

28

**ЗАРЕЄСТРОВАНО**  
Розпорядження виконкому  
Запорізької міської ради  
народних депутатів  
від 27.12.1993р. №1898р.

**ЗАТВЕРДЖЕНО**  
Розпорядження міського голови  
21.11.02 № 2942р

Заступник міського голови з  
питань діяльності виконавчих  
органів ради, керуючий справами  
виконкому ради

**ЗАРЕЄСТРОВАНО**  
у відділі реєстрації та єдиного реєстру  
Запорізької міської ради  
*26 листопада 2002*  
реєстраційний номер № *003 0646*  
в Журналі обліку внесення змін до реєстраційних справ  
суб'єктів підприємницької діяльності-юридичних осіб  
Завідуючий відділом реєстрації та єдиного реєстру  
Запорізької міської ради  
*Тимошик*

*Тимошик* **В.Ф.Тимошик**



# СТАТУТ

## Комунального підприємства «Примула»

( нова редакція )

Державну реєстрацію змін до установчих документів **ПРОВЕДЕНО**  
Дата реєстрації *20.11.2002*  
Номер запису *403/05-001/2000-117*  
Державний реєстратор

*Тимошик*



м.Запоріжжя  
2002 рік

## 1. Загальні положення.

1.1. Комунальне підприємство “Примула”, в подальшому по тексту Статуту – “Підприємство”, створене рішенням Запорізької міської ради “Про структурну реорганізацію і організацію діяльності аптечних підприємств, що знаходяться в комунальній власності міста Запоріжжя” №62 від 21.02.2001р., підпорядковане та підзвітне управлінню охорони здоров’я Запорізької міської ради, створене відповідно до Законів України “Про підприємства в Україні”, “Про власність”, “Про місцеве самоврядування в Україні”.

1.2. Дана редакція є новою редакцією Статуту підприємства, затвердженою згідно з Рішенням п’ятої сесії Запорізької міської ради двадцять четвертого скликання №23 від 30.10.2002р., внаслідок приєднання до Підприємства комунальних підприємств “Здоров’я”, “Аптека № 8”, “Аптека № 11”, “Аптека № 119”, “Центральна аптека № 190”.

1.3. Комунальне підприємство “Примула” є правонаступником усіх майнових прав та обов’язків комунальних підприємств “Здоров’я”, “Аптека № 8”, “Аптека № 11”, “Аптека № 119”, “Центральна аптека № 190”.

1.4. До складу Підприємства входять структурні підрозділи:

- “Аптека №2”;
- “Аптека №4”;
- “Аптека №8”;
- “Аптека №9”;
- “Аптека №11”;
- “Аптека №14”;
- “Аптека №119”;
- “Аптека № 190”;
- “Аптека №221”.

1.5. Структурні підрозділи Підприємства не є самостійними юридичними особами, і здійснюють свою діяльність на підставі Положення про структурний підрозділ, затвердженого у відповідності з вимогами даного Статуту.

1.6. Засновником Підприємства та його Власником є Запорізька міська рада.

1.7. Місцезнаходження Підприємства: 69032, м.Запоріжжя, пр.Металургів, буд. 7.

1.8. Назва Підприємства:

- повна українською мовою – Комунальне підприємство “Примула”;
- повна російською мовою – Коммунальное предприятие “Примула”;
- повна англійською мовою – Public Utility The “Primula”;
- скорочена – КП “Примула”.

1.9. Підприємство є самостійним господарюючим суб’єктом з правом юридичної особи та здійснює діяльність з метою одержання прибутку.

1.10. Підприємство має самостійний баланс, розрахункові, валютні та інші види рахунків, передбачені законодавством, в установах банків для зберігання грошових коштів і здійснення всіх видів розрахункових та касових операцій відповідно до Правил, які встановлені Національним Банком України, має круглу печатку, кутовий штамп зі своєю назвою та іншими необхідними реквізитами.

1.11. Підприємство має право від свого імені набувати майнові та особисті немайнові права та несе обов’язки, бути позивачем та відповідачем в суді, господарському та третейському судах.

1.12. Підприємство відповідає за своїми зобов’язаннями перед кредиторами всім своїм майном, на яке відповідно до законодавства може бути звернено стягнення.

1.13. Засновник не несе відповідальність за зобов’язаннями Підприємства перед третіми особами, рівно як Підприємство не відповідає за зобов’язаннями Засновника.



1.14. Майно, придбане Підприємством за рахунок своїх коштів є власністю Підприємства.

1.15. Для виконання своїх статутних завдань Підприємство за згодою Власника майна, має право створювати творчі групи, аптеки, крамниці, цехи, лабораторії, майстерні, склади та інші підрозділи як на території України так і за її межами. Положення про структурний підрозділ підприємства затверджуються керівництвом Підприємства і погоджуються Власником Підприємства.

1.16. Діяльність Підприємства здійснюється згідно з чинним законодавством України та цим Статутом.

## 2. Цілі та предмет діяльності.

2.1. Основною метою діяльності Підприємства є задоволення народного господарства та населення всією продукцією, яка відповідно до чинного законодавства підпадає під визначення медично-фармацевтичної, санітарно-гігієнічної продукції, та супутніми товарами.

2.2. Відповідно до своєї мети Підприємство здійснює такі види діяльності:

- виготовлення ліків в умовах аптеки, роздрібна та оптова реалізація лікарських засобів, та виробів медичного призначення, в тому числі віднесених до Списку наркотичних засобів, психотропних речовин, спирту етилового та прекурсорів;
- виготовлення, зберігання, перевезення, придбання, пересилання, ввезення, вивезення, відпуск, знищення наркотичних засобів, психотропних речовин, спирту етилового і прекурсорів;
- товарообмін, закупка та реалізація (оптова, роздрібна, комісійна, консигнаційна торгівля) медичних товарів, сировини, напівфабрикатів, технологічного та іншого обладнання, нових технологій, хіміко-фармацевтичних товарів на вітчизняному та закордонному ринках;
- заготівельні операції;
- розробка, постачання та реалізація програмного та технічного забезпечення обчислювальної техніки та створення інформаційних технологій;
- надання комерційно-інформаційних, маркетингових та торгівельно-посередницьких послуг;
- проведення наукової, науково-технічної, навчальної та іншої діяльності з суб'єктами господарської діяльності, як в країні так і за її межами;
- експорт, імпорт медичних товарів (збут та постачання);
- видобування, переробка та продаж лікарської рослинної сировини, за вийнятком заборонених законодавством;
- відкриття аптек та їх відокремлених підрозділів, аптечна торгівля;
- зовнішньо-економічна діяльність;
- іноваційна та інвестиційна діяльність згідно з чинним законодавством;
- лізингові та інжинірінгові, консалтінгові, експертні послуги;
- надання складських, постачальних, транспортно-експедиційних послуг юридичним та фізичним особам;
- видавничі, рекламні та інформаційні послуги;
- організація ярмарок, виставок-продажу, аукціонів, в тому числі за кордоном.

2.3. У випадках, коли види діяльності, що здійснюються Підприємством, підлягають ліцензуванню, то підприємство зобов'язане отримати таку ліцензію в порядку, передбаченому законодавством.



## Права та обов'язки Підприємства.

### 3.1. Підприємство має право:

- здійснювати в установленому порядку ділові контакти в країні та за кордоном з українськими, іноземними юридичними та фізичними особами;
- здійснювати власну господарську (в тому числі зовнішньо-економічну) діяльність, будівництво, придбання та продаж, відчуження, оренду рухомого і нерухомого майна за згодою Власника майна;
- укладати, як в країні так і за кордоном, різного рода угоди та інші юридичні акти в межах своєї компетенції з підприємствами, закладами, організаціями, фірмами та приватними особами, в тому числі куплі-продажу, обміну, оренди, підряду, перевезення, комісії, збереження, спільної діяльності та інше;
- створювати філіали та представництва в своїй країні та за кордоном;
- бути позивачем та відповідачем в суді, господарському та третейському судах;
- здійснювати будь які угоди з належним йому на праві власності майном у відповідності зі своїми Статутними завданнями та чинним законодавством;
- займатися придбанням продукції виробничо-технічного призначення, товарів народного споживання, продуктів харчування, необхідних для його діяльності;
- будувати, купувати, відчужувати, брати та здавати в оренду як на території України та за її межами будь яке рухоме майно в порядку, передбаченому чинним законодавством;
- приймати на роботу та залучати у якості консультантів як громадян України, так і громадян інших держав;
- одержувати кредити, в тому числі в іноземній валюті, в комерційних та спеціалізованих банках згідно з встановленим порядком;
- здійснювати за рахунок своїх та позикових коштів фінансування проектів, які б відповідали напрямам діяльності;
- визначати розцінки на роботи та послуги, які виконуються, порядок, форми та системи оплати праці та правил внутрішнього розпорядку;
- відкривати аптеки та інші структурні підрозділи.

### 3. Планування діяльності Підприємства.

4.1. Підприємство самостійно планує свою діяльність та визначає перспективи розвитку, виходячи з попиту на продукцію, роботи, послуги та необхідності забезпечення виробничого та соціального розвитку Підприємства, підвищення власних доходів.

4.2. Підприємство реалізує свою продукцію за цінами та тарифами, що встановлюються самостійно, або на договірній основі відповідно до чинного законодавства.

4.3. Підприємство виконує розрахунки за своїми зобов'язаннями у формах, не заборонених чинним законодавством.

4.4. Підприємство обчислює результати своєї діяльності, веде бухгалтерський облік, статистичну звітність за порядком, який визначений законодавством.

4.5. Відносини між працівником та Підприємством регулюються трудовим законодавством України.

4.6. Питання кадрового забезпечення, порядок та умови найму, форми та методи організації праці, а також розмір оплати праці працівнику, та інших видів доходів, встановлюються Підприємством самостійно.

4.7. Підприємство гарантує та забезпечує оплату праці працівникам не нижче офіційно встановленого державою мінімального розміру, гарантує та забезпечує умови праці та соціальний захист відповідно до чинного законодавства.



## 5. Управління Підприємством.

5.1. Управління Підприємством здійснюється відповідно до Закону України "Про підприємства в Україні" та дійсного Статуту на основі поєднання принципів самоврядування трудового колективу та прав Власника щодо господарського використання свого майна.

5.2. Власник здійснює свої права по управлінню Підприємством безпосередньо або через уповноважені ним органи. Управління охорони здоров'я Запорізької міської ради здійснює оперативне управління аптечним підприємством комунальної власності – КП "Примула".

5.3. Керівництво підприємством здійснює директор Підприємства, який призначається на посаду та звільняється з посади Власником майна шляхом укладання з ним контракту згідно з законодавством.

5.4. Директор Підприємства самостійно вирішує всі питання стосовно діяльності Підприємства, організує роботу, визначає повноваження керівництва Підприємства, яке складається з заступників директора по напрямкам діяльності підприємства.

5.5. Директор діє від імені Підприємства без доручення, може бути представником інтересів Підприємства в усіх установах, організаціях незалежно від форм власності, розпоряджатися за згодою Власника майном Підприємства, укладати угоди, в тому числі трудові, видавати доручення, відкривати в установах банків розрахункові та інші рахунки згідно чинного законодавства, розпоряджатися коштами, давати вказівки, обов'язкові для всіх працівників Підприємства, затверджувати внутрішні акти Підприємства та Положення про структурні підрозділи Підприємства, вирішувати інші питання діяльності Підприємства.

5.6. Директор самостійно затверджує штатний розклад Підприємства, визначає функціональні обов'язки посадових осіб та інших працівників Підприємства, та затверджує Положення про оплату праці.

5.7. Будь який договір, угода, зобов'язання та інші документи підписуються директором Підприємства.

5.8. Всі документи грошового, майнового, кредитного характеру, а також звіти та баланси підписуються директором та головним бухгалтером.

5.9. Власник майна не має права втручатися в оперативну діяльність директора Підприємства.

5.10. Трудовий колектив Підприємства становлять усі громадяни, які беруть безпосередню участь в господарській діяльності на основі трудового договору (контракту), а також інших форм, регулюючих трудові відносини працівника з Підприємством.

5.11. Повноваження трудового колективу реалізуються загальними зборами працівників, та їх виборним органом – Профспілковим комітетом, який представляє інтереси трудового колективу.

5.12. Члени виборного органу обираються таємним голосуванням на зборах трудового колективу строком на 3 роки не менш як 2/3 голосів.

5.13. Трудовий колектив Підприємства:

- розглядає і затверджує проект колективного договору;
- розглядає і вирішує питання самоврядування трудового колективу.
- визначає і затверджує перелік і порядок надання працівникам Підприємства соціальних пільг;
- бере участь у матеріальному і моральному стимулюванні продуктивної праці.

5.14. Загальні збори трудового колективу вважаються повноважними, якщо на них присутні більше половини членів трудового колективу. Рішення приймаються голосуванням простою більшістю голосів членів, присутніх на зборах.



## 6. Майно підприємства, фонди, прибуток.

6.1. Майно Підприємства становлять основні фонди та оборотні кошти, а також інші цінності, вартість яких відображається в самостійному балансі Підприємства.

6.2. Засновник передає Підприємству в оперативне управління майно, що є комунальною власністю.

6.3. Майно Підприємства може поповнюватися за рахунок матеріально-технічних та грошових внесків, які надані йому Засновником, або за рахунок власних коштів Підприємства.

6.4. Підприємство здійснює володіння, користування та розпорядження майном відповідно до мети діяльності, передбаченої цим Статутом на праві оперативного управління.

6.5. Підприємство не має право самостійно без згоди Власника майна здійснювати відчуження (продаж, списання, передачу на баланс третім особам та інше) переданих йому основних засобів які є комунальною власністю.

6.6. Майно, придбане за рахунок амортизаційних відрахувань або за рахунок цільових коштів Засновника є комунальною власністю міста.

6.7. Джерелами формування майна Підприємства є:

- грошові та матеріальні внески Засновника;
- доходи, одержані від реалізації продукції, а також від інших видів господарської діяльності;
- кредити банків та інших кредиторів;
- капітальні вкладення і дотації з бюджетів;
- придбання майна іншого підприємства, організації;
- безоплатні або благодійні внески, пожертвування організацій, громадян.

## 7. Фінансово-господарська діяльність.

7.1. Підприємство самостійно обирає шляхи досягнення Статутних завдань, здійснює виробничо-господарське та фінансове планування своєї діяльності, формування, розміри та форми оплати праці працівників.

7.2. Підприємство має право займатись будь-якими видами діяльності, що витікають з Статутних завдань, та не заперечують чинному законодавству України.

7.3. Діяльність Підприємства здійснюється у відповідності з ринковим попитом, соціальними заказами, ініціативою та потребами людей, угодами з державними та спільними підприємствами, іншими установами, організаціями.

7.4. Грошові кошти Підприємства зберігаються на розрахунковому та інших рахунках в установах державного, спеціалізованих та інших комерційних банків. Касові та рахункові операції проводяться у відповідності до встановлених правил. Підприємство здійснює розрахунки за своїми зобов'язаннями з підприємствами, організаціями, закладами та громадянами через кредитні установи чи за готівку.

7.5. Підприємство має право використовувати банківські кредити на цілі виробничого та соціального розвитку. Всі питання, пов'язані з кредитуванням Підприємства, вирішуються в кредитних установах самостійно по місцю знаходження рахунку, а також в інших кредитних установах.

7.6. Працівники Підприємства підлягають соціальному і медичному страхуванню, соціальному забезпеченню у порядку та за умов, встановлених для працівників і службовців підприємств. Підприємство сплачує внески по соціальному і медичному страхуванню,

соціальному забезпеченню у порядках і розмірах, які встановлені чинним законодавством України.

7.7. Підприємство веде бухгалтерський, статистичний облік та звітність у порядку, визначеному чинним законодавством.

7.8. Підприємство реалізує свою продукцію, роботи, послуги за цінами та тарифами встановленими самостійно або на договірній основі, а у випадках передбачених законодавством України – за регульованими цінами.

## **8. Реорганізація та ліквідація Підприємства.**

8.1. Ліквідація та реорганізація Підприємства провадяться за рішенням, а також на підставі рішення суду або господарського суду в разі банкрутства та в інших випадках, передбачених чинним законодавством.

8.2. Ліквідація Підприємства здійснюється ліквідаційною комісією, яка створюється Власником чи судом або господарським судом. Ліквідаційна комісія оцінює наявне майно Підприємства визначає порядок розрахунку з кредиторами, складає ліквідаційний баланс та подає його Власнику або органу, який призначив ліквідаційну комісію.

8.3. Майно, яке залишилось після розрахунків з бюджетом, задоволення претензій кредиторів та членів трудового колективу, використовується за вказівкою Власника.

8.4. У разі реорганізації Підприємства його права та обов'язки переходять до правонаступників. Реорганізація підприємства провадиться шляхом злиття, поділу, приєднання, виділення, перетворення.

8.5. З часу призначення ліквідаційної комісії до неї переходять усі повноваження по управлінню справами Підприємства.

8.6. Порядок і строки ліквідації Підприємства встановлюються Власником, судом або господарським судом.

## **9. Заключні положення.**

9.1. Цей Статут набирає чинності з часу його затвердження Засновником.

9.2. Підприємство здобуває право юридичної особи з часу його реєстрації.

9.3. Усі зміни і доповнення у цей Статут вносяться в письмовій формі та реєструються згідно встановленого порядку.

9.4. При вирішенні інших питань Підприємство керується чинним законодавством України.





УКРАЇНА

КОПІЯ

## ЗАПОРІЗЬКИЙ МІСЬКИЙ ГОЛОВА РОЗПОРЯДЖЕННЯ

21.11.02

м. Запоріжжя

№ 2942р

Про затвердження змін до статуту комунального підприємства "Примула", викладених в новій редакції статуту

Згідно з законами України "Про місцеве самоврядування в Україні", "Про підприємства в Україні" та відповідно до рішення Запорізької міської ради від 30.10.02 № 23 "Про структурну реорганізацію аптечних підприємств, що знаходяться в комунальній власності м.Запоріжжя" затвердити зміни до статуту комунального підприємства "Примула", викладені в новій редакції.

Місцезнаходження комунального підприємства: 69032, м.Запоріжжя, пр.Металургів, буд.7.

Перший заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради, начальник управління комунального господарства міської ради



Протокольна  
частина

В. Ф. Грищенко

3 оригіналом згідно

Заступник завідуючого загальним відділом міськвиконкому, завідуючий протокольною частиною

*Грищенко*





УКРАЇНА

КОПІЯ

**ЗАПОРІЗЬКИЙ МІСЬКИЙ ГОЛОВА  
РОЗПОРЯДЖЕННЯ**

20.09.04

м. Запоріжжя

№ 1254р

Про затвердження змін до статуту комунального підприємства „Примула”

Згідно з поданими документами та відповідно до Закону України „Про місцеве самоврядування в Україні” затвердити зміни до статуту комунального підприємства „Примула”.

Місцезнаходження комунального підприємства: 69032, м. Запоріжжя, пр. Металургів, 7.

Міський голова

Є.Г. Карташов

**З оригіналом згідно**

Заступник завідуючого загальним відділом міськвиконкому, завідуючий протокольною частиною

*ГМС - Н.С. Кошечко*

Державну реєстрацію змін до установчих документів ПРОВЕДЕНО

Дата реєстрації

Номер запису

Державний реєстратор



**ЗАТВЕРДЖЕНО:**

Розпорядженням міського голови

20.09.04 № 1254р

Заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради, керуючий справами виконкому ради

К.О. Вайтаник



### ЗМІНИ ДО СТАТУТУ

### КОМУНАЛЬНОГО ПІДПРИЄМСТВА „ПРИМУЛА”,

заресстрованого Розпорядженням виконкому Запорізької міської ради народних депутатів від 27.12.1993 р. № 1898р.

Дійсні зміни є невід'ємною частиною Статуту Комунального підприємства «Примула».

1. Розділ 6 Статуту доповнити пунктом 6.8. наступної редакції:

«6.8. Підприємство розпоряджається прибутком, отриманим від господарської діяльності, відповідно до порядку, встановленого рішенням виконавчого комітету міської ради».





УКРАЇНА

**ЗАПОРІЗЬКИЙ МІСЬКИЙ ГОЛОВА  
РОЗПОРЯДЖЕННЯ**

06.10.2005

м. Запоріжжя

№ 1175р

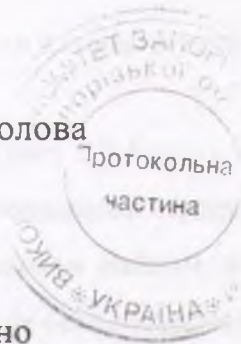
Про затвердження змін до ста-  
туту КОМУНАЛЬНОГО ПІД-  
ПРИЄМСТВА "ПРИМУЛА"

На підставі рішення виконавчого комітету Запорізької міської ради від 28.07.05 №244, згідно з поданими документами та відповідно до Закону України "Про місцеве самоврядування в Україні" затвердити зміни до статуту КОМУНАЛЬНОГО ПІДПРИЄМСТВА "ПРИМУЛА".

Місцезнаходження КОМУНАЛЬНОГО ПІДПРИЄМСТВА: 69032, м.Запоріжжя, пр. Металургів, буд. 7.

Міський голова

Є.Г.Карташов



З оригіналом згідно

Спеціаліст I категорії загального  
відділу міськвиконкому

О.Л. Арсененко

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

Розпорядження міського голови

06.10.2005 № 1175р

Державну реєстрацію змін до установчих документів ПРОВЕДЕНО

Дата реєстрації 10.10.2005  
Номер запису 11031050003000147

Державний реєстратор



Заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради, керуючий справами виконкому ради

К.О. Вайтаник



### **ЗМІНИ ДО СТАТУТУ**

#### **КОМУНАЛЬНОГО ПІДПРИЄМСТВА «ПРИМУЛА»**

**Затвердженого Розпорядженням міського голови від 21.11.2002 р. № 2942-р, та зареєстрованого 26 листопада 2002 року, реєстраційний номер 0020646.**

Дійсні зміни є невід'ємною частиною Статуту Комунального підприємства «Примула».

1. Розділ 5 пункт 5.6 Статут викласти в наступній редакції: «Штатний розклад підприємства затверджується керівником підприємства за попереднім погодженням з органом, уповноваженим управляти відповідним майном та з головним економічним управлінням міської ради. Структура, склад і компетенція органів управління Підприємства складається на рік та погоджується органом, уповноваженим управляти відповідним майном (Управлінням охорони здоров'я Запорізької міської ради) та з головним економічним управлінням міської ради. Директор самостійно визначає функціональні обов'язки посадових осіб та інших працівників підприємства та затверджує положення про оплату праці».





УКРАЇНА

КОПІЯ

**ЗАПОРІЗЬКИЙ МІСЬКИЙ ГОЛОВА  
РОЗПОРЯДЖЕННЯ**

14.11.2011

№ 707р

м. Запоріжжя

Про затвердження змін до нової редакції статуту КОМУНАЛЬНОГО ПІДПРИЄМСТВА "ПРИМУЛА"

Згідно з поданими документами, на підставі рішення виконавчого комітету Запорізької міської ради від 26.05.2011 № 225 "Про визначення органу управління майном підприємств, що належать до комунальної власності територіальної громади міста" та відповідно до Закону України "Про місцеве самоврядування в Україні" затвердити зміни до нової редакції статуту КОМУНАЛЬНОГО ПІДПРИЄМСТВА "ПРИМУЛА".

Місцезнаходження КОМУНАЛЬНОГО ПІДПРИЄМСТВА: 69032, м.Запоріжжя, пр.Металургів, буд. 7.

Міський голова



О.Ч.Сін

Згідно з оригіналом

Заступник начальника загального відділу виконавчого комітету Запорізької міської ради

Т.А.Борисенко

Державну реєстрацію змін до установчих документів ПРОВЕДЕНО  
Дата реєстрації 20.11.2011  
Номер запису 10310301300047  
Державний реєстратор

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

Розпорядження міського голови

1491/2011 №707р

Керуючий справами виконкому  
ради С. М. Бойко



**ЗМІНИ ДО СТАТУТУ  
КОМУНАЛЬНОГО ПІДПРИЄМСТВА «ПРИМУЛА»  
Затвердженого Розпорядженням міського голови від 21.11.2002 №2942-р  
zareєстрованого 26 листопада 2002 року, реєстраційний номер 0020646.**

Дійсні зміни є невід'ємною частиною Статуту комунального підприємства «Примула».

1. Пункт 1.1 розділу 1 Статуту викласти в наступній редакції: «Комунальне підприємство «Примула», в подальшому по тексту Статуту – «Підприємство», створене рішенням Запорізької міської ради «Про структурну реорганізацію і організацію діяльності аптечних підприємств, що знаходяться в комунальній власності міста Запоріжжя» №62 від 21.02.2001, підпорядковане та підзвітне управлінню з питань охорони здоров'я Запорізької міської ради, створене та діє відповідно до Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», згідно з Господарським та Цивільним кодексами України. Органом управління майном Підприємства є управління з питань охорони здоров'я Запорізької міської ради.»
2. Пункт 5.2 розділу 5 Статуту викласти в наступній редакції: «Власник здійснює свої права по управлінню Підприємством безпосередньо або через уповноважені ним органи. Управління з питань охорони здоров'я Запорізької міської ради здійснює оперативне управління аптечним підприємством комунальної власності – КП «Примула». Органом управління майном Підприємства є управління з питань охорони здоров'я Запорізької міської ради.»
3. Пункт 5.6. розділу 5 Статуту викласти в наступній редакції: «Штатний розклад підприємства затверджується керівником підприємства за попереднім погодженням з органом, уповноваженим управляти відповідним майном. Структура, склад і компетенція органів управління підприємства погоджується з органом управління майном, департаментом економічного розвитку міської ради, заступником міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради. Директор самостійно визначає функціональні обов'язки посадових осіб та інших працівників підприємства та затверджує положення про оплату праці.»