

ПОГОДЖЕНО:

Перший заступник міського голови
з питань діяльності виконавчих
органів ради



С.М. Мішок



ПОГОДЖЕНО:

Директор департаменту
економічного розвитку
міської ради




Н.В. Новак
22.04.19.

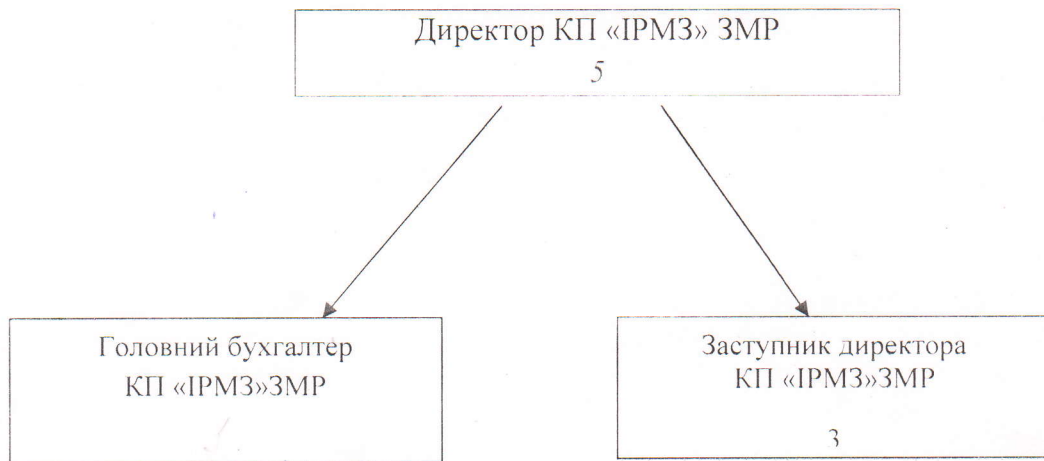
ЗАТВЕРДЖЕНО:

В.о. директора Комунального підприємства
«Інститут розвитку міста Запоріжжя»
Запорізької міської ради


Т. Усмонова



Структура органу управління Комунального підприємства
«Інститут розвитку міста Запоріжжя» Запорізької міської ради



ПОГОДЖЕНО:

Перший заступник міського голови
з питань діяльності виконавчих
органів ради



С.М. Мішок

ПОГОДЖЕНО:

Директор департаменту
економічного розвитку
міської ради



Н.В. Новак

ЗАТВЕРДЖЕНО:

Заступник директора комунального
підприємства «Інститут розвитку
міста Запоріжжя» Запорізької міської ради



С.Т. Усмонова

Склад органу управління комунального підприємства
«Інститут розвитку міста Запоріжжя» Запорізької міської ради

№ з/п	Посада	Кількість одиниць	Посадовий оклад	Загальний фонд оплати праці, грн.
1	Директор	1	15000	15000
2	Заступник директора	1	12000	12000
3	Головний бухгалтер	1	11965	11965
Всього:		3		38965

ПОГОДЖЕНО

Перший заступник міського голови
з питань діяльності
виконавчих органів ради

С.М. Мішок

ПОГОДЖЕНО

Директор департаменту
економічного розвитку
міської ради

Н.В. Новак

« 22 » 37573157 04 2019 р.

ЗАТВЕРДЖЕНО

Заступник директора комунального
підприємства «Інститут розвитку
міста Запоріжжя» Запорізької
міської ради

С.Т.Усмонова



Компетенція органу управління комунального підприємства «Інститут розвитку міста Запоріжжя» Запорізької міської ради

№ п/п	Посада	Компетенція
1	2	3
1	Директор	Здійснює поточне керівництво підприємством, здійснює контроль та організацію його виробничо-господарської, соціально-побутової та іншої діяльності, забезпечує виконання завдань підприємства, передбачених законодавством, Статутом підприємства та контрактом.
2.	Заступник директора	Здійснює планування, контроль, перевірку та безпосередню участь у вирішенні завдань підприємства, передбачених законодавством, Статутом підприємства; координує діяльність робітників підприємства, організовує взаємодію з центральними та місцевими органами виконавчої влади, громадськими та іншими організаціями з питань життєдіяльності міста; за результатами роботи узагальнює і готує пропозиції та аналітично-інформаційні матеріали.
3.	Головний бухгалтер	Забезпечує організацію бухгалтерського обліку на підставі встановлених правил його ведення, контроль за використанням та збереженням матеріальних, фінансових ресурсів підприємства, а також здійснює складання фінансового плану, звітів підприємства, аналіз фінансово-економічного стану підприємства.