.1.12. Укласти відповідні договори з постачальниками комунальних послуг, або з Балансоутримувачем на компенсацію витрат за комунальні послуги, експлуатаційних витрат, витрат на спільне утримання прилеглої території та елементів благоустрою, своєчасно вносити платню за ці послуги.

2.1.13. В місячний термін застрахувати предмет позички на весь строк дії договору в порядку, визначеному чинним законодавством. Договором страхування повинно бути передбачено захист від усіх ризиків, які можуть призвести до загибелі чи пошкодження предмету позички. Страхове відшкодування використовується особою, яка його отримала, на відновлення предмету позички чи погашення в грошовій формі збитків власника – Запорізької міської ради.

2.1.14 Користувач зобов'язаний сплачувати в установленому законом порядку плату за землю. На нього покладається обов'язок звернутися в місячний термін з моменту укладання цього Договору до Запорізької міської ради щодо оформлення права користування земельною ділянкою або укласти угоду з Балансоутримувачем на відшкодування сум земельного податку. Плата за користування землею здійснюється з моменту вступу в користування Користувачем комунальним Майном (п.1.2 цього Договору).

Контроль за виконанням даного зобов'язання покладається на Балансоутримувача комунального Майна.

2.2. Користувач має право:

2.2.1. Розірвати цей Договір та вимагати стягнення збитків у разі порушення Позичкодавцем та Балансоутримувачем строку надання позички.

2.3. Позичкодавець, Балансоутримувач зобов'язуються:

2.3.1. Своєчасно передати позичку Користувачу за актом прийому - передачі.

2.3.2. Попередити Користувача про особливі властивості та недоліки речі, що передана як позичка, які йому відомі і які можуть бути небезпечними для життя, здоров'я, майна Користувача або призвести до пошкодження самої речі.

2.4. Позичкодавець, Балансоутримувач мають право:

2.4.1. У будь-який час розірвати цей Договір та вимагати повернення позички.

2.4.2. У разі неповернення позички у строк вимагати її примусового повернення зі стягненням неустойки та збитків.

2.4.3. У разі повернення позички з суттєвими пошкодженнями або недоліками вимагати від Користувача відшкодування її вартості, встановленої цим Договором.

3. Порядок надання позички

3.1. Позичкодавець, Балансоутримувач зобов'язуються надати позичку протягом двох календарних днів з моменту підписання Договору.

3.2. Предмет позички вважається переданим Позичкодавцем, Балансоутримувачем Користувачу з моменту підписання уповноваженими представниками Сторін тексту договору та акта прийому-передачі позички.

4. Строк надання позички

4.1. Цей Договір укладено строком на 2 роки 11 місяців і діє з 23.11. 2015 до 23.10. 2018.

5. Порядок повернення позички

5.1. Після закінчення строку надання позички, визначеного розділом. 4 цього Договору, Користувач зобов'язується протягом двох календарних днів повернути Позичкодавцю, Балансоутримувачу позичку в належному стані, не гіршому, ніж на момент її передачі Користувачу, з урахуванням нормального фізичного зносу, та відшкодувати Позичкодавцю, Балансоутримувачу збитки у разі погіршення стану або втрати (повної або часткової) Майна з вини Користувача.

5.2. Позичка вважається поверненою Позичкодавцю, Балансоутримувачу Користувачем з моменту підписання акта прийому-передачі позички уповноваженими представниками Сторін.

6. Умови забезпечення повернення позички

6.1. Способом забезпечення виконання зобов'язань Користувача за цим Договором є неустойка (штраф).

6.2. При порушенні Користувачем строку повернення позички, встановленого п.5.1 цього Договору, він повинен сплатити на поточний рахунок Позичкодавця штраф у розмірі подвійної облікової ставки НБУ від ринкової вартості об'єкта позички, встановленої цим Договором.

6.3. При неможливості сплати штрафу Користувачем у грошовій формі він повинен передати Позичкодавцю, Балансоутримувачу, за їх згодою, річ такого ж роду, якості та вартості. У разі, якщо вартість речі, що передана як штраф, перевищує розмір штрафу, який встановлений цим Договором, різниця Користувачу не повертається. При цьому передання такої речі як неустойки не звільняє Користувача від обов'язку повернути позичку в натурі та не позбавляє Позичкодавця, Балансоутримувача права на відшкодування збитків, завданих простроченням повернення позички.

6.4. Передача речі як неустойки здійснюється за правилами передачі самої позички (за актом прийому – передачі).

7. Вирішення спорів

7.1. Усі спори Сторін за цим Договором, за якими не досягнуто згоди, вирішуються відповідно до законодавства України.

8. Строк дії Договору

8.1. Цей Договір вважається укладеним з моменту його підписання уповноваженими представниками Сторін.

8.2. Цей Договір діє до повного виконання Сторонами своїх зобов'язань. Кожна Сторона вправі вимагати дострокового розірвання Договору.

8.3. Строк надання позички може бути продовжено за згодою Сторін. У цьому випадку строк дії Договору продовжується на відповідний строк.

8.4. Після закінчення терміну дії цього Договору Користувач, який належним чином виконував свої обов'язки за Договором, має переважне право, за інших рівних умов, на укладання Договору на новий термін, крім випадків, якщо Майно, що перебуває в позиції необхідне для потреб власника.

У разі якщо власник майна має намір використовувати зазначене Майно для власних потреб, Позичкодавець або Балансоутримувач повинен письмово попередити про це Користувача не пізніше ніж за три місяці до закінчення строку дії цього Договору.

8.5. У разі відсутності заяви однієї із сторін про припинення або зміну умов цього Договору після закінчення його строку протягом одного місяця, Договір вважається продовженим на той самий термін і на тих самих умовах, які були передбачені цим Договором.

8.6. Реорганізація Позичкодавця не є підставою для зміни умов або розірвання цього Договору.

8.7. Дія цього Договору припиняється внаслідок:

- закінчення терміну, на який його було укладено;
- дострокового розірвання договору за взаємною згодою сторін або за рішенням господарського суду;
- використання Користувачем об'єкта позички не за призначенням, у тому числі у випадку незаконної передачі об'єкта позички в суборенду;
- відмови Користувача від відшкодування витрат Балансоутримувача щодо утримання та експлуатації будівлі;
- появи обставин, що виключають використання об'єкта позички відповідно до цілей Користувача;

- банкрутства Користувача;
- загибелі об'єкта позички;
- ліквідації юридичної особи, яка була Позичкодавцем або Користувачем.
- в інших випадках, передбачених чинним законодавством України

8.8 У разі припинення або дострокового розірвання цього Договору здійсненні Користувачем за рахунок власних коштів невід'ємні поліпшення, які неможливо відокремити від об'єкта позички без завдання йому шкоди, є власністю Позичкодавця, а поліпшення, які можна відокремити від об'єкта позички без завдання йому шкоди, є власністю Користувача. Компенсації вартість невід'ємних поліпшень не підлягає.

9. Заключні положення

9.1. Цей Договір складений у трьох оригінальних примірниках, по одному для кожної Сторони.

9.2. Взаємовідносини, не передбачені цим Договором, вирішуються з чинним законодавством України.

9.3. Усі додатки та доповнення до цього Договору є його невід'ємними частинами, якщо виконані в простій письмовій формі та підписані уповноваженими представниками Сторін та скріплені їх печатками.

10. ЮРИДИЧНІ АДРЕСИ СТОРІН

Позичкодавець: Департамент комунальної власності та приватизації Запорізької міської ради
Адреса: 69105, м. Запоріжжя, пр. Леніна, 206

Розрахунковий рахунок № 35415001004293 в ГУ ДКСУ у Запорізькій області, МФО 813015, код ЄДРПОУ 37573068

Балансоутримувач: районна адміністрація Запорізької міської ради по Комунарському району
Адреса: 69104, м. Запоріжжя, вул.Чумаченка,32

Розрахунковий рахунок № 35420201048478 в ГУ ДКСУ Запорізької області, МФО 813015, код ЄДРПОУ 37573541

Користувач: управління розвитку підприємництва та дозвільних послуг Запорізької міської ради

Юридична адреса: 69 96, м. Запоріжжя, вул.Бородінська,1а
Розрахунковий рахунок № 35415001004293 в ГУ ДКСУ Запорізької області, МФО 813015, код ЄДРПОУ 37573508

Телефон для зв'язку : 526212

ПОЗИЧКОДАВЕЦЬ:

Департамент комунальної власності та приватизації Запорізької міської ради

Директор:


М.П. С.В.Стецюк

КОРИСТУВАЧ

Управління розвитку підприємництва та дозвільних послуг міської ради

Начальник


М.П. М.М.Петров

БАЛАНСОУТРИМУВАЧ:

Районна адміністрація Запорізької міської ради по Комунарському району

Голова:


М.П. В.В.Яковенко



**Додаткова угода
до договору позички від 23.11.2015 №21/15
комунального майна по вул.Чумаченка,32**

м. Запоріжжя

08.11.2018

Департамент комунальної власності та приватизації Запорізької міської ради в особі директора Забутного Олександра Павловича, який діє на підставі Положення про департамент комунальної власності та приватизації Запорізької міської ради, затвердженого рішенням Запорізької міської ради від 25.01.2017 №52, районна адміністрація Запорізької міської ради по Комунарському району в особі заступника голови Позднякова Олександра Олексійовича, який діє на підставі Положення, з одного боку, та департамент надання адміністративних послуг та розвитку підприємництва Запорізької міської ради в особі заступника директора Теслюка Володимира Яковича, який діє на підставі Положення, на підставі звернення Орендаря від 22.10.2018 №05/217, враховуючи згоду Балансоутримувача від 30.10.2018 №2632/01-15/01, на виконання пп.8.3, 9.3 Договору, уклали цю додаткову угоду про таке.

1. Договір позички від 23.11.2015 № 21/15 комунального майна по вул.Чумаченка,32, вартість якого визначена в акті оцінки нерухомого майна станом на 01.11.2018 та становить 15,014 грн., (Додаток №1 до Договору), продовжити на той самий термін, на який його було укладено – 2 роки 11 місяців, а саме з 23.10.2018 до **23.09.2021**.

Інші пункти Договору залишаються без змін.

Додаткова угода складена в трьох примірниках, що мають однакову юридичну силу, один примірник – Орендодавцю, другий примірник – Балансоутримувачу, третій – Орендарю.

ОРЕНДОДАВЕЦЬ:

Департамент комунальної власності та приватизації Запорізької міської ради

Директор:

М.П.



О.П.Забутний

ОРЕНДАР:

Департамент надання адміністративних послуг та розвитку підприємництва Запорізької міської ради
Заступник директора:

М.П.



В.Я.Теслюк

БАЛАНСОУТРИМУВАЧ:

Районна адміністрація Запорізької міської ради по Комунарському району

Заступник голови:

М.П.



О.О.Поздняков