

ЗАРЕЄСТРОВАНО
у відділі реєстрації та єдиного реєстру
Запорізької міської ради

реєстраційний номер № 0010976
в Журналі обліку реєстраційних справ суб'єктів
підприємницької діяльності-юридичних осіб
Завідуючий відділом реєстрації та єдиного реєстру
Запорізької міської ради

М.П. (підпис) _____
М.П. (ініціали, прізвище) **Григоренко Т.О.**



ЗАТВЕРДЖЕНО
Розпорядження міського голови

06.04.04 № 381р

Заступник керуючого справами ви-
конавчого комітету ради, завідуючий
відділом організаційної і кадрової
роботи виконавчого комітету міської
ради



О.В.Савенко

Державну реєстрацію змін до установчих
документів ПРОВЕДЕНО

Дата реєстрації 01.03.2003
Номер запису 4031050004001369
Державний реєстратор _____



СТАТУТ

КОМУНАЛЬНОГО ПІДПРИЄМСТВА “ЗАПОРІЗЬКА МІСЬКА ДРУКАРНЯ “ДНІПРОВСЬКИЙ МЕТАЛУРГ”

Державну реєстрацію змін до установчих
документів ПРОВЕДЕНО

Дата реєстрації 28.10.2004
Номер запису 4031050004001369
Державний реєстратор _____



Державну реєстрацію змін до установчих
документів ПРОВЕДЕНО

Дата реєстрації 20.10.2004
Номер запису 4031050004001369
Державний реєстратор _____



Державну реєстрацію змін до установчих
документів ПРОВЕДЕНО

Дата реєстрації 13.10.2004
Номер запису 4031050004001369
Державний реєстратор _____



Запоріжжя
2004р.

Державну реєстрацію змін до установчих
документів ПРОВЕДЕНО

Дата реєстрації 10.05.2004
Номер запису 4031050004001369
Державний реєстратор _____



Стаття 1. Загальні положення.

1.1. Комунальне підприємство “Запорізька міська друкарня “Дніпровський металург” створено згідно з рішенням Запорізької міської ради від 28.01.04 № 15 “Про реорганізацію Запорізької міської державної комунальної друкарні “Дніпровський металург”. Комунальне підприємство “Запорізька міська друкарня “Дніпровський металург” є правонаступником усіх майнових прав та обов’язків, пов’язаних з діяльністю Запорізької міської державної комунальної друкарні “Дніпровський металург”, зареєстрованій 03 травня 1993 р., розпорядження виконкому Запорізької міської Ради народних депутатів № 659 р., в подальшому ПІДПРИЄМСТВО, засноване на комунальній власності та підпорядковано Запорізькій міській раді згідно з Законом України “Про місцеве самоврядування в Україні”, Законом України “Про власність”, цивільним та господарським кодексами України та іншими законодавчими актами України.

1.2. Повне найменування ПІДПРИЄМСТВА на українській мові — комунальне підприємство “Запорізька міська друкарня “Дніпровський металург”, на російській мові — коммунальное предприятие “Запорожская городская типография “Днепровский металлург”, скорочене найменування — КП “Запоріжмиськдрукарня “Дніпровський металург”.

1.3. Місцезнаходження ПІДПРИЄМСТВА:
Україна, 69057, м. Запоріжжя, вул. Антенна, 4.

1.4. Власником ПІДПРИЄМСТВА є Запорізька міська рада, надалі ВЛАСНИК.

Стаття 2. Головна мета та предмет діяльності ПІДПРИЄМСТВА.

2.1. Головною метою діяльності ПІДПРИЄМСТВА є виконання всіх видів видавничої, поліграфічної та іншої діяльності на договірних засадах зі всіма підприємствами та організаціями міста, області, а також іншими регіонами країни за замовленнями, гуртової та роздрібною торгівлі промисловими і продовольчими товарами, а також для своїх потреб у відповідності із законодавчими актами України, забезпечення друкованою продукцією потреб народного господарства і населення м. Запоріжжя, області та інших регіонів країни та одержання прибутку від надання всіх видів послуг.

2.2. Для вирішення головної цілі ПІДПРИЄМСТВО здійснює:

- поліграфічну діяльність;
- книговидавничу справу;
- друкування газет;
- оптову торгівлю паперовими виробами, книгами, газетами та іншими періодичними і неперіодичними виданнями;
- роздрібну торгівлю книгами;
- роздрібну торгівлю канцелярськими товарами;
- постійний контроль за якістю поліграфічної продукції, сировини та матеріалів, необхідний для виготовлення поліграфічної продукції;
- експлуатацію та утримання в належному стані поліграфічного обладнання;
- капітальний та поточний ремонт обладнання, яке знаходиться на балансі підприємства на договірних підставах;
- експлуатацію, капітальний ремонт, реконструкцію будівельних споруд та технічне переозброєння і налагодження устаткування;
- капітальне будівництво нових об’єктів промислового та соціально-побутового призначення;
- торговельну діяльність у сфері гуртової, роздрібною торгівлі та громадського харчування щодо реалізації продовольчих і непродовольчих товарів;
- оптову торгівлю спиртом етиловим, коньячним і плодовим;

- оптову, роздрібну торгівлю алкогольними напоями;
- оптову, роздрібну торгівлю тютюновими виробами;
- закупку, переробку і реалізацію товарів народного споживання продовольчої та непродовольчої групи;
- закупочну, торгово-посередницьку, брокерську діяльність, оптову, комісійну, консигнаційну та роздрібну торгівлю;
- комісійну, роздрібну і оптову торгівлю автотранспортними засобами (автомобілями, мотоциклами, моторолерами, причепами, тракторами та іншою технікою), а також номерними агрегатами (двигунами, кузовами, рамами, колісками мотоциклетними, панелями та іншими деталями) з правом видавання довідок-рахунків;
- будівельну, ремонту, реставраційну діяльність, виконання загальнобудівельних робіт;
- надання маркетингових, довідково-консультативних, транспортно-експедиційних, диспетчерських, інжинірингових, ремонтних та інших платних послуг;
- виробництво і реалізацію продукції науково-технічного, культурно-побутового призначення, будівельних матеріалів, товарів народного споживання;
- виробництво, заготівлю, переробку і реалізацію сільськогосподарської продукції;
- надання послуг з перевезення пасажирів і вантажів автомобільним транспортом;
- надання транспортно-експедиційних послуг при перевезенні зовнішньоторгових, транзитних та внутрішніх вантажів повітряним, річковим, морським, залізничним та автомобільним транспортом;
- надання послуг по обслуговуванню і ремонту транспортних засобів;
- виробництво запасних частин до техніки;
- рекламну діяльність;
- збирання, сортування, транспортування, переробку та утилізацію використаної тари (упаковки);
- зовнішньоекономічну діяльність.

Окремими видами діяльності Підприємство може займатися тільки на підставі спеціального дозволу (ліцензії). Перелік видів діяльності, що підлягають ліцензуванню, а також порядок одержання дозволу (ліцензії) для здійснення такої діяльності встановлюються чинним законодавством України.

Стаття 3. Юридичний статус, права та обов'язки ПІДПРИЄМСТВА.

3.1. ПІДПРИЄМСТВО набуває права юридичної особи з моменту його державної реєстрації, та здійснює свою діяльність згідно з чинним законодавством України та цим Статутом.

3.2. ПІДПРИЄМСТВО має печатку та штампи.

3.3. ПІДПРИЄМСТВО згідно з чинним законодавством України, дійсним Статутом має право:

- володіти, користуватися та розпоряджатися своїм майном згідно з його призначенням та видами діяльності, а також укладати угоди та інші юридичні акти, як з українськими так і з іноземними партнерами, придбати, орендувати майно, бути позивачем та відповідачем в суді.

Відчуження засобів виробництва, які є комунальною власністю та закріпленні за підприємством, здійснюється за погодженням з Власником майна. Кошти, які отримані внаслідок відчуження майна, спрямовуються виключно на інвестиції ПІДПРИЄМСТВА;

- укладати угоди купівлі-продажу, обміну, підяду, перевезення, доручення, комісії, зберігання та інші угоди цивільно-правового характеру;
- відкривати згідно з чинним законодавством свої філії, представництва в Україні та в інших державах;
- залучати для участі в своїй діяльності громадян, тимчасові виробничі та творчі колективи на умовах угод (контрактів) з обумовленою платою;
- відряджати за кордон українських та приймати іноземних фахівців;

- самостійно визначати порядок, форми і розміри заробітної плати, не нижче встановленого державою мінімуму;
- купувати та продавати продукцію, надавати та отримувати послуги та розраховуватись за них за договірними цінами;
- на добровільних засадах створювати та вступати в спілки, господарські товариства та інші об'єднання за згодою Власника.

3.4. Майно ПІДПРИЄМСТВА обліковується на його балансі з урахуванням діючих в Україні цін, а також договірних цін придбання відповідного майна.

3.5. ПІДПРИЄМСТВО несе відповідальність щодо своїх зобов'язань в межах майна, яке йому належить і на яке згідно законодавству України може бути накладене стягнення.

3.6. ПІДПРИЄМСТВО може відкривати поточні та вкладні (депозитні) рахунки в банках, а також укладати договори та інші угоди, тільки після його державної реєстрації.

3.7. ПІДПРИЄМСТВО має право купувати товари для продажу населенню та власних потреб у виробників, та у громадян. Сплата за придбаний товар здійснюється за готівковий та безготівковий розрахунок на підставі документів, які засвідчують цю операцію.

3.8. Рішення з соціально-економічних питань, що стосуються діяльності підприємства, виробляються і приймаються його органами управління за участі трудового колективу і уповноважених ним органів.

Питання щодо поліпшення умов праці, життя і здоров'я, гарантії обов'язкового медичного страхування працівників підприємства та їх сімей, а також інші питання соціального розвитку вирішуються трудовим колективом за участі власника або уповноваженого ним органу відповідно до законодавства, установчих документів підприємства, колективного договору.

3.9. Підприємство має право створювати філії, представництва, відділення та інші відокремлені підрозділи, погоджуючи питання про розміщення таких підрозділів підприємства з відповідними органами місцевого самоврядування в установленому законодавством порядку. Такі відокремлені підрозділи не мають статусу юридичної особи і діють на основі положення про них, затвердженого підприємством. Вони можуть відкривати рахунки в установах банків відповідно до закону.

Стаття 4. Зовнішньоекономічна діяльність.

4.1. ПІДПРИЄМСТВО самостійно здійснює зовнішньоекономічну діяльність згідно з чинним законодавством України.

4.2. Зовнішньоекономічна діяльність ПІДПРИЄМСТВА здійснюється згідно з статутними видами діяльності.

4.3. ПІДПРИЄМСТВО має право відкривати валютні рахунки в уповноважених банках як в Україні, так і за її межами, та користуватися коштами на цих рахунках згідно з діючим законодавством.

Стаття 5. Порядок утворення майна ПІДПРИЄМСТВА.

5.1. Майно ПІДПРИЄМСТВА складають основні засоби та обігові кошти, а також інші цінності, вартість яких відображається в самостійному балансі ПІДПРИЄМСТВА.

5.2. Майно ПІДПРИЄМСТВА є комунальною власністю та закріплюється за ним на праві повного господарського відання. На підставі права повного господарського відання ПІДПРИЄМСТВО володіє, користується та розпоряджується цим майном за своїм розумінням, робить з ним різні дії які не суперечать чинному законодавству та дійсному Статуту.

5.3. Джерелами формування майна ПІДПРИЄМСТВА є:

- майно, передане йому Власником;
- доходи, які одержані від господарської діяльності;
- кредити банків;
- доходи від цінних паперів;
- благодійні внески організацій, підприємств і громадян;
- інше майно, набуте на підставах не заборонених законом.

5.4. ПІДПРИЄМСТВО має право здавати в оренду згідно з чинним законодавством підприємствам, організаціям та громадянам обладнання, транспортні заклади, інвентар та інші матеріальні цінності, які йому належать, а також списувати їх з балансу за попереднім погодженням з Власником майна.

Стаття 6. Господарська діяльність ПІДПРИЄМСТВА.

6.1. Головним показником фінансових результатів господарської діяльності ПІДПРИЄМСТВА є прибуток.

6.2. Порядок використання прибутку Підприємства як суб'єкта господарювання визначає Власник або уповноважений ним орган відповідно до законодавства України та установчих документів.

6.3. На ПІДПРИЄМСТВІ створюються цільові фонди, які використовуються на покриття витрат, що пов'язані з його діяльністю.

6.4. Склад, призначення, розмір та порядок використання кожного з фондів визначаються у встановленому законом порядку.

6.5. ПІДПРИЄМСТВО веде оперативний, бухгалтерський та статистичний облік та звітність згідно з чинним законодавством України.

6.6. ПІДПРИЄМСТВО має право визначати в установленому порядку ціну на свою продукцію та послуги.

6.7. Результати господарської діяльності ПІДПРИЄМСТВА визначаються за підсумками річного бухгалтерського звіту.

Стаття 7. Управління підприємством та контроль за діяльністю ПІДПРИЄМСТВА.

7.1. Управління підприємством здійснюється відповідно до його установчих документів на основі поєднання прав власника щодо господарського використання свого майна і участі в управлінні трудового колективу.

7.2. Власник здійснює свої права щодо управління підприємством безпосередньо або через уповноважені ним органи відповідно до статуту підприємства чи інших установчих документів.

7.3. Підприємство зобов'язано здійснювати первинний (оперативний) та бухгалтерський облік результатів своєї роботи, складати статистичну інформацію, а також надавати відповідно до вимог закону фінансову звітність та статистичну інформацію щодо своєї господарської діяльності, інші дані, визначені законом.

7.4. Органи місцевого самоврядування здійснюють свої повноваження щодо суб'єктів господарювання виключно в межах, визначених Конституцією України, законами про місцеве самоврядування та іншими законами. Органи місцевого самоврядування можуть здійснювати щодо суб'єктів господарювання також окремі повноваження органів виконавчої влади, надані їм законом.

7.5. Перевірки господарської діяльності ПІДПРИЄМСТВА здійснюються податковими та іншими державними органами, у межах їх компетенції та аудиторськими фірмами.

7.6. Перевірки не повинні перешкоджати роботі ПІДПРИЄМСТВА.

Стаття 8. Директор.

8.1. Для керівництва господарською діяльністю ПІДПРИЄМСТВА Власник призначає директора Підприємства.

8.2. Директор вирішує усі питання діяльності ПІДПРИЄМСТВА, за винятком тих, що входять до компетенції Власника.

8.3. Директор призначається на посаду міським головою. У разі найму керівника підприємства з ним укладається контракт, в якому визначаються строк найму, права, обов'язки і відповідальність керівника, умови його матеріального забезпечення, умови звільнення його з посади, інші умови найму за погодженням сторін.

8.4. Директор має право без довіреності виконувати дії від імені ПІДПРИЄМСТВА згідно дійсному Статуту.

8.5. Власник не має права втручатися в господарську діяльність ПІДПРИЄМСТВА.

Стаття 9. Повноваження та компетенція трудового колективу ПІДПРИЄМСТВА.

9.1. Трудовий колектив ПІДПРИЄМСТВА складається з громадян, які перебувають з ПІДПРИЄМСТВОМ у трудових відносинах.

9.2. На всіх підприємствах, які використовують найману працю, між власником або уповноваженим ним органом і трудовим колективом або уповноваженим ним органом повинен укладатися колективний договір, яким регулюються виробничі, трудові та соціальні відносини трудового колективу з адміністрацією підприємства. Вимоги до змісту і порядок укладення колективних договорів визначаються законодавством про колективні договори.

9.3. Повноваження трудового колективу реалізуються загальними зборами та його виборними органами згідно з чинним законодавством та дійсному Статуту.

Члени виборного органу обираються таємним голосуванням на Загальних зборах трудового колективу строком на 2-3 роки не менше ніж 2/3 голосів присутніх на Загальних зборах.

Загальні збори трудового колективу скликаються при необхідності, але не менше двох разів на рік та вважаються повноважними, якщо в них беруть участь більше половини членів трудового колективу. Рішення приймаються відкритим голосуванням простою більшістю присутніх.

9.4. Кожен з працівників ПІДПРИЄМСТВА має право:

- обирати та бути обраним до виборних органів трудового колективу;
- отримувати заробітну плату не нижче встановленого мінімуму;
- вносити на розгляд Зборів, виборних органів трудового колективу ПІДПРИЄМСТВА пропозиції з питань його діяльності;
- звільнитися з ПІДПРИЄМСТВА згідно з чинним законодавством.

Стаття 10. Набуття сили дійсного Статуту, та змін і доповнень до нього.

10.1. Дійсний Статут затверджується Власником і набуває сили з моменту державної реєстрації ПІДПРИЄМСТВА.

10.2. Якщо будь-яке з положень дійсного Статуту стає недійсним, то воно замінюється іншим, якщо це не суперечить чинному законодавству, або виключається з Статуту.

Зміни та доповнення, які не суперечать чинному законодавству, можуть бути внесені до Статуту згідно з рішенням Власника та набувають сили після їх державної реєстрації.

Стаття 11. Припинення діяльності ПІДПРИЄМСТВА.

11.1. Припинення діяльності ПІДПРИЄМСТВА здійснюється згідно з рішенням Власника шляхом його реорганізації (злиття, приєднання, поділу, виділення, перетворення) або ліквідації, а у випадках, передбачених Господарським кодексом України, — за рішенням суду.

Вся сукупність прав та обов'язків ПІДПРИЄМСТВА при реорганізації переходить до його правонаступників.

11.2. ПІДПРИЄМСТВО ліквідується:

- за рішенням Власника;
- на підставі рішення суду у випадках, передбачених чинним законодавством;
- з інших підстав, передбачених чинним законодавством.

11.3. У разі визнання ПІДПРИЄМСТВА банкрутом його ліквідація проводиться згідно з ліквідаційною процедурою, передбаченою Законом України "Про відновлення платоспроможності боржника або визнання його банкрутом".

11.4. У разі припинення діяльності ПІДПРИЄМСТВА робітникам, які звільняються, гарантується дотримання їх прав та інтересів згідно з чинним законодавством.

11.5. ПІДПРИЄМСТВО втрачає право юридичної особи та визнається таким, що припинило своє існування, з часу його виключення з державного реєстру. Майно, що залишилося після задоволення претензій кредиторів і членів трудового колективу, використовується за вказівкою Власника.

Стаття 12. Ліквідаційна комісія.

12.1. Ліквідація ПІДПРИЄМСТВА здійснюється ліквідаційною комісією, яка утворюється Власником майна. За його рішенням ліквідація може проводитись самим ПІДПРИЄМСТВОМ в особі його органу управління.

12.2. Орган, який прийняв рішення про ліквідацію ПІДПРИЄМСТВА, встановлює порядок і строки проведення ліквідації, а також строк для подання претензій кредиторів, який не може бути менше двох місяців з моменту оголошення про ліквідацію.

12.3. З дня призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження щодо управління справами ПІДПРИЄМСТВА.

12.4. Ліквідаційна комісія у триденний строк з часу її призначення публікує повідомлення про ліквідацію ПІДПРИЄМСТВА в одному з офіційних (республіканському і місцевому) органів преси, оцінює наявне майно ПІДПРИЄМСТВА, виявляє його дебіторів і кредиторів та розраховується з ними, вживає заходів до сплати боргів ПІДПРИЄМСТВА третім особам, складає ліквідаційний баланс та подає його на затвердження Власнику або органу, що призначив ліквідаційну комісію. Достовірність та повнота ліквідаційного балансу повинні бути перевірені у встановленому законодавством порядку.

КОПІЯ

Державну реєстрацію змін до установчих документів ПРОВЕДЕНО
Дата реєстрації 19.10.2004
Номер запису 1031050001/001369
Державний реєстратор

ЗАТВЕРДЖЕНО
Розпорядження міського голови
19.10.04 № 1417р



Заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради, керуючий справами виконкому ради


К.О. Вайтаник


**ЗМІНИ ДО СТАТУТУ
КОМУНАЛЬНОГО ПІДПРИЄМСТВА
“ЗАПОРІЗЬКА МІСЬКА ДРУКАРНЯ
“ДНІПРОВСЬКИЙ МЕТАЛУРГ”,
ЩО Є НЕВІД’ЄМНОЮ ЧАСТИНОЮ
“СТАТУТУ КОМУНАЛЬНОГО ПІДПРИЄМСТВА
“ЗАПОРІЗЬКА МІСЬКА ДРУКАРНЯ
“ДНІПРОВСЬКИЙ МЕТАЛУРГ”**

Статья 6 п. 6.2. викласти в наступній редакції: “Підприємство розпоряджається прибутком, отриманим від господарської діяльності, відповідно до порядку встановленого рішенням виконавчого комітету міської ради.

КОПІЯ

ЗАТВЕРДЖЕНО
Розпорядження міського голови

29.09.2005 № 1140р

Державну реєстрацію змін до установчих документів ПРОВЕДЕНО

Дата реєстрації 13.10.2005
Номер запису 103-105-000500-1369

Державний реєстратор



Заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради, керуючий справами виконкому ради

К. О. Вайтаник



ЗМІНИ ДО СТАТУТУ

КОМУНАЛЬНОГО ПІДПРИЄМСТВА “ЗАПОРІЗЬКА МІСЬКА ДРУКАРНЯ “ДНІПРОВСЬКИЙ МЕТАЛУРГ”, ЩО Є НЕВІД’ЄМНОЮ ЧАСТИНОЮ “СТАТУТУ КОМУНАЛЬНОГО ПІДПРИЄМСТВА “ЗАПОРІЗЬКА МІСЬКА ДРУКАРНЯ “ДНІПРОВСЬКИЙ МЕТАЛУРГ”

Пункт 8. 2. статті 8 викласти в наступній редакції: Директор вирішує усі питання діяльності Підприємства, за винятком тих, що входять до компетенції Власника.

Штатний розпис підприємства затверджується керівником підприємства за попереднім погодженням з органом, уповноваженим управляти відповідним майном та з головним економічним управлінням міської ради.

Структура, склад і компетенція органів управління Підприємства складається на рік та погоджується органом, уповноваженим управляти відповідним майном (виконавчим комітетом Запорізької міської ради) та з головним економічним управлінням міської ради.

ЗАТВЕРДЖЕНО
Розпорядження міського голови

10.10.2011 №625р

Державну реєстрацію змін до установчих документів ПРОВЕДЕНО

Дата реєстрації 20.10.2011

Номер запису 103105010001369

Державний реєстратор



Керуючий справами виконкому ради

З.М. Бойко



ЗМІНИ ТА ДОПОВНЕННЯ ДО СТАТУТУ

КОМУНАЛЬНОГО ПІДПРИЄМСТВА "ЗАПОРІЗЬКА МІСЬКА ДРУКАРНЯ "ДНІПРОВСЬКИЙ МЕТАЛУРГ", ЩО Є НЕВІД'ЄМНОЮ ЧАСТИНОЮ СТАТУТУ КОМУНАЛЬНОГО ПІДПРИЄМСТВА "ЗАПОРІЗЬКА МІСЬКА ДРУКАРНЯ "ДНІПРОВСЬКИЙ МЕТАЛУРГ",

затвердженого Розпорядженням міського голови від 06.04.2004 р.
№ 381р., зареєстрованого у відділі реєстрації та єдиного реєстру
Запорізької міської ради 19.04.2004 р., реєстраційний № 0010976

1 Доповнити пунктом 1.5 статтю 1 Статуту, та є невід'ємною частиною і викласти в наступній редакції:

"1.5. Органом управління майном є виконавчий комітет Запорізької міської ради."

2 Пункт 8.2 статті 8 Статуту, та є невід'ємною частиною і викласти в наступній редакції:

"8.2. Директор вирішує усі питання діяльності Підприємства, за винятком тих, що входять до компетенції Власника.

Штатний розклад підприємства затверджується керівником підприємства.

Структура, склад і компетенція органів управління Підприємства складається на рік та погоджується органом, уповноваженим управляти відповідним майном (виконавчим комітетом Запорізької міської ради) та з департаментом економічного розвитку Запорізької міської ради."

ЗАТВЕРДЖЕНО
Розпорядження міського голови

04.05.2012 №216р

Державну реєстрацію змін до установчих документів ПРОВЕДЕНО

Дата реєстрації 04.05.2012
Номер запису 02140892/001369
Державний реєстратор



Керуючий справами виконкому ради

З.М. Бойко



ЗМІНИ ТА ДОПОВНЕННЯ ДО СТАТУТУ

КОМУНАЛЬНОГО ПІДПРИЄМСТВА “ЗАПОРІЗЬКА МІСЬКА ДРУКАРНЯ “ДНІПРОВСЬКИЙ МЕТАЛУРГ”, ЩО Є НЕВІД’ЄМНОЮ ЧАСТИНОЮ СТАТУТУ КОМУНАЛЬНОГО ПІДПРИЄМСТВА “ЗАПОРІЗЬКА МІСЬКА ДРУКАРНЯ “ДНІПРОВСЬКИЙ МЕТАЛУРГ”,

затвердженого Розпорядженням міського голови від 06.04.2004 р.
№ 381р., зареєстрованого у відділі реєстрації та єдиного реєстру
Запорізької міської ради 19.04.2004 р., реєстраційний № 0010976

1 Пункт 8.1. статті 8 Статуту викласти в наступній редакції:

“8.1. Для керівництва господарською діяльністю Підприємства міський голова призначає директора Підприємства.

2 Пункт 8.3. статті 8 Статуту викласти в наступній редакції:

“8.3. Директор призначається на посаду міським головою, про що видається відповідне розпорядження. При призначенні керівника підприємства з ним укладається контракт, в якому визначається строк найму, права, обов'язки і відповідальність керівника, умови його матеріального забезпечення, умови звільнення його з посади, інші умови найму за погодженням сторін.”

ЗАТВЕРДЖЕНО
Розпорядження міського голови

13.08.2013 № 50р

Державну реєстрацію змін до установчих документів ПРОВЕДЕНО

Дата реєстрації 04.08.2013

Номер запису 103/05/024/001389

Державний реєстратор



Керуючий справами виконкому ради

В.М. Бойко

ПОГОДЖЕНО

Орган управління майном:
Начальник управління внутрішньої політики, преси та інформації
Запорізької міської ради



I.В. Комісар

ЗМІНИ ДО СТАТУТУ

**КОМУНАЛЬНОГО ПІДПРИЄМСТВА
“ЗАПОРІЗЬКА МІСЬКА ДРУКАРНЯ
“ДНІПРОВСЬКИЙ МЕТАЛУРГ”,
ЩО Є НЕВІД’ЄМНОЮ ЧАСТИНОЮ
СТАТУТУ КОМУНАЛЬНОГО ПІДПРИЄМСТВА
“ЗАПОРІЗЬКА МІСЬКА ДРУКАРНЯ
“ДНІПРОВСЬКИЙ МЕТАЛУРГ”,**

**затвердженого Розпорядженням міського голови від 06.04.2004
№ 381р., зареєстрованого у відділі реєстрації та єдиного реєстру
Запорізької міської ради 19.04.2004 р., реєстраційний № 0010976**

1 Змінити пункт 1.5. Статуту, виклавши його в наступній редакції:

“1.5. Органом управління майном є управління внутрішньої політики, преси та інформації Запорізької міської ради.”