

**ДОГОВІР ПОЗИЧКИ № 21/19  
нерухомого майна по вул. Бородінській, 1а**

м. Запоріжжя

*ст. 1*  
*29. 11.2019*

**Департамент комунальної власності та приватизації Запорізької міської ради, в подальшому іменований «Позичкодавець», в особі директора Забутного Олександра Павловича, який діє на підставі Положення про департамент комунальної власності та приватизації Запорізької міської ради, затвердженого рішенням Запорізької міської ради від 25.01.2017 №52, районна адміністрація Запорізької міської ради по Дніпровському району, в подальшому іменована «Балансоутримувач», в особі голови Змінка Віталія Валерійовича, який діє на підставі Положення, з одного боку та народний депутат України Соха Роман Васильович, в подальшому іменований «Користувач», який діє на підставі Закону України «Про статус народного депутата України» з другого боку, уклали цей Договір позички (далі – Договір) про таке.**

### **1. Предмет Договору**

**1.1.** На виконання рішення виконавчого комітету Запорізької міської ради від 28.10.2019 № 454/2, Позичкодавець, Балансоутримувач передають Користувачу у безоплатне користування на строк, що обумовлений цим Договором, комунальне майно в позичку, яке Користувач зобов'язується повернути Позичкодавцю, Балансоутримувачу після закінчення строку, встановленого цим Договором.

**1.2.** Предметом позички за цим Договором є комунальне майно (надалі – Позичка), а саме: нежитлове приміщення №25 площею 10,2 кв.м першого поверху адміністративної будівлі (літ.А-5) по вул. Бородінській, 1а, яке перебуває в оперативному управлінні районної адміністрації Запорізької міської ради по Дніпровському району, вартість якого визначена в акті про стандартизовану оцінку і становить 2369,00 грн. станом на 01.11.2019(Додаток №I до Договору).

**1.3.** Приміщення використовуються Користувачем для організації роботи громадської приймальні.

### **2. Порядок надання позички**

**2.1.** Позичкодавець, Балансоутримувач зобов'язується надати позичку протягом двох календарних днів з моменту підписання Договору.

**2.2.** Предмет позички вважається переданим Позичкодавцем, Балансоутримувачем Користувачу з моменту підписання уповноваженими представниками Сторін тексту договору та акту прийому-передачі позички.

### **3. Права та обов'язки Сторін**

#### **3.1. Користувач зобов'язується:**

**3.1.1.** Користуватися позичкою особисто за її призначенням, визначенім п.1.3, та умовами цього Договору.

**3.1.2.** Нести витрати з підтримання позички в належному стані.

**3.1.3.** У присутності Позичкодавця та Балансоутримувача перевірити стан предмета позички. У разі невиконання цього обов'язку буде вважатись, що предмет позички переданий Користувачу в належному стані.

**3.1.4.** У разі прострочення повернення позички нести ризик її випадкового знищення або пошкодження.

**3.1.5.** Своєчасно здійснювати капітальний і поточний ремонти комунального майна вказаного у пункті 1.2 цього договору та утримувати його в належному технічному та санітарному стані. Капітальний ремонт виконується по узгодженню з Позичкодавцем та Балансоутримувачем.

**3.1.6.** Виконувати перепланування або реконструкцію об'єкта позички тільки з письмової згоди Позичкодавця, Балансоутримувача, та після отримання в установленому чинними нормативно-правовими актами порядку дозвільних документів на виконання будівельних робіт.

**3.1.7.** Якщо в результаті поліпшення об'єкта позички, зробленого Користувачем за згодою Позичкодавця, Балансоутримувача, створена нова річ, яку неможливо відокремити від об'єкта позички не завдаючи йому шкоди, Користувач не стає власником такої речі у частині необхідних

витрат на поліпшення.

Вартість невід'ємних поліпшень компенсації не підлягає.

**3.1.8.** У випадку припинення цього Договору Користувач має право залишити собі проведені поліпшення об'єкта позички, здійснені за власні кошти, якщо вони можуть бути відокремлені від об'єкта позички без завдання йому шкоди.

**3.1.9.** За свій рахунок виконувати усі встановлені протипожежні заходи, а також відповідати матеріально перед Позичкодавцем та Балансоутримувачем за збитки, які можуть бути завдані пожежею, що виникла в приміщенні з провини Користувача.

**3.1.10.** Забезпечувати безперешкодний доступ в приміщення представників Позичкодавця, Балансоутримувача з метою здійснення контролю за виконанням умов цього Договору. За першою вимогою Позичкодавця або Балансоутримувача і в установлений ними термін надавати інформацію про виконання умов цього Договору та стан позички.

**3.1.11.** Ризик випадкової загибелі чи пошкодження предмета позички несе Користувач.

**3.1.12.** Відшкодування витрат Балансоутримувача, пов'язаних з утриманням об'єкта позички, здійснювати в порядку визначеному чинним законодавством.

**3.1.13.** В місячний термін застрахувати предмет позички на весь строк дії договору в порядку, визначеному чинним законодавством. Договором страхування повинно бути передбачено захист від усіх ризиків, які можуть привести до загибелі чи пошкодження предмету позички. Страхове відшкодування використовується особою, яка його отримала, на відновлення предмету позички чи погашення в грошовій формі збитків власника – Запорізької міської ради.

**3.1.14.** Користувач зобов'язаний сплачувати в установленому законом порядку плату за землю. На нього покладається обов'язок звернутися в місячний термін з моменту укладання цього Договору до Запорізької міської ради щодо оформлення права користування земельною ділянкою або укласти угоду з Балансоутримувачем на відшкодування сум земельного податку. Плата за користування землею здійснюється з моменту вступу в користування Користувачем комунальним Майном (п.1.2 цього Договору).

Контроль за виконанням даного зобов'язання покладається на Балансоутримувача комунального Майна.

**3.1.15.** У разі зміни юридичної чи поштової адреси письмово повідомити про це Позичкодавця та Балансоутримувача у тижневий строк.

### **3.2. Користувач має право:**

**3.2.1.** Розірвати цей Договір та вимагати стягнення збитків у разі порушення Позичкодавцем та Балансоутримувачем строку надання позички.

### **3.3. Позичкодавець, Балансоутримувач зобов'язуються:**

**3.3.1.** Своєчасно передати позичку Користувачу за актом прийому - передачі.

**3.3.2.** Попередити Користувача про особливі властивості та недоліки речі, що передана як позичка, які йому відомі і які можуть бути небезпечними для життя, здоров'я, майна Користувача або привести до пошкодження самої речі.

### **3.4. Позичкодавець, Балансоутримувач мають право:**

**3.4.1.** У будь-який час розірвати цей Договір та вимагати повернення позички.

**3.4.2.** У разі неповернення позички у строк, вимагати її примусового повернення зі стягненням неустойки та збитків.

**3.4.3.** У разі повернення позички із суттєвими пошкодженнями або недоліками вимагати від Користувача відшкодування її вартості, встановленої цим Договором.

## **4. Строк дії Договору**

**4.1.** Цей Договір укладено строком на 2 роки 11 місяців та діє він з 29.11.2019 по 29.10.2022.

**4.2.** Цей Договір вважається укладеним з моменту його підписання уповноваженими представниками Сторін.

**4.3.** Цей Договір діє до повного виконання Сторонами своїх зобов'язань. Кожна Сторона вправі вимагати дострокового розірвання Договору.

**4.4.** Строк надання позички може бути продовжено за згодою Сторін. У цьому випадку строк дії Договору продовжується на відповідний строк.

**4.5.** Після закінчення терміну дії цього Договору Користувач, який належним чином виконував свої обов'язки за Договором, має переважне право, за інших рівних умов, на укладання Договору на новий термін, крім випадків, якщо Майно, що перебуває в позичці необхідне для потреб власника.

**4.6.** У разі відсутності заяви однієї із сторін про припинення або зміну умов цього Договору після закінчення його строку протягом одного місяця, Договір вважається продовженим на той самий термін і на тих самих умовах, які були передбачені цим Договором.

**4.7.** Реорганізація Позичкодавця не є підставою для зміни умов або розірвання цього Договору.

**4.8.** Дія цього Договору припиняється внаслідок:

- закінчення терміну, на який його було укладено;
- дострокового розірвання договору в односторонньому порядку за ініціативою Позичкодавця, Балансоутримувача або за взаємною згодою сторін або за рішенням господарського суду;
- використання Користувачем об'єкта позички не за призначенням, у тому числі у випадку незаконної передачі об'єкта позички в суборенду;
- загибелі об'єкта позички;
- ліквідації юридичної особи, яка була Позичкодавцем;
- зміна статусу Користувача (припинення повноважень Користувача, як народного депутата України);
- смерті Користувача;
- в інших випадках, передбачених чинним законодавством України.

## **5. Порядок повернення позички**

**5.1.** Після закінчення строку дії договору позички, визначеного розділом 4 цього Договору, у разі заперечень з боку Балансоутримувача, Позичкодавця щодо його продовження, Користувач зобов'язується протягом трьох календарних днів повернути Балансоутримувачу (Позичкодавцю) позичку в належному стані, не гіршому, ніж на момент її передачі Користувачу, з урахуванням нормального фізичного зносу, та відшкодувати Позичкодавцю, Балансоутримувачу збитки у разі погіршення стану або втрати (повної або часткової) Майна з вини Користувача.

**5.2.** У разі отримання повідомлення від Позичкодавця, Балансоутримувача про дострокове розірвання договору, Користувач зобов'язаний протягом місяця повернути Балансоутримувачу (Позичкодавцю) позичку в належному стані, не гіршому, ніж на момент її передачі Користувачу, з урахуванням нормального фізичного зносу, та відшкодувати Позичкодавцю, Балансоутримувачу збитки у разі погіршення стану або втрати (повної або часткової) Майна з вини Користувача.

**5.3.** Позичка вважається поверненою Балансоутримувачу, Позичкодавцю Користувачем з моменту підписання акту прийому-передачі позички уповноваженими представниками всіх Сторін за цим Договором.

**5.4.** У разі припинення або дострокового розірвання цього Договору здійсненні Користувачем за рахунок власних коштів невід'ємні поліпшення, які неможливо відокремити від об'єкта позички без завдання йому шкоди, є власністю Позичкодавця, а поліпшення, які можна відокремити від об'єкта позички без завдання йому шкоди, є власністю Користувача. Компенсації вартості невід'ємних поліпшень не підлягає.

## **6. Умови забезпечення повернення позички**

**6.1.** Способом забезпечення виконання зобов'язань Користувача за цим Договором є неустойка (штраф).

**6.2.** При порушенні Користувачем строку повернення позички, встановленого п.5.1 цього Договору, він повинен сплатити на поточний рахунок Позичкодавця штраф у розмірі 3% від вартості об'єкта позички, встановленої цим Договором.

**6.3.** Сплата неустойки не звільняє Користувача від обов'язку повернути позичку в натурі та не позбавляє Позичкодавця, Балансоутримувача права на відшкодування збитків, завданих простроченням повернення позички.

## 7. Вирішення спорів

7.1. Усі спори Сторін за цим Договором, за якими не досягнуто згоди, вирішуються відповідно до законодавства України.

## 8. Заключні положення

8.1. Цей Договір складений у трьох оригінальних примірниках, по одному для кожної Сторони.

8.2. Взаємовідносини, не передбачені цим Договором, вирішуються згідно з чинним законодавством України.

8.3. Усі додатки та доповнення до цього Договору є його невід'ємними частинами, якщо виконані в простій письмовій формі та підписані уповноваженими представниками Сторін та скріплени їх печатками.

## 9. Юридичні адреси сторін

**Позичкодавець:** Департамент комунальної власності та приватизації Запорізької міської ради  
Адреса: 69105, м. Запоріжжя, пр. Соборний, 206  
код ЄДРПОУ 37573068

**Балансустримувач:** Районна адміністрація Запорізької міської ради по Дніпровському району  
Адреса: 69096, Запорізька обл., місто Запоріжжя, вул. Бородінська, 1а  
код ЄДРПОУ 37573513

**Користувач:** народний депутат України Соха Р.В  
Юридична адреса: 01008, м. Київ, вул. Грушевського, 5  
Телефон робочий: 0504542330

**ПОЗИЧКОДАВЕЦЬ:**

Департамент комунальної власності та приватизації Запорізької міської ради  
Директор:



О.П. Забутний

М.П.

**БАЛАНСУСТРИМУВАЧ:**

Районна адміністрація Запорізької міської ради по Дніпровському району  
Голова:

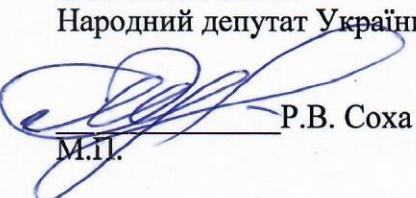


В.В. Змієнко

М.П.

**КОРИСТУВАЧ:**

Народний депутат України



А К Т

прийому – передачі

м.Запоріжжя

29.11.2019

Департамент комунальної власності та приватизації Запорізької міської ради в особі директора Забутного Олександра Павловича, який діє на підставі Положення про департамент комунальної власності та приватизації Запорізької міської ради, затвердженого рішенням Запорізької міської ради від 25.01.2017 №52, районна адміністрація Запорізької міської ради по Дніпровському району в особі голови Змієнка Віталія Валерійовича, який діє на підставі Положення, передають, а народний депутат України Соха Роман Васильович, який діє на підставі Закону України «Про статус народного депутата України», приймає нежитлове приміщення №25 площею 10,2 кв.м першого поверху адміністративної будівлі (літ.А-5) по вул. Бородінській, 1а, яке перебуває в оперативному управлінні районної адміністрації Запорізької міської ради по Дніпровському району, вартість якого визначена в акті про стандартизовану оцінку і становить 2369,00 грн. станом на 01.11.2019.

**ПЕРЕДАВ:**

Департамент комунальної власності та приватизації Запорізької міської ради  
Директор:

М.П.



О.П.Забутний

Районна адміністрація Запорізької  
міської ради по Дніпровському району  
Голова:

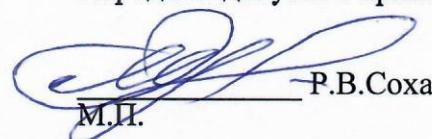


В.В.Змієнко

**ПРИЙНЯВ:**

Народний депутат України

М.П.



R.B.Soha