

**ПОЛОЖЕННЯ**  
**про управління з питань попередження надзвичайних ситуацій та**  
**цивільного захисту населення Запорізької міської ради**

**1. Загальні положення**

1.1. Управління з питань попередження надзвичайних ситуацій та цивільного захисту населення Запорізької міської ради (далі – управління) є виконавчим органом Запорізької міської ради.

1.2. Управління є підзвітним і підконтрольним Запорізькій міській раді, підпорядковане її виконавчому комітету, міському голові.

1.3. Управління очолює начальник, який призначається на посаду і звільняється з посади міським головою у відповідності до діючого законодавства України.

1.4. Управління створено з метою забезпечення реалізації державної політики у сфері цивільного захисту (далі – ЦЗ) відповідно до завдань, визначених Кодексом цивільного захисту України, регулює відносини пов'язані із захистом населення, території міста, навколишнього природного середовища та майна від надзвичайних ситуацій (далі – НС), реагуванням на них.

1.5. Управління у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України, постановами Верховної Ради України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, розпорядженнями голови обласної державної адміністрації, рішеннями міської ради і її виконавчого комітету, розпорядженнями міського голови, цим Положенням, а також іншими нормативними актами.

1.6. Управління є юридичною особою, має самостійний баланс, рахунки відкриті в органах Державного казначейства України та установах банку згідно чинного законодавства, печатку із зображенням Державного Герба України і своїм найменуванням, штамп та бланк встановленого зразка. Являється неприбутковою організацією.

**2. Основні завдання**

2.1. Здійснює функції постійно діючого органу управління ЦЗ на території міста Запоріжжя.

2.2. Забезпечує підготовку, скликання та проведення засідань, а також контролює виконання рішень місцевої комісії з питань техногенно-екологічної безпеки та надзвичайних ситуацій м. Запоріжжя, здійснює функції робочого органу (секретаріату) комісії.

- 2.3. Здійснює контроль за готовністю органів управління та сил ЦЗ міста до дій за призначенням.
- 2.4. Розробляє плани діяльності органів управління у сфері ЦЗ міста, здійснює контроль за їх виконанням.
- 2.5. Розробляє проекти місцевих програм у сфері ЦЗ, спрямованих на захист населення і територій від НС та запобігання їх виникненню.
- 2.6. Організовує та проводить моніторинг НС, здійснює прогнозування імовірності їх виникнення та визначає показники ризику.
- 2.7. Приймає участь в здійсненні заходів щодо оповіщення та інформування населення про загрозу і виникнення НС, у тому числі в доступній для осіб з вадами зору та слуху формі.
- 2.8. Здійснює контроль за готовністю комунальних аварійно-рятувальних служб до дій за призначенням.
- 2.9. Координує діяльність спеціалізованих служб ЦЗ міста Запоріжжя, здійснює контроль за їх готовністю до дій за призначенням.
- 2.10. Приймає участь в заходах щодо проведення евакуації та підготовки районів для розміщення евакуйованого населення і його життєзабезпечення.
- 2.11. Визначає щорічну потребу в навчанні керівного складу та фахівців, діяльність яких пов'язана з організацією і здійсненням заходів з питань ЦЗ.
- 2.12. Організовує підготовку органів управління та сил ЦЗ до дій за призначенням.
- 2.13. Приймає участь в розслідуванні нещасних випадків, професійних захворювань і аварій на виробництві.
- 2.14. Здійснює контроль за проведенням спеціальних об'єктових навчань (тренувань) з питань ЦЗ.
- 2.15. Координує заходи радіаційного, хімічного, біологічного, медичного захисту населення та інженерного захисту територій м. Запоріжжя від наслідків НС.
- 2.16. Надає пропозиції щодо віднесення міста до групи ЦЗ.
- 2.17. Готує пропозиції щодо віднесення суб'єктів господарювання до категорії ЦЗ та надає їх перелік на затвердження у встановленому порядку.
- 2.18. Координує роботу суб'єктів господарювання щодо завчасного накопичення і підтримання у постійній готовності засобів індивідуального захисту для населення, яке проживає у прогнозованих зонах хімічного забруднення, а також приладів дозиметричного і хімічного контролю та розвідки.
- 2.19. Розробляє номенклатуру та обсяги накопичення матеріально-технічних засобів для попередження і ліквідації НС техногенного і природного характеру та їх наслідків, що підлягають закладенню у місцевий матеріальний резерв м. Запоріжжя.
- 2.20. Визначає потребу фонду захисних споруд (далі – ЗС) ЦЗ, здійснює контроль за дообладнанням або спорудженням в особливий період підвальних та інших заглиблених приміщень для укриття населення, організацією його укриття.

2.21. Готує рішення про подальше використання ЗС ЦЗ державної та комунальної власності у разі банкрутства суб'єкта господарювання, на балансі якого вона перебуває, та безхазяйних ЗС.

2.23. Організовує облік фонду ЗС ЦЗ.

2.24. Організовує проведення технічної інвентаризації ЗС ЦЗ, виключення їх з фонду таких споруд згідно з законодавством України.

2.25. Координує діяльність, спрямовану на поліпшення техногенної та пожежної безпеки на об'єктах комунальної власності.

2.26. Організовує роботу чергової служби в цілодобовому режимі.

2.27. Здійснює координацію діяльності виконавчих органів ради по забезпеченню сталого функціонування суб'єктів господарювання в особливий період, що належать до сфери їх управління.

2.28. Виконує, у межах визначених повноважень, функції з управління майном, що передано до сфери його управління.

2.29. Координує діяльність виконавчих органів міської ради з питань ЦЗ: у мирний час згідно з вимогами Кодексу цивільного захисту України; в особливий період – у межах реалізації заходів держави щодо оборони України.

2.30. Виконує функції головного розпорядника бюджетних коштів.

2.31. Здійснює процедури закупівель товарів, робіт і послуг відповідно до Закону України «Про публічні закупівлі» та інших нормативно-правових актів.

2.32. У разі прийняття міською радою рішення про обслуговування коштів місцевих бюджетів у частині бюджету розвитку та власних надходжень бюджетних установ в установах банків державного сектору:

- здійснює реєстрацію та облік бюджетних зобов'язань розпорядників нижчого рівня (одержувачів) коштів бюджету міста;

- забезпечує у визначені терміни подання до органів Державної казначейської служби України зведеної за місяць інформації про виділені кошти бюджету розвитку розпорядникам нижчого рівня (одержувачам) бюджетних коштів за встановленою формою;

- здійснює контроль за дотриманням розпорядниками нижчого рівня (одержувачами) бюджетних коштів вимог діючого законодавства щодо проведення попередньої оплати товарів, робіт і послуг, що закуповуються за бюджетні кошти.

2.33. Здійснює інші повноваження у сфері ЦЗ, визначені законом.

2.34. Здійснює заходи по утриманню території м. Запоріжжя в належному санітарному стані.

### 3. Права

3.1. Управління має право:

- одержувати в установленому законодавством порядку інформацію, документи і матеріали від органів місцевого самоврядування, підприємств,

установ, організацій незалежно від форм власності та їх посадових осіб, необхідні для виконання покладених на нього завдань;

- залучати працівників виконавчих органів міської ради, підприємств, установ та організацій (за погодженням з їхніми керівниками) для розгляду питань, що належать до його компетенції;

- організовувати і проводити конференції, семінари, наради з питань, що належать до його компетенції;

- передавати активи одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зарахування до доходу бюджету у разі припинення юридичної особи (у результаті її ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення);

- використовувати доходи виключно для фінансування видатків на утримання управління, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених цим положенням;

- діяти від імені Запорізької міської ради та виконавчого комітету Запорізької міської ради (самопредставництво органу місцевого самоврядування) в місцевих загальних судах (у т.ч. місцевих загальних судах як адміністративних), місцевих адміністративних судах, місцевих господарських судах, апеляційних судах, апеляційних господарських судах, апеляційних адміністративних судах, Верховному Суді, Вищих спеціалізованих судах, зокрема, у Вищому суді з питань інтелектуальної власності, Вищому антикорупційному суді з використанням всіх прав, наданих Цивільним процесуальним кодексом України, Господарським процесуальним кодексом України, Кримінальним процесуальним кодексом України, Кодексом адміністративного судочинства України стороні в процесі.

3.2. Управління не має право розподіляти отримані доходи (прибутки) або їх частини серед засновників (учасників), членів такої організації, працівників (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов'язаних з ними осіб.

#### **4. Начальник управління**

##### **4.1. Начальник управління:**

здійснює керівництво й контроль за діяльністю управління, а також підпорядкованих служб: Запорізької міської рятувально-водолазної служби та Комунальної спеціальної воєнізованої аварійно-рятувальної служби;

вносить міському голові пропозиції про затвердження штатного розпису управління в рамках граничної чисельності і фонду оплати праці працівників управління;

затверджує структуру та штатний розпис підпорядкованих служб, узгоджує прийняття на роботу керівних працівників;

вносить міському голові подання щодо призначення осіб на вакантні посади управління у відповідності з діючим законодавством України;

призначає на посади та звільнює з посад службовців і робітників;

розподіляє обов'язки між працівниками управління, визначає ступінь їх відповідальності, формує структурні підрозділи управління, затверджує положення про структурні підрозділи управління та посадові інструкції працівників;

сприяє підвищенню рівня кваліфікації посадових осіб управління та їх професійне зростання;

здійснює особистий прийом громадян;

розпоряджається коштами в межах затвердженого кошторису управління;

представляє управління у відносинах з виконавчими органами міської ради, місцевими органами виконавчої влади, підприємствами, установами, організаціями та об'єднаннями громадян;

видає у межах своїх повноважень накази, організує та контролює їх виконання;

у межах своїх повноважень видає довіреності, відкриває банківські рахунки;

несе дисциплінарну відповідальність за невиконання, несвоєчасне або неналежне виконання функцій, покладених на нього в межах і порядку, встановленому чинним законодавством;

діє без доручення від імені управління;

від імені управління та в межах завдань, покладених на управління, підписує документи, пов'язані з діяльністю управління;

укладає договори, угоди;

у разі необхідності здійснює заходи по утриманню території м. Запоріжжя в належному санітарному стані;

здійснює інші повноваження, передбачені законодавством та цим положенням.

4.2. У разі відсутності начальника управління, його обов'язки виконує та несе відповідальність за виконання покладених на управління завдань заступник начальника.

## 5. Взаємодія

З метою реалізації власних повноважень управління взаємодіє з виконавчими органами міської ради, місцевими органами виконавчої влади, Головним управлінням ДСНС України в Запорізькій області, а також підприємствами, установами, об'єднаннями громадян м. Запоріжжя.

Секретар міської ради

Р.О. Пидорич