

ЗАТВЕРДЖЕНО:
Рішення міської ради
17.03.2023 № 50

С Т А Т У Т
КОМУНАЛЬНОГО ПІДПРИЄМСТВА «ЗАПОРІЖРЕМСЕРВІС»
ЗАПОРІЗЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
(нова редакція)

м. Запоріжжя
2023 рік

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Комунальне підприємство «Запоріжремсервіс» Запорізької міської ради (далі – Підприємство) перейменовано відповідно до рішення Запорізької міської ради від 30 листопада 2016 року № 90 «Про перейменування комунального підприємства «Виробниче ремонтно-експлуатаційне житлове об'єднання № 8» в комунальне підприємство «Запоріжремсервіс» Запорізької міської ради».

1.2. Даний статут є новою редакцією Статуту Підприємства, затвердженого розпорядженням міського голови Запорізької міської ради від 06 грудня 2016 року №582 р.

1.3. Після державної реєстрації даного статуту попередня редакція статуту втрачає чинність.

1.4. Найменування Підприємства:

Повне найменування Підприємства українською мовою:

Комунальне підприємство «Запоріжремсервіс» Запорізької міської ради.

Скорочене найменування Підприємства:

КП «Запоріжремсервіс».

1.5. Місцезнаходження Підприємства: вул. Добролюбова, буд. 23-А, м. Запоріжжя, 69006, Україна.

1.6. Засновником і Власником Підприємства є територіальна громада міста Запоріжжя в особі Запорізької міської ради (далі – Власник).

1.7. Згідно з Господарським кодексом України Підприємство є комунальним підприємством, яке засновано на комунальній власності.

1.8. Підприємство є самостійним господарюючим суб'єктом, який має права юридичної особи.

1.9. Орган управління майном Підприємства визначається рішенням виконавчого комітету Запорізької міської ради (далі – Орган управління).

1.10. Підприємство є повним правонаступником всіх прав та обов'язків комунального підприємства «Наше місто» Запорізької міської ради відповідно до рішення Запорізької міської ради від 07.12.2022 № 66 «Про реорганізацію комунального підприємства «Наше місто» Запорізької міської ради шляхом приєднання до комунального підприємства «Запоріжремсервіс» Запорізької міської ради» зі змінами, внесеними рішенням Запорізької міської ради від 26.12.2022 № 7.

2. МЕТА ТА ПРЕДМЕТ ДІЯЛЬНОСТІ ПІДПРИЄМСТВА

2.1. Метою діяльності Підприємства є:

- здійснення виробничо-господарської діяльності, спрямованої на задоволення потреб споживачів у житлово-комунальних послугах, та виконання замовлень населення, підприємств, установ та організацій різних форм власності;

- забезпечення мешканців житлових будинків та гуртожитків,

підприємств, установ та організацій різних форм власності житлово-комунальними послугами шляхом забезпечення справного технічного стану мереж холодного та гарячого водопостачання, опалення, каналізації, електропостачання, а також забезпечення функціонування технічного обладнання будівель (конструктивних елементів, бойлерів, елеваторних вузлів, водомірних рамок і та інші), виконання поточних та капітальних ремонтів;

- забезпечення безперебійної роботи обладнання та благоустрою житлових будинків та гуртожитків, нежитлових приміщень, санітарної очистки прибудинкових територій;

- забезпечення виконання завдань органів місцевого самоврядування, місцевих органів виконавчої влади, державних та комунальних установ та організацій, фізичних та юридичних осіб усіх форм власності по введенню в дію виробничих потужностей та об'єктів в установлені строки згідно з нормами тривалості будівництва, реконструкції, капітального та поточного ремонтів;

- забезпечення функціонування муніципальної служби з технічного обслуговування систем диспетчеризації ліфтів;

- отримання прибутку під час здійснення статутної діяльності.

2.2. В межах своєї компетенції, відповідно до чинного законодавства, Підприємство має право здійснювати всі необхідні заходи, спрямовані на реалізацію мети і предмета діяльності, що передбачені Статутом, а саме:

- укладати договори та угоди, що не суперечать чинному законодавству України, з державними установами та іншими юридичними та фізичними особами;

- самостійно здійснювати розрахунки за своїми зобов'язаннями перед бюджетами всіх рівнів та державними цільовими фондами, підприємствами, установами та організаціями незалежно від форм власності;

- здійснювати захист своїх прав та інтересів у відповідних державних установах та закладах, у міжнародних організаціях, а також у судах загальної юрисдикції, господарських судах, адміністративних судах, апеляційних та касаційних судах;

- виступати як позивач, відповідач та третя особа в судах;

- планувати відповідно до чинного законодавства свою діяльність;

- за погодженням із Власником визначати пріоритетні перспективні напрями діяльності для забезпечення виробничого та соціального розвитку Підприємства, підвищення добробуту його працівників;

- залучати при необхідності інші підприємства, організації та окремих спеціалістів для виконання робіт;

- отримувати наукову, методичну та технічну допомогу для проведення комплексу робіт, передбачених цим Статутом;

- володіти, користуватися та розпоряджатися закріпленим за Підприємством рухомим та нерухомим майном за згодою власника;

- придбавати, утримувати або орендувати рухоме та нерухоме майно, необхідне для здійснення виробничої діяльності;

- виступати орендодавцем комунального майна в порядку та в способи, визначені чинним законодавством та Власником;

- направляти працівників Підприємства за рахунок власних та інших

коштів на навчання, стажування, конференції;

- отримувати кредити та оформляти заставу та іпотеку за погодженням із Власником, яке оформляється відповідним рішенням;
- вносити пропозиції Власнику щодо внесення змін і доповнень до Статуту Підприємства;
- інші права згідно з чинним законодавством України.

2.3. Для досягнення статутних цілей і одержання прибутку Підприємство здійснює такі види діяльності:

- управління нерухомим майном за винагороду або на основі контракту;
- управління, збереження, утримання, проведення капітального та поточного ремонтів житлових будинків та гуртожитків, нежитлових приміщень;
- надання в оренду й експлуатацію власного чи орендованого нерухомого майна;
- надання в оренду автомобілів і легкових автотранспортних засобів;
- надання в оренду вантажних автомобілів;
- виконання проектних, проектно-вишукувальних робіт;
- топографічні зйомки для складання проектів будівництва об'єктів;
- проектні роботи (розроблення містобудівної документації, архітектурне проектування, будівельне проектування та конструювання, проектування інженерних мереж і систем, розробка спеціальних розділів проектів, технологічне проектування, експертиза проектної документації);
- автотранспортні послуги підприємствам, установам, організаціям та населенню;
- створення та розширення виробничих баз, укріплення матеріально-технічної бази, виготовлення запасних частин, вузлів та механізмів;
- організація стоянок транспорту;
- надання комунальних та побутових послуг, поточний та капітальний ремонт житлових та нежитлових приміщень, прибирання прибудинкової території, вивіз побутового сміття та його утилізація;
- діяльність із прибирання;
- роздрібна та дрібнооптова торгівля непродовольчими товарами;
- обстеження і прочистка димовентиляційних каналів житлового фонду;
- діяльність у сфері права;
- ремонт та заміна сантехнічних приладів, водопровідних та газопровідних труб, ремонт тепломережі та інших комунікацій в жилих та нежилих приміщеннях;
- впровадження енергозберігаючих технологій та обладнання;
- зведення несучих та огорожуючих конструкцій будівель та споруд;
- проектування, будівництво та експлуатація житлових, виробничих та невиробничих споруд, об'єктів соціально - культурного призначення, складів;
- монтаж внутрішніх інженерних мереж, систем, приладів і засобів вимірювання;
- будівництво та ремонт дитячих та спортивних майданчиків;
- будівництво майданчиків і покриттів спортивних та рекреаційних споруд;

- будівництво всіх типів будинків, цивільних споруд; монтаж крокв і настилів покрівель, гідроізоляційні роботи;

- проектування, будівництво та експлуатація житлових, виробничих та невиробничих споруд, об'єктів соціально - культурного призначення, складів, зокрема консигнаційних, баз, стоянок для автомобілів, кемпінгів, мотелів, будинків відпочинку, проведення реставраційних робіт, реконструкцій, капітального та поточного ремонту;

- ізоляція трубопроводів і резервуарів для води, пари та газу; виробництво будівельних матеріалів (цегли, шлакоблоків, тротуарної плитки, фундаментних блоків та інших), виконання будівельних та ремонтно-будівельних робіт, будівництво соціальних об'єктів, шляхів, капітальне будівництво, реконструкція та капітальний ремонт промислових, громадських та сільськогосподарських будівель та споруд, гаражів, автозаправних станцій; виготовлення, монтаж, налагодження і ремонт нестандартного обладнання, металоконструкцій, систем вентиляції і конденсації повітря, сантехнічного та іншого обладнання;

- надання послуг з експлуатації та поточного ремонту електромереж зовнішнього освітлення;

- здійснення реконструкції, капітального ремонту та будівництва електромереж зовнішнього освітлення міст і сіл та мереж електропостачання; інші монтажні роботи, технічне обслуговування, поточний та капітальний ремонти, реконструкція, будівництво електромереж зовнішнього освітлення та освітлювальних установок, які належать різним відомствам на договірній основі;

- надання транспортних послуг підприємствам та населенню (перевезення вантажів та сміття) власним транспортом по територіях як міста, так і області;

- надання токарних послуг на замовлення населення та юридичних осіб;

- надання платних побутових послуг на замовлення населення;

- надання в оренду інших машин, устаткування та товарів;

- виробництво інших виробів з деревини; виготовлення виробів з корка, соломки та рослинних матеріалів для плетіння, дерев'яної тари та інших дерев'яних будівельних конструкцій і столярних виробів;

- виготовлення друкарських форм і надання інших поліграфічних послуг;

- виготовлення виробів із бетону для будівництва;

- виготовлення виробів із гіпсу для будівництва;

- виробництво бетонних розчинів, готових для використання;

- виробництво сухих будівельних сумішей;

- виготовлення виробів із волокнистого цементу;

- виробництво інших виробів із бетону гіпсу та цементу;

- виробництво неметалевих мінеральних виробів, н. в. і. у;

- виробництво металевих дверей і вікон;

- оброблення металів та нанесення покриття на метали;

- механічне оброблення металевих виробів;

- виробництво замків і дверних петель;

- виробництво інструментів;
- виробництво сталевих бочок і подібних контейнерів;
- виробництво легких металевих пакувань;
- виробництво виробів із дроту, ланцюгів і пружин;
- виробництво кріпильних і гвинтонарізних виробів;
- виробництво інших готових металевих виробів, н. в. і. у.;
- виробництво гідравлічного та пневматичного устаткування;
- виробництво інших pomp і компресорів;
- виробництво інших кранів і клапанів;
- виробництво мітел і щіток;
- виробництво іншої продукції, н. в. і. у.;
- ремонт і технічне обслуговування готових металевих виробів;
- ремонт і технічне обслуговування машин і устаткування промислового призначення;
- ремонт і технічне обслуговування електричного устаткування;
- установлення та монтаж машин і устаткування;
- збирання безпечних відходів;
- збирання небезпечних відходів;
- оброблення та видалення безпечних відходів;
- оброблення та видалення небезпечних відходів;
- демонтаж (розбирання) машин і устаткування;
- інша діяльність щодо поводження з відходами;
- організація будівництва будівель;
- будівництво житлових і нежитлових будівель;
- будівництво інших споруд, н. в. і. у.;
- знесення;
- підготовчі роботи на будівельному майданчику;
- електромонтажні роботи;
- монтаж водопровідних мереж, систем опалення та кондиціонування;
- інші будівельно-монтажні роботи;
- штукатурні роботи;
- установлення столярних виробів;
- покриття підлоги й облицювання стін;
- малярні роботи та скління;
- інші роботи із завершення будівництва;
- покрівельні роботи;
- інші спеціалізовані будівельні роботи, н. в. і. у.;
- надання в оренду будівельних машин і устаткування;
- оптова торгівля відходами та брухтом;
- надання інших інформаційних послуг, н.в.і.у.;
- комплексне обслуговування об'єктів;
- пакування;
- надання інших допоміжних комерційних послуг, н.в.і.у.;
- надання інших індивідуальних послуг, н.в.і.у.;
- інша допоміжна діяльність у сфері транспорту;

- діяльність засобів розміщування на період відпустки та іншого тимчасового проживання;
- інша діяльність із прибирання будинків і промислових об'єктів;
- санітарно-технічні роботи;
- допоміжне обслуговування наземного транспорту;
- послуги з обслуговування систем диспетчеризації;
- монтаж у будівлях і спорудах ліфтів у т.ч. їх ремонт і технічне обслуговування;
- діяльність готелів і подібних засобів тимчасового розміщення;
- послуги з усунення аварійних ситуацій в житлових/нежитлових приміщеннях різних форм власності, житлового фонду;
- рекламна діяльність, у т.ч., але не виключно, розповсюдження або доставка рекламних матеріалів або зразків;
- збір платежів із споживачів за надані житлово-комунальні послуги;
- інші види діяльності, що не заборонені законодавством.

2.4. Види діяльності, які підлягають ліцензуванню, Підприємство здійснює після отримання відповідної ліцензії (іншого дозволу) згідно з приписами чинного законодавства України.

2.5. Підприємство зобов'язане:

- забезпечувати своєчасну сплату податків і зборів (обов'язкових платежів) до бюджетів та державних цільових фондів, згідно з чинним законодавством;
- забезпечувати цільове використання комунального майна та коштів;
- створювати належні умови для високопродуктивної праці своїх працівників, додержуватися вимог чинного законодавства про працю, соціальне страхування, правил та норм охорони праці, техніки безпеки;
- забезпечувати здійснення робіт, виконання доручень Власника в межах його повноважень, надавати послуги згідно з предметом діяльності;
- здійснювати заходи для матеріальної зацікавленості працівників як за результатами особистої праці, так і у загальних підсумках роботи Підприємства;
- здійснювати бухгалтерський облік і ведення статистичної звітності згідно з чинним законодавством;
- здійснювати, розробляти і надавати Власнику, Органу управління та міськвиконкому перспективні плани, виробничо-фінансові плани;
- здійснювати забезпечення виконання фінансових планів, своєчасні розрахунки з робітниками, службовцями, підприємствами та банківськими установами;
- організовувати прийом громадян, розгляд їх листів, скарг та заяв;
- забезпечувати поліпшення культурно-побутових умов життя робітників, їх соціальний захист;
- забезпечувати заходи щодо охорони праці та заходи з техніки безпеки.

3. ЮРИДИЧНИЙ СТАТУС ПІДПРИЄМСТВА

3.1. Підприємство є юридичною особою згідно з законодавством

України, має самостійний баланс, відокремлене майно, розрахунковий та інші рахунки в банківських установах, круглу печатку та штамп з власним найменуванням.

3.2. Підприємство набуває права юридичної особи з моменту його державної реєстрації.

3.3. Підприємство самостійно планує свою виробничо-господарську діяльність.

3.4. Підприємство має право вирішувати питання про вибір установи банку для здійснення кредитно-розрахункових операцій.

3.5. Підприємство несе відповідальність за свої зобов'язання в межах належного йому майна згідно з чинним законодавством України.

3.6. Підприємство має право від свого імені укладати угоди, набувати майнові та особисті немайнові права, нести пов'язані з цим обов'язки, бути позивачем та відповідачем у судах.

3.7. Підприємство не несе відповідальності за зобов'язаннями Власника. Власник не несе відповідальність за зобов'язаннями Підприємства згідно умов чинного законодавства України.

4. МАЙНО ТА КОШТИ ПІДПРИЄМСТВА

4.1. Майно Підприємства знаходиться у комунальній власності і закріплюється за Підприємством на праві господарського відання.

4.2. Майно Підприємства становлять основні фонди, оборотні кошти та інші цінності, вартість яких відображається в самостійному балансі Підприємства.

4.3. Статутний (складений) капітал Підприємства складає 100 000,00 грн (сто тисяч гривень 00 копійок).

Розмір статутного капіталу Підприємства визначається Власником і може бути змінений (збільшений та зменшений) за його рішенням.

4.4. Здійснюючи право господарського відання, Підприємство володіє, користується та розпоряджається зазначеним майном на свій розсуд, вчиняючи щодо нього будь-які дії, які не суперечать чинному законодавству, цьому Статуту та рішенням Власника та Органу управління Підприємства.

4.5. Власник майна, закріпленого за Підприємством на праві господарського відання, здійснює контроль за належним використанням та збереженням майна у відповідності із приписами чинного законодавства і нормативними актами прийнятими органами місцевого самоврядування територіальної громади міста Запоріжжя.

4.6. Джерелом формування майна Підприємства є:

- майно, передане Підприємству Власником;
- доходів відповідно до статутної діяльності Підприємства;
- інших джерел, не заборонених законодавчими актами України.

4.7. Відчуження основних засобів, які є комунальною власністю територіальної громади міста в особі Запорізької міської ради, здійснюється за рішенням Власника.

4.8. Збитки, завдані Підприємству в результаті порушення його майнових прав фізичними чи юридичними особами відшкодовуються Підприємству в установленому законом порядку.

4.9. Підприємство розпоряджається прибутком отриманим від господарської діяльності, згідно з чинним законодавством України та відповідними рішеннями міської ради і виконавчого комітету міської ради.

5. УПРАВЛІННЯ ПІДПРИЄМСТВОМ

5.1. Управління Підприємством здійснюється Власником, Органом управління, директором підприємства.

5.1.1. Управління Підприємством здійснюється відповідно до Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», діючого Статуту Підприємства та інших нормативно-правових актів.

5.1.2. Органом управління Підприємства є Орган, визначений рішенням виконавчого комітету Запорізької міської ради.

5.1.3. Безпосереднє управління діяльністю Підприємства здійснює директор, який призначається на посаду за встановленим законом порядком.

5.2. До виключної компетенції Власника відноситься:

5.2.1. Прийняття рішення щодо відчуження основних засобів, які є комунальною власністю територіальної громади м. Запоріжжя;

5.2.2. Прийняття рішення про передачу в заставу майна Підприємства, що закріплене за ним на праві господарського відання;

5.2.3. Прийняття рішення про ліквідацію або реорганізацію Підприємства;

5.2.4. Надання дозволів на передачу з балансу майна;

5.2.5. Встановлення для Підприємства розміру частки прибутку, яка підлягає зарахуванню до місцевого бюджету.

5.3. До повноважень Органу управління відноситься:

5.3.1. Погодження фінансових планів та здійснення контролю за їх виконанням;

5.3.2. Погодження структури, складу і компетенції органів управління Підприємства;

5.3.3. Інші повноваження згідно з чинним законодавством.

5.4. Призначення на посаду та укладання контракту з директором Підприємства здійснюється міським головою, про що видається відповідне розпорядження.

5.5. Директор Підприємства без довіреності діє від імені Підприємства, представляє його інтереси в органах державної влади та органах місцевого самоврядування, інших організаціях, підприємствах, установах, судових органах усіх рівнів, у відносинах з юридичними і фізичними особами в межах і порядку, визначеними цим Статутом.

5.6. Директор Підприємства самостійно вирішує всі питання діяльності Підприємства, за винятком тих, що віднесені цим статутом до компетенції Власника та Органу управління.

5.7. Відповідно до компетенції директор Підприємства:

5.7.1. Несе повну відповідальність за стан і діяльність Підприємства,

дотримування фінансової, договірної та трудової дисципліни згідно із законодавством України;

5.7.2. Несе відповідальність за організацію бухгалтерського обліку та забезпечення фіксування фактів здійснення всіх господарських операцій у первинних документах;

5.7.3. Укладає трудові та будь які інші договори, відкриває в установах банку, інших фінансових установах розрахунковий та всі інші види рахунків;

5.7.4. Видає накази та інші акти з питань, пов'язаних з діяльністю Підприємства;

5.7.5. Несе особисту відповідальність за формування та виконання фінансових планів та своєчасну виплату заробітної плати працівникам Підприємства, ефективне і раціональне використання коштів Підприємства;

5.7.6. Несе особисту відповідальність за формування, подання в установлені терміни Органу управління фінансових планів підприємства та звітів про їх виконання.

5.8. Структура, склад і компетенція органів управління Підприємства погоджується з Органом управління іншими уповноваженими виконавчими органами Запорізької міської ради та її посадовими особами в установленому порядку.

6. ПРАВА ТА ОBOB'ЯЗКИ ПІДПРИЄМСТВА

6.1. Підприємство, за погодженням з Органом управління, планує свою діяльність.

6.2. Підприємство здійснює бухгалтерський, оперативний та податковий облік та веде статистичну звітність згідно з чинним законодавством, самостійно формує облікову політику.

6.3. Директор Підприємства та головний бухгалтер несуть персональну відповідальність за додержання ведення і достовірність обліку та статистичної звітності, даних, що містяться в річному звіті та балансі, забезпечують своєчасну сплату податків та інших відрахувань згідно з чинним законодавством.

7. ТРУДОВИЙ КОЛЕКТИВ ПІДПРИЄМСТВА

7.1. Трудовий колектив Підприємства становлять усі громадяни, які своєю працею беруть участь у його діяльності на основі трудового договору (контракту, угоди), а також інших форм, що регулюють трудові відносини працівника з Підприємством.

7.2. Умови організації та оплати праці членів трудового колективу Підприємства, а також їх соціального захисту визначається відповідно до вимог чинного законодавства України.

8. ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКА, ЕКОНОМІЧНА І СОЦІАЛЬНА ДІЯЛЬНІСТЬ ПІДПРИЄМСТВА

8.1. Основним плановим документом Підприємства є фінансовий план, відповідно до якого Підприємство отримує доходи і здійснює видатки, визначає обсяг та спрямування коштів для виконання своїх функцій протягом року відповідно до Статуту.

8.2. Фінансовий план складається та затверджується у порядку, встановленому відповідним рішенням виконавчого комітету Запорізької міської ради.

8.3. Основним узагальнюючим показником фінансових результатів господарської діяльності Підприємства є прибуток.

8.4. Підприємство розпоряджається прибутком згідно з чинним законодавством України відповідно до Порядку, затвердженого відповідними рішеннями міської ради та фінансового плану Підприємства.

8.5. Джерелом коштів на оплату праці працівників Підприємства є кошти, отримані від основної діяльності підприємства, а також прибуток, одержаний від стягнення дебіторської заборгованості із споживачів за надані Підприємством житлово-комунальні послуги.

8.6. Мінімальна заробітна плата працівників не може бути нижчою від встановленого законодавством України мінімального розміру заробітної плати. Загальний розмір оплати по результатами праці робітників Підприємства визначається відповідно до чинного законодавства України.

9. ВНЕСЕННЯ ЗМІН ТА ДОПОВНЕНЬ ДО СТАТУТУ ПІДПРИЄМСТВА

9.1. Зміни та доповнення, що вносяться до Статуту, погоджуються з Органом управління та затверджується за встановленим законом порядком.

10. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ПІДПРИЄМСТВА

10.1. Підприємство припиняється в результаті передачі всього майна, прав та обов'язків іншим юридичним особам - правонаступникам (злиття, приєднання, перетворення) або в результаті ліквідації за рішенням Власника, а у випадках, передбачених чинним законодавством - за рішенням суду.

10.2. Вся сукупність прав та обов'язків Підприємства при припиненні діяльності Підприємства шляхом злиття, приєднання переходить до його правонаступників.

10.3. Ліквідація Підприємства здійснюється ліквідаційною комісією, яка утворюється Власником.

10.4. З моменту призначення ліквідаційної комісії до неї переходять усі повноваження по управлінню Підприємством.

10.5. При припиненні Підприємства працівникам, які звільняються,

гарантується додержання їх прав та інтересів відповідно до трудового законодавства України.

10.6. Підприємство вважається таким, що припинило свою діяльність із дня внесення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань запису про його припинення.

10.7. Майно підприємства, що залишилось після розрахунків з бюджетом, оплати праці працівників, розрахунків з кредиторами використовується за рішенням Власника.

11. СПОРИ ЗА УЧАСТЮ ПІДПРИЄМСТВА

11.1. Спори Підприємства з юридичними та фізичними особами розглядаються відповідно до чинного законодавства України.

Секретар міської ради

Анатолій КУРТЄВ