



КОПІЯ

УКРАЇНА

ЗАПОРІЗЬКИЙ МІСЬКИЙ ГОЛОВА  
РОЗПОРЯДЖЕННЯ

03.08.2017

№ 275 р

м. Запоріжжя

Про затвердження змін до статуту КОМУНАЛЬНОГО ПІДПРИЄМСТВА «ЦЕНТРАЛЬНИЙ ПАРК КУЛЬТУРИ ТА ВІДПОЧИНКУ «ДУБОВИЙ ГАЙ», викладених у новій редакції статуту

Керуючись законами України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань», відповідно до статей 57, 78 Господарського кодексу України, рішення Запорізької міської ради від 21.12.2016 № 76 «Про бюджет міста на 2017 рік» (зі змінами)», рішення Запорізької міської ради від 30.11.2016 №61 «Про внесення змін до Програми розвитку інфраструктури та комплексного благоустрою міста Запоріжжя на 2016-2018 роки, затвердженої рішенням міської ради від 25.05.2016 №37 (зі змінами та доповненнями)» та згідно з поданими документами затвердити зміни до статуту КОМУНАЛЬНОГО ПІДПРИЄМСТВА «ЦЕНТРАЛЬНИЙ ПАРК КУЛЬТУРИ ТА ВІДПОЧИНКУ «ДУБОВИЙ ГАЙ», викладені в новій редакції статуту.

Місцезнаходження КОМУНАЛЬНОГО ПІДПРИЄМСТВА:  
вул. Глісерна, буд.1, м. Запоріжжя, 69002.

Міський голова

В.В.Буряк

Згідно з оригіналом

Начальник загального  
виконавчого комітету  
Запорізької міської ради



Н.Г.Петухова

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

**Розпорядження міського голови**  
**03.08.2017 № 275 р**

---

# **Статут**

**комунального підприємства**  
**“ЦЕНТРАЛЬНИЙ ПАРК КУЛЬТУРИ ТА ВІДПОЧИНКУ**  
**“ДУБОВИЙ ГАЙ”**  
**(нова редакція)**

**Запоріжжя**  
**2017 р.**

## Стаття 1. Загальні положення.

1.1. Комунальне підприємство «Центральний парк культури та відпочинку «Дубовий гай» створено згідно з рішенням Запорізької міської ради від 15.10.2003р № 35 «Про реорганізацію державного комунального підприємства «Центральний парк культури та відпочинку «Дубовий гай».

Підприємство здійснює свою діяльність відповідно до Господарського кодексу України, Цивільного кодексу України, закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» та інших законодавчих актів України. Керується у своїй діяльності Конституцією України, Законами України, постановами Верховної Ради України.

## Стаття 2. Найменування та місцезнаходження ПІДПРИЄМСТВА.

2.1. Комунальне підприємство «ЦЕНТРАЛЬНИЙ ПАРК КУЛЬТУРИ ТА ВІДПОЧИНКУ «ДУБОВИЙ ГАЙ» створено шляхом реорганізації Державного комунального підприємства «ЦЕНТРАЛЬНИЙ ПАРК КУЛЬТУРИ ТА ВІДПОЧИНКУ «ДУБОВИЙ ГАЙ» та є правонаступником усіх майнових прав та обов'язків, пов'язаних з діяльністю державного комунального підприємства «Центральний парк культури та відпочинку «Дубовий гай».

2.2. Повне найменування ПІДПРИЄМСТВА: на українській мові - комунальне підприємство «ЦЕНТРАЛЬНИЙ ПАРК КУЛЬТУРИ ТА ВІДПОЧИНКУ «ДУБОВИЙ ГАЙ», на російській мові - коммунальное предприятие «ЦЕНТРАЛЬНЫЙ ПАРК КУЛЬТУРЫ И ОТДЫХА «ДУБОВЫЙ ГАЙ», скорочене найменування - КП «ДУБОВИЙ ГАЙ».

2.3. Місцезнаходження ПІДПРИЄМСТВА:  
Україна, 69002, м. Запоріжжя, вул. Глісерна, буд. 1.

2.4. Засновником і Власником КОМУНАЛЬНОГО ПІДПРИЄМСТВА «ЦЕНТРАЛЬНИЙ ПАРК КУЛЬТУРИ ТА ВІДПОЧИНКУ «ДУБОВИЙ ГАЙ» є територіальна громада міста Запоріжжя в особі Запорізької міської ради.

2.5. Органом управління майном є департамент інфраструктури та благоустрою Запорізької міської ради.

## Стаття 3. Головна мета та види діяльності ПІДПРИЄМСТВА.

3.1. Головною метою діяльності ПІДПРИЄМСТВА є:

- збереження найбільш цінних природних комплексів, пам'яток природи та в цілому природного середовища паркової земельної зони;
- створення умов для відпочинку мешканців і гостей міста, надання культурно-розважальних послуг;
- одержання прибутку від вказаних та інших видів діяльності;
- надання згідно з чинним законодавством України різних платних послуг населенню, підприємствам, організаціям і прокат інвентарю;
- вирощування продукції квітництва, розсадника;

- створення нових зелених насаджень і квітників;
  - падання послуг по паркуванню автотранспорту.
- 3.2. Для вирішення головної мети ПІДПРИЄМСТВО здійснює:
- вирощування інших багаторічних культур (1.29);
  - відтворення рослин (1.30);
  - розведення інших тварин (1.49);
  - оптову торгівлю за винагороду чи на основі контракту (46.1);
  - оптову торгівлю сільськогосподарською сировиною та живими тваринами (46.2);
  - оптову торгівлю продуктами харчування, напоями та тютюновими виробами (46.3);
  - роздрібну торгівлю в неспеціалізованих магазинах (47.1);
  - роздрібну торгівлю продуктами харчування, напоями та тютюновими виробами в спеціалізованих магазинах (47.2);
  - роздрібну торгівлю товарами культурного призначення та товарами для відпочинку в спеціалізованих магазинах (47.6);
  - роздрібну торгівлю з лотків і на ринках харчовими продуктами, напоями та тютюновими виробами (47.81);
  - діяльність ресторанів, надання послуг мобільного харчування (56.1);
  - постачання готових страв (56.2);
  - обслуговування напоями (56.3);
  - надання в оренду й експлуатацію власного чи орендованого нерухомого майна (68.2);
  - рекламну діяльність (73.1);
  - прокат побутових виробів і предметів особистого вжитку (77.2);
  - надання ландшафтних послуг (81.3);
  - театральну та концертну діяльність (90.1);
  - функціонування ботанічних садів, зоопарків і природних заповідників (91.04);
  - діяльність у сфері спорту (93.1);
  - функціонування атракціонів і тематичних парків (93.21);
  - організування інших видів відпочинку та розваг (93.29).
- Підприємство одержує відповідно до встановленого порядку ліцензії, або інші форми офіційного дозволу для здійснення видів діяльності, на які цей дозвіл потрібен відповідно до чинного законодавства.

#### Стаття 4. Юридичний статус, права та обов'язки ПІДПРИЄМСТВА.

- 4.1. ПІДПРИЄМСТВО набуває права юридичної особи з моменту його державної реєстрації, та здійснює свою діяльність згідно з чинним законодавством України та цим Статутом.
- 4.2. ПІДПРИЄМСТВО має печатку та штампи.
- 4.3. ПІДПРИЄМСТВО, згідно з чинним законодавством України, дійсним

Статутом має право:

- володіти, користуватися та розпоряджатися майном згідно з його призначенням та видами діяльності, а також укладати угоди та інші юридичні акти, як з українськими так і з іноземними партнерами, купувати та орендувати майно, бути позивачем та відповідачем у суді, господарському суді;
- укладати угоди купівлі-продажу, обміну; підяду, перевезення, доручення, комісії, зберігання та інші угоди цивільно-правового характеру;
- відкривати власні підприємства торгівлі;
- створювати згідно з чинним законодавством свої філіали, представництва в Україні та інших державах;
- залучати для участі в своїй діяльності громадян, тимчасові виробничі та творчі колективи на умовах угод (контрактів) з обумовленою платою;
- відряджати за кордон українських та приймати іноземних фахівців;
- самостійно визначати порядок, форми і розміри заробітної плати, не нижче встановленого державою мінімуму;
- купувати та продавати продукцію, надавати та отримувати послуги та розраховуватись за них по договірним цінам;
- на добровільних засадах створювати та вступати в спілки та інші об'єднання з метою координації діяльності, представництва спільних інтересів у відповідних державних та інших органах, а також в міжнародних організаціях на комерційних та некомерційних засадах;
- розвиток виробничого потенціалу на основі міжгосподарської кооперації і інтеграції, створення із згодою власника спільних підприємств;
- господарсько-виробничі, культурні, науково-технічні, комерційні та інші взаємовідносини з державними, суспільними підприємствами і іншими організаціями, а також громадянами підприємцями.

Створення інших підприємств за участю ПІДПРИЄМСТВА здійснюється згідно з чинним законодавством.

4.4. Майно ПІДПРИЄМСТВА обліковується на його балансі за порядком та умов, встановлених чинним законодавством України, з урахуванням діючих в Україні цін, а також договірних цін придбання відповідного майна.

4.5. За погодженням власника чи уповноваженої ним особи підприємство має право здавати в оренду майно, яке знаходиться на балансі ПІДПРИЄМСТВА.

4.6. ПІДПРИЄМСТВО несе відповідальність щодо своїх зобов'язань в межах майна, яке йому належить і на яке згідно з законодавством України може бути накладене стягнення.

4.7. ПІДПРИЄМСТВО може відкривати розрахунковий та інші рахунки в банках, а також укладати договори та інші угоди, тільки після його державної реєстрації.

4.8. ПІДПРИЄМСТВО має право купувати товари для продажу населенню та власних потреб у виробників та у громадян. Сплата за придбаний товар здійснюється за готівковий та безготівковий розрахунок на підставі документів, які посвідчують цю операцію.

4.9. ПІДПРИЄМСТВО має право відшкодувати частину коштів на укріплення матеріально - технічної бази і для соціального розвитку засновника, забезпечення транспортними засобами для оперативного вирішення питань по заявкам засновника.

4.10. ПІДПРИЄМСТВО має право своїм робітникам видавати за порядком та умов, встановлених чинним законодавством, споживчі кредити в національній валюті на придбання споживчих товарів тривалого користування та послуг, купівлю і ремонт житлових будинків, квартир, дач та інших будівель, сплачувати вартість навчання, лікування, оздоровчих та туристичних путівок, купувати медикаменти, медичну техніку, надавати інші види соціальної допомоги.

#### Стаття 5. Зовнішньоекономічна діяльність.

5.1. ПІДПРИЄМСТВО самостійно здійснює зовнішньоекономічну діяльність згідно з чинним законодавством України.

5.2. ПІДПРИЄМСТВО має право створювати свої філіали, представництва, за межами України за згодою Власника майна.

5.3. Зовнішньоекономічна діяльність ПІДПРИЄМСТВА здійснюється згідно з статутними видами діяльності.

5.4 ПІДПРИЄМСТВО має право відкрити валютні рахунки в уповноважених банках як в Україні, так і за її межами, та користуватися коштами на цих рахунках згідно з діючим законодавством.

#### Стаття 6. Майно ПІДПРИЄМСТВА.

6.1. Майно ПІДПРИЄМСТВА становлять основні фонди та оборотні засоби, а також інші активи, вартість яких відображається в самостійному балансі ПІДПРИЄМСТВА.

6.2. Майно КОМУНАЛЬНОГО ПІДПРИЄМСТВА «ДУБОВИЙ ГАЙ» перебуває у комунальній власності й закріплюється за комунальним підприємством на праві господарського відання. На підставі права господарського відання ПІДПРИЄМСТВО володіє, користується та розпоряджається цим майном на свій розсуд згідно з чинним законодавством України та дійсним Статутом.

6.3. Джерелами формування майна ПІДПРИЄМСТВА є:

- майно та кошти, передані йому Власником, за порядком встановленим законом;
- доходи, які одержані від господарської діяльності;
- кредити банків;
- доходи від цінних паперів;
- капітальні вкладення та дотації з бюджетів;
- благодійні внески організацій, підприємств і громадян;
- інше майно, придбане на підставах, не заборонених законом.

6.4. Збитки, заподіяні ПІДПРИЄМСТВУ внаслідок порушення його майнових прав, фізичними, юридичними особами та державними органами відшкодовуються ПІДПРИЄМСТВУ згідно рішення суду або господарського суду та в іншому порядку передбаченому чинним законодавством України.

6.5. Відчуження основних фондів та інших цінностей, які є комунальною власністю та закріплені за ПІДПРИЄМСТВОМ, здійснюється за рішенням Власника (міської ради) згідно з чинним законодавством. Кошти, які отримані внаслідок відчуження вказаного майна спрямовуються в повному обсязі до міського бюджету.

6.6. ПІДПРИЄМСТВО має право здавати в оренду організаціям та громадянам обладнання, транспортні засоби, інвентар та інші матеріальні цінності, які йому належать за попереднім погодженням з органом управління майном та згідно з чинним законодавством України.

6.7. ПІДПРИЄМСТВО володіє, користується природними ресурсами згідно з чинним законодавством України.

#### Стаття 7. Господарська діяльність ПІДПРИЄМСТВА.

7.1. Головним показником фінансових результатів господарської діяльності ПІДПРИЄМСТВА є чистий прибуток.

7.2. Прибуток ПІДПРИЄМСТВА, за винятком коштів, які спрямовуються на сплату податків

та інших обов'язкових платежів, залишається у розпорядженні ПІДПРИЄМСТВА. ПІДПРИЄМСТВО розпоряджається прибутком, отриманим від господарської діяльності, відповідно до порядку, встановленого рішеннями виконавчого комітету міської ради та міської ради.

7.3. На ПІДПРИЄМСТВІ створюються цільові фонди, які використовуються на покриття витрат, що пов'язані з його діяльністю.

7.4. Склад, призначення, розмір та порядок використання кожного з фондів, враховуючи і

резервний, визначаються керівником ПІДПРИЄМСТВА згідно з чинним законодавством.

7.5. ПІДПРИЄМСТВО веде оперативний, бухгалтерський та статистичний облік та звітність згідно з чинним законодавством України.

7.6. ПІДПРИЄМСТВО має право визначати у встановленому порядку ціну на свою продукцію та послуги.

7.7. Результати фінансової діяльності ПІДПРИЄМСТВА визначаються за підсумками річного бухгалтерського звіту.

7.8. Фонд споживання створюється у розмірах, які визначаються згідно з чинним законодавством. Джерелом надходження коштів на оплату праці працівників ПІДПРИЄМСТВА є частина доходу, отриманого в результаті господарської діяльності ПІДПРИЄМСТВА. Керівник підприємства обирає форми та системи оплати праці, встановлює працівникам конкретні розміри тарифних ставок, відрядних розцінок, посадових окладів, премій винагород, надбавок і доплат згідно з чинним законодавством. Мінімальна заробітна плата

працівників не може бути нижче встановленого законодавством України. Умови оплати праці та матеріального забезпечення керівника ПІДПРИЄМСТВА (заробітна плата, одноразові виплати, винагороди та інші умови) визначаються контрактом.

7.9. Питання соціального розвитку, в тому числі покращення умов праці, життя та здоров'я, гарантії обов'язкового медичного страхування членів трудового колективу та їх сімей, вирішуються трудовим колективом за участю керівника ПІДПРИЄМСТВА, якщо інше не передбачене законодавством.

## Стаття 8. Статутний капітал ПІДПРИЄМСТВА.

8.1. Розмір статутного капіталу ПІДПРИЄМСТВА складає 188 696,00 (сто вісімдесят вісім тисяч шістьсот дев'яносто шість гривень).

8.2. До складу статутного капіталу ПІДПРИЄМСТВА можуть бути також включені будинки, споруди, обладнання, механізми, транспортні засоби та інші матеріальні цінності, цінні папери, право користування землею, водою та інші майнові права (включаючи майнові права на об'єкти інтелектуальної власності), кошти, в тому числі в іноземній валюті, що включаються до нього за встановленим законом порядку.

8.3. Розмір статутного капіталу ПІДПРИЄМСТВА визначається Запорізькою міською радою і може бути змінено (зменшено або збільшено) за рішенням Власника.

## Стаття 9. УПРАВЛІННЯ ПІДПРИЄМСТВОМ

9.1. Управління ПІДПРИЄМСТВОМ здійснюється Власником, Органом управління майном Підприємства, Директором підприємства.

9.2. Управління ПІДПРИЄМСТВОМ від імені територіальної громади міста Запоріжжя здійснює ВЛАСНИК - Запорізька міська рада.

9.3. Підприємство підпорядковується Органу управління майном, який визначається рішенням виконавчого комітету Запорізької міської ради.

9.4. Призначення на посаду та укладання контракту з директором КОМУНАЛЬНОГО ПІДПРИЄМСТВА, що належить до комунальної власності територіальної громади міста, здійснюється міським головою, про що видається відповідне розпорядження.

Звільнення з посади та розірвання контракту, в тому числі дострокове, з директором ПІДПРИЄМСТВА, що належить до комунальної власності територіальної громади міста, здійснюється міським головою, про що видається відповідне розпорядження.

9.5. Структура, склад і компетенція органу управління ПІДПРИЄМСТВА погоджується згідно із Порядком, затвердженим відповідним рішенням виконавчого комітету Запорізької міської ради.

9.5.1. До повноважень Органу управління майном ПІДПРИЄМСТВА відноситься:

- погодження фінансових планів та здійснення контролю за їх виконанням;



- погодження структури, складу і компетенції органу управління ПІДПРИЄМСТВА;
  - інші повноваження згідно з чинним законодавством, рішеннями міської ради, рішеннями виконавчого комітету, розпорядженнями міського голови.
- 9.6. До компетенції ВЛАСНИКА належить:
- визначення основних напрямків діяльності ПІДПРИЄМСТВА, затвердження його фінансових планів;
  - прийняття рішення про реорганізацію та ліквідацію ПІДПРИЄМСТВА;
  - вирішення питання про отримання ПІДПРИЄМСТВА кредитів під заставу комунального майна;
    - надання ПІДПРИЄМСТВУ відповідно до чинного законодавства пільг по місцевих податках та зборах;
    - встановлення для ПІДПРИЄМСТВА розміру частки прибутку, яка підлягає зарахуванню до місцевого бюджету;
  - прийняття рішення щодо відчуження основних засобів та нерухомого майна Підприємства, які є комунальною власністю територіальної громади м. Запоріжжя;
  - прийняття рішення про створення філій, представництв ПІДПРИЄМСТВА;
    - інші повноваження, встановлені чинним законодавством України.
- 9.7. Директор ПІДПРИЄМСТВА:
- схвалює поточні плани діяльності ПІДПРИЄМСТВА та заходи, необхідні для вирішення його завдань;
  - без доручення виконує дії від імені ПІДПРИЄМСТВА, у тому числі представляє його інтереси у відносинах з фізичними і юридичними особами, органами державної влади і органами місцевого самоврядування, судовими органами та іншими установами, організаціями та підприємствами;
    - відкриває поточні та інші рахунки в установах банків;
    - видає доручення;
  - наймає та звільняє працівників ПІДПРИЄМСТВА згідно зі штатним розкладом та чинним законодавством;
  - застосовує заходи заохочення та накладання дисциплінарного стягнення згідно з правилами внутрішнього трудового розпорядку;
  - приймає рішення, видає накази з оперативних питань діяльності ПІДПРИЄМСТВА;
  - приймає рішення про відрядження працівників ПІДПРИЄМСТВА по території України та за її межами;
  - несе повну відповідальність за стан і діяльність ПІДПРИЄМСТВА, дотримання фінансової, договірної та трудової дисципліни згідно з діючим законодавством України;
  - розпоряджається коштами та майном відповідно до чинного законодавства та цього Статуту;
  - здійснює переговори та укладає угоди, контракти;
  - видає накази, дає обов'язкові для всіх працівників ПІДПРИЄМСТВА

вказівки, вирішує інші питання діяльності ПІДПРИЄМСТВА;

- затверджує структуру склад і компетенцію органу управління ПІДПРИЄМСТВА за погодженням з Органом управління майном згідно із порядком, затвердженим відповідним рішенням виконавчого комітету Запорізької міської ради;
- несе відповідальність за несвоєчасне надання фінансового плану (звітів) та систематичне невиконання підприємством показників фінансового плану;
- несе відповідальність за несвоєчасну підготовку і проведення балансової комісії з аналізу фінансово-господарської діяльності підприємства та несвоєчасне надання до Департаменту економічного розвитку міської ради Запорізької міської ради та заступнику міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради протоколу балансової комісії з аналізу фінансово-господарської діяльності підприємства та звіту до неї.

#### Стаття 10. Повноваження та компетенція колективу ПІДПРИЄМСТВА.

10.1. Колектив ПІДПРИЄМСТВА складається з працівників, які перебувають з ПІДПРИЄМСТВОМ у трудових відносинах згідно з чинним законодавством України.

10.2. Трудовий колектив ПІДПРИЄМСТВА:

- розглядає та затверджує проект колективного договору;
- розглядає та вирішує згідно Статуту ПІДПРИЄМСТВА питання самоврядування і трудового колективу;
- погоджує з ВЛАСНИКОМ перелік соціальних пільг, які надаються працівникам ПІДПРИЄМСТВА.

10.3. Директор ПІДПРИЄМСТВА зобов'язаний укласти з працівниками ПІДПРИЄМСТВА колективний договір, зміст якого, разом з соціальними гарантіями, визначається чинним законодавством та Статутом ПІДПРИЄМСТВА.

10.4. Кожен з працівників ПІДПРИЄМСТВА має право:

- обирати та бути обраним до виборних органів трудового колективу;
- отримувати заробітну плату не нижче визначеного державою розміру мінімальної заробітної плати;
- вносити на розгляд Зборів, виборних органів трудового колективу ПІДПРИЄМСТВА пропозиції з питань його діяльності;
- звільнитися з ПІДПРИЄМСТВА згідно з чинним законодавством України.

Стаття 11. Набуття сили Статуту, зміни та доповнення до нього.

11.1. Дійсний Статут затверджується розпорядженням міського голови і набуває сили з моменту державної реєстрації у встановленому порядку.

11.2. Якщо будь-які з положень дійсного Статуту стають не дійсними, то воно замінюється іншими доступними у правовому розумінні, або виключаються цілком.

Зміни та доповнення, які не суперечать чинному законодавству, можуть бути внесені тільки за рішенням ВЛАСНИКА і набувають законної сили після їх

державної реєстрації.

## Стаття 12. Припинення діяльності ПІДПРИЄМСТВА.

12.1. Припинення діяльності ПІДПРИЄМСТВА провадиться за рішенням Власника, за рішенням суду або господарського суду шляхом його реорганізації (злиття, приєднання, поділ, виділення, перетворення) або ліквідації.

Вся сукупність прав та обов'язків ПІДПРИЄМСТВА при реорганізації переходить до його правонаступників.

12.2. ПІДПРИЄМСТВО ліквідується:

- за рішенням Засновника;
- на підставі рішення суду або господарського суду у випадках, у встановленому порядку згідно з чинним законодавством України;
- з інших підстав, передбачених чинним законодавством.

12.3. У разі банкрутства ПІДПРИЄМСТВА його ліквідація проводиться згідно з законом України «Про відновлення платоспроможності боржника або визнання його банкрутом».

12.4. У разі припинення діяльності ПІДПРИЄМСТВА робітникам, які звільняються, гарантується додержання їх прав та інтересів згідно з трудовим законодавством України.

12.5. ПІДПРИЄМСТВО втрачає право юридичної особи та визнається таким, що припинило своє існування, з часу його виключення з державного реєстру ЄДРПОУ, а майно, що залишилось після задоволення претензій кредиторів і членів трудового колективу, використовується за вказівкою ЗАСНОВНИКА.

## Стаття 13. Ліквідаційна комісія.

13.1. Ліквідація ПІДПРИЄМСТВА здійснюється ліквідаційною комісією, яка утворюється ЗАСНОВНИКОМ або судом.

13.2. ЗАСНОВНИК, суд, господарський суд встановлює порядок і строк проведення ліквідації, а також строки для заяви претензій кредиторів, який не може бути менше двох місяців з моменту оголошення про ліквідацію.

13.3. З дня призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження щодо управління справами ПІДПРИЄМСТВА.

13.4. Ліквідаційна комісія у десятиденний строк з часу її призначення публікує інформацію ПІДПРИЄМСТВА в одному з офіційних (державному і місцевому) органів преси, оцінює наявне майно ПІДПРИЄМСТВА, виявляє його дебіторів і кредиторів та розраховується з ними, вживає заходів щодо сплати боргів ПІДПРИЄМСТВА третім особам, складає ліквідаційний баланс та подає його на затвердження Власнику або органу, що призначив ліквідаційну комісію.

Строк для заяви претензій кредиторів не може бути менше двох місяців з моменту оголошення про ліквідацію.

Майно, яке залишилось після задоволення претензій кредиторів та членів трудового колективу, використовується за вказівкою Власника.

Пронумеровано ~~в~~ прошиві 11 аркушів

Начальник загального відділу виконавчого

комітету Запорізької міської ради

Н.П. Петухова

Загальний відділ



*[Handwritten signature]*